



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.08.2022

г. Оренбург

№ 835-пп

Об утверждении Порядка предоставления субсидии автономной некоммерческой организации по развитию международного сотрудничества Оренбургской области «Сармат» на финансовое обеспечение деятельности, связанной с международным сотрудничеством Оренбургской области, направленным на удовлетворение потребностей населения

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Оренбургской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации по развитию международного сотрудничества Оренбургской области «Сармат» на финансовое обеспечение деятельности, связанной с международным сотрудничеством Оренбургской области, направленным на удовлетворение потребностей населения, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора – заместителя председателя Правительства Оренбургской области по внутренней политике – министра региональной и информационной политики Оренбургской области.

3. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Губернатор –  
председатель Правительства



Д.В.Паслер

Приложение  
к постановлению Правительства  
Оренбургской области  
от 01.08.2022 № 835-пп

Порядок  
предоставления субсидии автономной некоммерческой организации по  
развитию международного сотрудничества Оренбургской области «Сармат»  
на финансовое обеспечение деятельности, связанной с международным  
сотрудничеством Оренбургской области, направленным на удовлетворение  
потребностей населения

## I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и механизм предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации по развитию международного сотрудничества Оренбургской области «Сармат» на финансовое обеспечение деятельности, связанной с международным сотрудничеством Оренбургской области, направленным на удовлетворение потребностей населения (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется автономной некоммерческой организации по развитию международного сотрудничества Оренбургской области «Сармат» (далее – АНО) в целях финансового обеспечения ее деятельности, связанной с международным сотрудничеством Оренбургской области, направленным на удовлетворение потребностей населения.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является министерство региональной и информационной политики Оренбургской области (далее – министерство).

4. Субсидия предоставляется министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства как до главного распорядителя бюджетных средств на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона Оренбургской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период (проекта закона Оренбургской области о внесении изменений в закон Оренбургской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

## II. Условия и порядок предоставления субсидии

### 5. Субсидия предоставляется при условии:

а) соответствия АНО на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), следующим требованиям:

АНО не должна:

находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к АНО другого юридического лица), ликвидации и в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность АНО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

являться получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера (далее – реестр недобросовестных поставщиков);

б) согласия АНО на осуществление министерством проверок соблюдения АНО порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок

органами государственного финансового контроля соблюдения АНО порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

в) осуществления АНО затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по следующим направлениям расходов:

оплата труда;

оплата страховых взносов на обязательное пенсионное, обязательное медицинское и обязательное социальное страхование, взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, компенсационных выплат работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

оплата услуг связи;

оплата транспортных услуг;

оплата коммунальных услуг;

оплата арендной платы за нежилое помещение;

оплата командировочных расходов;

оплата услуг нотариуса;

оплата услуг по обслуживанию расчетного счета в банке;

оплата приобретения основных средств, материальных запасов.

6. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением, заключенным между АНО и министерством по типовой форме, утвержденной министерством финансов Оренбургской области.

Соглашение должно содержать:

а) смету расходов, составленную в соответствии с направлениями расходов, указанными в подпункте «в» пункта 5 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – смета расходов);

б) обязательство АНО об открытии счета в кредитной организации (далее – счет);

в) обязательство о запрете приобретения АНО иностранной валюты за счет средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

г) условие о необходимости согласования новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

д) обязательство о представлении отчета о достижении значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для

достижения результата предоставления субсидии, указанных в пунктах 18, 19 настоящего Порядка;

е) согласие АНО на осуществление министерством в отношении нее проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля соблюдения АНО порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

ж) условие о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии министерством по согласованию с министерством финансов Оренбургской области в порядке, установленном Правительством Оренбургской области, решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены настоящим Порядком.

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Оренбургской области.

7. Для получения субсидии АНО представляет не позднее 30 августа текущего года в министерство:

а) заявку о предоставлении субсидии, подписанную руководителем АНО или иным уполномоченным должностным лицом, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) смету расходов;

в) сведения о наличии у АНО счета либо обязательство АНО об открытии счета;

г) информацию, подписанную руководителем АНО или иным уполномоченным должностным лицом, о том, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

АНО не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к АНО другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность АНО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

АНО не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

АНО не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

АНО не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

АНО не находится в реестре недобросовестных поставщиков;

д) согласие АНО на осуществление министерством в отношении нее проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля соблюдения АНО порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение, подписанное руководителем АНО или иным уполномоченным должностным лицом.

8. Министерство в течение 3 рабочих дней после представления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

АНО вправе представить документ, указанный в настоящем пункте, самостоятельно.

9. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документа, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, осуществляет проверку соответствия АНО и представленных ею документов условиям и требованиям, установленным пунктами 7, 8 настоящего Порядка, а также соответствия сведений, изложенных в таких документах, – со сведениями, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия из государственных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается в форме приказа.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных АНО документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) таких документов;

установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных АНО;

несоответствие АНО требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств.

11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет в АНО соответствующее письменное уведомление с обоснованием причин, послуживших основаниями для отказа в предоставлении субсидии.

При условии устранения причин, послуживших основаниями для отказа в предоставлении субсидии, указанными в абзацах втором–четвертом пункта 10 настоящего Порядка, АНО вправе подать документы в министерство повторно.

12. В случае принятия решения о предоставлении субсидии министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет АНО проект соглашения для подписания.

Подписанное руководителем АНО или иным уполномоченным должностным лицом соглашение возвращается в министерство в течение 3 рабочих дней.

13. Для перечисления субсидии АНО ежемесячно представляет в министерство заявление о перечислении субсидии, составленное по форме, установленной соглашением, с указанием размера субсидии и содержащее обоснование возникновения денежного обязательства (далее – заявление).

К заявлению прилагаются копии документов (счета-фактуры, акты сдачи-приемки выполненных работ, товарные накладные, сведения о заработной плате, иные документы), подтверждающие возникновение денежных обязательств.

14. Субсидия перечисляется АНО в соответствии со сметой расходов, являющейся неотъемлемой частью соглашения, на счет в течение 10 рабочих дней со дня представления заявления.

Внесение изменений в смету расходов без согласования с министерством не допускается.

15. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, может быть использован АНО в текущем финансовом году на ту же цель при условии принятия министерством по согласованию с министерством финансов Оренбургской области в порядке, устанавливаемом Правительством Оренбургской области, решения о наличии потребности в указанных средствах.

16. В случае принятия решения о наличии потребности в указанных средствах данные положения включаются в соглашение путем заключения дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Оренбургской области.

17. При отсутствии потребности в неиспользованном остатке субсидии средства подлежат возврату в доход областного бюджета не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, на счет «03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

18. Эффективность использования субсидии оценивается министерством на основании достижения значений результата

предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

Результатом предоставления субсидии является участие (организация) АНО в мероприятиях (мероприятий), связанных с международным сотрудничеством Оренбургской области, направленным на удовлетворение потребностей населения, на 31 декабря текущего года.

19. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

количество мероприятий, связанных с международным сотрудничеством Оренбургской области, направленным на удовлетворение потребностей населения, в которых приняла участие (организовала) АНО;

отсутствие на 31 декабря текущего года задолженностей по:

выплате заработной платы сотрудникам АНО;

налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Значения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются соглашением.

В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значения результата предоставления субсидии в сроки, определенные соглашением, в связи с введением политических и экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера, министерство по согласованию с АНО вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результата предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии министерство вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

Решения, указанные в абзаце седьмом настоящего пункта, принимаются на основании документов, подтверждающих возникновение обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значения результата предоставления субсидии.

В случае принятия решения о включении в соглашение новых условий министерство направляет АНО письменное уведомление о согласовании новых условий соглашения (далее – уведомление) с указанием причин и срока, в течение которого АНО необходимо согласовать новые условия соглашения. К уведомлению министерство прилагает проект дополнительного соглашения к соглашению, подготовленный в двух экземплярах.

АНО в срок, указанный в уведомлении, согласовывает направленный ей проект дополнительного соглашения путем подписания двух экземпляров и возвращает их в министерство. После подписания уполномоченным должностным лицом министерства двух экземпляров проекта дополнительного соглашения к соглашению один экземпляр дополнительного соглашения течение 3 рабочих дней направляется АНО.

### III. Требования к отчетности

20. АНО ежегодно представляет в министерство отчет о достижении значений результата и показателей, указанных в пунктах 18, 19 настоящего Порядка, не позднее 10 рабочего дня года, следующего за отчетным годом, ежеквартально – отчет об осуществлении расходов, источником которых является субсидия, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (далее – отчеты).

АНО представляет в министерство отчеты по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленным министерством финансов Оренбургской области.

Сроки и формы представления АНО дополнительной отчетности устанавливаются соглашением.

21. Министерство проверяет отчеты в течение 15 рабочих дней с даты их поступления.

В случае наличия ошибок и (или) несоответствия отчетов установленным формам отчеты возвращаются АНО на доработку с указанием причин возврата. Срок доработки отчета с даты его возврата не может превышать 3 рабочих дней.

### IV. Контроль за соблюдением условий и правил предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

22. Министерством осуществляется проверка соблюдения АНО порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органами государственного финансового контроля проверка осуществляется в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

23. В случае установления в том числе по фактам проверок нарушения АНО условий, установленных при предоставлении субсидии, министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления таких нарушений направляет АНО письменное уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием оснований для возврата.

Возврат денежных средств осуществляется АНО в течение 30 календарных дней в областной бюджет в порядке, предусмотренном пунктом 25 настоящего Порядка.

24. В случае недостижения по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пунктах 18, 19 настоящего Порядка, АНО обязана вернуть средства в областной бюджет до 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» в объеме, рассчитанном по следующей формуле:

$$V_B = (V_C \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_B$  – объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет;

$V_C$  – объем средств, перечисленных АНО;

$m$  – количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го показателя, имеет положительное значение;

$n$  – общее количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

$k$  – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

$m$  – количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го показателя, имеет положительное значение.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, рассчитывается по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

25. В случаях, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, средства подлежат возврату в областной бюджет:

в течение финансового года – на счет 03221 «Средства бюджетов Российской Федерации»;

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

26. При невозврате АНО средств в случаях, указанных в пунктах 23, 24 настоящего Порядка, в установленный срок их взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. АНО в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, а также за несвоевременное и недостоверное представление отчетов, документов и информации, предусмотренных настоящим Порядком.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
субсидии автономной некоммерческой  
организации по развитию международного  
сотрудничества Оренбургской области  
«Сармат» на финансовое обеспечение  
деятельности, связанной с международным  
сотрудничеством Оренбургской области,  
направленным на удовлетворение  
потребностей населения

Смета расходов

| №<br>п/п | Наименование показателя                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Сумма<br>(рублей) |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1        | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3                 |
| 1.       | Оплата труда                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                   |
| 2.       | Оплата страховых взносов на обязательное пенсионное, обязательное медицинское и обязательное социальное страхование, взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, компенсационных выплат работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации |                   |
| 3.       | Оплата услуг связи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                   |
| 4.       | Оплата транспортных услуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                   |
| 5.       | Оплата коммунальных услуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                   |
| 6.       | Оплата арендной платы за нежилое помещение                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                   |
| 7.       | Оплата командировочных расходов                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |
| 8.       | Оплата нотариальных услуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                   |

| 1   | 2                                                     | 3 |
|-----|-------------------------------------------------------|---|
| 9.  | Оплата услуг по обслуживанию расчетного счета в банке |   |
| 10. | Приобретение основных средств, материальных запасов   |   |

Руководитель автономной  
некоммерческой организации  
по развитию международного  
сотрудничества Оренбургской  
области «Сармат»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Бухгалтер автономной  
некоммерческой организации  
по развитию международного  
сотрудничества Оренбургской  
области «Сармат»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение № 2**  
**к Порядку предоставления**  
**субсидии автономной некоммерческой**  
**организации по развитию международного**  
**сотрудничества Оренбургской области**  
**«Сармат» на финансовое обеспечение**  
**деятельности, связанной с международным**  
**сотрудничеством Оренбургской области,**  
**направленным на удовлетворение**  
**потребностей населения**

**Заявка**

**о предоставлении субсидии автономной некоммерческой организации по развитию международного сотрудничества Оренбургской области «Сармат» на финансовое обеспечение деятельности, связанной с международным сотрудничеством Оренбургской области, направленным на удовлетворение потребностей населения**

Настоящей заявкой автономная некоммерческая организация по развитию международного сотрудничества Оренбургской области «Сармат» (далее – АНО) извещает о подаче документов на предоставление ей в 20\_\_\_\_ году субсидии на финансовое обеспечение деятельности, связанной с международным сотрудничеством Оренбургской области, направленным на удовлетворение потребности населения (далее – субсидия).

|                                                                                                |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Полное наименование АНО                                                                        |  |
| Банковские реквизиты                                                                           |  |
| Контактное лицо, номер телефона, адрес электронной почты, юридический и фактический адреса АНО |  |
| Объем запрашиваемой субсидии                                                                   |  |
| Цель расходования субсидии                                                                     |  |

Руководитель  
 АНО или иное  
 уполномоченное лицо

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (инициалы, фамилия)

Бухгалтер  
 АНО

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_