



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2025

г. Оренбург

№ 1571-нн

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на организацию и проведение комплекса мероприятий, направленных на поддержку и развитие участников специальной военной операции и членов их семей

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Оренбургской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на организацию и проведение комплекса мероприятий, направленных на поддержку и развитие участников специальной военной операции и членов их семей, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора – заместителя председателя Правительства Оренбургской области по внутренней политике – министра региональной политики Оренбургской области.

3. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2026 года.

Первый вице-губернатор –
первый заместитель председателя
Правительства Оренбургской
области – министр сельского
хозяйства, торговли, пищевой и
перерабатывающей промышленности
Оренбургской области



С.В.Балыкин

Приложение
к постановлению Правительства
Оренбургской области
от 24.12.2025 № 1541-нн

Порядок
предоставления субсидии на организацию и проведение комплекса
мероприятий, направленных на поддержку и развитие участников
специальной военной операции и членов их семей

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и механизм предоставления из областного бюджета субсидии на организацию и проведение комплекса мероприятий, направленных на поддержку и развитие участников специальной военной операции и членов их семей (далее – субсидия).

2. Под мероприятиями, направленными на поддержку и развитие участников специальной военной операции и членов их семей понимаются мероприятия, направленные на социальную и психологическую помощь участникам специальной военной операции и членам их семей с целью создания условий для адаптации и интеграции их в обществе, предусмотренные государственной программой «Патриотическое воспитание и допризывная подготовка граждан в Оренбургской области», утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 29 декабря 2018 года № 910-пп (далее – государственная программа).

3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий, направленных на поддержку и развитие участников специальной военной операции и членов их семей, в рамках реализации государственной программы.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является министерство региональной политики Оренбургской области (далее – министерство).

5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, указаны в перечне направлений расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия в целях организации и проведения комплекса мероприятий, направленных на поддержку и развитие участников специальной военной операции и членов их семей, согласно приложению к настоящему Порядку.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии

7. К категории получателей субсидии относятся социально ориентированные некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний), созданные в организационно-правовой форме общественной организации (за исключением политической партии), общественного движения, фонда (за исключением личного фонда), частного (общественного) учреждения, автономной некоммерческой организации, ассоциации (союза) осуществляющие деятельность на территории Оренбургской области, учредителем которых не являются государственный орган, орган местного самоуправления муниципального образования или публично-правовое образование и в уставе закреплена деятельность, направленная на поддержку и развитие участников специальной военной операции и членов их семей.

8. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидии, осуществляемого министерством на конкурентной основе посредством запроса предложений (далее – отбор) на основании заявок на участие в отборе (далее – заявки), поданных социально ориентированными некоммерческими организациями, исходя из их соответствия категории, указанной в пункте 7 настоящего Порядка (далее – участники отбора), требованиям к участникам отбора и очередности поступления заявок.

9. Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в настоящем Порядке, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

10. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале, в системе «Электронный бюджет», на сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://reginform.orb.ru/> (далее – сайт министерства) не позднее чем за 3 календарных дня до дня начала приема заявок с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора (утверждаются приказом министерства);

наименования министерства, места нахождения: 460015, г. Оренбург, ул. 9 Января, д. 62, почтового адреса: Оренбург, ул. 9 Января, д. 62, адреса электронной почты министерства: office36@mail.orb.ru;

результата предоставления субсидии, а также характеристик результата предоставления субсидии;

доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет»;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участником отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории получателей субсидии;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

срока размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на сайте министерства, который не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

11. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется министерством в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, установленному пунктом 10 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора, указанной в объявлении о проведении отбора, при соблюдении следующих условий:

срок подачи участниками отбора продлевается, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

Основаниями для внесения изменений в объявление о проведении отбора являются наличие технической ошибки (технических ошибок) в объявлении о проведении отбора и (или) отсутствие в объявлении о проведении отбора информации, указанной в пункте 10 настоящего Порядка.

12. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора, но не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее – запрос) путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять сути информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

13. Министерство вправе не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания приема заявок отменить проведение отбора в случаях изменения объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на цель предоставления субсидии, либо выявления технических ошибок в

объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче заявок участниками отбора.

Объявление об отмене проведения отбора, содержащее информацию о причинах отмены проведения отбора, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» и на сайте министерства.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале и на сайте министерства.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения министерство вправе отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

14. Участник отбора по состоянию на дату рассмотрения заявки (получатель субсидии на дату заключения соглашения) должен соответствовать следующим требованиям:

а) соответствовать категории, указанной в пункте 7 настоящего Порядка;

б) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организаций Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально

созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Оренбургской области на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Оренбургской областью;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к другой некоммерческой организации), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность, которой не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

в) иметь утвержденный руководителем или уполномоченным лицом план проведения мероприятий (одного или нескольких), направленных на поддержку и развитие участников специальной военной операции и членов их семей, с численностью задействованных участников специальной военной операции и членов их семей не менее 100 человек.

15. Заявки формируются участниками отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

16. Заявка должна содержать:

- а) информацию об участнике отбора, включающую:
полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора;
основной государственный регистрационный номер участника отбора,
идентификационный номер налогоплательщика;
адрес юридического лица;
номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
сведения о счете, на который перечисляется субсидия в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;
- б) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемого посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;
- в) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, установленного пунктом 44 настоящего Порядка;
- г) значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии;
- д) копию устава участника отбора (со всеми внесенными изменениями);
- е) утвержденный руководителем или уполномоченным лицом участника отбора план проведения мероприятий (одного или нескольких), в который включены мероприятия, направленные на поддержку и развитие участников специальной военной операции и членов их семей.

17. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фотоматериалы и видеоматериалы при включении в заявку должны иметь четкое и контрастное изображение высокого качества.

18. Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных участником отбора документов несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Участник отбора вправе подать только одну заявку в рамках объявленного отбора.

Внесение изменений в заявку может осуществляться по решению участника отбора до окончания срока приема заявок после формирования

участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой заявки.

20. Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора. Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

Датой отзыва заявки является дата регистрации уведомления об отзыве заявки в электронной форме.

При поступлении отзыва заявки министерство оставляет такую заявку без рассмотрения.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению участника отбора в министерство для участия в отборе, но не позднее даты и времени подачи заявок, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки осуществляется в порядке очередности в день повторной подачи заявки.

21. При наличии оснований министерство в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявки направляет уведомление в системе «Электронный бюджет» о возврате заявки на доработку с указанием причины, послужившей основанием для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основанием для возврата заявки на доработку является наличие технической ошибки (технических ошибок) в документах, входящих в состав заявки, при представлении содержащихся в ней документов в качестве, не позволяющем осуществить их прочтение.

Участник отбора, заявка которого была направлена на доработку, вправе подать заявку повторно после устранения причин.

Доработка заявки возможна в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса.

22. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» сотрудникам министерства открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Формирование протокола вскрытия заявок осуществляется автоматически на едином портале. Протокол подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Размещение протокола на едином портале осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

23. Проверка участника отбора министерством на соответствие требованиям, установленным подпунктом «б» пункта 14 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктом «б» пункта 14 настоящего Порядка, в случае

отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Проверка участника отбора на соответствие требованию, указанному в подпункте «а» пункта 14 настоящего Порядка, осуществляется путем сопоставления сведений, содержащихся в заявке, со сведениями, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных и муниципальных информационных систем, открытых и общедоступных ресурсов, являющихся официальными источниками информации.

24. Для рассмотрения заявок в министерстве формируется комиссия по рассмотрению заявок на предоставление субсидии на организацию и проведение комплекса мероприятий, направленных на поддержку и развитие участников специальной военной операции и членов их семей (далее – комиссия), которой открывается доступ в системе «Электронный бюджет» после формирования протокола вскрытия заявок.

Состав комиссии и положение о комиссии утверждаются приказом министерства.

Взаимодействие министерства и комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

25. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня получения доступа к заявкам рассматривает их в системе «Электронный бюджет» на предмет соответствия участников отбора требованиям, предусмотренным пунктом 14 настоящего Порядка.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

26. Основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

27. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный комиссией по результатам ранжирования

поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

28. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает в себя следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

29. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии такого протокола с указанием причин внесения изменений.

30. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

31. Министерство в течение 2 рабочих дней издает приказ о признании отбора несостоявшимся. Информация о признании отбора несостоявшимся размещается в системе «Электронный бюджет» и на сайте министерства в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа.

Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в том случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

32. Субсидия распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, следующим способом:

- а) участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге победителей отбора, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора;

- б) в случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге победителей отбора, оставшийся размер

субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг победителей отбора;

в) каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг победителей отбора, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему;

г) в случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

33. Условиями предоставления субсидии являются:

а) соответствие получателя субсидии на дату заключения соглашения требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка;

б) заключение соглашения в соответствии с настоящим Порядком;

в) наличия письменного согласия на:

осуществление министерством проверки соблюдения получателем субсидии, лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

34. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора принимает решение о предоставлении

субсидии победителю отбора либо об отказе в предоставлении субсидии и размещает его на сайте министерства.

Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в подпункте «б» пункта 14 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия при наличии технической возможности.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается приказом министерства.

35. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 14 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

36. Размер субсидии рассчитывается исходя из объема планируемых затрат.

37. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует в системе «Электронный бюджет» соглашение в форме электронного документа по типовой форме, утвержденной министерством финансов Оренбургской области.

Получатель субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, не позднее 3 рабочих дней после дня формирования министерством соглашения подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью.

Министерство подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью не позднее 5 рабочих дней после его подписания получателем субсидии.

38. Соглашение должно содержать:

условие о необходимости согласования новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых

образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, и на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Заключение дополнительного соглашения к соглашению, соглашения о расторжении соглашения осуществляется при необходимости по типовой форме, установленной министерством финансов Оренбургской области.

39. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии или прекращении деятельности получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Оренбургской области.

40. В случае отказа получателя субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии от заключения соглашения, либо в случае нарушения им указанного в пункте 37 настоящего Порядка срока его заключения получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения и утрачивает право на получение субсидии.

41. В случае наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

42. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью соглашения, ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, на расчетные счета получателей субсидии, открытые ими в кредитных организациях, в установленном для исполнения областного бюджета порядке в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

43. Расходование средств субсидии получателем субсидии осуществляется в соответствии с заключенным соглашением.

44. Эффективность использования субсидии оценивается министерством на основании достижения результата предоставления субсидии, значение которого устанавливается в соглашении.

Результатом предоставления субсидии является количество проведенных мероприятий получателем субсидии, направленных на поддержку и развитие участников специальной военной операции и членов их семей, на дату, определенную соглашением.

Характеристикой результата предоставления субсидии является количество граждан (в том числе участники специальной военной операции и члены их семей), участвующих в мероприятиях, направленных на поддержку и развитие участников специальной военной операции и членов их семей.

Значение характеристики результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

IV. Требования к отчетности

45. Получатель субсидии представляет в министерство ежеквартально по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Оренбургской области:

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристик результата предоставления субсидии не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Получатель субсидии сдает в министерство дополнительно аналитический отчет о проведении мероприятий плана проведения мероприятий (одного или нескольких), направленных на поддержку и развитие участников специальной военной операции и членов их семей, по форме и в сроки, установленные соглашением.

Проверка отчетов, указанных в настоящем пункте (далее – отчеты), проводится министерством в течение 20 рабочих дней со дня их представления.

В случаях обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетов установленной форме отчеты возвращаются получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата.

Срок доработки отчетов не может превышать 3 рабочих дней со дня их возврата.

V. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

46. Министерством осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органом государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

47. Получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в областной бюджет в случаях:

нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля;

недостижения значений результата предоставления субсидии.

48. В случае выявления по факту проверок нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, министерство в течение 5 рабочих дней со дня установления нарушения направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием оснований его возврата.

Возврат денежных средств в областной бюджет осуществляется получателем субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии:

в течение финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03221 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации»;

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

49. В случае если по состоянию на 31 декабря года завершения субсидии не достигнуты значения результата предоставления субсидии, получатель субсидии обеспечивает возврат средств в областной бюджет до 15 апреля года, следующего за годом завершения субсидии, на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

50. Остаток субсидии, не использованный в течение срока реализации субсидии, подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней на счет, указанный в пункте 48 настоящего Порядка.

51. В случае невозврата в областной бюджет получателем субсидии средств, указанных в пунктах 48–50 настоящего Порядка, их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

52. Основанием для освобождения получателя субсидии от предусмотренных настоящим Порядком мер ответственности за нарушение условий предоставления субсидии, в том числе за недостижение результата предоставления субсидии, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным – установление федерального, регионального и (или) местного уровня реагирования при введении режима чрезвычайной ситуации, подтвержденное правовым актом, принятым в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Приложение
к Порядку предоставления субсидии
на организацию и проведение
комплекса мероприятий,
направленных на поддержку и
развитие участников специальной
военной операции и членов их семей

Перечень
направлений расходов, источником финансового обеспечения
которых является субсидия в целях организации и проведения комплекса
мероприятий, направленных на поддержку и развитие участников
специальной военной операции и членов их семей

№ п/п	Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия
1.	Фонд оплаты труда
2.	Начисления на оплату труда
3.	Оплата услуг специалистов, привлеченных на основании гражданско-правовых договоров
4.	Приобретение или аренда основных средств и расходных материалов
5.	Оплата товаров, работ и услуг, связанных с информационным обеспечением, включая техническую поддержку информационных ресурсов и программное обеспечение
6.	Расчетно-кассовое и банковское обслуживание
7.	Командировочные расходы
8.	Расходы, связанные с проведением мероприятий, организованных на территории Оренбургской области (экипировка, питание, проживание участников мероприятий, наградная продукция, аренда и оформление помещений, оборудования и другое)
10.	Расходы, связанные с участием в мероприятиях, организуемых за пределами Оренбургской области (оплата проезда, проживания, питания, сувенирная продукция, экипировка и другое)
11.	Оплата полиграфических услуг
12.	Оплата услуг по медицинскому сопровождению
13.	Приобретение спортивного инвентаря
14.	Приобретение горюче-смазочных материалов
15.	Оплата транспортных услуг