



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2025

г. Оренбург

№ 1600-п

О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 18 апреля 2014 года № 239-п

Правительство Оренбургской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Оренбургской области от 18 апреля 2014 года № 239-п «О порядке осуществления дополнительного финансового обеспечения мероприятий по организации питания обучающихся в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам» (в редакции постановлений Правительства Оренбургской области от 6 июня 2016 года № 394-п, от 29 сентября 2016 года № 690-п, от 13 ноября 2017 года № 790-п, от 4 июля 2019 года № 476-п, от 12 мая 2020 года № 381-пп, от 5 июля 2022 года № 691-п) следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в новой редакции:

«Об утверждении порядка предоставления субсидии на организацию питания обучающихся в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам».

1.2. Преамбулу постановления изложить в новой редакции:

«В соответствии с частью 2 статьи 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях организации питания обучающихся в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, Правительство Оренбургской области п о с т а н о в л я е т:».

1.3. Подпункт 1.2 пункта 1 постановления изложить в новой редакции:

«1.2. Порядок предоставления субсидии на организацию питания обучающихся в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, согласно приложению № 2.».

1.4. Пункт 2 постановления изложить в новой редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора – заместителя председателя Правительства Оренбургской области по социальной политике.».

1.5. Приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Первый вице-губернатор –
первый заместитель председателя
Правительства Оренбургской
области – министр сельского
хозяйства, торговли, пищевой и
перерабатывающей промышленности
Оренбургской области



С.В.Балыкин

Приложение
к постановлению Правительства
Оренбургской области
от 24.12.2025 № 1600-п

Порядок
предоставления субсидии на организацию питания обучающихся
в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих
образовательную деятельность по имеющим государственную
аккредитацию основным общеобразовательным программам

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и механизм предоставления из областного бюджета субсидии на организацию питания обучающихся в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Развитие общего и дополнительного образования детей» государственной программы Оренбургской области «Развитие системы образования Оренбургской области», утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 29 декабря 2018 года № 921-пп, с целью возмещения затрат, связанных с организацией питания обучающихся в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, из расчета 8 рублей в день на одного обучающегося.

К направлениям затрат, связанных с организацией питания обучающихся в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, относятся:

- приобретение продуктов питания;
- оплата договоров, заключенных с организациями общественного питания;
- оплата труда и начисления на оплату труда работников, обеспечивающих осуществление технологических процессов приготовления питания обучающихся.

3. Получателями субсидии являются частные общеобразовательные организации, осуществляющие на территории Оренбургской области образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (далее – частные общеобразовательные организации).

4. Главным распорядителем средств, предусмотренных на предоставление субсидии, является министерство образования Оренбургской области

(далее – министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

5. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет», единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

7. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидии, осуществляемого министерством (далее – отбор) на конкурентной основе способом запроса предложений на основании заявок на участие в отборе (далее – заявка (заявки), представленных частными общеобразовательными организациями (далее – участники отбора), исходя из их соответствия категории, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям к участникам отбора и очередности поступления заявок.

8. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система ГИИС «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе ГИИС «Электронный бюджет».

9. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица), размещается не позднее 7 календарных дней до дня начала приема заявок на едином портале с указанием:

сроков проведения отбора (не более 15 рабочих дней);

способа проведения отбора;

дат начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса и адреса электронной почты министерства (министерство образования Оренбургской области;

место нахождения: г. Оренбург, ул. Володарского, д. 11; почтовый адрес: 460000, г. Оренбург, ул. Володарского, д. 11; адрес электронной почты: minobr@mail.orb.ru; номера телефонов: 8 (3532) 500-314, 500-855);

доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», на которой обеспечивается проведение отбора;

результата предоставления субсидии, определенного пунктом 42 настоящего Порядка;

требований к участникам отбора и перечню документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории отбора, которой должны соответствовать участники отбора;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях для их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого участник отбора, признанный победителем отбора, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

срока размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, который не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

10. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, установленному пунктом 9 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора не допускается изменение способа отбора;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

11. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее 3 рабочего дня до дня окончания приема заявок вправе направить министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее – запрос) путем формирования в системе ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, поступивший в порядке, установленном настоящим пунктом, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, но не позднее 1 рабочего дня до дня окончания приема заявок, путем формирования в системе ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

12. Министерство вправе отменить проведение отбора не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока приема заявок участниками отбора в случаях изменения лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на цель предоставления субсидии, либо выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе ГИИС «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения (соглашений) с победителем (победителями) отбора министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

13. Участник отбора по состоянию на дату рассмотрения заявки (получатель субсидии на дату заключения соглашения) должен соответствовать следующим требованиям:

а) соответствует категории, установленной пунктом 3 настоящего Порядка;

б) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Оренбургской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами Оренбургской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Оренбургской областью;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена

процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии);

в) наличие согласия участника отбора на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, заявке и иной информации, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемого посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы ГИИС «Электронный бюджет».

14. С целью участия в отборе участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, направляет в системе ГИИС «Электронный бюджет» заявку, формируемую в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

15. Заявка должна содержать:

а) информацию об участнике отбора, включающую:
полное и сокращенное наименования участника отбора;
основной государственный регистрационный номер участника отбора;
адрес юридического лица;
номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии));

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информацию, подтверждающую соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

в) подтверждение согласия на:

публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидии, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, органом государственного финансового контроля – проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

г) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 42 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии;

д) справку-расчет размера субсидии, составленную по форме, утвержденной приказом министерства и размещенной на сайте министерства.

16. Документы представляются с ясными оттисками печатей и штампов (при их наличии), без подчисток и исправлений, с описью документов, представляемые копии документов должны быть заверены подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и печатью участника отбора (при ее наличии).

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Возврат заявок участникам отбора на доработку осуществляется на основании решения министерства посредством ГИИС «Электронный бюджет» при наличии технической возможности в течение 1 рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, нуждающихся в доработке.

Заявка возвращается на доработку при наличии технических ошибок в заявке и (или) содержащихся в заявке документах, представлении заявки и (или) содержащихся в ней документов в качестве, не позволяющем осуществить их прочтение. Скорректированная после возврата на доработку заявка направляется не позднее 2 рабочих дней с даты возврата посредством ГИИС «Электронный бюджет».

18. Внесение изменений в заявку может осуществляться по решению участника отбора до даты окончания приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой заявки в порядке, указанном в пункте 14 настоящего Порядка.

19. Отзыв заявок возможен в любое время до даты окончания отбора. Отзыв заявки осуществляется посредством формирования и направления в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки.

Датой отзыва заявки является дата регистрации уведомления об отзыве заявки в электронной форме. При поступлении уведомления об отзыве заявки министерство оставляет данную заявку без рассмотрения.

20. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в ГИИС «Электронный бюджет» сотрудникам министерства открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

21. Проверка участников отбора (получателей субсидии) на соответствие требованиям, установленным подпунктом «б» пункта 13 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе ГИИС «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе ГИИС «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктом «б» пункта 13 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы ГИИС «Электронный бюджет».

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в подпункте «а» пункта 13 настоящего Порядка, осуществляется путем сопоставления сведений, содержащихся в заявке, со сведениями, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных и муниципальных информационных систем, открытых и общедоступных ресурсов, являющихся официальными источниками информации.

22. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем 2 рабочих дня со дня размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» запрашиваемые информацию и документы в сроки, установленные соответствующим запросом, с учетом положений настоящего пункта.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

23. Срок рассмотрения заявки составляет не более 10 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявки.

По результатам проверки заявке присваивается статус «поддержана» или «не поддержана» с указанием оснований для ее отклонения.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются министерством на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов в составе заявки.

24. Основаниями для отклонения заявок являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, указанным в объявлении о проведении отбора;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

25. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

26. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный министерством по результатам ранжирования поступивших заявок исходя из очередности их поступления в пределах объема субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора (далее – рейтинг).

27. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
 информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
 информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименования участников отбора, в отношении которых принято решение о признании участников отбора победителями отбора и с которыми заключаются соглашения (далее – получатель субсидии (получатели субсидии), и размер предоставляемой им субсидии, определенный в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с настоящим пунктом, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному пунктом 28 настоящего Порядка, министерство может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

28. Размер предоставляемой субсидии рассчитывается по формуле:

$$S_i = N \times Y_i \times D_1, \text{ где:}$$

S_i – размер субсидии, предоставляемой частной образовательной организации;

N – размер возмещения на организацию питания обучающихся в частных общеобразовательных организациях на одного обучающегося, равный 8 рублям;

Y_i – численность обучающихся в частной общеобразовательной организации, фактически сложившаяся по состоянию на 1 сентября года, предшествующего году заключения соглашения;

D_1 – среднегодовое количество дней обучения, в которые обучающиеся посещали частные общеобразовательные организации в течение учебного года, где:

$$D_1 = H_1 \times 6 \times 0,8285, \text{ где:}$$

H_1 – количество учебных недель в очередном учебном году (34);

6 – количество учебных дней в неделе;

0,8285 – коэффициент посещаемости обучающимися частных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы общего образования, с учетом пропусков по болезни, участия в олимпиадах, соревнованиях и другого.

29. Субсидия распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, следующим способом:

участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка;

в случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке, поданной участником отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг;

каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему;

в случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

30. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

31. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

а) соответствие получателя субсидии на дату заключения соглашения требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка;

б) заключение соглашения между министерством и получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

в) представление получателем субсидии документов, указанных в пункте 36 настоящего Порядка.

32. Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным подпунктом «а» пункта 31 настоящего Порядка, проводится министерством в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка.

33. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии:

а) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным подпунктом «а» пункта 31 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

г) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется получателю субсидии в письменной форме не позднее 3 рабочих дней со дня принятия министерством решения об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

34. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора в течение 5 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 33 настоящего Порядка, принимается решение о предоставлении субсидии и заключается соглашение в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Оренбургской области.

Министерство формирует и направляет проект соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» получателю субсидии не позднее дня формирования протокола подведения итогов отбора.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о размещении проекта соглашения в ГИИС «Электронный бюджет», рассматривает и подписывает проект соглашения, сформированный министерством.

Министерство подписывает соглашение в течение 3 рабочих дней после дня подписания соглашения получателем субсидии.

Соглашение должно содержать условие о необходимости согласования новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

В случае отказа победителя отбора от подписания соглашения либо в случае нарушения им срока подписания соглашения, указанного в настоящем пункте, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения и утрачивает право на получение субсидии.

Заключение дополнительного соглашения к соглашению, соглашения о расторжении соглашения осуществляется при необходимости по типовой форме, установленной министерством финансов Оренбургской области.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидий обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и возврате неиспользованного остатка субсидий в областной бюджет.

35. Субсидия предоставляется ежеквартально на основании решения министерства о предоставлении субсидии в соответствии с заключенным соглашением путем перечисления получателю субсидии денежных средств на возмещение фактически произведенных за предшествующий квартал затрат (далее – отчетный квартал), связанных с организацией питания обучающихся, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в размере, рассчитанном по формуле:

$$S = N \times D_2, \text{ где:}$$

S – размер предоставляемой субсидии за отчетный квартал;

N – размер возмещения на организацию питания обучающихся в частных общеобразовательных организациях на одного обучающегося, равный 8 рублям;

D_2 – сумма дето-дней за отчетный квартал.

Дето-день – это количество дней посещения i -ого обучающегося частной образовательной организации за отчетный квартал в соответствии с данными учета посещаемости.

36. Для предоставления субсидии получатель субсидии, заключивший соглашение, ежеквартально, не позднее 15 числа квартала, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Оренбургской области;

б) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (договоры, акты выполненных работ, оказанных услуг, расчетная ведомость);

в) справку-расчет размера субсидии, составленную по форме, утвержденной приказом министерства и размещенной на сайте министерства.

Документы, указанные в настоящем пункте (далее – документы для предоставления субсидии), представляются с ясными оттисками печатей и штампов (при наличии), без подчисток и исправлений (кроме исправлений,

специально оговоренных в соответствующем документе, заверенных подписью и скрепленных печатью (при наличии) руководителя получателя субсидии или уполномоченного им лица).

Копии документов для предоставления субсидии заверяются подписью и скрепляются печатью (при наличии) руководителя получателя субсидии или уполномоченного им лица.

Документы для предоставления субсидии должны быть прошиты, листы пронумерованы, заверены подписью и скреплены печатью (при наличии) руководителя получателя субсидии или уполномоченного им лица.

37. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 36 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин, послуживших основаниями для отказа.

38. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

- а) представление получателем субсидии документов, не соответствующих требованиям, указанным в пункте 36 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- б) установление факта представления недостоверной информации;
- в) отсутствие лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году.

39. Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется получателю субсидии в письменной форме не позднее 3 дней со дня принятия министерством решения об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в подпунктах «а»–«б» пункта 38 настоящего Порядка, получатель субсидии вправе представить документы для предоставления субсидии, оформленные в соответствии с требованиями настоящего Порядка, повторно, но не позднее срока, определенного в соглашении.

Министерство рассматривает повторно представленные документы и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в сроки и порядке в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка.

40. Субсидия перечисляется ежеквартально в соответствии с соглашением на расчетные счета получателей субсидии, открытые им в кредитных организациях, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка по результатам рассмотрения документов о предоставлении субсидии, указанных в пункте 36 настоящего Порядка.

41. В случае отсутствия лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке министерству для предоставления субсидии в текущем финансовом году, предоставление субсидии получателям субсидии по рассмотренным документам осуществляется в следующем финансовом

году без повторного прохождения отбора в срок не позднее даты начала приема документов для участия в отборе в очередном финансовом году.

42. Эффективность использования субсидии оценивается министерством на основании достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии, значение которого устанавливается соглашением.

Результатом предоставления субсидии является количество обучающихся, получающих питание в частной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам.

43. Министерство на основании отчетов, представляемых в соответствии с пунктом 44 настоящего Порядка, осуществляет оценку эффективности использования субсидии путем сопоставления фактически достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии и значения результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением.

IV. Представление отчетности, осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

44. Получатели субсидии ежеквартально представляют в министерство отчет о достижении значений результата предоставления субсидии (далее – отчет) не позднее 15 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Оренбургской области, в системе ГИИС «Электронный бюджет».

Министерство в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку представленной отчетности.

В случае обнаружения ошибки в отчетности министерство направляет получателю субсидии отчет на доработку в системе ГИИС «Электронный бюджет» с указанием причин возврата.

Получатель субсидии в течение 1 рабочего дня со дня направления отчета на доработку дорабатывает отчет и представляет в министерство в системе ГИИС «Электронный бюджет».

В случае отсутствия в отчете ошибок министерство принимает его и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в системе ГИИС «Электронный бюджет».

45. Министерством осуществляется проверка соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органами государственного финансового контроля осуществляется проверка соблюдения порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

46. Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в областной бюджет в случаях:

нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля;

недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением.

47. В случае установления по факту проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля, нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня окончания проверки уведомляется о возврате субсидии в областной бюджет с указанием оснований для ее возврата.

Возврат средств субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления с требованием о возврате субсидии:

в течение финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет «03221 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации» (до 1 января 2026 года), «03221 «Расчеты по средствам бюджетов субъектов Российской Федерации» (после 1 января 2026 года);

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет «03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (до 1 января 2026 года), на казначейский счет 03100 «Расчеты по средствам поступлений в бюджеты» (после 1 января 2026 года).

48. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии получатель субсидии обязан вернуть средства областного бюджета до 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, на счет «03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (до 1 января 2026 года), на казначейский счет 03100 «Расчеты по средствам поступлений в бюджеты» (после 1 января 2026 года).

Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается пропорционально величине недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением.

49. В случае невозврата получателем субсидии средств, указанных в пунктах 47, 48 настоящего Порядка, в установленный срок их взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
