



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.05.2021

г. Оренбург

№ 341-пн

Об утверждении порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, в рамках реализации основных мероприятий государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Оренбургской области», утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 29 декабря 2018 года № 918-пп, в целях достижения результатов реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» Правительство Оренбургской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого вице-губернатора – первого заместителя председателя Правительства Оренбургской области – министра сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Губернатор –
председатель Правительства



Д.В.Паслер

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 13.05.2021 № 341-пп

Порядок
предоставления субсидии на финансовое обеспечение деятельности центра
компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки
фермеров

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидии, в том числе источником финансового обеспечения которой является субсидия из федерального бюджета, на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Оренбургской области (далее – субсидия).

2. В настоящем Порядке под центром компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров (далее – центр (центры) компетенций) понимается юридическое лицо, зарегистрированное на территории Оренбургской области, учредителем (участником и (или) членом) или одним из учредителей (участников и (или) членов) которого является Оренбургская область или орган исполнительной власти Оренбургской области, и оказывающее информационно-консультационные услуги, направленные на обеспечение создания и (или) развития сельскохозяйственных кооперативов, субъектов малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства в Оренбургской области. Центром компетенций может являться структурное подразделение такого юридического лица.

3. Субсидия предоставляется в целях обеспечения деятельности центров компетенции в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» подпрограммы «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Оренбургской области», утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 29 декабря 2018 года № 918-пп.

4. Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств субсидии, определяется приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого как до получателя бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном

порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является министерство сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области (далее – министерство).

6. Субсидия предоставляется по результатам отбора, осуществляемого министерством, способом запроса предложений на основании заявлений на участие в отборе и приложенных к ним документов (далее – заявки), направленных центрами компетенции для участия в отборе (далее – участники отбора), исходя из соответствия участника отбора критериям отбора, требованиям к участникам отбора и очередности поступления заявок.

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона Оренбургской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период (проекта закона Оренбургской области о внесении изменений в закон Оренбургской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период).

II. Порядок проведения отбора

8. Министерство не позднее чем за 2 календарных дня до дня начала подачи (приема) заявок размещает на едином портале и на сайте министерства www.mcx.orb.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт министерства) объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

времени и места приема заявок, почтового адреса и адреса электронной почты министерства, номеров телефонов министерства;

целей предоставления субсидии, определенных пунктом 3 настоящего Порядка, а также результата предоставления субсидии, указанного в пункте 29 настоящего Порядка;

доменного имени и (или) указателей страниц сайта министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых ими для подтверждения соответствия их указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок участников отбора;

информации о порядке предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого участник отбора, признанный победителем отбора, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале и сайте министерства, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

9. На дату подачи заявки участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

учредителем (участником и (или) членом) или одним из учредителей (участников и (или) членов) участника отбора является Оренбургская область или орган исполнительной власти Оренбургской области;

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Оренбургской областью;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не находится в процессе реорганизации, за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица, ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

10. Заявления о предоставлении субсидии подаются в министерство по форме, утвержденной приказом министерства и размещенной на сайте министерства, предусматривающей в том числе согласие на публикацию (размещение) на едином портале и сайте министерства информации об участниках отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Участник отбора вправе подать только одно заявление о предоставлении субсидии.

11. С целью подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, участник отбора прилагает к заявлению следующие документы:

а) копию устава, заверенную руководителем участника отбора или уполномоченным лицом участника отбора (далее – уполномоченное лицо);

б) планируемую смету расходов на текущий финансовый год, составленную в соответствии с перечнем затрат, определенным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, с указанием объемов, обоснованием и расчетами (далее – смета расходов);

в) справки, подписанные руководителем участника отбора или уполномоченным лицом, содержащим следующие сведения по состоянию на дату подачи заявки:

об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Оренбургской областью;

об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации, за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица, ликвидации, процедуры банкротства, а также о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

о том, что участник отбора не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

о наличии лицевого счета, открытого в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций со средствами, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – лицевой счет), либо обязательство участника отбора об открытии такого счета в течение 10 рабочих дней с момента размещения приказа об утверждении результатов отбора на сайте министерства;

г) согласие на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения участником отбора целей, условий и порядка предоставления субсидии.

12. Документы, указанные в пункте 11 (далее – документы), представляются с ясными оттисками печатей и штампов (при наличии) без подчисток и исправлений (кроме исправлений, специально оговоренных в соответствующем документе и заверенных подписью и скрепленными печатью (при наличии) руководителя участника отбора или уполномоченного лица). Копии документов заверяются подписью и скрепляются печатью (при наличии) участника отбора или уполномоченного лица.

Документы, состоящие из нескольких листов, должны быть прошиты, листы должны быть пронумерованы, заверены подписью и скреплены печатью (при наличии) участника отбора или уполномоченного лица. Заявка представляется с описью документов.

Участники отбора несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах.

13. Министерство регистрирует заявки в день их поступления в порядке очередности в журнале регистрации, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства.

14. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до дня подписания приказа министерства об утверждении результатов отбора путем направления в министерство соответствующего заявления в письменной форме на бумажном носителе.

Участник отбора вправе внести изменения в заявку не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок, указанных в объявлении о проведении отбора, путем направления в министерство заявления о внесении изменений в заявку в письменной форме на бумажном носителе. Заявление о внесении изменений в заявку и приложенные к нему документы приобщаются к заявке и являются ее неотъемлемой частью.

15. Заявки, поступившие в министерство после даты и (или) времени окончания подачи (приема) заявок, указанных в объявлении о проведении отбора, отклоняются без рассмотрения и возвращаются участнику отбора с сопроводительным письмом министерства.

16. Министерство не позднее 15 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, рассматривает заявку на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 9–12 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора, в том числе путем запроса и получения необходимых сведений и (или) документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

17. Основаниями для отклонения заявок на стадии их рассмотрения министерством до дня окончания подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора;

несоответствие заявок требованиям, установленным пунктами 11, 12 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

недоверенность информации, представленной участником отбора.

18. При наличии оснований для отклонения заявок, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка, министерство уведомляет участников отбора об отклонении заявок с указанием причин их отклонения путем размещения соответствующей информации на сайте министерства не позднее дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 16 настоящего Порядка.

Участник отбора, чья заявка была отклонена, вправе в течение 3 рабочих дней после дня размещения на сайте министерства информации об отклонении заявок однократно обратиться в министерство с заявлением о внесении изменений в заявку с целью устранения причин, послуживших основаниями для отклонения заявки. Такое заявление и приложенные к нему документы, подтверждающие устранение причин, послуживших основаниями для отклонения заявки, приобщаются к заявке и являются ее неотъемлемой частью.

19. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии участнику отбора являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора;

несоответствие заявок требованиям, установленным пунктами 10–12 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

отклонение заявки по основаниям, указанным в пункте 17 настоящего Порядка, за исключением случаев, когда участником отбора устранены причины, послужившие основаниями для отклонения заявки, в порядке, установленном пунктом 18 настоящего Порядка;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

20. По итогам рассмотрения заявок министерство не позднее 20 рабочих дней со дня окончания подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, издает приказ об утверждении результатов отбора, содержащий решение о предоставлении субсидии победителям отбора, перечень победителей отбора с указанием размеров предоставляемой им субсидии и перечень участников отбора, которым отказано в предоставлении субсидии, с указанием оснований для такого отказа, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка и объявлением о проведении отбора.

21. Приказ об утверждении результатов отбора размещается на едином портале и на сайте министерства в день его подписания.

22. Министерство не позднее 14 календарного дня со дня подписания приказа об утверждении результатов отбора размещает на едином портале и

на сайте министерства информацию о результатах отбора, включающую следующие сведения:

- о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;
- об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- о победителях отбора, с которыми заключается соглашение (далее – получатели субсидии), и размере предоставляемой им субсидии;
- об участниках отбора, которым отказано в предоставлении субсидии, в том числе об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отказа (отклонения), предусмотренных настоящим Порядком и объявлением о проведении отбора.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

23. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{\text{фо}} = P \times R, \text{ где:}$$

$C_{\text{фо}}$ – размер субсидии (рублей);

P – сумма затрат, указанная в смете расходов, в соответствии с направлениями, утвержденными приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (рублей);

R – размер финансового обеспечения затрат, равный 80 процентам.

24. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня подписания приказа об утверждении результатов отбора заключает с победителем отбора соглашение по типовой форме, установленной министерством финансов Оренбургской области, а в случае предоставления субсидии за счет средств, поступивших в виде межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета областному бюджету, – по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение должно содержать в том числе:

направления затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

обязательство об открытии лицевого счета;

условие о казначейском сопровождении субсидии в соответствии с правилами казначейского сопровождения, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации;

значения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

сроки и формы представления отчетности о:

затратах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

условие, предусматривающее возможность осуществления затрат, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии министерством по согласованию с министерством финансов Оренбургской области в порядке, установленном Правительством Оренбургской области, решения о наличии потребности в указанных средствах;

положения о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

условие о необходимости согласования новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

Заключение дополнительного соглашения к соглашению, соглашения о расторжении соглашения осуществляется при необходимости по типовой форме, установленной министерством финансов Оренбургской области, а в случае предоставления субсидии за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, поступившие из федерального бюджета областному бюджету, – по типовой форме соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

25. В случае отказа победителей отбора от заключения соглашения либо нарушения ими срока заключения соглашения, указанного в пункте 24 настоящего Порядка, такие победители отбора признаются уклонившимися от заключения соглашения и утрачивают право на получение субсидии.

26. Субсидия перечисляется получателям субсидии, заключившим соглашения, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем подписания приказа об утверждении результатов отбора, на лицевой счет получателей субсидии, открытый территориальным органам Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в установленном для исполнения областного бюджета порядке в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Казначейское сопровождение субсидии осуществляется в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

27. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, может быть использован получателем субсидии в текущем финансовом году на те же цели при условии принятия министерством по согласованию с министерством финансов Оренбургской области в порядке, устанавливаемом Правительством Оренбургской области, решения о наличии потребности в указанных средствах.

В случае принятия решения о наличии потребности в указанных средствах соответствующие положения включаются в соглашение путем заключения дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Оренбургской области, а в случае предоставления субсидии за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, поступившие из федерального бюджета областному бюджету, – по типовой форме соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

28. При отсутствии потребности и (или) отсутствии решения об использовании остатка субсидии средства подлежат возврату в доход областного бюджета до 1 марта года, следующего за отчетным годом, на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

29. Эффективность использования субсидии оценивается министерством на основании достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

Результатом предоставления субсидии является количество субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере агропромышленного комплекса, получивших поддержку, в том числе в результате услуг, оказанных центром компетенций (единиц).

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

количество сельскохозяйственных товаропроизводителей и граждан, получивших услуги центра компетенций по оформлению документов на получение грантовой поддержки и субсидий, фактически получивших средства такой государственной поддержки в результате оказания указанных услуг (единиц);

доля крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей (являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями) и сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных, страховых) в общем количестве сельскохозяйственных товаропроизводителей, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства (по кодам видов деятельности в соответствии с ОКВЭД 01 «Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях», 03.2 «Рыбоводство»,

10 «Производство пищевых продуктов»), в Оренбургской области (процентов);

охват вновь созданных сельскохозяйственных товаропроизводителей, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, услугами малого и среднего предпринимательства (процентов).

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются соглашением.

IV. Требования к отчетности

30. Получатели субсидии представляют в министерство по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Оренбургской области, а в случае предоставления субсидии за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, поступившие из федерального бюджета областному бюджету, – по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации:

отчет о достижении результата предоставления субсидии и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии;

отчет об осуществлении затрат источником финансового обеспечения которых является субсидия, – ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем. Предварительный отчет об осуществлении затрат за декабрь текущего года представляется до 15 декабря текущего года, годовой отчет – до 15 января года, следующего за отчетным годом.

Министерство проверяет отчеты, указанные в настоящем пункте (далее – отчеты), в течение 12 рабочих дней с даты их поступления.

В случаях обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетов установленным формам отчеты возвращаются получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата.

Срок доработки отчетов не может превышать 3 рабочих дней с даты их возврата.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

V. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

31. Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

32. Получатели субсидии осуществляют возврат субсидии в областной бюджет в случаях:

недостижения значений результата и показателей, указанных в пункте 29 настоящего Порядка;

нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

33. В случае недостижения по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии значений результата и показателей, указанных в пункте 29 настоящего Порядка, получатель субсидии обеспечивает возврат средств в областной бюджет до 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» в размере, пропорциональном недостижению значений указанных результата и показателей, скорректированных на коэффициент 0,1.

Документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результата и показателей, указанных в пункте 29 настоящего Порядка, является основанием для освобождения получателя субсидии от ответственности, установленной настоящим пунктом.

34. В случае нарушения получателем субсидии требований о представлении отчетности, предусмотренных пунктом 30 настоящего Порядка, получатель субсидии обеспечивает возврат средств в областной бюджет до 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

35. В течение 15 календарных дней со дня выявления обстоятельств, послуживших основаниями для возврата субсидии, министерство направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием оснований для возврата субсидии.

Возврат средств субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии:

в течение финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03221 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации»;

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

36. В случае неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату средств субсидии в областной бюджет в порядке и сроки, установленные пунктами 33–35 настоящего Порядка, их взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
