



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.08.2021

г. Оренбург

№ 744-пн

Об утверждении порядка предоставления субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Тепловые Системы» на возмещение недополученных доходов, сложившихся от предоставления населению муниципального образования Ясненский городской округ услуг теплоснабжения в рамках концессионного соглашения

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Оренбургской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить порядок предоставления субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Тепловые Системы» на возмещение недополученных доходов, сложившихся от предоставления населению муниципального образования Ясненский городской округ услуг теплоснабжения в рамках концессионного соглашения, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора – заместителя председателя Правительства Оренбургской области по экономической и инвестиционной политике Оренбургской области.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Губернатор –
председатель Правительства



Д.В.Паслер

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 31.08.2021 № 744-нн

Порядок
предоставления субсидии обществу с ограниченной ответственностью
«Тепловые Системы» на возмещение недополученных доходов, сложившихся
от предоставления населению муниципального образования Ясненский
городской округ услуг теплоснабжения в рамках концессионного соглашения

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и механизм предоставления из областного бюджета субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Тепловые Системы» на возмещение недополученных доходов, сложившихся от предоставления населению муниципального образования Ясненский городской округ услуг теплоснабжения в рамках концессионного соглашения.

2. Термины и понятия, применяемые в настоящем Порядке:

концессионное соглашение – концессионное соглашение от 28 января 2020 года № 5-с в отношении объектов системы теплоснабжения, заключенное между муниципальным образованием Ясненский городской округ Оренбургской области, обществом с ограниченной ответственностью «Тепловые Системы» и субъектом Российской Федерации – Оренбургской областью;

плата граждан за услугу по теплоснабжению – плата граждан, фактически начисляемая населению за предоставление единицы коммунальной услуги по теплоснабжению, рассчитанная исходя из непревышения предельного индекса роста платы граждан за коммунальные услуги по муниципальному образованию Ясненский городской округ;

недополученные доходы – разница между валовой выручкой, определенной от предоставления услуг теплоснабжения населению по тарифам для общества с ограниченной ответственностью «Тепловые Системы» (далее – получатель субсидии), утвержденным департаментом Оренбургской области по ценам и регулированию тарифов (далее – департамент) в соответствии с условиями концессионного соглашения, и валовой выручкой, определенной исходя из платы граждан за услугу по теплоснабжению;

отчетный период – период с 1 января по 31 декабря отчетного года.

3. Целью предоставления субсидии получателю субсидии является возмещение недополученных доходов, сложившихся от предоставления услуг теплоснабжения населению муниципального образования Ясненский городской округ в рамках концессионного соглашения (далее – субсидия).

Предоставление субсидии осуществляется в рамках подпрограммы «Тарифное регулирование» государственной программы «Обеспечение качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Орен-

бургской области», утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 29 декабря 2018 года № 924-пп.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на цель предоставления субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является департамент.

5. Субсидия предоставляется получателю субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Оренбургской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных департаменту на соответствующий финансовый год.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона Оренбургской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период (проекта закона Оренбургской области о внесении изменений в закон Оренбургской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

7. Условия предоставления субсидии:

а) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии (далее – договор), получатель субсидии:

не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Оренбургской областью;

б) согласие получателя субсидии на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии;

в) осуществление получателем субсидии производства (реализации) тепловой энергии для нужд населения муниципального образования Ясненский городской округ Оренбургской области в соответствии с концессионным соглашением;

г) плата граждан за услугу по теплоснабжению рассчитана исходя из непревышения предельного (максимального) индекса изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в Ясненском городском округе, установленного на соответствующий год.

8. В целях подтверждения права на получение субсидии получатель субсидии до 1 ноября текущего года представляет в департамент:

1) заявление, в котором указываются реквизиты концессионного соглашения, размер субсидии, ее целевое назначение (далее – заявление);

2) копии учредительных документов получателя субсидии со всеми изменениями и дополнениями;

3) прогнозный расчет субсидии на соответствующий год в соответствии с условиями концессионного соглашения по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

4) документы о прогнозируемых недополученных доходах за отчетный период согласно концессионному соглашению:

информацию об объеме отпущенной тепловой энергии населению Ясненского городского округа;

информацию о размере платы граждан за услугу по теплоснабжению;

5) справки, подписанные руководителем или иным уполномоченным лицом получателя субсидии, содержащие следующие сведения по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии:

об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Оренбургской области;

об отсутствии в уставном (складочном) капитале доли участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов

Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышающей 50 процентов;

о том, что получатель субсидии не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

о том, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) согласие получателя субсидии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии;

7) опись представленных документов.

Документы представляются с ясными оттисками печатей и штампов (при наличии), без подчисток и исправлений (кроме исправлений, специально оговоренных в соответствующем документе и заверенных подписью и скрепленных печатью (при наличии) руководителя или иного уполномоченного лица получателя субсидии). Копии документов заверяются подписью и скрепляются печатью (при наличии) руководителя или иного уполномоченного лица получателя субсидии.

9. Департамент в течение 12 рабочих дней со дня регистрации заявления:

1) осуществляет проверку документов, представленных получателем субсидии, и соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка. Проверка соответствия получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка, осуществляется путем сопоставления сведений, содержащихся в документах, со сведениями, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных и муниципальных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации;

2) принимает решение о признании права на получение субсидии либо об отказе в признании права на получение субсидии;

3) направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении.

10. Основаниями для отказа в признании права на получение субсидии являются:

1) прекращение концессионного соглашения в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка;

4) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

11. Департамент заключает с получателем субсидии договор о предоставлении субсидии, по типовой форме, установленной министерством финансов Оренбургской области (далее – типовая форма договора), в течение 5 дней со дня принятия решения о признании права на получение субсидии.

12. Для получения субсидии получатель субсидии ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, а за декабрь – не позднее 15 декабря текущего года представляет в департамент:

а) заявление о предоставлении субсидии с указанием размера субсидии;

б) расчет субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

в) документы, подтверждающие фактически начисляемую плату за тепловую энергию населению Ясненского городского округа;

г) копии форм федерального статистического наблюдения № 46-ТЭ «Сведения о полезном отпуске (продаже) тепловой энергии отдельным категориям потребителей», утвержденных приказом Федеральной службы государственной статистики от 23 декабря 2016 года № 848, о полезном отпуске (продаже) тепловой энергии населению Ясненского городского округа за отчетный месяц;

д) опись представленных документов.

Документы представляются с ясными оттисками печатей и штампов (при наличии), без подчисток и исправлений (кроме исправлений, специально оговоренных в соответствующем документе и заверенных подписью и скрепленных печатью (при наличии) руководителя или иного уполномоченного лица получателя субсидии). Копии документов заверяются подписью и скрепляются печатью (при наличии) руководителя или иного уполномоченного лица получателя субсидии.

13. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$C_p = T_{30} * V_n - P_n * V_n, \text{ где:}$$

C_p – размер субсидии;

T_{30} – тариф для получателя субсидии, утвержденный департаментом в соответствии с условиями концессионного соглашения;

V_n – объем отпущенной тепловой энергии населению за отчетный период (месяц);

P_n – плата граждан за услугу по теплоснабжению.

14. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка (далее – документы):

а) осуществляет проверку документов;

б) принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении;

в) в случае отказа в предоставлении субсидии направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка

16. После устранения причин, явившихся основаниями для отказа в предоставлении субсидии, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 15 настоящего Порядка, получатель субсидии вправе представить скорректированные документы в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления от департамента об отказе в предоставлении субсидии.

Департамент повторно рассматривает представленные документы в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

17. Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных департаменту на текущий финансовый год в соответствии с договором и условиями концессионного соглашения.

18. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке департаменту для предоставления субсидии в текущем финансовом году, предоставление субсидии получателю субсидии по рассмотренным документам осуществляется в следующем финансовом году.

19. В случае уменьшения департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном договором, департамент и получатель субсидии согласовывают новые условия договора или расторгают договор при недостижении согласия по новым условиям.

20. Перечисление субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, на расчетный счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации, в установленном для исполнения областного бюджета порядке в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

21. Получатель субсидии до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, представляет в департамент следующие документы:

расчет субсидии за соответствующий отчетный период по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

документы, подтверждающие фактически недополученные доходы за отчетный период;

информацию о фактическом объеме отпущенной тепловой энергии населению Ясненского городского округа;

копии бухгалтерской отчетности на первое и последнее число отчетного периода, отчета о финансовых результатах;

копию формы федерального статистического наблюдения № 22-ЖКХ (ресурсы) «Сведения о работе ресурсоснабжающих организаций в условиях реформы», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 15 июля 2020 года № 383, за отчетный период;

копии форм федерального статистического наблюдения № 46-ТЭ «Сведения о полезном отпуске (продаже) тепловой энергии отдельным категориям потребителей», утвержденных приказом Федеральной службы государственной статистики от 23 декабря 2016 года № 848, о полезном отпуске (продаже) тепловой энергии населению Ясненского городского округа за отчетный период;

копию формы федерального статистического наблюдения № 1-ТЕП «Сведения о снабжении тепловой энергией», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 15 июля 2020 года № 383, за отчетный период.

Документы представляются с ясными оттисками печатей и штампов (при наличии), без подчисток и исправлений (кроме исправлений, специально оговоренных в соответствующем документе и заверенных подписью и скрепленных печатью (при наличии) руководителя или иного уполномоченного лица получателя субсидии). Копии документов заверяются подписью и скрепляются печатью (при наличии) руководителя или иного уполномоченного лица получателя субсидии.

22. Департамент рассматривает представленные получателем субсидии документы, указанные в пункте 21 настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня их поступления.

В случаях обнаружения ошибок и (или) несоответствия документов установленной форме документы возвращаются получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата не позднее дня, следующего за днем их обнаружения.

Срок доработки документов не может превышать 3 рабочих дней с даты их возврата.

23. В случае если размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном году, меньше или превышает размер субсидии, определенный по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, департамент принимает решение о возврате получателем субсидии излишне полученной суммы субсидии за отчетный период или о предоставлении получателю субсидии доначисленной суммы субсидии за отчетный период.

На основании принятого решения департамент в течение 2 рабочих дней направляет получателю субсидии уведомление о возврате излишне полученной суммы субсидии или о заключении дополнительного соглашения к договору о предоставлении доначисленной суммы субсидии за отчетный период в пределах лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году по форме, определенной типовой формой договора.

Возврат излишне полученной суммы субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

Перечисление доначисленной суммы субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка.

24. Результатом предоставления субсидии является предоставление коммунальной услуги по теплоснабжению населению Ясненского городского округа в отчетный период.

25. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 24 настоящего Порядка, является объем тепловой энергии, отпущенной населению Ясненского городского округа Оренбургской области в отчетный период.

III. Требования к отчетности

26. Получатель субсидии не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в департамент отчет о достижении результата предоставления субсидии и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой договора.

Сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются договором.

IV. Осуществление контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

27. Обязательная проверка соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии осуществляется департаментом и органом государственного финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями.

28. Получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в областной бюджет в случае нарушения условий предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных департаментом и органом государственного финансового контроля.

29. В случае выявления нарушений департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания проверки направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием осно-

ваний для ее возврата. Субсидия подлежит возврату в течение 15 календарных дней со дня поступления получателю субсидии письменного уведомления департамента о возврате субсидии.

30. В случае недостижения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пунктах 24 и 25 настоящего Порядка, получатель субсидии обязан вернуть средства в областной бюджет до 15 апреля года, следующего за отчетным годом. Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет (А), рассчитывается по следующей формуле:

$$A = V \times (1 - d/D), \text{ где:}$$

V – размер средств областного бюджета, предоставленных получателю субсидии в отчетном году (тыс. рублей);

d – достигнутое значение показателя, указанного в соглашении, на 31 декабря отчетного года;

D – плановое значение показателя, указанного в соглашении, на 31 декабря отчетного года.

31. Возврат денежных средств, указанных в пунктах 29, 30 настоящего Порядка, осуществляется получателем субсидии:

в течение финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03221 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации»;

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

32. В случае невозврата получателем субсидии средств, указанных в пунктах 23, 29, 30 настоящего Порядка, в областной бюджет в установленный срок их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение

к порядку предоставления субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Тепловые Системы» на возмещение недополученных доходов, сложившихся от предоставления населению муниципального образования Ясненский городской округ Оренбургской области услуг теплоснабжения в рамках концессионного соглашения

Расчет субсидии

на возмещение недополученных доходов, сложившихся от предоставления населению муниципального образования Ясненский городской округ услуг теплоснабжения в рамках концессионного соглашения

Отчетный период (месяцев)	Тариф для получателя субсидии, утвержденный департаментом Оренбургской области по ценам и регулированию тарифов в соответствии с условиями концессионного соглашения руб./Гкал (T_{30})	Плата граждан за услугу по теплоснабжению (руб./Гкал) (P_n)	Объем отпущенной тепловой энергии населению за отчетный период (Гкал) (V_n)	Размер субсидии (рублей) (C_p) $гр.5 = гр. 2 * гр. 4 - гр. 3 * гр. 4$
1	2	3	4	5

Руководитель получателя субсидии либо уполномоченное лицо получателя субсидии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

дата
