



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2025

г. Оренбург

№ 1541-п

### О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 18 мая 2015 года № 350-п

Правительство Оренбургской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Оренбургской области от 18 мая 2015 года № 350-п «Об утверждении порядка предоставления субсидии из областного бюджета организациям железнодорожного транспорта на возмещение части потерь в доходах, возникающих в связи с предоставлением льгот по тарифам на проезд обучающихся и воспитанников общеобразовательных организаций, обучающихся очной формы обучения образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении» (в редакции постановлений Правительства Оренбургской области от 28 марта 2016 года № 207-п, от 28 июня 2016 года № 462-п, от 1 апреля 2017 года № 257-п, от 21 декабря 2017 года № 928-п, от 28 июня 2021 года № 524-п, от 29 декабря 2021 года № 1342-п, от 5 июля 2022 года № 692-п) следующие изменения:

в наименовании, пункте 1 постановления слово «части» исключить;

приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Первый вице-губернатор –  
первый заместитель председателя  
Правительства Оренбургской  
области – министр сельского  
хозяйства, торговли, пищевой и  
перерабатывающей промышленности  
Оренбургской области



С.В.Балыкин

Приложение  
к постановлению Правительства  
Оренбургской области  
от 24.12.2025 № 1541-н

Порядок  
предоставления субсидии из областного бюджета организациям  
железнодорожного транспорта на возмещение потерь в доходах,  
возникающих в связи с предоставлением льгот по тарифам на проезд  
обучающихся и воспитанников общеобразовательных организаций,  
обучающихся очной формы обучения образовательных организаций  
среднего профессионального и высшего образования железнодорожным  
транспортом общего пользования в пригородном сообщении

## I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цель и условия предоставления субсидии из областного бюджета организациям железнодорожного транспорта на возмещение потерь в доходах, возникающих в связи с предоставлением льгот по тарифам на проезд обучающихся и воспитанников общеобразовательных организаций, обучающихся очной формы обучения образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении (далее – субсидия (субсидии)).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

потери в доходах, возникающие в связи с предоставлением льгот по тарифам на проезд обучающихся и воспитанников общеобразовательных организаций, обучающихся очной формы обучения образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении, – разность между доходами, которые могли бы получить организации железнодорожного транспорта в случае применения установленных тарифов для населения на пассажирские перевозки железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Оренбургской области, и доходами организаций железнодорожного транспорта, полученными в результате предоставления проезда железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении со скидкой обучающимся и воспитанникам общеобразовательных организаций, обучающимся очной формы обучения образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования по тарифу в соответствии с постановлением Правительства Оренбургской области от 10 ноября 2014 года № 852-п «О предоставлении обучающимся и воспитанникам общеобразовательных организаций старше 7 лет, обучающимся по очной форме обучения образовательных организаций

среднего профессионального и высшего образования льготы по тарифам на проезд железнодорожным транспортом общего пользования в поездах пригородного сообщения» (далее – постановление Правительства Оренбургской области № 852-п).

3. Субсидии предоставляются в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Обеспечение доступности пассажирских перевозок для населения Оренбургской области» государственной программы «Развитие транспортной системы Оренбургской области», утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 29 декабря 2018 года № 916-пп, с целью возмещения организациям железнодорожного транспорта потерь в доходах, возникающих в связи с предоставлением льгот по проезду обучающихся и воспитанников общеобразовательных организаций, обучающихся очной формы обучения образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении.

4. Получателями субсидии являются организации железнодорожного транспорта, соответствующие следующим критериям:

а) заключившие с министерством строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области договор об организации транспортного обслуживания населения железнодорожным транспортом в пригородном сообщении по территории Оренбургской области;

б) осуществляющие перевозку пассажиров по регулируемым тарифам в пригородном сообщении железнодорожным транспортом общего пользования на территории Оренбургской области;

в) обеспечивающие проезд со скидкой обучающимся и воспитанникам общеобразовательных организаций, обучающимся очной формы обучения образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования на железнодорожном транспорте общего пользования в пригородном сообщении на территории Оренбургской области в соответствии с постановлением Правительства Оренбургской области № 852-п.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на цель предоставления субсидии, является министерство образования Оренбургской области (далее – министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

6. Способом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов.

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## II. Порядок проведения отбора получателей субсидии

8. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидии, осуществляемого министерством на конкурентной основе способом запроса предложений (далее – отбор) на основании заявок на участие в отборе, представленных организациями железнодорожного транспорта, указанными в пункте 4 настоящего Порядка, исходя из соответствия участников отбора требованиям к участникам отбора, указанным в пункте 14 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – заявка (заявки)).

9. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе ГИИС «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации с целью подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в настоящем Порядке, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, когда участник отбора готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

10. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица), публикуется не позднее 2 рабочего дня до дня начала приема заявок на едином портале с указанием:

сроков проведения отбора (20 календарных дней);

способа проведения отбора;

дат начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса и адреса электронной почты министерства (министерство образования Оренбургской области; место нахождения: г. Оренбург, ул. Постникова, д. 27; почтовый

адрес: 460000, г. Оренбург, ул. Володарского, д. 11; режим работы: 09.00–18.00 (13.00–13.48 – перерыв), в пятницу: 09.00–17.00 (13.00–13.48 – перерыв); официальный сайт: <https://minobr.orb.ru>; адрес электронной почты: [minobr@mail.orb.ru](mailto:minobr@mail.orb.ru); номера телефонов: (3532) 500-314, 500-855);

результата предоставления субсидии, определенного в пункте 43 настоящего Порядка;

доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требований к участникам отбора и перечню документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории отбора, которой должны соответствовать участники отбора; порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях для их отклонения;

объема субсидии, распределяемой в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого участник отбора, признанный победителем отбора, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

11. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, установленному пунктом 10 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

а) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

б) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка.

Участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

12. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее 3 рабочего дня до дня окончания приема заявок вправе направить министерству не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора не позднее 1 рабочего дня до дня окончания приема заявок путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять сути информации, содержащейся в указанном объявлении.

13. Министерство вправе не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок отменить проведение отбора в случаях изменения объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на цель предоставления субсидии, либо выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче заявок участниками отбора.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора министерство вправе отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

14. Участник отбора на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

а) соответствует категории, указанной в пункте 4 настоящего Порядка;

б) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участник отбора не получал средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Оренбургской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Оренбургской областью;

участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

в) наличие согласия участника отбора на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии;

осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, органом государственного финансового контроля – проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

15. Заявки формируются участниками отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

16. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

17. Заявка должна содержать:

а) информацию об участнике отбора, включающую:

полное и сокращенное наименования участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, наименование должности);

сведения о счете, на который перечисляется субсидия в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;



б) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, установленного пунктом 43 настоящего Порядка;

в) размер запрашиваемой субсидии;

г) справку-расчет размера субсидии, составленную по форме, утвержденной приказом министерства и размещенной на сайте министерства;

д) наличие согласия на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемого посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, органом государственного финансового контроля – проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Возврат заявок участникам отбора на доработку осуществляется на основании решения министерства посредством ГИИС «Электронный бюджет» при наличии технической возможности в течение 1 рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Заявки возвращаются на доработку при наличии технических ошибок в заявке и (или) содержащихся в заявке документах, представлении заявки и (или) содержащихся в ней документов в качестве, не позволяющем осуществить их прочтение. Скорректированная после возврата на доработку заявка направляется не позднее 2 рабочих дней с даты возврата посредством ГИИС «Электронный бюджет».

19. Внесение изменений в заявку может осуществляться по решению участника отбора до даты окончания приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой заявки в порядке, указанном в пункте 15 настоящего Порядка.

20. Отзыв заявок возможен в любое время до даты окончания отбора. Отзыв заявки осуществляется посредством формирования и направления в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки.

Датой отзыва заявки является дата регистрации уведомления об отзыве заявки в электронной форме. При поступлении уведомления об отзыве заявки министерство оставляет данную заявку без рассмотрения.

21. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в ГИИС «Электронный бюджет» сотрудникам министерства открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

22. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в подпункте «б» пункта 14 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия при наличии технической возможности.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпункте «б» пункта 14 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» с приложением соответствующих документов.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в подпункте «а» пункта 14 настоящего Порядка, осуществляется путем сопоставления сведений, содержащихся в заявке, со сведениями, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных и муниципальных информационных систем, открытых и общедоступных ресурсов, являющихся официальными источниками информации.

23. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем 2 рабочих дня со дня размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» запрашиваемые информацию и документы в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений настоящего пункта.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

24. Срок рассмотрения заявки составляет не более 10 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявки.

По результатам проверки заявке присваивается статус «поддержана» или «не поддержана» с указанием оснований для ее отклонения.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются министерством на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов в составе заявки.

25. Основаниями для отклонения заявок являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка, указанным в объявлении о проведении отбора;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

26. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в том случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

27. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный министерством по результатам ранжирования поступивших заявок исходя из очередности их поступления в пределах объема субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора (далее – рейтинг).

28. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;  
информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;  
информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименования участников отбора, в отношении которых принято решение о признании участников отбора победителями отбора и с которыми заключаются соглашения (далее – получатель субсидии (получатели субсидии), и размер предоставляемой им субсидии.

Размер предоставляемой субсидии определяется в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с настоящим пунктом, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному пунктом 33 настоящего Порядка, министерство может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

Субсидия распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, следующим способом:

участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка;

в случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке, поданной участником отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг;

каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему;

в случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

29. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью

руководителя министерства (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

### III. Условия и порядок предоставления субсидии

30. Условиями предоставления субсидии являются:

а) соответствие получателя субсидии на дату заключения соглашения требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка;

б) заключение соглашения между министерством и получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

в) представление получателем субсидии документов, указанных в пункте 36 настоящего Порядка.

31. Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в подпункте «а» пункта 30 настоящего Порядка, осуществляется министерством в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка.

32. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии:

а) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным подпунктом «а» пункта 30 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

г) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется получателю субсидии в письменной форме не позднее 3 рабочих дней со дня принятия министерством решения об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

33. Размер субсидии на возмещение потерь в доходах, возникающих в связи с предоставлением льгот по проезду обучающихся и воспитанников общеобразовательных организаций, обучающихся очной формы обучения образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении, рассчитывается по формуле:

$$S=O-P, \text{ где:}$$

$S$  – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии за расчетный период (рублей);

О – размер доходов, которые мог бы получить получатель субсидии в случае применения установленных тарифов для населения на пассажирские перевозки железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Оренбургской области;

Р – размер доходов, полученных получателем субсидии в результате предоставления проезда железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении со скидкой обучающимся и воспитанникам общеобразовательных организаций, обучающимся очной формы обучения образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования по тарифу в соответствии с постановлением Правительства Оренбургской области от 10 ноября 2014 года № 852-п.

34. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора в течение 5 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 32 настоящего Порядка, принимается решение о предоставлении субсидии и заключается соглашение в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Оренбургской области.

Министерство формирует и направляет проект соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» получателю субсидии не позднее дня формирования протокола подведения итогов отбора.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о размещении проекта соглашения в ГИИС «Электронный бюджет», рассматривает и подписывает проект соглашения, сформированный министерством.

Министерство подписывает соглашение в течение 3 рабочих дней после дня подписания соглашения получателем субсидии.

Соглашение должно содержать условие о необходимости согласования новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

В случае отказа победителя отбора от подписания соглашения либо в случае нарушения им срока подписания соглашения, указанного в настоящем пункте, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения и утрачивает право на получение субсидии.

Заключение дополнительного соглашения к соглашению, соглашения о расторжении соглашения осуществляется при необходимости по типовой форме, установленной министерством финансов Оренбургской области.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидий обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и возврате неиспользованного остатка субсидий в областной бюджет.

35. Субсидия предоставляется в соответствии с заключенным соглашением путем ежемесячного перечисления получателю субсидии денежных средств на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с предоставлением льгот по проезду обучающихся и воспитанников общеобразовательных организаций, обучающихся очной формы обучения образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении (далее – недополученные доходы), на основании решения министерства о предоставлении субсидии.

36. Для предоставления субсидии получатель субсидии, заключивший соглашение, ежемесячно, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, за ноябрь – не позднее 15 декабря текущего года, за декабрь текущего года – не позднее 20 января очередного финансового года представляет в министерство:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Оренбургской области;

б) документы, подтверждающие фактически недополученные доходы:

отчет о количестве отправленных обучающихся по Оренбургской области за отчетный месяц;

отчет о выпадающих доходах обучающихся по Оренбургской области за отчетный месяц;

справку-расчет размера субсидии;

счет на оплату;

счет-фактуру;

акт о предоставлении льготного проезда железнодорожным транспортом в пригородном сообщении обучающимся за отчетный месяц и фактической величине недополученных доходов.

Документы, указанные в настоящем пункте (далее – документы для предоставления субсидии), представляются с ясными оттисками печатей и штампов (при наличии), без подчисток и исправлений (кроме исправлений, специально оговоренных в соответствующем документе, заверенных подписью и скрепленных печатью (при наличии) руководителя получателя субсидии или уполномоченного им лица).

Копии документов для предоставления субсидии заверяются подписью и скрепляются печатью (при наличии) руководителя получателя субсидии или уполномоченного им лица.

Документы для предоставления субсидии должны быть прошиты, листы пронумерованы, заверены подписью и скреплены печатью (при наличии) руководителя получателя субсидии или уполномоченного им лица.

37. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов для предоставления субсидии осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

38. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидий являются:

а) представление получателем субсидии документов для предоставления субсидии, не соответствующих требованиям, указанным в пункте 36 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта представления недостоверной информации;

в) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

39. Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется получателю субсидии в письменной форме не позднее 3 дней со дня принятия министерством решения об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, получатели субсидии вправе повторно обратиться в министерство с документами для предоставления субсидии в срок, предусмотренный пунктом 36 настоящего Порядка и указанный в уведомлении об отказе в предоставлении субсидии, при условии устранения причин, послуживших основаниями для отказа в предоставлении субсидии.

Министерство рассматривает повторно представленные документы и принимает решение о предоставлении субсидий в сроки и порядке в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка.

40. Субсидии перечисляются ежемесячно в соответствии с соглашением на расчетные счета получателей субсидии, открытые им в кредитных организациях, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка по результатам рассмотрения документов о предоставлении субсидии, указанных в пункте 36 настоящего Порядка.

41. В случае отсутствия лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке министерству для предоставления субсидии в текущем финансовом году, предоставление субсидии получателям по рассмотренным документам осуществляется в следующем финансовом году без повторного прохождения отбора в срок не позднее даты начала приема документов для участия в отборе в очередном финансовом году.

42. Информация об объемах и сроках перечисления субсидии учитывается министерством при формировании прогноза кассовых выплат из областного бюджета, необходимого для составления кассового плана



исполнения областного бюджета в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения областного бюджета в текущем финансовом году, утвержденным приказом министерства финансов Оренбургской области.

43. Эффективность использования субсидии оценивается министерством на основании достижения результата предоставления субсидии, значение которого установлены в соглашении.

Результатом предоставления субсидии является количество пассажиров льготной категории (обучающихся и воспитанников общеобразовательных организаций, обучающихся очной формы обучения образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования), перевезенных железнодорожным транспортом в пригородном сообщении по тарифу в соответствии с постановлением Правительства Оренбургской области от 10 ноября 2014 года № 852-п.

Министерство на основании отчетов, представляемых в соответствии с пунктом 44 настоящего Порядка, осуществляет оценку эффективности использования субсидии путем сопоставления фактически достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии и значения результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением.

#### IV. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

44. Получатели субсидии ежеквартально представляют в министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии (далее – отчет) не позднее 15 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Оренбургской области, в системе ГИИС «Электронный бюджет».

Министерство в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку представленных отчетов.

В случае обнаружения ошибки в отчете министерство направляет получателю субсидии отчет на доработку в системе ГИИС «Электронный бюджет» с указанием причин возврата.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня направления отчета на доработку дорабатывает отчет и представляет в министерство в системе ГИИС «Электронный бюджет».

В случае отсутствия в отчете ошибок министерство принимает его и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в системе ГИИС «Электронный бюджет».

45. Министерством проводится мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата

предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

46. Проверка соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляется министерством.

Органом государственного финансового контроля проверка осуществляется в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

47. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля, получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня окончания проверки уведомляется о возврате соответствующих средств в областной бюджет.

48. Возврат средств субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления с требованием о возврате субсидии:

в течение финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет «03221 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации»;

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет «03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

49. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии получатель субсидии обязан вернуть средства в областной бюджет до 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, на счет «03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается пропорционально величине недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением.

50. В случае невозврата получателем субсидии средств, указанных в пунктах 48 и 49 настоящего Порядка, в установленный срок их взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---