



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.11.2025

г. Оренбург

№ 1336-пн

О внесении изменения в постановление Правительства  
Оренбургской области от 17.05.2021 № 381-пп

Правительство Оренбургской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Оренбургской области от 17.05.2021 № 381-пп «Об утверждении порядка предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на продвижение продукции легкой промышленности на электронных торговых площадках и на развитие народных художественных промыслов» (в редакции постановлений Правительства Оренбургской области от 18.01.2022 № 16-пп, от 14.07.2022 № 747-пп, от 01.03.2023 № 190-пп, от 30.10.2024 № 950-пп) следующее изменение:

приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Губернатор –  
председатель Правительства



Е.А.Солнцев

Приложение  
к постановлению Правительства  
Оренбургской области  
от 24.11.2025 № 1336-пз

Порядок предоставления субсидий из областного бюджета  
на возмещение части затрат на продвижение продукции  
легкой промышленности на электронных торговых площадках  
и на развитие народных художественных промыслов

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на продвижение продукции легкой промышленности на электронных торговых площадках и на развитие народных художественных промыслов (далее – субсидия (субсидии)).

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

электронные торговые площадки – программно-аппаратные комплексы организационных, информационных и технических решений, обеспечивающие взаимодействие продавца и покупателя с использованием электронных каналов связи;

продвижение продукции легкой промышленности на электронных торговых площадках – продажа продукции легкой промышленности собственного производства на электронных торговых площадках;

народные художественные промыслы – в значении, установленном Федеральным законом от 6 января 1999 года № 7-ФЗ «О народных художественных промыслах».

3. Субсидии предоставляются в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Государственная поддержка субъектов деятельности в сфере промышленности Оренбургской области» государственной программы «Развитие промышленности, обеспечение энергосбережения и повышение энергетической эффективности Оренбургской области», утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 24 декабря 2020 года № 1215-пп, в целях:

а) возмещения до 70 процентов затрат текущего года, связанных с продвижением продукции легкой промышленности на электронных торговых площадках: на вознаграждение агента, рекламу продукции, размещенной на электронной торговой площадке, транспортировку и хранение продукции без учета налога на добавленную стоимость, но не более 700 тыс. рублей (далее – субсидия 1);

б) возмещения затрат текущего года, связанных с развитием народных художественных промыслов: до 70 процентов затрат – при покупке нового оборудования без учета налога на добавленную стоимость, но не более 1 млн. рублей, и до 70 процентов – при закупке сырья и материалов без учета

налога на добавленную стоимость, но не более 700 тыс. рублей (далее – субсидия 2).

4. Способом предоставления субсидий является возмещение затрат.

5. К категории получателей субсидии 1 относятся промышленные предприятия, понесшие затраты, указанные в подпункте «а» пункта 3 настоящего Порядка, и соответствующие следующим критериям:

зарегистрированные в качестве налогоплательщиков на территории Оренбургской области;

осуществляющие производство продукции легкой промышленности на территории Оренбургской области;

основной вид экономической деятельности относится к кодам 13.92, 14.3, 14.11, 14.12, 14.39, 14.13, 15.12, 15.20, 13.99, 13.91, 14.14, 14.19, 14.20 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)»;

реализующие продукцию легкой промышленности на электронных торговых площадках, функционирующих не менее двух лет до дня размещения объявления о проведении отбора, указанного в пункте 9 настоящего Порядка.

К категории получателей субсидии 2 относятся промышленные предприятия, понесшие затраты, указанные в подпункте «б» пункта 3 настоящего Порядка, и соответствующие следующим критериям:

зарегистрированные в качестве налогоплательщиков на территории Оренбургской области;

осуществляющие производство изделий народных художественных промыслов на территории Оренбургской области;

основной вид экономической деятельности относится к коду 32.99.8 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)».

6. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является министерство промышленности и энергетики Оренбургской области (далее – министерство).

Распределение субсидий производится министерством из расчета:

а) 70 процентов объема субсидий, предусмотренного в областном бюджете на текущий финансовый год, – на субсидию 1;

б) 30 процентов объема субсидий, предусмотренного в областном бюджете на текущий финансовый год, – на субсидию 2.

7. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## II. Порядок проведения отбора

8. Отбор получателей субсидий (далее – отбор) осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система ГИИС «Электронный бюджет») на конкурентной основе способом запроса предложений на основании заявок на участие в отборе (далее – заявка (заявки), представленных промышленными предприятиями (далее – участники) отбора), исходя из их соответствия критериям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, требованиям к участникам отбора, указанным в пункте 13 настоящего Порядка.

Обеспечение доступа к системе ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе ГИИС «Электронный бюджет».

9. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица), публикуется не позднее чем за 5 календарных дней до дня начала подачи (приема) заявок на едином портале с указанием:

сроков проведения отбора;

дат начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования министерства, его места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, контактного телефона министерства;

доменного имени и (или) указателей страниц системы ГИИС «Электронный бюджет»;

результатов предоставления субсидии, указанных в соответствии с пунктом 41 настоящего Порядка;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия требованиям, указанным в пунктах 13, 14 настоящего Порядка;

категорий и критериев отбора получателей субсидий, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях для их отклонения;

объема распределяемых субсидий в рамках отбора, порядка расчета размера субсидий, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидий по результатам отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого участники отбора, признанные победителями отбора (далее – получатель субсидий (получатели субсидий)), должны подписать соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашение (соглашения));

условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения;

срока размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, который не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

10. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется министерством не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора, указанной в объявлении о проведении отбора, при соблюдении следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора не допускается изменение способа отбора;

участники отбора могут внести изменения в заявку при внесении изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок.

Участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы ГИИС «Электронный бюджет».

11. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее – запрос) путем формирования в системе ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

12. Министерство в ответ на запрос, поступивший в порядке, установленном пунктом 11 настоящего Порядка, направляет разъяснение

положений объявления о проведении отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

13. Участник отбора по состоянию на дату рассмотрения заявки (получатель субсидии на дату заключения соглашения) должен соответствовать следующим требованиям:

а) соответствие категориям и критериям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

б) участник отбора (получатель субсидии):

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Оренбургской области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами Оренбургской области, а также иной

просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Оренбургской областью;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии);

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

14. С целью участия в отборе участник отбора направляет в системе ГИИС «Электронный бюджет» заявку, формируемую в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы ГИИС «Электронный бюджет».

К заявке прилагаются документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в подпунктах «а», «б» пункта 13 настоящего Порядка, в электронной форме (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора прилагает к заявке:

копии документов (копии документов на иностранном языке представляются с приложением их нотариально заверенных переводов на русский язык), подтверждающих осуществление затрат, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, а именно:

копии договоров оказания услуг, купли-продажи, поставки;

копии счетов-фактур, товарно-транспортных накладных, универсальных передаточных документов;

копии актов выполненных работ, оказания услуг (при наличии);

копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты произведенных затрат;

копии актов ввода в эксплуатацию нового оборудования – для получения субсидии 2;

копии документов, подтверждающих отнесение произведенных изделий к изделиям народного художественного промысла, – для получения субсидии 2;

информацию об основных и прогнозируемых финансово-экономических показателях деятельности участника отбора, в том числе по результатам предоставления субсидии на продвижение продукции легкой промышленности на электронных торговых площадках и на развитие народных художественных промыслов;

документы, содержащие сведения об уровне среднемесячной оплаты труда работников участника отбора в году проведения отбора, по форме, утвержденной приказом министерства и размещенной на сайте министерства;

справку-расчет о размере произведенных затрат и предлагаемых к возмещению за счет средств субсидии, составленную по форме, утвержденной приказом министерства и размещенной на сайте министерства.

Участник отбора подписывает заявку усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе ГИИС «Электронный бюджет».

Участники отбора несут ответственность за достоверность, полноту и актуальность информации и сведений, содержащихся в документах, представленных для участия в отборе.

15. Участник отбора вправе подать только одну заявку.

16. К заявке предъявляются следующие требования:

документы представляются с ясными оттисками печатей и штампов (при их наличии), без подчисток и исправлений, с описью документов;

все представляемые копии документов должны быть заверены подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и печатью участника отбора (при ее наличии).

17. Проверка участников отбора (получателей субсидий) на соответствие требованиям, установленным подпунктом «б» пункта 13 настоящего Порядка, осуществляется в рамках рассмотрения заявок в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 18, 23 настоящего Порядка, и на стадии заключения соглашения, предусмотренного пунктом 32 настоящего Порядка, автоматически в системе ГИИС «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

18. Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации с целью подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктом «б» пункта 13 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, когда участник отбора готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе ГИИС «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктом «б» пункта 13 настоящего Порядка, осуществляется путем представления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы ГИИС «Электронный бюджет».

19. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок.

Отзыв заявки формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы ГИИС «Электронный бюджет».

Датой отзыва заявки является дата регистрации уведомления об отзыве заявки в электронной форме.

20. Участник отбора вправе внести изменения в заявку не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок, указанных в объявлении о проведении отбора, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы ГИИС «Электронный бюджет».

21. Министерство вправе отменить проведение отбора путем размещения на едином портале объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе ГИИС «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения (соглашений) с победителем (победителями) отбора министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

22. Министерству в системе ГИИС «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола вскрытия заявок.

23. Министерство рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 13, 14 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора, в течение 5 рабочих дней после дня подписания протокола вскрытия заявок.

24. При наличии технических ошибок в заявке министерство в течение 1 рабочего дня после дня подписания протокола вскрытия заявок принимает решение о возврате заявки участнику отбора на доработку и в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения доводит его до участника

отбора с использованием системы ГИИС «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке, и устанавливает в системе ГИИС «Электронный бюджет» срок, не позднее которого участник отбора должен направить доработанную заявку, который не может быть более 3 рабочих дней.

Участник отбора в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, формирует доработанную заявку в порядке, установленном пунктом 14 настоящего Порядка.

25. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:  
по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;  
по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

26. Основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

При наличии оснований для отклонения заявок, предусмотренных настоящим пунктом, министерство не позднее дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 23 настоящего Порядка, информирует участника отбора об отклонении заявки с указанием причин отклонения путем направления уведомления на электронный адрес участника отбора, указанный в заявке или в системе ГИИС «Электронный бюджет».

27. По результатам рассмотрения заявок министерство принимает решение о признании участников отбора победителями отбора либо об отклонении заявок по основаниям, предусмотренным пунктом 26 настоящего Порядка, в срок, указанный в пункте 24 настоящего Порядка.

28. Субсидии распределяются следующим способом:

каждому победителю отбора распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных в установленном порядке до министерства в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

29. Порядок расчета размера субсидии и распределения субсидии по результатам отбора:

размер субсидии 1 ( $P_{1i}$ )  $i$ -му победителю отбора рассчитывается по формуле:

$$P1_i = Z1_{\text{poi}} \times V1_{\text{лбо}} / \sum_{i=1}^n Z1_{\text{poi}}, \text{ где:}$$

$Z1_{\text{poi}}$  – объем документально подтвержденных затрат, указанных в подпункте «а» пункта 3 настоящего Порядка,  $i$ -го победителя отбора;

$V1_{\text{лбо}}$  – общий объем лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенный для предоставления субсидии 1, определенный в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

размер субсидии 2 ( $P2_i$ )  $i$ -му победителю отбора рассчитывается по формуле:

$$P2_i = Z2_{\text{poi}} \times V2_{\text{лбо}} / \sum_{i=1}^n Z2_{\text{poi}}, \text{ где:}$$

$Z2_{\text{poi}}$  – объем документально подтвержденных затрат, указанных в подпункте «б» пункта 3 настоящего Порядка,  $i$ -го победителя отбора;

$V2_{\text{лбо}}$  – общий объем лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенный для предоставления субсидии 2, определенный в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

30. В результатах отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименования участников отбора, в отношении которых принято решение о признании участников отбора победителями отбора и с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в системе ГИИС «Электронный бюджет», размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

### III. Условия и порядок предоставления субсидий

31. Условиями предоставления субсидий являются:

а) соответствие получателя субсидии на дату заключения соглашения требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка;

б) заключение соглашения в соответствии с настоящим Порядком.

32. Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным подпунктом «б» пункта 13 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора, проводится министерством в порядке,

установленном пунктами 17, 18 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора.

33. В случае соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, министерство направляет получателю субсидии проект соглашения в системе ГИИС «Электронный бюджет» не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора.

Получатель субсидии рассматривает и подписывает проект соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о размещении проекта соглашения в системе ГИИС «Электронный бюджет». Министерство подписывает соглашение в течение 1 рабочего дня после дня подписания соглашения получателем субсидии.

34. В случае отказа получателя субсидии от заключения соглашения либо в случае нарушения им срока подписания соглашения, указанного в пункте 33 настоящего Порядка, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения и утрачивает право на получение субсидии.

35. Субсидии предоставляются получателям субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных в установленном порядке министерству на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, на текущий финансовый год в соответствии с соглашением, заключенным по типовой форме, установленной министерством финансов Оренбургской области, в системе ГИИС «Электронный бюджет» и подписанным усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

Соглашение должно содержать в том числе следующие положения:

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

обязательство получателя субсидии о достижении результатов предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 41 настоящего Порядка, в сроки, установленные соглашением;

обязательство получателя субсидии о представлении в министерство отчета о достижении результатов предоставления субсидии в порядке и сроки, установленные пунктом 42 настоящего Порядка;

обязательство получателя субсидии о возврате субсидии в областной бюджет в случае недостижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 41 настоящего Порядка, в размере, определяемом в соответствии с пунктом 47 настоящего Порядка.

Заключение дополнительного соглашения к соглашению, соглашения о расторжении соглашения осуществляется в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Оренбургской области, в системе ГИИС «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

36. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

37. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

38. Министерство принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении в течение 15 рабочих дней после дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора.

Субсидии перечисляются на расчетные счета получателей, открытые ими в кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

39. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидий являются:

а) несоответствие получателя субсидии условиям, указанным в пункте 31 настоящего Порядка;

б) представление получателем субсидии документов, не соответствующих требованиям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) установление факта представления недостоверной информации;

г) отсутствие лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется получателю субсидии в письменной форме не позднее 3 дней со дня принятия министерством решения об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

40. Информация об объемах и сроках перечисления субсидий учитывается министерством при формировании прогноза кассовых выплат из областного бюджета, необходимого для составления кассового плана исполнения областного бюджета в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения областного бюджета в текущем финансовом году, утвержденным приказом министерства финансов Оренбургской области.

41. Эффективность использования субсидий оценивается министерством ежегодно на основании достижения значений результатов предоставления субсидий, установленных соглашениями.

Результатом предоставления субсидии 1 является увеличение не менее чем на 5 процентов объема продукции, реализуемой на торговых электронных площадках, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии к

объему продукции, реализованной в году, предшествующем году предоставления субсидии 1.

Результатом предоставления субсидии 2 является увеличение не менее чем на 5 процентов объема производства изделий народных художественных промыслов по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии к объему производства изделий в году, предшествующем году предоставления субсидии 2.

Министерство на основании отчетов, представляемых в соответствии с пунктом 42 настоящего Порядка, осуществляет оценку эффективности использования субсидии путем сопоставления фактически достигнутых получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии и значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением.

#### IV. Представление отчетности, осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

42. Получатели субсидий ежеквартально представляют в министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий (далее – отчет) не позднее 15 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Оренбургской области, в системе ГИИС «Электронный бюджет».

Министерство проверяет отчет в течение 20 рабочих дней со дня его поступления.

В случаях обнаружения ошибок и (или) несоответствия установленной форме отчет возвращается получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата.

Срок доработки отчета не может превышать 3 рабочих дней со дня его возврата.

В случае отсутствия в отчете ошибок министерство принимает его и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в системе ГИИС «Электронный бюджет».

43. Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется министерством.

Органом государственного финансового контроля осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

44. Министерством проводится мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значения результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по

формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

45. Получатели субсидии осуществляют возврат средств субсидии в областной бюджет в случаях:

нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля;

недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 41 настоящего Порядка.

46. В случае выявления нарушений предоставления субсидии министерство в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня окончания проверки, направляет получателю субсидии письменное уведомление с требованием о возврате субсидии в областной бюджет с указанием оснований для возврата субсидии.

Возврат средств субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления с требованием о возврате субсидии:

в течение финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03221 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации»;

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

47. В случае если по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты установленные соглашением значения результатов предоставления субсидии, получатель субсидии обязан вернуть денежные средства в областной бюджет до 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» в размере, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times D) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$  – размер средств субсидии, подлежащих возврату в областной бюджет;

$V_{\text{субсидии}}$  – размер средств предоставленной субсидии;

$D$  – индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$D = 1 - T / S, \text{ где:}$$

$T$  – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S$  – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

48. Требования о возврате средств субсидии, предусмотренные пунктом 45 настоящего Порядка, не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значений результатов предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

49. В случае неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату средств в областной бюджет в порядке и сроки согласно настоящему Порядку их взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---