



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.12.2021

г. Оренбург

№ 1152-нн

Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение производителям, осуществляющим разведение и (или) содержание молочного крупного рогатого скота, части затрат на приобретение кормов для молочного крупного рогатого скота

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в рамках реализации мероприятий государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Оренбургской области», утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 29 декабря 2018 года № 918-пп, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 года № 2142 «Об утверждении Правил предоставления и распределения в 2021 иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевой назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования в полном объеме расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при возмещении производителям, осуществляющим разведение и (или) содержание молочного крупного рогатого скота, части затрат на приобретение кормов для молочного крупного рогатого скота», Правительство Оренбургской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий на возмещение производителям, осуществляющим разведение и (или) содержание молочного крупного рогатого скота, части затрат на приобретение кормов для молочного крупного рогатого скота согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого вице-губернатора – первого заместителя председателя Правительства – министра сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Губернатор –
председатель Правительства



Д.В.Паслер

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 07.12.2021 № 1152-пп

Порядок
предоставления субсидий на возмещение производителям, осуществляющим
разведение и (или) содержание молочного крупного рогатого скота, части
затрат на приобретение кормов для молочного крупного рогатого скота

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления из областного бюджета субсидий, в том числе за счет денежных средств, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета, на возмещение производителям, осуществляющим разведение и (или) содержание молочного крупного рогатого скота, части затрат на приобретение кормов для молочного крупного рогатого скота (далее – субсидия (субсидии)).

2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

производители, осуществляющие разведение и (или) содержание молочного крупного рогатого скота, – сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сырого молока и разведение и (или) содержание молочного крупного рогатого скота;

корма для молочного крупного рогатого скота – сено, сенаж, силос, жмыхи, шроты, комбикорм для крупного рогатого скота, свекловичный жом, свекловичная патока, гранулированная травяная мука, оболочка сои, белково-витаминно-минеральные концентраты, фуражное зерно (пшеница, ячмень, овес, кукуруза).

3. Субсидии предоставляются производителям, осуществляющим разведение и (или) содержание молочного крупного рогатого скота, осуществляющим свою деятельность на территории Оренбургской области по производству коровьего молока и понесшим в текущем году затраты на приобретение кормов для молочного крупного рогатого скота.

4. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятий государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Оренбургской области», утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 29 декабря 2018 года № 918-пп, на возмещение части затрат

на приобретение кормов для молочного крупного рогатого скота (без учета налога на добавленную стоимость) по ставке на одну тонну приобретенных кормов.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на цели предоставления субсидий, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является министерство сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области (далее – министерство).

Субсидии предоставляются по результатам отбора производителей, осуществляющих разведение и (или) содержание молочного крупного рогатого скота, проводимого министерством путем запроса предложений (далее – отбор).

6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона Оренбургской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период (проекта закона Оренбургской области о внесении изменений в закон Оренбургской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период).

II. Порядок проведения отбора

7. Отбор проводится способом запроса предложений на основании заявлений на участие в отборе и приложенных к ним документов (далее – заявки), поданных производителями, осуществляющими разведение и (или) содержание молочного крупного рогатого скота (далее – участники отбора), исходя из их соответствия категории, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям к участникам отбора и очередности поступления заявок.

8. Министерство не позднее чем за 1 календарный день до дня начала подачи (приема) заявок размещает на едином портале и официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mcx.orb.ru (далее – сайт министерства) объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора, включая даты и время начала и окончания подачи (приема) заявок;

времени и места приема заявок, почтового адреса и адреса электронной почты министерства, номеров телефонов министерства;

целей предоставления субсидий, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, а также результата предоставления субсидий, указанного в пункте 27 настоящего Порядка;

доменного имени и (или) указателей страниц сайта министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок;

информации о порядке предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого участник отбора, признанный победителем отбора, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале и сайте министерства, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора (днем подписания приказа министерства об утверждении результатов отбора).

9. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) на дату подачи заявки (внесения изменений в заявку):

должен соответствовать категории, указанной в пункте 3 настоящего Порядка;

участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

не должен иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в

соответствии с иными правовыми актами Оренбургской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Оренбургской областью;

совокупный объем полученной участником отбора государственной поддержки на возмещение части затрат, на приобретение кормов для молочного крупного рогатого скота, в текущем году не должен превышать 50 процентов объема таких затрат;

работники участника отбора, занятые в сельскохозяйственном производстве, должны быть зарегистрированы в Пенсионном фонде Российской Федерации;

2) участником отбора обеспечен уровень среднемесячной заработной платы работников, занятых в сельскохозяйственном производстве, в 2020 году не ниже установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда, в 2021 году – не ниже 17 400 рублей, начиная с 2022 года – не ниже 20 500 рублей;

3) участник отбора должен осуществлять представление отчетности о финансово-экономическом состоянии по формам и в сроки, установленные приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

4) наличие поголовья молочных коров на 1 число месяца, в котором подана заявка;

5) обеспечение сохранности поголовья молочных коров в отчетном финансовом году по отношению к поголовью молочных коров в году, предшествующему отчетному финансовому году, за исключением участников отбора:

которые начали хозяйственную деятельность по разведению молочного крупного рогатого скота в отчетном или текущем финансовом году;

у которых снизилось поголовье молочного крупного рогатого скота в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы или лейкозом крупного рогатого скота в отчетном финансовом году, при условии представления документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, или документов, подтверждающих проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота.

10. Участник отбора вправе подать только одну заявку.

Заявление на участие в отборе (далее – заявление) представляется в министерство по форме, утвержденной приказом министерства и размещенной на сайте министерства, предусматривающее в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Заявление представляется в министерство на бумажном носителе либо в электронной форме (при наличии технической возможности) с применением усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя по адресу министерства, указанному в объявлении о проведении отбора.

11. С целью подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, участник отбора прилагает к заявлению:

1) справки, подписанные участником отбора, содержащие следующие сведения по состоянию на дату подачи заявки:

об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Оренбургской областью;

об отсутствии в уставном (складочном) капитале доли участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышающей 50 процентов;

о том, что участник отбора не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

о том, что участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

об отсутствии у участника отбора работников, занятых в сельскохозяйственном производстве, не зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации;

2) справку-расчет размера субсидии, составленную по форме, утвержденной приказом министерства и размещенной на сайте министерства;

3) документы, содержащие сведения об уровне среднемесячной оплаты труда работников участника отбора за год, предшествующий текущему финансовому году, по форме, утвержденной приказом министерства и размещенной на сайте министерства;

4) отчет о состоянии животноводства по состоянию на 1 число месяца подачи заявки, составленный по форме, утвержденной приказом министерства и размещенной на сайте министерства;

копии отчетов по формам государственного статистического наблюдения № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» за предыдущий год, № П-1(СХ) «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции» по состоянию на первое число месяца подачи заявки с отметкой ор-

гана государственной статистики (для участников – юридических лиц), за исключением участников отбора, которые начали хозяйственную деятельность по разведению молочного крупного рогатого скота в текущем году;

копии отчетов по формам государственного статистического наблюдения № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» по состоянию за предыдущий год с отметкой органа государственной статистики (для участников – крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей), за исключением участников отбора, которые начали хозяйственную деятельность по разведению молочного крупного рогатого скота в текущем году;

5) копии документов, подтверждающих факт приобретения и оплаты кормов в текущем году (договоры, счета-фактуры (при наличии), товарные накладные, платежные документы (платежные поручения, квитанции к приходным ордерам, товарные и кассовые чеки, акты взаимозачетов и другие документы);

6) документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, или документов, подтверждающих проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота (в случае снижения поголовья молочного крупного рогатого скота в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы или лейкозом крупного рогатого скота в отчетном финансовом году);

7) опись представляемых документов.

12. Документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка (далее – документы), представляются с ясными оттисками печатей и штампов (при наличии), без подчисток и исправлений (кроме исправлений, специально оговоренных в соответствующем документе и заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя организации, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным лицом). Копии документов заверяются печатью (при наличии) и подписью руководителя организации, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным лицом.

Участники отбора несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах.

13. Министерство регистрирует заявки в порядке очередности в день их поступления в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства.

14. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до дня подписания приказа министерства об утверждении результатов отбора путем направления в министерство соответствующего заявления в письменной форме на бумажном носителе.

15. Участник отбора вправе внести изменения в заявку не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок, указанных в объявлении о проведении отбора, путем направления в министерство заявления о внесении изменений в заявку в письменной форме на бумажном носителе. Заявление о внесении изменений в заявку и приложенные к нему документы приобщаются к заявке и являются ее неотъемлемой частью.

16. Министерство не позднее 15 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, рассматривает заявку на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 9–12 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора.

Проверка соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка, осуществляется путем сопоставления сведений, содержащихся в документах, со сведениями, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных и муниципальных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации.

17. Заявки подлежат отклонению на стадии их рассмотрения министерством по следующим основаниям:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора;

б) несоответствие представленных участником отбора заявок требованиям, установленным пунктами 10–12 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении (адресе) участника отбора;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени окончания подачи (приема) заявок, указанных в объявлении о проведении отбора.

18. При наличии оснований для отклонения заявок, предусмотренных подпунктом 17 настоящего Порядка, министерство уведомляет участников отбора об отклонении заявок с указанием причин их отклонения путем размещения соответствующей информации на сайте министерства не позднее дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 16 настоящего Порядка.

Участник отбора, чья заявка была отклонена по основаниям, предусмотренным подпунктами «а»–«в» пункта 17 настоящего Порядка, вправе в течение 2 рабочих дней после дня размещения на сайте министерства информации об отклонении заявок однократно обратиться в министерство с заявлением о внесении изменений в заявку с целью устранения причин, послуживших основаниями для ее отклонения. Заявление о внесении изменений в заявку и приложенные к нему документы, подтверждающие устранение причин, послуживших основаниями для отклонения заявки, приобщаются к заявке и являются ее неотъемлемой частью.

Министерство повторно рассматривает заявку в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о внесении изменений в заявку.

19. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии участнику отбора являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора;

б) несоответствие заявок требованиям, установленным пунктами 10–12 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

в) отклонение заявки согласно основаниям, указанным в пункте 17 настоящего Порядка (за исключением случаев устранения участником отбора причин, послуживших основаниями для отклонения заявки, в порядке, установленном пунктом 18 настоящего Порядка);

г) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении (адресе) участника отбора.

20. По итогам рассмотрения заявок министерство не позднее 20 рабочих дней со дня окончания подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, издает приказ об утверждении результатов отбора, содержащий решение о предоставлении субсидий победителям отбора, перечень победителей отбора с указанием размеров предоставляемой им субсидии и перечень участников отбора, которым отказано в предоставлении субсидий, с указанием оснований для такого отказа, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка и объявлением о проведении отбора.

21. Приказ об утверждении результатов отбора размещается на едином портале и сайте министерства в день его подписания.

22. Министерство не позднее 14 календарного дня со дня подписания приказа об утверждении результатов отбора размещает на едином портале и сайте министерства информацию о результатах отбора, включающую в себя следующие сведения:

- о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;
- об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- о победителях отбора, с которыми заключаются соглашения (далее – получатель субсидии (получатели субсидий), и размере предоставляемой им субсидии;

информацию об участниках отбора, которым отказано в предоставлении субсидии, в том числе об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отказа (отклонения), предусмотренных настоящим Порядком и объявлением о проведении отбора.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

23. Расчет размера субсидии производится министерством по формуле:

$$R(ppn) = ((V(1) \times C(1)) + (V(2) \times C(2)) + (V(3) \times C(3)) + (V(4) \times C(4)) + (V(5) \times C(5)) + (V(6) \times C(6)) + (V(7) \times C(7)) + (V(8) \times C(8)) + (V(9) \times C(9)) + (V(10) \times C(10)) + (V(11) \times C(11)) + (V(12) \times C(12)) + (V(13) \times C(13)) + (V(14) \times C(14)) + (V(15) \times C(15))) \times K \times K1, \text{ где:}$$

$R(ppn)$ – размер субсидии;

$V(1)$ – количество приобретенного сена (тонн);

- V(2) – количество приобретенного сенажа (тонн);
 V(3) – количество приобретенного силоса (тонн);
 V(4) – количество приобретенных жмыхов (тонн);
 V(5) – количество приобретенных шротов (тонн);
 V(6) – количество приобретенного комбикорма (тонн);
 V(7) – количество приобретенного свекловичного жома (тонн);
 V(8) – количество приобретенной свекловичной патоки (тонн);
 V(9) – количество приобретенной гранулированной травяной муки (тонн);
 V(10) – количество приобретенной оболочки сои (тонн);
 V(11) – количество приобретенных белково-витаминно-минеральных концентратов (тонн);
 V(12) – количество приобретенного фуражного зерна пшеницы (тонн);
 V(13) – количество приобретенного фуражного зерна ячменя (тонн);
 V(14) – количество приобретенного фуражного зерна овса (тонн);
 V(15) – количество приобретенного фуражного зерна кукурузы (тонн);
 C(1) – ставка субсидии на приобретенное сено (рублей);
 C(2) – ставка субсидии на приобретенный сенаж (рублей);
 C(3) – ставка субсидии на приобретенный силос (рублей);
 C(4) – ставка субсидии на приобретенные жмыхи (рублей);
 C(5) – ставка субсидии на приобретенные шроты (рублей);
 C(6) – ставка субсидии на приобретенный комбикорм (рублей);
 C(7) – ставка субсидии на приобретенный свекловичный жом (рублей);
 C(8) – ставка субсидии на приобретенную свекловичную патоку (рублей);
 C(9) – ставка субсидии на приобретенную гранулированную травяную муку (рублей);
 C(10) – ставка субсидии на приобретенную оболочку сои (рублей);
 C(11) – ставка субсидии на приобретенные белково-витаминно-минеральные концентраты (рублей);
 C(12) – ставка субсидии на приобретенное фуражное зерно пшеницы (рублей);
 C(13) – ставка субсидии на приобретенное фуражное зерно ячменя (рублей);
 C(14) – ставка субсидии на приобретенное фуражное зерно овса (рублей);
 C(15) – ставка субсидии на приобретенное фуражное зерно кукурузы (рублей);
 K = 1,2 – в случае, если получатель отвечает установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям малого предприятия, в остальных случаях – K = 1;
 K1 – поправочный коэффициент, применяемый при превышении расчетной суммы субсидий всех получателей субсидий над лимитами бюджетных обязательств и рассчитанный по формуле:

$$K1 = W / S, \text{ где:}$$

W – лимиты бюджетных обязательств, доведенные в установленном порядке до министерства на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (рублей);

S – расчетная сумма субсидий всех получателей субсидий.

Поправочный коэффициент утверждается приказом министерства.

Ставки субсидий утверждаются приказом министерства, который размещается на сайте министерства.

Размер предоставляемой субсидии не может превышать документально подтвержденных в соответствии с настоящим Порядком 50 процентов затрат получателя субсидии, фактически понесенных на приобретение кормов (без учета транспортных услуг и налога на добавленную стоимость).

Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение кормов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

24. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня подписания приказа об утверждении результатов отбора заключает с получателем субсидии соглашение по типовой форме, установленной министерством финансов Оренбургской области, а в случае предоставления субсидии за счет средств, поступивших в виде межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета областному бюджету, – по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение должно содержать условие о необходимости согласования новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

Заключение дополнительного соглашения к соглашению, соглашения о расторжении соглашения осуществляется при необходимости по типовой форме, установленной министерством финансов Оренбургской области, а в случае предоставления субсидии за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, поступившие из федерального бюджета областному бюджету, – по типовой форме соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение в отношении субсидии, предоставляемой из областного бюджета, если источником финансового обеспечения расходных обязательств Оренбургской области по предоставлению указанной субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета областному бюджету, с соблюдением требований о защите

государственной тайны заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Победители отбора, заключившие в установленный настоящим пунктом срок соглашения, признаются получателями субсидий.

25. В случае отказа победителей отбора от заключения соглашения либо нарушения ими указанного в пункте 24 настоящего Порядка срока его заключения такие победители отбора признаются уклонившимися от заключения соглашения и утрачивают право на получение субсидий.

26. Субсидии предоставляются получателям субсидий, заключившим соглашения, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидий, путем перечисления денежных средств на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях, в установленном для исполнения областного бюджета порядке в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

В случае увеличения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, размер субсидий получателям субсидий, заключившим с министерством в текущем финансовом году соглашение, подлежит перерасчету на основании ранее представленных документов, пропорционально размеру увеличения лимитов бюджетных обязательств, при этом общий объем субсидий не должен превышать 50 процентов объема затрат, связанных с приобретением кормов для молочного крупного рогатого скота.

Перерасчет размера субсидии оформляется приказом министерства. Приказ с указанием дополнительных сумм субсидии, полученной в результате перерасчета размера субсидии, размещается на едином портале и сайте министерства в день его подписания. Перечисление дополнительных сумм субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней после дня подписания приказа министерства о перерасчете размера субсидии.

Получателям, заключившим с министерством в текущем финансовом году соглашения, субсидия (после перерасчета размера субсидии) предоставляется при условии заключения дополнительного соглашения по типовой форме, установленной министерством финансов Оренбургской области, а в случае предоставления субсидии за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, поступившие из федерального бюджета областному бюджету, – по типовой форме соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

27. Эффективность использования субсидий оценивается министерством на основании достижения получателями субсидий результата предоставления субсидий и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий.

Результатом предоставления субсидий является численность поголовья коров молочного направления продуктивности.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидий (далее – показатель), является обеспечение сохранности поголовья молочных коров в отчетном финансовом году по отношению к поголовью молочных коров в году, предшествующем отчетному финансовому году.

Значение показателя устанавливается соглашением.

IV. Требования к отчетности

28. Получатели субсидий не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидий, представляют в министерство отчеты о достижении результата предоставления субсидий и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий (далее – отчеты), по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Оренбургской области, а в случае предоставления субсидий за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, поступившие из федерального бюджета областному бюджету, – по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Министерство проверяет отчеты в течение 12 рабочих дней с даты их поступления.

В случаях обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетов установленной форме отчеты возвращаются получателям субсидий на доработку с указанием причин возврата.

Срок доработки отчетов не может превышать 3 рабочих дней с даты их возврата.

Сроки и формы представления получателями субсидий дополнительной отчетности устанавливаются соглашением.

V. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

29. Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля осуществляется проверка (до 1 января 2022 года – обязательная проверка) соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

30. Получатели субсидий осуществляют возврат субсидий в областной бюджет в случаях:

недостижения значений результата предоставления субсидий и показателя, указанных в пункте 27 настоящего Порядка;

нарушения получателями субсидий условий предоставления субсидий, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля.

31. В случае не достижения по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидий значений результата предоставления субсидий и показателя

теля, указанных в пункте 27 настоящего Порядка, получатели субсидий обеспечивают возврат средств в областной бюджет до 15 марта года, следующего за годом предоставления субсидий, на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

Возврат средств субсидий осуществляется в полном объеме в случае недостижения значений результата предоставления субсидии и показателя, указанных в пункте 27 настоящего Порядка.

Документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значений результата предоставления субсидий и показателя, указанных в пункте 27 настоящего Порядка, является основанием для освобождения получателей субсидий от ответственности, установленной настоящим пунктом.

32. В случае нарушения получателями субсидий требований о предоставлении отчетов, предусмотренных пунктом 28 настоящего Порядка, получатели субсидий обеспечивают возврат средств в областной бюджет до 15 марта года, следующего за годом предоставления субсидий, на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

33. В случае выявления обстоятельств, послуживших основаниями для возврата субсидий, министерство в течение 15 календарных дней со дня выявления таких обстоятельств направляет получателям субсидий письменные уведомления с требованием о возврате субсидий в областной бюджет с указанием оснований для возврата субсидий.

Возврат средств субсидий осуществляется получателями субсидий в течение 30 рабочих дней со дня получения письменных уведомлений с требованием о возврате субсидий:

в течение финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03221 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации»;

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

34. В случае неисполнения получателями субсидий обязанности по возврату средств субсидий в областной бюджет в порядке и сроки согласно пунктам 31–33 настоящего Порядка их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
