МИНИСТЕРСТВО
ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

16.11.2026 № 80-п

г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства транспорта и дорожного хозяйства Омской области от 18 сентября 2025 года № 74-п

Внести в приказ Министерства транспорта и дорожного хозяйства Омской области от 18 сентября 2025 года № 74-п «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций подведомственных Министерству транспорта и дорожного хозяйства Омской области учреждений Омской области» следующие изменения:

1. В приложении № 1 «Нормативные затраты на обеспечение функций подведомственного Министерству транспорта и дорожного хозяйства Омской области казенного учреждения Омской области «Управление дорожного хозяйства Омской области»:

1) таблицу 12.1 дополнить строкой 8 следующего содержания:

«

8	Haval Jolion	не более 2	не более 300 000,00

»;

2) в строке 2 таблицы 12.1.2 цифры «1 200,00» заменить цифрами «1 500,00»;

3) в строке 4 таблицы 12.2.7 цифры «50» заменить цифрами «70», цифры «250,00» заменить цифрами «450,00»;

4) в строке 1 таблицы 13.1 цифры «80,00» заменить цифрами «130,00»;

5) в таблице 13.3:

- в строке 2 цифры «5 700,00» заменить цифрами «6 050,00»;
- в строке 4 цифры «4 600,00» заменить цифрами «5 600,00»;

6) в таблице 14.4.2:

- в строке 19 цифры «24 000,00» заменить цифрами «29 000,00»;

- дополнить строкой 24 следующего содержания:

«

24	Тепловентилятор	не более 10	не более 2 700,00	3 года

»;

7) в таблице 15.2:

- в строках 3, 4 цифры «100» заменить цифрами «200»;
- в строке 58 цифры «30» заменить цифрами «40», цифры «360,00» заменить цифрами «480,00»;
- в строке 80 цифры «400» заменить цифрами «600», цифры «30,00» заменить цифрами «35,00»;
- дополнить строкой 156 следующего содержания:

«

156	Алюминиевая клейкая лента	шт.	не более 20	не более 900,00

»;

8) в таблице 15.3:

- в строке 17 цифры «50» заменить цифрами «70»;
- в строках 66, 67 цифры «15» заменить цифрами «19»;
- в строке 122 цифру «2» заменить цифрой «8»;
- дополнить строкой 155 следующего содержания:

«

155	Лента оградительная сигнальная	шт.	не более 5	не более 310,00	по мере необходимости

»;

9) в таблице 15.4:

- в строке 2 цифры «79,00» заменить цифрами «81,00»;
- в строке 8 цифры «400,00» заменить цифрами «500,00»;
- в строке 9 цифры «93,00» заменить цифрами «120,00»;

10) таблицу 15.5 изложить в следующей редакции:

«Таблица 15.5

№ п/п	Наименование затрат	Марка/ количество, шт.	Цена за единицу, руб.	Предельные затраты в год, руб.
1	Приобретение запчастей	Toyota Land Cruser/1	в зависимости от запчасти	не более 600 000,00
		Ford Mondeo/1	в зависимости от запчасти	не более 400 000,00

№ п/п	Наименование затрат	Марка/ количество, шт.	Цена за единицу, руб.	Предельные затраты в год, руб.
		Skoda Octavia/3	в зависимости от запчасти	не более 300 000,00
		Chevrolet Niva/7	в зависимости от запчасти	не более 200 000,00
		Ford Transit/2	в зависимости от запчасти	не более 200 000,00
		Газель Next/1	в зависимости от запчасти	не более 200 000,00
		Nissan Qashqai/2	в зависимости от запчасти	не более 300 000,00
		Haval Jolion/2	в зависимости от запчасти	не более 300 000,00

»;

11) в строке 4 таблицы 15.7.3 цифры «1 600,00» заменить цифрами «2 400,00», цифру «3» заменить цифрами «23».

2. Приложение № 2 «Нормативные затраты на обеспечение функций подведомственного Министерству транспорта и дорожного хозяйства Омской области казенного учреждения Омской области «Региональный центр организации дорожного движения» к приказу Министерства транспорта и дорожного хозяйства Омской области от 18 сентября 2025 года № 74-п «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций подведомственных Министерству транспорта и дорожного хозяйства Омской области учреждений Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Министр А.С. Хафизов

Приложение
к приказу Министерства транспорта
и дорожного хозяйства Омской области
от 16.11.2026 № 80-п

«Приложение № 2
к приказу Министерства транспорта
и дорожного хозяйства Омской области
от 18 сентября 2025 года № 74-п

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций подведомственного
Министерству транспорта и дорожного хозяйства
Омской области казенного учреждения Омской области
«Региональный центр организации дорожного движения»

Настоящие нормативные затраты регулируют порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций подведомственного Министерству транспорта и дорожного хозяйства Омской области казенного учреждения Омской области «Региональный центр организации дорожного движения» (далее соответственно – КУ «РЦОДД», нормативные затраты).

Нормативные затраты применяются для целей, предусмотренных Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон).

При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников ($Ч_{оп}$), определяемой в соответствии с пунктами 18, 20 – 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 (далее – Общие правила определения нормативных затрат).

В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

При определении нормативных затрат применяется нормативная цена товара, работы, услуги, которая определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам, определяется исходя из установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском

учете сроков их полезного использования или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у КУ «РЦОДД».

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($З_{аб}$) определяются по формуле:

$$З_{аб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,аб} \times H_{i\,аб} \times N_{i\,аб},$$

где:

$Q_{i\ аб}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

$H_{i\ аб}$ – ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i\ аб}$ – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

Расчет производится согласно Таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Наименование должности	Количество абонентских номеров, шт.	Абонентская плата за 1 абонентский номер в месяц, руб.
1	Директор	Не более 1	Согласно тарифам организации, оказывающей указанные услуги
2	Заместитель директора	Не более 3	
3	Начальник отдела	Не более 6	
4	Заместитель начальника отдела	Не более 3	
5	Главный специалист	Не более 23	
6	Ведущий инженер	Не более 25	
7	Водитель	Не более 1	

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($З_{пов}$) определяются по формуле:

$$З_{пов} = \sum_{g=1}^{k} Q_{gм} \times S_{gм} \times P_{gм} \times N_{gм} + \sum_{i=1}^{n} Q_{iмг} \times S_{iмг} \times P_{iмг} \times N_{iмг} +$$

$$+ \sum_{j=1}^{m} Q_{jмн} \times S_{jмн} \times P_{jмн} \times N_{jмн}$$

где:

$Q_{gм}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{gм}$ – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{gм}$ – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{gм}$ – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{i\ мг}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{i\ мг}$ – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i\ мг}$ – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i\ мг}$ – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{j\ мн}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j\ мн}$ – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j\ мн}$ – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j\ мн}$ – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Расчет производится согласно Таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Наименование типа вызова/тарифа	Количество абонентских номеров, шт.	Среднее предельное количеств на 1 абонентский номер в месяц, мин.	Цена минуты разговора, руб.
1	Внутризоновые соединения с абонентами подвижной сети в пределах г. Омска	62	Не более 360	В соответствии с действующими тарифами
2	Внутризоновые соединения с абонентами по Омской области	62	Не более 100	
3	Междугородние телефонные соединения	10	Не более 200	
4	Международные телефонные соединения	10	Не более 180	

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($З_{сот}$) определяются по формуле:

$$З_{сот} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,сот} \times P_{i\,сот} \times N_{i\,сот},$$

где:

$Q_{i\ сот}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми государственными органами Омской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами Омской области в соответствии с пунктом 5 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Омской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Омской области, их территориальных органов и подведомственных им казенных учреждений (далее соответственно – нормативы государственных органов, Правила);

$P_{i\ сот}$ – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$N_{i\ сот}$ – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

Расчет производится согласно Таблице 3.

Таблица 3

№ п/п	Наименование должности	Количество абонентских номеров, шт.	Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции, руб.
1	Директор	Не более 1	Не более 1 500,00
2	Заместитель директора	Не более 3	Не более 1 200,00
3	Начальник отдела	Не более 2	Не более 700,00
4	Заместитель начальника отдела	Не более 1	Не более 700,00
5	Главный специалист	Не более 8	Не более 700,00
6	Ведущий инженер	Не более 21	Не более 500,00

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($З_{ип}$) определяются по формуле:

$$З_{ип} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,ип} \times P_{i\,ип} \times N_{i\,ип},$$

где:

$Q_{i\ ип}$ – количество SIM–карт по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i\,ип}$ – ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

$N_{i\ ип}$ – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

Расчет производится согласно Таблице 4.

Таблица 4

№ п/п	Наименование должности	Количество SIM-карт по должности, шт.	Ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту, руб.
1	Директор	Не более 1	Не более 2 000,00
2	Заместитель директора	Не более 3	Не более 2 000,00
3	Начальник отдела	Не более 2	Не более 2 000,00
4	Заместитель начальника отдела	Не более 1	Не более 2 000,00
5	Главный специалист	Не более 8	Не более 2 000,00
6	Ведущий инженер	Не более 21	Не более 2 000,00

5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($З_и$) определяются по формуле:

$$З_и = \sum_{i=1}^{n} Q_{iи} \times P_{iи} \times N_{iи},$$

где:

$Q_{i\ и}$ – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

$P_{i\ и}$ – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

$N_{i\ и}$ – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

Расчет производится согласно Таблице 5.

Таблица 5

№ п/п	Количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью	Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет», руб.
1	2 канала, 100 Мбит/сек.	Не более 20 000,00 за 1 канал

6. Затраты на абонентскую плату за использование услуг виртуальной автоматизированной телефонной станции (далее – АТС) ($З_{iватс}$) определяются по формуле:

$$З_{iватс} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iватс} \times H_{iватс} \times N_{iватс},$$

где:

$Q_{iватс}$ – количество используемых услуг виртуальной АТС;

$H_{iватс}$ – стоимость услуги в месяц;

$N_{iватс}$ – количество месяцев предоставления услуги.

Расчет производится согласно Таблице 6.

Таблица 6

№ п/п	Количество используемых услуг виртуальной АТС	Стоимость услуги в месяц, руб.
1	2 виртуальные АТС, до 15 телефонных номеров	Не более 15 400,00

Затраты на содержание имущества

7. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 8 – 13 нормативных затрат, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

8. Затраты на техническое обслуживание, регламентно-профилактический ремонт и диагностику вычислительной техники ($З_{рвт}$) определяются по формуле:

$$З_{рвт} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,рвт} \times P_{i\,рвт} ,$$

где:

$Q_{i\ рвт}$ – фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i–й вычислительной техники;

$P_{i\ рвт}$ – цена технического обслуживания, регламентно-профилактического ремонта и диагностики в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Расчет производится согласно Таблице 8.

Таблица 8

№ п/п	Вид работ	Количество вычислительной техники, шт.	Цена технического обслуживания, регламентно-профилактического ремонта и диагностики в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год, руб.
1	Техническое обслуживание	Не более 61	Не более 20 000,00
2	Регламентно-профилактический ремонт	Не более 61	Не более 10 000,00
3	Диагностика	Не более 61	Не более 200,00

Предельное количество i-й вычислительной техники ($Q_{i\ рвт\ предел}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$Q_{i\ рвт\ предел} = Ч_{оп}$ х 0,2 – для закрытого контура обработки информации,

$Q_{i\ рвт\ предел} = Ч_{оп}$ х 1 – для открытого контура обработки информации,

где:

$Ч_{оп}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 – 22 Общих правил определения

нормативных затрат.

9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{сби}$) определяются по формуле:

$$З_{сби} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,сби} \times P_{i\,сби},$$

где:

$Q_{i\ сби}$ – количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\ сби}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

Расчет производится согласно Таблице 9.

Таблица 9

№ п/п	Количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации	Цена технического обслуживания и регламентно–профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год, руб.
1	Не более 8	Не более 35 000,00

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($З_{лвс}$) определяются по формуле:

$$З_{лвс} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,лвс} \times P_{i\,лвс},$$

где:

$Q_{i\ лвс}$ – количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

$P_{i\ лвс}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

Расчет производится согласно Таблице 10.

Таблица 10

№ п/п	Количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида	Цена технического обслуживания и регламентно–профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год, руб.
1	10	Не более 100 000,00

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($З_{сбп}$) определяются по формуле:

$$З_{сбп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,сбп} \times P_{i\,сбп},$$

где:

$Q_{i\,сбп}$ – количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

$P_{i\ сбп}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

Расчет производится согласно Таблице 11.

Таблица 11

№ п/п	Количество модулей бесперебойного питания i-го вида	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год, руб.
1	Не более 61	Не более 1 000,00

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, иной оргтехники и заправку картриджей ($З_{рпм}$) определяются по формуле:

$$З_{рпм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,рпм} \times P_{i\,рпм},$$

где:

$Q_{i\ рпм}$ – количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, иной оргтехники и картриджей в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i\ рпм}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных

устройств, копировальных аппаратов, иной оргтехники и заправки картриджей в год.

Расчет производится согласно Таблице 12.

Таблица 12

№ п/п	Вид работ	Количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, иной оргтехники и картриджей, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, иной оргтехники и заправки картриджей в год, руб.
1	Техническое обслуживание	Не более 10	Не более 5 000,00
2	Регламентно-профилактический ремонт	Не более 10	Не более 35 000,00
3	Заправка картриджей	Не более 50	Не более 35 000,00

13. Затраты на техническое обслуживание и ремонт оборудования ($З_о$) определяются по формуле:

$$З_о = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,o} \times P_o,$$

где:

Q_{io} – количество единиц i-го оборудования, нуждающихся в техническом обслуживании и ремонте;

P_o – цена проведения технического обслуживания и ремонта 1 единицы i-го оборудования.

Расчет производится согласно Таблице 13.

Таблица 13

№ п/п	Количество единиц i-го оборудования, нуждающихся в техническом обслуживании и ремонте, шт.	Цена проведения технического обслуживания и ремонта 1 единицы i-го оборудования, руб.
1	Не более 10	Не более 50 000,00

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи,
аренду и содержание имущества

14. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($З_{спо}$) определяются по формуле:

$$З_{спо} = З_{сспс} + З_{сип},$$

где:

$З_{сспс}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$З_{сип}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению и (или) приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение систем операционных.

14.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($З_{сспс}$) определяются по формуле:

$$З_{сспс} = \sum_{i=1}^{n} Р_{i\ сспс} \times М_i,$$

где:

$Р_{i\ сспс}$ – цена сопровождения i-й справочно-правовой системы в месяц, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона;

$М_i$ – количество месяцев сопровождения i-й справочно-правовой системы.

Расчет производится согласно Таблице 14.1.

Таблица 14.1

№ п/п	Наименование справочно-правовой системы	Цена сопровождения i-й справочно-правовой системы в месяц, руб.
1	КонсультантПлюс (информационное обслуживание)	Не более 100 000,00

14.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и (или) приобретению иного программного обеспечения ($З_{сип}$) определяются по формуле:

$$З_{сип} = \sum_{g=1}^{k} Р_{g\ ипо} \times М_{g} + \sum_{j=1}^{m} Р_{j\ пнл},$$

где:

$Р_{g\ ипо}$ – цена сопровождения g-го иного программного обеспечения в месяц, за исключением справочно-правовых систем, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона;

$М_{g}$ – количество месяцев сопровождения g-го иного программного обеспечения;

$Р_{j\ пнл}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Расчет производится согласно Таблице 14.2.

Таблица 14.2

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Цена сопровождения g-го иного программного обеспечения в месяц, руб.	Цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, руб.
1	Предоставление ресурсов размещения сайтов (хостинг)		Не более 20 000,00
2	Программное обеспечение «Госфинансы»		Не более 80 000,00
3	Программное обеспечение «Мониторинг оборудования и аудит контрактов»	Не более 120 000,00	Не более 1 580 000,00
4	Программное обеспечение «Saby»	Не более 1 000,00 в расчете на 1 рабочее место	
5	Программное обеспечение для функционирования и управления элементами интеллектуальной транспортной системы	Не более 12 060 000,00	
6	Программное обеспечение для функционирования и управления элементами интеллектуальной транспортной системы (в		Не более 510 000,00

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Цена сопровождения g-го иного программного обеспечения в месяц, руб.	Цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, руб.
	части мониторинга и управления общественным транспортом)		
7	Программное обеспечение «NanoCAD» (проектирование плоскостных объектов)	Не более 2 000,00	Не более 75 700,00
8	Программное обеспечение «IndorRoadSigns» (проектирование дорожных знаков)	Не более 3 000,00	Не более 70 000,00
9	Программное обеспечение «IndorTrafficPlan» (проектирование организации дорожного движения)	Не более 3 000,00	Не более 113 000,00
10	Простая неисключительная лицензия на использование базы данных Электронной системы «Госзаказ»		Не более 144 600,00
11	Регистрация доменного имени		Не более 3 800,00
12	Создание и (или) модернизация сайта	Не более 17 000,00	
13	Техническое сопровождение (техническая поддержка) сайта	Не более 6 000,00	

15. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($З_{оби}$), определяются по формуле:

$$З_{оби} = З_{ат} + З_{нп},$$

где:

$З_{ат}$ – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятии;

$З_{нп}$ – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

15.1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($З_{ат}$) определяются по формуле:

$$З_{ат} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,об} \times P_{i\,об} + \sum_{j=1}^{m} Q_{j\,ус} \times P_{j\,ус},$$

где:

$Q_{i\,об}$ – количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$P_{i\,об}$ – цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

$Q_{j\,ус}$ – количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\,ус}$ – цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

Расчет производится согласно Таблице 15.1.

Таблица 15.1

№ п/п	Наименование мероприятия по аттестации (проверке, контрольных мероприятий) объекта (помещения)	Количество	Цена, руб.
1	Проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий объектов (помещений)	2	Не более 270 000,00
2	Проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий объектов (устройств)	1	Не более 70 000,00
3	Сопровождение системы защиты информации в ходе эксплуатации объекта информатизации (СЗИ) с проведением ежегодной проверки организации работ по технической защите информации в ходе эксплуатации объекта информации	1	Не более 132 000,00

15.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($З_{нп}$) определяются по формуле:

$$З_{нп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,нп} \times P_{i\,нп},$$

где:

$Q_{i\,нп}$ – количество приобретаемых простых (неисключительных)

лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\ нп}$ – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

Расчет производится согласно Таблице 15.2.

Таблица 15.2

№ п/п	Наименование простой (неисключительной) лицензии	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации, шт.	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации, руб.
1	Антивирусная программа Dr.Web.Desktor	Не более 68	Не более 1 500,00
2	Компакт-диск с дистрибутивом программного обеспечения ViPNet	Не более 2	Не более 2 000,00
3	Компакт-диск с дистрибутивом программного обеспечения ViPNet Administrator 4.x (КС2)	Не более 1	Не более 2 000,00
4	Лицензия без ограничения числа пользователей для UserGate NGFW C150	Не более 1	Не более 300 000,00
5	Лицензия на операционную систему специального назначения «Astra Linux Special Edition» для 64-х разрядной платформы на базе процессорной архитектуры x86-64, уровень защищенности «Усиленный» («Воронеж»), РУСБ.10015-01 (ФСТЭК), способ передачи электронный, для рабочей	Не более 10	Не более 250 000,00

№ п/п	Наименование простой (неисключительной) лицензии	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации, шт.	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации, руб.
	станции, на срок действия исключительного права, с включенными обновлениями Тип 1 на 12 мес.		
6	Лицензия на операционную систему специального назначения «Astra Linux Special Edition» для 64-х разрядной платформы на базе процессорной архитектуры x86-64, уровень защищенности «Усиленный» («Воронеж»), РУСБ.10015-01 (ФСТЭК), способ передачи электронный, серверная до 2 сокетов или 1 виртуальный сервер, на срок действия исключительного права, с включенными обновлениями Тип 1 на 12 мес.	Не более 3	Не более 77 300,00
7	Лицензия на право использования СКЗИ «КриптоПро CSP»	Не более 10	Не более 3 100,00
8	Программно-аппаратный комплекс СОБОЛЬ	Не более 5	Не более 40 000,00
9	Программно-аппаратный комплекс UserGate C150	Не более 1	Не более 280 000,00
10	Программно-аппаратный комплекс UserGate D500	Не более 1	Не более 1 933 440,00
11	Программно-аппаратный	Не более 1	Не более 4 232 880,00

№ п/п	Наименование простой (неисключительной) лицензии	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации, шт.	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации, руб.
	комплекс UserGate E1010		
12	Программно-аппаратный комплекс ViPNet Coordinator HW100 C	Не более 1	Не более 340 000,00
13	Программно-аппаратный комплекс ViPNet Coordinator HW100 C 4.x (+unlim) (платформа HW100 Q1/Q2)	Не более 2	Не более 400 000,00
14	Передача права на использование новой версии ПО ViPNet Administrator 4.x (КС3)	Не более 1	Не более 148 070,00
15	Передача права на использование программного обеспечения ViPNet Client	Не более 12	Не более 18 000,00
16	Передача права на использование программного обеспечения ViPNet Administrator 4.x (КС2)	Не более 1	Не более 140 000,00
17	Право использования программы для ЭВМ «Мастер скачиваний» с расширенным функционалом	Не более 1	Не более 2 000,00
18	Dr.Web Desktop Security Suite, лицензия для 50 рабочих станций на 12 месяцев	Не более 1	Не более 80 000,00

16. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($З_м$) определяются по формуле:

$$З_м = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,м} \times P_{i\,м},$$

где:

$Q_{i\ м}$ – количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i\,м}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

Расчет производится согласно Таблице 16.

Таблица 16

№ п/п	Количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке, шт.	Цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования, руб.
1	Не более 5	Не более 56 000,00

17. Затраты в области охраны труда ($З_{от}$) определяются по формуле:

$$З_{от} = \sum_{i=1}^{n} Q_{от} \times P_{от},$$

где:

$Q_{i\ от}$ – количество i-х рабочих мест;

$P_{i\ от}$ – стоимость услуги по 1 рабочему месту.

Расчет производится согласно Таблице 17.

Таблица 17

№ п/п	Наименование работ	Количество i-х рабочих мест, шт.	Стоимость услуги по 1 рабочему месту, руб.
1	Исследование вибрации локальной	Не более 3	Не более 672,00
2	Исследование вибрации общей	Не более 3	Не более 672,00
3	Исследование параметров микроклимата	Не более 61	Не более 500,00
4	Исследование световой среды	Не более 61	Не более 450,00
5	Исследование	Не более 3	Не более 1 300,00

№ п/п	Наименование работ	Количество i-х рабочих мест, шт.	Стоимость услуги по 1 рабочему месту, руб.
	химического фактора (углеводороды нефти)		
6	Исследование химического фактора (диоксид азота)	Не более 3	Не более 1 300,00
7	Исследование химического фактора (углерода оксид)	Не более 3	Не более 1 300,00
8	Исследование шума	Не более 3	Не более 630,00
9	Исследование электромагнитных излучений от персональных компьютеров	Не более 61	Не более 630,00
10	Проведение оценки профессиональных рисков	Не более 64	Не более 1 000,00
11	Проведение специальной оценки условий труда	Не более 64	Не более 2 000,00

Затраты на приобретение основных средств

18. Затраты на приобретение рабочих станций ($З_{рст}$) определяются по формуле:

$$З_{рст} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ рст\ предел} \times P_{i\ рст}\ ,$$

где:

$Q_{i\ рст\ предел}$ – количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

$P_{i\ рст}$ – цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности ($Q_{i\ рст\ предел}$) определяется по формулам:

$Q_{i\ рст\ предел} = Ч_{оп}$ x 0,2 – для закрытого контура обработки информации,

$Q_{i\ рст\ предел} = Ч_{оп}$ x 1 – для открытого контура обработки информации,

где $Ч_{оп}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 – 22 Общих правил определения нормативных затрат.

Расчет производится согласно Таблице 18.

Таблица 18

№ п/п	Наименование рабочей станции	Наименование должности	Количество рабочих станций по i-й должности	Цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности, руб.	Срок полезного использования
1	Стационарная рабочая станция	директор	Не более 1 ед.	Не более 120 000,00	3 года
		все категории должностей работников	Не более 1 ед. в расчете на одного работника	Не более 70 000,00	3 года
2	Мобильная рабочая станция	директор	Не более 1 ед.	Не более 60 000,00	3 года
		заместители директора, начальники отделов	Не более 1 ед. в расчете на одного работника	Не более 60 000,00	3 года

19. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{пм}$) определяются по формуле:

$$З_{пм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,пм} \times P_{i\,пм},$$

где:

$Q_{i\ пм}$ – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i\ пм}$ – цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами государственных органов.

Расчет производится согласно Таблице 19.

Таблица 19

№ п/п	Наименование должности	Наименование	Количество единиц оргтехники, шт.	Цена одной единицы оргтехники, руб.
1	Все категории должностей работников	Источник бесперебойного питания индивидуальный	Не более 1 ед. в расчете на 1 сотрудника	Не более 20 000,00
2	Все категории должностей работников	Источник бесперебойного питания (серверный)	Не более 3 в расчете на одну организацию	Не более 70 000,00
3	Все категории должностей работников	Многофункциональное устройство А4	Не более 15 в расчете на одну организацию	Не более 70 000,00
4	Все категории должностей работников	Многофункциональное устройство А3	Не более 2 в расчете на одну организацию	Не более 90 000,00
5	Все категории должностей работников	Плоттер	Не более 1 в расчете на одну организацию	Не более 150 000,00
6	Все категории должностей работников	Принтер	Не более 5 в расчете на одну организацию	Не более 70 000,00
7	Все категории должностей работников	Принтер лазерный цветной А4	Не более 1 в расчете на одну организацию	Не более 90 000,00

20. Затраты на обеспечение средствами подвижной связи ($З_{прсот}$) определяются по формуле:

$$З_{прсот} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iпрсот} \times Р_{iпрсот},$$

где:

$Q_{i\ прсот}$ – количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$Р_{i\ прсот}$ – стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

Расчет производится согласно Таблице 20.

Таблица 20

№ п/п	Наименование должности	Количество средств подвижной связи по i-й должности	Срок полезного использования	Стоимость 1 средства подвижной связи, руб.
1	Директор	Не более 1	5 лет	Не более 5 000,00
2	Заместитель директора	Не более 3	5 лет	Не более 5 000,00
3	Начальник отдела	Не более 6	5 лет	Не более 5 000,00

21. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($З_{прпк}$) определяются по формуле:

$$З_{прпк} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iprpk} \times P_{iprpk},$$

где:

$Q_{i\ прпк}$ – количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i\ прпк}$ – цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

Расчет производится согласно Таблице 21.

Таблица 21

№ п/п	Наименование	Количество планшетных компьютеров по i-й должности	Цена 1 планшетного компьютера по i-й должности, руб.	Наименование должности
1	Ноутбук	Не более 4	40 000,00	Директор, заместители директора
2	Планшетный компьютер	Не более 4	60 000,00	

22. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{обин}$) определяются по формуле:

$$З_{обин} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iobin} \times P_{iobin},$$

где:

$Q_{i\ обин}$ – количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\ обин}$ – цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Расчет производится согласно Таблице 22.

Таблица 22

№ п/п	Наименование	Количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации	Цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации, руб.	Срок полезного использования
1	Фильтр сетевой помехоподавляющий	Не более 1	Не более 38 000,00	3 года
2	Устройство защиты информации	Не более 1	Не более 55 000,00	3 года
3	Электронный ключ Guardant ID	Не более 1	Не более 2 500,00	3 года
4	Электронный ключ «Рутокен»	Не более 10	Не более 2 500,00	3 года

Затраты на приобретение материальных запасов

23. Затраты на приобретение мониторов ($З_{мон}$) определяются по формуле:

$$З_{мон} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iмон} \times P_{iмон},$$

где:

$Q_{i\ мон}$ – количество мониторов для i-й должности;

$P_{i\ мон}$ – цена одного монитора для i-й должности.

Расчет производится согласно Таблице 23.

Таблица 23

№ п/п	Наименование должности	Количество мониторов для i-й должности, шт.	Цена одного монитора для i-й должности, руб.	Срок полезного использования
1.	Все категории должностей работников	Не более 2 в расчете на одного работника	Не более 30 000,00	3 года

24. Затраты на приобретение системных блоков ($З_{сб}$) определяются по формуле:

$$З_{сб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iсб} \times P_{iсб} ,$$

где:

$Q_{i\ сб}$ – количество i-х системных блоков;

$P_{i\ сб}$ – цена одного i-го системного блока.

Расчет производится согласно Таблице 24.

Таблица 24

№ п/п	Количество i-х системных блоков, шт.	Цена i-го системного блока, руб.	Срок полезного использования
1	Не более 61	Не более 130 000,00	3 года

25. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($З_{двт}$) определяются по формуле:

$$З_{двт} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iдвт} \times P_{iдвт} ,$$

где:

$Q_{i\ двт}$ – количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\ двт}$ – цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

Расчет производится согласно Таблице 25.

Таблица 25

№ п/п	Наименование запасных частей для вычислительной техники	Количество i-х запасных частей для вычислительной техники, шт.	Цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники, руб.
1	Веб-камера	Не менее 1 шт. на 1 единицу техники	Не более 5 000,00
2	Защитное стекло	Не менее 1 шт. на 1 единицу техники	Не более 1 000,00
3	Защитной чехол	Не менее 1 шт. на 1 единицу техники	Не более 1 500,00
4	Запасные части для вычислительной техники	Не менее 1 шт. на 1 единицу техники	Не более 31 000,00
5	Индивидуальный блок питания	Не менее 1 шт. на 1 единицу техники	Не более 5 000,00
6	Клавиатура	Не менее 1 шт. на 1 единицу техники	Не более 2 500,00
7	Мышь	Не менее 1 шт. на 1 единицу техники	Не более 1 500,00

26. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($З_{мн}$), определяются по формуле:

$$З_{мн} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iмн} \times P_{iмн},$$

где:

$Q_{i\ мн}$ – количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i\ мн}$ – цена 1 единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

Расчет производится согласно Таблице 26.

Таблица 26

№ п/п	Наименование носителей информации	Количество носителей информации по i-й должности	Цена единицы носителя информации по i-й должности, руб.
1	USB-накопитель	30	Не более 1 000,00

27. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров,

многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{дсо}$) определяются по формуле:

$$З_{дсо} = З_{рм} + З_{зп}$$

где:

$З_{рм}$ – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$З_{зп}$ – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

27.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{рм}$) определяются по формуле:

$$З_{рм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iрм} \times N_{iрм} \times P_{iрм},$$

где:

$Q_{i\ рм}$ – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$N_{i\ рм}$ – норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i\ рм}$ – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

Расчет производится согласно Таблице 27.1.

Таблица 27.1

№ п/п	Наименование расходного материала	Норматив потребления расходных материалов	Цена за единицу, руб.
1	Картридж/чернильница	Не более 26 единиц на одно устройство	Не более 37 500,00
2	Фотобарабан	Не более 4 единиц на одно устройство	Не более 36 000,00

27.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной

оргтехники ($З_{зп}$) определяются по формуле:

$$З_{зп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iзп} \times P_{iзп},$$

где:

$Q_{i\ зп}$ – количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\ зп}$ – цена 1 единицы i-й запасной части.

Расчет производится согласно Таблице 27.2.

Таблица 27.2

№ п/п	Планируемое к приобретению количество i-х запасных частей, шт.	Цена 1 единицы i-й запасной части, руб.
1	Не более 20	Не более 36 000,00

28. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($З_{мби}$) определяются по формуле:

$$З_{мби} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iмби} \times P_{iмби},$$

где:

$Q_{i\ мби}$ – количество i-го материального запаса;

$P_{i\ мби}$ – цена 1 единицы i-го материального запаса.

Расчет производится согласно Таблице 28.

Таблица 28

№ п/п	Наименование	Количество i-го материального запаса	Цена 1 единицы i-го материального запаса, руб.
1	Рутокен	Не более 20	Не более 2 500,00

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

29. Затраты на услуги связи ($З^{ахз}_{усв}$) определяются по формуле:

$$З^{ахз}_{усв} = З_{п} + З_{сс},$$

где:

$З_{п}$ – затраты на оплату услуг почтовой связи;

$З_{сс}$ – затраты на оплату услуг специальной связи.

29.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($З_{п}$) определяются по формуле:

$$З_{п} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iп} \times Р_{iп},$$

где:

$Q_{i\,п}$ – планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

$Р_{i\,п}$ – цена 1 i-го почтового отправления.

Расчет производится согласно Таблице 29.1.

Таблица 29.1

№ п/п	Наименование услуг связи	Планируемое количество i-х почтовых отправлений в год	Цена 1 i-го почтового отправления, руб.
1	Простые письма	По фактической потребности	В соответствии с тарифами Управления Федеральной почтовой связи Омской области – филиала Федерального государственного унитарного предприятия «Почта России»
2	Заказные письма	По фактической потребности	
3	Простая бандероль	По фактической потребности	
4	Заказная бандероль	По фактической потребности	
5	Уведомление о вручении внутреннего регистрируемого почтового отправления (РПО)	По фактической потребности	
6	Возврат РПО	По фактической потребности	

29.2. Затраты на оплату услуг специальной связи ($З_{сс}$) определяются по формуле:

$$З_{сс} = Q_{сс} \text{ x } Р_{сс},$$

где:

$Q_{сс}$ – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{сс}$ – цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Расчет производится согласно Таблице 29.2.

Таблица 29.2

№ п/п	Наименование вида связи	Планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год	Цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи, руб.
1	Услуги фельдъегерской связи по приему и доставке отправления совершенно секретных, секретных, несекретных пакетов	По фактической потребности	согласно тарифам организации, оказывающей указанные услуги

Затраты на транспортные услуги

30. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($З_{дг}$) определяются по формуле:

$$З_{дг} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,дг} \times P_{i\,дг},$$

где:

$Q_{i\,дг}$ – количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i\,дг}$ – цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

Расчет производится согласно Таблице 30.

Таблица 30

№ п/п	Количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов в год	Цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза, руб.
1	Не более 100	Не более 2 000,00 за час

31. Затраты по договору на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам определяются

согласно приказу Министерством транспорта Российской Федерации от 19 ноября 2025 года № 402 «Об установлении порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги при осуществлении закупок в сфере регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом».

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

32. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($З_{кр}$), определяются по формуле:

$$З_{кр} = З_{проезд} + З_{найм},$$

где:

$З_{проезд}$ – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$З_{найм}$ – затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

32.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($З_{проезд}$) определяются по формуле:

$$З_{проезд} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,проезд} \times P_{i\,проезд} \times 2,$$

где:

$Q_{i\ проезд}$ – количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\ проезд}$ – цена проезда по i-му направлению командирования с учетом Порядка и условий командирования государственных гражданских служащих, утвержденных указом Губернатора Омской области от 8 ноября 2005 года № 137 «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Омской области» (далее – Указ Губернатора от 8 ноября 2005 года № 137).

Расчет производится согласно Таблице 32.1.

Таблица 32.1

№ п/п	Количество командированных работников по i-му направлению командирования, чел.	Наименование направлений	Цена проезда по i-му направлению командирования, руб.
1	Не более 50	при командировании в пределах Омской области	Не более 1 500,00
2	Не более 50	при командировании в другие субъекты Российской Федерации	Не более 50 000,00

32.2. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($З_{найм}$) определяются по формуле:

$$З_{найм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iнайм} \times P_{iнайм} \times N_{iнайм} ,$$

где:

$Q_{i\ найм}$ – количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\ найм}$ – цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом Указа Губернатора от 8 ноября 2005 года № 137;

$N_{i\ найм}$ – количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Расчет производится согласно Таблице 32.2.

Таблица 32.2

№ п/п	Количество командированных работников по i-му направлению командирования	Наименование направлений	Цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования, руб.	Количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования
1	Не более 50	при командировании	Не более 3 500,00	Не более 10

№ п/п	Количество командированных работников по i-му направлению командирования	Наименование направлений	Цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования, руб.	Количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования
		в пределах Омской области		
2	Не более 50	при командировании в другие субъекты Российской Федерации	Не более 25 000,00	Не более 15

Затраты на коммунальные услуги

33. Затраты на коммунальные услуги ($З_{ком}$) определяются по формуле:

$$З_{ком} = З_{эс} + З_{тс} + З_{хв} + З_{тко},$$

где:

$З_{эс}$ – затраты на электроснабжение;

$З_{тс}$ – затраты на теплоснабжение;

$З_{хв}$ – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$З_{тко}$ – затраты на оплату услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

33.1. Затраты на электроснабжение ($З_{эс}$) определяются исходя из расчетной потребности в электроэнергии в год по нерегулируемым ценам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33.2. Затраты на теплоснабжение ($З_{тс}$) определяются по формуле:

$$З_{тс} = П_{топл} \times Т_{тс},$$

где:

$П_{топл}$ – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$Т_{тс}$ – регулируемый тариф на теплоснабжение.

Расчет производится согласно Таблице 33.2.

Таблица 33.2

№ п/п	Наименование энергоресурса	Расчетная потребность в теплоснабжении, Гкал	Регулируемый тариф, руб.
1	Теплоснабжение	По фактической потребности	В соответствии с действующими тарифами

33.3. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($З_{хв}$) определяются по формуле:

$$З_{хв} = П_{хв} \times Т_{хв} + П_{во} \times Т_{во},$$

где:
$П_{хв}$ – расчетная потребность в холодном водоснабжении;
$Т_{хв}$ – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;
$П_{во}$ – расчетная потребность в водоотведении;
$Т_{во}$ – регулируемый тариф на водоотведение.
Расчет производится согласно Таблице 33.3.

Таблица 33.3

№ п/п	Наименование энергоресурса	Расчетная потребность в холодном водоснабжении и водоотведении (куб.м)	Регулируемый тариф (руб.)
1	Холодное водоснабжение	По фактической потребности	В соответствии с действующими тарифами
2	Водоотведение	По фактической потребности	В соответствии с действующими тарифами

33.4. Затраты на оплату услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами ($З_{тко}$) определяются по формуле:

$$З_{тко} = Q_{тко} \times Р_{тко},$$

где:
$Q_{тко}$ – количество тонн твердых коммунальных отходов в год;
$Р_{тко}$ – цена вывоза 1 тонны твердых коммунальных отходов.
Расчет производится согласно Таблице 33.4.

Таблица 33.4

№ п/п	Наименование энергоресурса	Расчетная потребность в обращение с твердыми коммунальными отходами, куб.м	Регулируемый тариф, руб.
1	Обращение с твердыми коммунальными отходами	По фактической потребности	В соответствии с действующими тарифами

Затраты на аренду помещений

34. Затраты на аренду помещений ($З_{ап}$) определяются по формуле:

$$З_{ап} = \sum_{i=1}^{n} Ч_{iап} \times S \times Р_{iап} \times N_{iап},$$

где:

$Ч_{i\ ап}$ – численность работников, размещаемых на i–й арендуемой площади;

S – площадь, установленная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 года № 3 «О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений» (далее – постановление№ 3);

$Р_{i\ ап}$ – цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

$N_{i\ ап}$ – планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

Расчет производится согласно Таблице 34.

Таблица 34

№ п/п	Численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади	Площадь, кв.м	Цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади, руб.	Планируемое количество месяцев аренды арендуемой площади
1	44	396	2 210	12

Затраты на содержание имущества, не отнесенные
к затратам на содержание имущества в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии

35. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($З_{сп}$) определяются по формуле:

$$З_{сп} = З_{ос} + З_{тр} + З_{эз} + З_{кровл} + З_{сн} + З_{аутп} + З_{чист} + З_{дерат} + ЗП_{итп} + З_{итп} + З_{пов},$$

где:

$З_{ос}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$З_{тр}$ – затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$З_{эз}$ – затраты на содержание прилегающей территории;

$З_{кровл}$ – затраты на очистку кровли от снега и сосулек;

$З_{сн}$ – затраты на уборку и вывоз снега с прилегающей территории;

$З_{аутп}$ – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$З_{чист}$ – затраты на оказание услуг по чистке (химчистке) имущества;

$З_{дерат}$ – затраты на оплату услуг по дератизации помещений;

$ЗП_{итп}$ – затраты на пусконаладочные работы индивидуального теплового пункта;

$З_{итп}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$З_{пов}$ – затраты на проведение поверки приборов контроля и учета.

35.1. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 35.3, 35.7, 35.10 настоящих нормативных затрат, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных постановлением № 3.

35.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($З_{ос}$) определяются по формуле:

$$З_{ос} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iос} \times Р_{iос},$$

где:

$Q_{i\ ос}$ – количество i-х систем охранно-тревожной сигнализации;

$Р_{i\ \ ос}$ – цена обслуживания 1 i-ой системы охранно-тревожной сигнализации.

Расчет производится согласно Таблице 35.2.

Таблица 35.2

№ п/п	Количество i-х систем охранно-тревожной сигнализации	Цена обслуживания 1 i-ой системы охранно-тревожной сигнализации, руб.
1	1	Не более 68 700,00

35.3. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($З_{тр}$) определяются исходя из установленной государственным органом Омской области, органом управления территориальным государственным внебюджетным фондом Омской области нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58 – 88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312, по формуле:

$$З_{тр} = \sum_{i=1}^{n} S_{i\,тр} \times P_{i\,тр},$$

где:

$S_{i\ тр}$ – площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\,тр}$ – цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

Расчет производится согласно Таблице 35.3.

Таблица 35.3

№ п/п	Наименование объекта	Площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта, кв.м	Цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания, руб.
1	Помещения в здании по адресу: 644099, Омская обл., г. Омск, ул. П. Некрасова, д. 6	Не более 385,3	Не более 6 900,00

35.4. Затраты на содержание прилегающей территории ($З_{эз}$) определяются по формуле:

$$З_{эз} = \sum_{i=1}^{n} S_{iэз} \times P_{iэз} \times N_{iэз},$$

где:

$S_{i\ эз}$ – площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

$P_{i\ эз}$ – цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i\ эз}$ – планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

Расчет производится согласно Таблице 35.4.

Таблица 35.4

№ п/п	Наименование услуги	Площадь закрепленной i-й прилегающей территории, кв.м	Цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади, руб.
1	Механизированная и ручная уборка от мусора прилегающей территории	Не более 860,00	Не более 40 000,00

35.5. Затраты на очистку кровли от снега и сосулек ($З_{кровл}$) определяются по формуле:

$$З_{кровл} = S_{кровл} \text{ x } P_{кровл},$$

где:

$S_{кровл}$ – площадь крыш зданий, согласно технического паспорта зданий, состоящих на балансе Учреждения;

$P_{кровл}$ – цена работы по очистке кровли в расчете на 1 кв.м площади.

Расчет производится согласно Таблице 35.5.

Таблица 35.5

№ п/п	Наименование услуги	Площадь крыш зданий, согласно технического паспорта зданий, кв.м	Цена работы по очистке кровли в расчете на 1 кв.м площади, руб.
1	Очистка кровли от снега и сосулек	Не более 450	Не более 60,00

35.6. Затраты на уборку и вывоз снега с прилегающей территории ($З_{сн}$) определяются по формуле:

$$З_{сн} = Q_{усн} \times P_{усн} + Q_{всн} \times P_{всн},$$

где:

$Q_{усн}$ – количество м^3 уборки снега, в год;

$P_{усн}$ – цена уборки 1 м^3 снега;

$Q_{всн}$ – количество м^3 вывоза снега, в год;

$P_{всн}$ – цена вывоза 1 м^3 снега.

Расчет производится согласно Таблице 35.6.

Таблица 35.6

№ п/п	Наименование услуги	Количество снега в год, м^3	Цена 1 м^3 снега, руб.
1	Уборка снега с прилегающей территории	Не более 600	Не более 450,00
2	Вывоз снега с прилегающей территории	Не более 600	Не более 600,00

35.7. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($З_{аутп}$) определяются по формуле:

$$З_{аутп} = \sum_{i=1}^{n} S_{iаутп} \times P_{iаутп} \times N_{iаутп},$$

где:

$S_{i\ аутп}$ – площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\ аутп}$ – цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

$N_{i\ аутп}$ – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

Расчет производится согласно Таблице 35.7.

Таблица 35.7

№ п/п	Наименование услуги	Площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку, кв.м	Цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц, руб.
1	Обслуживание помещений в здании по адресу: 644099, Омская обл., г. Омск, ул. П. Некрасова, д. 6	Не более 385,3	Не более 64 000,00
2	Уборка помещений в здании по адресу: 644099, Омская обл., г. Омск, ул. П. Некрасова, д. 6	Не более 385,3	Не более 72 000,00

35.8. Затраты на оказание услуг по чистке (химчистке) имущества ($З_{чист}$) определяются по формуле:

$$З_{чист} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iчим} \times Р_{iчим},$$

где:
$Q_{i\ чим}$ – планируемое количество i-го имущества для чистки;
$Р_{i\ чим}$ – цена услуг по чистке i-го имущества за 1 кв.м.
Расчет производится согласно Таблице 35.8.

Таблица 35.8

№ п/п	Наименование услуги	Планируемое количество i-го имущества для чистки, кв.м	Цена услуг по чистке i-го имущества за 1 кв.м, руб.
1	Затраты на оказание услуг по чистке (химчистке) имущества	По фактической потребности	Не более 500,00

35.9. Затраты на оплату услуг по дератизации помещений ($З_{дерат}$) определяются по формуле:

$$З_{дерат} = \sum_{i=1}^{n} S_{iдерат} \times Р_{iдерат},$$

где:
$S_{i\ дерат}$ – количество обрабатываемых площадей;
$Р_{i\ дерат}$ – цена дератизации за 1 кв.м площади.
Расчет производится согласно Таблице 35.9.

Таблица 35.9

№ п/п	Количество обрабатываемых площадей, кв.м	Периодичность оказания услуг, раз в год	Цена дератизации за 1 кв.м площади, руб.
1	По фактической потребности	По мере необходимости	Не более 20,00

35.10. Затраты на пусконаладочные работы индивидуального теплового пункта ($ЗП_{итп}$) определяются по формуле:

$$ЗП_{итп} = Q_{итп} \text{ x } Р_{итп},$$

где:
$Q_{итп}$ – количество индивидуальных тепловых пунктов;
$Р_{итп}$ – цена пусконаладочных работ индивидуального теплового пункта.
Расчет производится согласно Таблице 35.10.

Таблица 35.10

№ п/п	Наименование услуги	Количество индивидуальных тепловых пунктов, шт.	Цена пусконаладочных работ индивидуального теплового пункта, руб.
1	Пусконаладочные работы индивидуального теплового пункта помещений в здании по адресу: 644099, Омская обл., г. Омск, ул. П. Некрасова, д. 6	1	Не более 99 000,00

35.11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе

на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($З_{итп}$), определяются по формуле:

$$З_{итп} = S_{итп} \times Р_{итп},$$

где:

$S_{итп}$ – площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$Р_{итп}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв.м площади соответствующих административных помещений.

Расчет производится согласно Таблице 35.11.

Таблица 35.11

№ п/п	Площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт, кв.м	Цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв.м площади соответствующих административных помещений, руб.
1	385,3	Не более 140,00

35.12. Затраты на проведение поверки приборов контроля и учета ($З_{пов}$) определяются по формуле:

$$З_{пов} = \sum Q_i \times P_i,$$

где:

Q_i – количество единиц i-ых приборов контроля и учета, подлежащих поверке;

P_i – цена проведения поверки 1 единицы i-го прибора контроля и учета.

Расчет производится согласно Таблице 35.12.

Таблица 35.12

№ п/п	Количество единиц i-ых приборов контроля и учета, подлежащих поверке, шт.	Цена проведения поверки 1 единицы i-го прибора контроля и учета, руб.
1	Не более 10	Не более 12 000,00

36. Затраты на техническое обслуживание и (или) ремонт транспортных средств ($З_{тортс}$) определяются по формуле:

$$З_{тортс} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ тортс} \times P_{i\ тортс},$$

где:

$Q_{i\ тортс}$ – количество i-го транспортного средства, в отношении которого требуется проведение технического обслуживания и (или) ремонта;

$P_{i\ тортс}$ – стоимость технического обслуживания и (или) ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

В случае если техническое обслуживание и (или) ремонт транспортных средств (их отдельных частей, деталей, узлов, агрегатов) не осуществлялись в течение 3 предыдущих финансовых лет, затраты на техническое обслуживание и (или) ремонт транспортных средств (их отдельных частей, деталей, узлов, агрегатов) определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

Расчет производится согласно Таблице 36.

Таблица 36

№ п/п	Наименование услуги	Количество транспортных средств, шт.	Стоимость 1 вида работ в отношении 1 единицы транспортного средства, руб.
1	Диагностика	Не более 3	Не более 5 000,00
2	Капитальный ремонт транспортных средств	Не более 3	Не более 500 000,00
3	Мойка транспортных средств	Не более 3	Не более 2 600,00
4	Текущий ремонт транспортных средств	Не более 3	Не более 300 000,00
5	Технический осмотр транспортных средств	Не более 3	Не более 9 000,00
6	Техническое обслуживание транспортных средств	Не более 3	Не более 50 000,00

№ п/п	Наименование услуги	Количество транспортных средств, шт.	Стоимость 1 вида работ в отношении 1 единицы транспортного средства, руб.
7	Шиномонтажные работы транспортных средств	Не более 3	Не более 4 000,00

37. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

38. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования – дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем видеонаблюдения ($З_{ио}$) определяются по формуле:

$$З_{ио} = З_{дгу} + З_{сгп} + З_{скив} + З_{спс} + З_{скуд} + З_{свн},$$

где:

$З_{дгу}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$З_{сгп}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$З_{скив}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$З_{спс}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$З_{скуд}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$З_{свн}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

38.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($З_{дгу}$) определяются по формуле:

$$З_{дгу} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,дгу} \times P_{i\,дгу},$$

где:

$Q_{i\,дгу}$ – количество i-х дизельных генераторных установок;

$P_{i\ дгу}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

Расчет производится согласно Таблице 38.1.

Таблица 38.1

№ п/п	Количество i-х дизельных генераторных установок, шт.	Цена технического обслуживания 1 i-й дизельной генераторной установки в год, руб.	Цена регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год, руб.
1	1	Не более 10 000,00	Не более 7 800,00

38.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($З_{сгп}$) определяются по формуле:

$$З_{сгп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,сгп} \times P_{i\,сгп} ,$$

где:

$Q_{i\,сгп}$ – количество i-х систем газового пожаротушения;

$P_{i\ сгп}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й системы газового пожаротушения в год.

Расчет производится согласно Таблице 38.2.

Таблица 38.2

№ п/п	Количество i-х систем газового пожаротушения, шт.	Цена технического обслуживания 1 i-й системы газового пожаротушения в год, руб.	Цена регламентно-профилактического ремонта 1 i-й системы газового пожаротушения в год, руб.
1	1	101 600,00	362 556,00

38.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($З_{скив}$) определяются по формуле:

$$З_{скив} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,скив} \times P_{i\,скив} ,$$

где:

$Q_{i\ скив}$ – количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i\ скив}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

Расчет производится согласно Таблице 38.3.

Таблица 38.3

№ п/п	Наименование	Количество i-х установок кондиционирования и элементов вентиляции, шт.	Цена технического обслуживания 1 i-й установки кондиционирования и элемента вентиляции, руб.	Цена регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции, руб.
1	Система кондиционирования	5	Не более 28 000,00	Не более 45 000,00
2	Система вентиляции	6	Не более 133 000,00	Не более 135 000,00

38.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($З_{спс}$) определяются по формуле:

$$З_{спс} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iспс} \times P_{iспс},$$

где:

$Q_{i\ спс}$ – количество i-х систем пожарной сигнализации;

$P_{i\ спс}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-х систем в год.

Расчет производится согласно Таблице 38.4.

Таблица 38.4

№ п/п	Количество i-х систем пожарной сигнализации, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й системы в год, руб.
1	1	Не более 120 000,00

38.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($З_{скуд}$) определяются по формуле:

$$З_{скуд} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iскуд} \times P_{iскуд},$$

где:

$Q_{i\ скуд}$ – количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i\ скуд}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

Расчет производится согласно Таблице 38.5.

Таблица 38.5

№ п/п	Количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом, шт.	Цена технического обслуживания 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год, руб.	Цена регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год, руб.
1	1	158 000,00	Не более 175 050,00

38.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($З_{свн}$) определяются по формуле:

$$З_{свн} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iсвн} \times P_{iсвн},$$

где:

$Q_{i\ свн}$ – количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i\ свн}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

Расчет производится согласно Таблице 38.6.

Таблица 38.6

№ п/п	Количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год, руб.
1	1	Не более 17 000,00

39. Затраты на иные виды работ ($З_{ивр}$) определяются по формуле:

$$З_{ивр} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ ивр} \times P_{i\ ивр},$$

где:

$Q_{i\ ивр}$ – количество, периодичность i-й вида работ;

$P_{i\ ивр}$ – цена проведения 1 i-й вида работ.

Расчет производится согласно Таблице 39.

Таблица 39

№ п/п	Наименование услуги	Количество (ед.)	Периодичность оказания услуг (раз в год)	Цена проведения 1 вида работ (руб.)
1	Заправка огнетушителей	По фактической потребности	По мере необходимости	Не более 450,00 за 1 огнетушитель

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

40. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($З_т$), определяются по формуле:

$$З_т = З_{бо} + З_{иу},$$

где:

$З_{бо}$ – затраты на приобретение бланков строгой отчетности;

$З_{иу}$ – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

40.1. Затраты на приобретение бланков строгой отчетности ($З_{бо}$) определяются по формуле:

$$З_{бо} = \sum_{i=1}^{n} Q_{бо} \times Р_{бо},$$

где:

$Q_{бо}$ – количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$Р_{бо}$ – цена 1 бланка строгой отчетности.

Расчет производится согласно Таблице 40.1.

Таблица 40.1

№ п/п	Количество приобретаемых бланков строгой отчетности, шт.	Цена 1 бланка строгой отчетности, руб.
1	Не более 500	Не более 110,00

40.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($З_{иу}$), определяются по формуле:

$$З_{иу} = \sum_{g=1}^{k} Q_{g\ ппи} \times P_{g\ ппи} + \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ сл} \times P_{i\ сл},$$

где:

$Q_{g\ ппи}$ – количество приобретаемых подписок на g-е периодическое печатное издание;

$P_{g\ ппи}$ – цена годовой подписки на g-е периодическое печатное издание;

$Q_{i\ сл}$ – количество приобретаемой i-й справочной литературы;

$P_{i\ сл}$ – цена единицы i-й справочной литературы.

Расчет производится согласно Таблице 40.2.

Таблица 40.2

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Цена в год, руб.
1	Приобретение подписок на периодическое печатное издание (годовая подписка)	Не более 3	Не более 20 000,00
2	Приобретение справочной литературы (информационно-консультационное обслуживание методического и методологического характера)	По мере необходимости	Не более 400 000,00
3	Приобретение справочной литературы (государственные стандарты)	В соответствии с изменениями государственных стандартов	Не более 200 000,00

41. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($З_{осм}$) определяются по формуле:

$$З_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times N_{вод},$$

где:

$Q_{вод}$ – количество водителей;

$P_{вод}$ – цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$ – количество рабочих дней в году.

Расчет производится согласно Таблице 41.

Таблица 41

№ п/п	Количество водителей, чел.	Цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра, руб.	Количество осмотров
1	3	Не более 90,00	В соответствии с приказом Минздрава России от 30 мая 2023 года № 266н «Об утверждении Порядка и периодичности проведения предсменных, предрейсовых, послесменных, послерейсовых медицинских осмотров, медицинских осмотров в течение рабочего дня (смены) и перечня включаемых в них исследований»

42. Затраты на проведение предрейсового или предсменного контроля технического состояния транспортных средств ($З_{контр}$) определяются по формуле:

$$З_{контр} = Q_{тс} \times P_{тс} \times N_{тс},$$

где:

$Q_{тс}$ – количество транспортных средств;

$P_{тс}$ – цена проведения 1 предрейсового или предсменного контроля технического состояния транспортных средств;

$N_{тс}$ – количество рабочих дней в году.

Расчет производится согласно Таблице 42.

Таблица 42

№ п/п	Количество транспортных средств, шт.	Цена проведения 1 предрейсового или предсменного контроля технического состояния транспортных средств, руб.	Количество контролей технического состояния транспортных средств
1	3	Не более 150,00	В соответствии с приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 15 января 2021 года № 9 «Об утверждении Порядка организации и проведения предрейсового или предсменного контроля технического состояния транспортных средств»

43. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

При отсутствии затрат на оплату услуг вневедомственной охраны в отчетном финансовом году затраты определяются согласно Таблице 43.

Таблица 43

№ п/п	Наименование объектов	Количество объектов	Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны в год, руб.
1	Помещения в здании по адресу: 644099, Омская обл., г. Омск, ул. П. Некрасова, д. 6	1	Не более 84 000,00

44. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяются согласно предельным размерам базовых ставок страховых тарифов и коэффициентам страховых тарифов, установленным в соответствии с федеральным законодательством.

45. Затраты на проведение ежегодной противоклещевой вакцинации работников ($З_{вакц}$) определяются по формуле:

$$З_{вакц} = Ч_{вакц} \times Р_{вакц},$$

где:

$Ч_{вакц}$ – численность работников, подлежащих вакцинации;

$Р_{вакц}$ – цена проведения вакцинации в расчете на 1 работника.

Расчет производится согласно Таблице 45.

Таблица 45

№ п/п	Численность работников, подлежащих вакцинации, чел.	Цена проведения вакцинации в расчете на 1 работника, руб.
1	44	Не более 3 300,00

46. Затраты на оказание иных услуг ($З_{ину}$) определяются по формуле:

$$З_{ину} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ ину} \times Р_{i\ ину},$$

где:

$Q_{i\ ину}$ – количество i-х объектов, в отношении которых планируется оказание i-й услуги;

$Р_{i\ ину}$ – цена услуги за один объект.

Расчет производится согласно Таблице 46.

Таблица 46

№ п/п	Наименование услуги	Количество в год (шт.)	Цена услуги за 1 штуку (руб.)
1	Оказание услуг по разработке паспортов отходов I – IV классов опасности	По фактической потребности	Не более 5 000,00 руб. за 1 шт.

47. Затраты на проведение работ по утилизации списанных объектов ($З_{усо}$) определяются по формуле:

$$З_{усо} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ усо} \times Р_{i\ усо},$$

где:

$Q_{i\ усо}$ – количество списанных объектов нефинансовых активов, подлежащих утилизации;

$P_{i\ усо}$ – цена работы по утилизации 1 списанного объекта нефинансовых активов.

Расчет производится согласно Таблице 47.

Таблица 47

№ п/п	Наименование услуги	Количество списанных объектов нефинансовых активов, подлежащих утилизации (шт.)	Цена работы по утилизации 1 списанного объекта нефинансовых активов (руб.)
1	Проведение утилизации списанных объектов нефинансовых активов	По фактической потребности	Не более 3 000,00
2	Проведение утилизации отработанных автомобильных шин	По фактической потребности	Не более 250,00

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

48. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З_{ос}^{ахз}$), определяются по формуле:

$$З_{ос}^{ахз} = З_{ам} + З_{пмеб} + З_{ск} + З_{тех},$$

где:

$З_{ам}$ – затраты на приобретение транспортных средств;

$З_{пмеб}$ – затраты на приобретение мебели;

$З_{ск}$ – затраты на приобретение систем кондиционирования;

$З_{тех}$ – затраты на приобретение техники и иного оборудования.

48.1. Затраты на приобретение транспортных средств ($З_{ам}$) определяются по формуле:

$$З_{ам} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iам} \times P_{iам},$$

где:

$Q_{i\ ам}$ – количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами государственных органов с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Омской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 3 к Правилам.

$P_{i\ ам}$ – цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами государственных органов с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Омской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 3 к Правилам.

Расчет производится согласно Таблице 48.1.

Таблица 48.1

№ п/п	Наименование должности	Количество i-х транспортных средств, шт.	Цена приобретения i-го транспортного средства, руб. <1>	Срок полезного использования, лет
1	Директор	Не более 1	Не более 1 500 000,00	5
2	Заместители директора	Не более 1	Не более 1 500 000,00	5
3	Начальники отделов	Не более 1	Не более 1 500 000,00	5

<1> Размер предельной цены приобретения транспортного средства может быть определен путем умножения на индекс потребительских цен на легковой автомобиль (отечественный, новый) по данным Федеральной службы государственной статистики за период действия указанных предельных цен.

48.2. Затраты на приобретение мебели ($З_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$З_{пмеб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iпмеб} \times P_{iпмеб},$$

где:

$Q_{i\ пмеб}$ – количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i\ пмеб}$ – цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами государственных органов.

Расчет производится согласно Таблице 48.2.

Таблица 48.2

№ п/п	Наименование должности	Вид мебели	Количество i-х предметов мебели, шт.	Цена i-го предмета мебели, руб.	Срок полезного использования, лет
1	Директор, заместитель директора	Столы письменные деревянные для офисов, административных помещений	Не более 6	Не более 42 000,00	10
2	Директор, заместитель директора	Приставка к столу для переговоров	Не более 6	Не более 28 000,00	10
3	Директор, заместитель директора	Тумбы деревянные прочие	Не более 6	Не более 27 000,00	10
4	Директор, заместитель директора	Журнальный столик	Не более 4	Не более 29 300,00	5
5	Директор, заместитель директора	Мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом	Не более 9	Не более 30 000,00	5
6	Директор, заместитель директора	Мебель для сиденья с деревянным каркасом	Не более 4	Не более 30 000,00	5
7	Директор, заместитель директора, водители	Диван	Не более 2	Не более 30 000,00	7

№ п/п	Наименование должности	Вид мебели	Количество i-х предметов мебели, шт.	Цена i-го предмета мебели, руб.	Срок полезного использования, лет
8	Все должности	Столы письменные деревянные для офисов, административных помещений	Не более 1 ед. в расчете на 1 сотрудника	Не более 20 000,00	10
9	Все должности	Приставка к столу	Не более 1 ед. в расчете на 1 сотрудника	Не более 4 000,00	10
10	Все должности	Брифинг-приставка	Не более 1 ед. в расчете на 1 сотрудника	Не более 9 100,00	10
11	Все должности	Подставка под монитор	Не более 1 ед. в расчете на 1 сотрудника	Не более 2 400,00	5
12	Все должности	Тумбы деревянные прочие	Не более 1 ед. в расчете на 1 сотрудника	Не более 15 000,00	10
13	Все должности	Мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом	Не более 125	Не более 30 000,00	5
14	Все должности	Стол мобильный складной	Не более 6	Не более 27 000,00	10
15	Все должности	Стеллажи офисные металлические	Не более 30	Не более 30 000,00	10

№ п/п	Наименование должности	Вид мебели	Количество i-х предметов мебели, шт.	Цена i-го предмета мебели, руб.	Срок полезного использования, лет
16	Все должности	Стеллажи офисные деревянные	Не более 30	Не более 15 000,00	10
17	Все должности	Шкаф металлический архивный	Не более 5	Не более 12 000,00	10
18	Все должности	Шкаф картотечный	Не более 3	Не более 30 000,00	10
19	Все должности	Шкафы для одежды деревянные	Не более 10	Не более 37 000,00	10
20	Все должности	Шкаф-купе	Не более 2	Не более 120 000,00	10
21	Все должности	Шкафы деревянные прочие	Не более 10	Не более 37 000,00	10
22	Все должности	Стол обеденный	Не более 2	Не более 21 000,00	10
23	Все должности	Столешница	Не более 1	Не более 13 850,00	10
24	Все должности	Кухонный гарнитур	Не более 1	Не более 173 000,00	5

48.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($З_{ск}$) определяются по формуле:

$$З_{ск} = \sum_{i=1}^{n} Q_{ic} \times P_{ic},$$

где:
$Q_{i\,c}$ – количество i-х систем кондиционирования;
$P_{i\,c}$ – цена i-й системы кондиционирования.
Расчет производится согласно Таблице 48.3.

Таблица 48.3

№ п/п	Наименование систем кондиционирования	Количество i-х систем кондиционирования	Цена i-й системы кондиционирования, руб.	Срок полезного использования имущества, лет
1	Сплит-система (автономные кондиционеры)	Не более 5	Не более 133 000,00	5
2	Сплит-система (серверная)	Не более 2	Не более 300 000,00	5

48.4. Затраты на приобретение техники и иного оборудования ($З_{тех}$) определяются по формуле:

$$З_{тех} = \sum Q_{i\ тех} \times P_{i\ тех},$$

где:
$Q_{i\ тех}$ – количество i-ой техники и иного оборудования;
$P_{i\ тех}$ – цена i-го техники и иного оборудования.
Расчет производится согласно Таблице 48.4.

Таблица 48.4

№ п/п	Наименование	Количество i-ой техники и иного оборудования, шт.	Цена i-го техники и иного оборудования, руб.	Срок полезного использования устройства, лет
1	Бактерицидные лампы (облучатель-рециркулятор)	По фактической потребности	Не более 16 845,00	7
2	Бесконтактный термометр	Не более 2	Не более 3 000,00	1
3	Беспроводной сканер штрих кода	Не более 2	Не более 34 700,00	2
4	Вентилятор	По фактической потребности	Не более 13 000,00	1
5	Весы почтовые	Не более 1	Не более 8 000,00	5
6	Видеорегистратор	Не более 4	Не более 8 000,00	3

№ п/п	Наименование	Количество i-ой техники и иного оборудования, шт.	Цена i-го техники и иного оборудования, руб.	Срок полезного использования устройства, лет
7	Водонагреватель	Не более 2	Не более 18 000,00	3
8	Гильотина	Не более 2	Не более 76 000,00	3
9	Датчик движения, в том числе комплектующие к нему	Не более 10	Не более 16 200,00	2
10	Диктофон	Не более 5	Не более 17 990,00	7
11	Дренажный насос	Не более 1	Не более 5 800,00	5
12	Компрессор автомобильный	Не более 4	Не более 7 500,00	3
13	Коммутатор (маршрутизатора)	По фактической потребности	Не более 41 000,00	1
14	Лампа настольная	Не более 61	Не более 3 600,00	1
15	Микроволновая печь	Не более 2	Не более 20 000,00	3
16	Мультиметр	Не более 2	Не более 3 310,00	6
17	Наушники	Не более 61	Не более 3 000,00	2
18	Обогреватель масляный	Не более 10	Не более 5 700,00	3
19	Оборудование голосового оповещения	Не более 1	Не более 200 000,00	5
20	Переплетчик для пружин (брошюровщик)	Не более 2	Не более 20 000,00	3
21	Прибор приемно-контрольный охранно-пожарный	Не более 2	Не более 13 000,00	5
22	Принтер этикеток	Не более 1	Не более 1 500,00	3
23	Проектор	Не более 1	Не более 201 405,00	3

№ п/п	Наименование	Количество i-ой техники и иного оборудования, шт.	Цена i-го техники и иного оборудования, руб.	Срок полезного использования устройства, лет
24	Пылесос бытовой	Не более 1	Не более 5 000,00	3
25	Радиостанция носимая	Не более 4	Не более 8 000,00	5
26	Резервированный источник питания	Не более 1	Не более 15 900,00	3
27	Система видеоконференций	Не более 2	Не более 190 000,00	5
28	Станок переплетный	Не более 2	Не более 21 000,00	3
29	Телефонный аппарат/Цифровой/IP телефонный аппарат	Не более 61	Не более 24 000,00	5
30	Термопот бытовой	Не более 3	Не более 12 500,00	2
31	Уничтожитель документов (шредер)	Не более 2	Не более 23 000,00	5
32	Фотоаппарат цифровой	Не более 5	Не более 22 000,00	3
33	Холодильник	Не более 2	Не более 31 000,00	5
34	Экшн-камера	Не более 2	Не более 37 000,00	3
35	Электрический чайник	Не более 2	Не более 8 000,00	3
36	Часы настенные	Не более 5	Не более 2 300,00	5
37	GPRS-модем с комплектующими	Не более 1	Не более 15 000,00	5

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

49. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З^{ахз}_{мз}$), определяются по формуле:

$$З^{ахз}_{мз} = З_{бл} + З_{канц} + З_{хп} + З_{гсм} + З_{зпа} + З_{мзго} + З_{отпб},$$

где:

$З_{бл}$ – затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$З_{канц}$ – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$З_{хп}$ – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$З_{гсм}$ – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$З_{зпа}$ – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$З_{мзго}$ – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны;

$З_{отпб}$ – затраты в области охраны труда, пожарной безопасности и экологии.

49.1. Затраты на приобретение бланочной продукции ($З_{бл}$) определяются по формуле:

$$З_{бл} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^{m} Q_{jпп} \times P_{jпп},$$

где:

$Q_{i\,б}$ – количество бланочной продукции;

$P_{i\,б}$ – цена 1 бланка по i-му тиражу;

$Q_{j\,пп}$ – количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

$P_{j\,пп}$ – цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

Расчет производится согласно Таблице 49.1.

Таблица 49.1

№ п/п	Наименование	Количество продукции, шт.	Цена одной единицы продукции, руб.
1	Бланочная продукция		
1.1	Путевые листы	по количеству рабочих дней в году	Не более 2,00
2	Иная типографская продукция		
2.1	Благодарственные письма	Не более 100	Не более

№ п/п	Наименование	Количество продукции, шт.	Цена одной единицы продукции, руб.
			160,00
2.2	Визитные карточки	Не более 200	Не более 5,00
2.3	Вывеска Учреждения	Не более 2	Не более 5 000,00
2.4	Герб	По фактической потребности	Не более 35 000,00
2.5	Государственная символика и атрибутика	Не более 3	Не более 20 000,00
2.6	Информационный стенд	Не более 4	Не более 15 500,00
2.7	Календарь настенный с логотипом учреждения	Не более 70	Не более 1 600,00
2.8	Корочки удостоверений (с тиснением)	Не более 70	Не более 240,00
2.9	Печать	Не более 5	Не более 1 800,00
2.10	Печать гербовая по ГОСТу	Не более 1	Не более 2 200,00
2.11	Печать латунная с гравировкой	Не более 10	Не более 918,00
2.12	Плакаты по технике безопасности	Не более 20	Не более 4 000,00
2.13	Поздравительные открытки	Не более 150	Не более 315,00
2.14	Почетные грамоты	Не более 100	Не более 210,00
2.15	Приветственные адреса	Не более 16	Не более 1 200,00

№ п/п	Наименование	Количество продукции, шт.	Цена одной единицы продукции, руб.
2.16	Флаги	По фактической потребности	Не более 2 000,00
2.17	Штамп	Не более 10	Не более 1 800,00

49.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($З_{канц}$) определяются по формуле:

$$З_{канц} = \sum_{i=1}^{n} N_{iканц} \times Ч_{оп} \times Р_{iканц},$$

где:

$N_{i\ канц}$ – количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 – 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$Р_{i\ канц}$ – цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов.

Расчет производится согласно Таблице 49.2.

Таблица 49.2

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество i-го предмета канцелярских принадлежностей, шт.	Цена i-го предмета канцелярских принадлежностей, руб.
1	Блок для записей	шт.	Не более 70	Не более 180,00
2	Блок для записей (в подставке)	шт.	Не более 70	Не более 400,00
3	Блок для записей (с клейким краем)	шт.	Не более 70	Не более 420,00
4	Блок запасной к перьевой ручке	упак.	Не более 10	Не более 500,00
5	Блокнот	шт.	Не более 70	Не более 150,00
6	Брелок для ключей	шт.	Не более 25	Не более 11,00

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество i-го предмета канцелярских принадлежностей, шт.	Цена i-го предмета канцелярских принадлежностей, руб.
7	Бумага для печати формата А3	пач.	Не более 100	Не более 1 200,00
8	Бумага для печати формата А4	пач.	Не более 1 000	Не более 550,00
9	Бумага для плоттера	рул.	Не более 60	Не более 2 800,00
10	Бумага для полноценной лазерной печати формата А4	пач.	Не более 10	Не более 1 800,00
11	Бумага копировальная	упак.	Не более 30	Не более 390,00
12	Грифель для карандаша механического	упак.	Не более 140	Не более 146,00
13	Датер-мини	шт.	Не более 3	Не более 1 350,00
14	Демонстрационная настенная система	шт.	Не более 2	Не более 7 900,00
15	Доска-флипчарт	шт.	Не более 2	Не более 24 000,00
16	Дырокол (до 150 листов)	шт.	Не более 2	Не более 8 500,00
17	Дырокол (до 20 листов)	шт.	Не более 5	Не более 800,00
18	Дырокол (до 40 листов)	шт.	Не более 5	Не более 1 600,00
19	Ежедневник	шт.	Не более 70	Не более 1 100,00
20	Зажимы для бумаги 15 мм	упак.	Не более 70	Не более 100,00
21	Зажимы для бумаги 19 мм	упак.	Не более 70	Не более 120,00
22	Зажимы для бумаги 25 мм	упак.	Не более 70	Не более 180,00
23	Зажимы для бумаги 32 мм	упак.	Не более 70	Не более 260,00
24	Зажимы для бумаги 51 мм	упак.	Не более 70	Не более 680,00
25	Знаки почтовой оплаты	шт.	По фактической потребности	Не более 100,00
26	Игла для прошивки	упк.	Не более 2	Не более 130,00

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество i-го предмета канцелярских принадлежностей, шт.	Цена i-го предмета канцелярских принадлежностей, руб.
	документов			
27	Калькулятор	шт.	Не более 61	Не более 1 900,00
28	Карандаш механический	шт.	Не более 70	Не более 320,00
29	Карандаш чернографитный	шт.	Не более 70	Не более 50,00
30	Картон белый А4	упак.	Не более 2	Не более 300,00
31	Клей канцелярский (карандаш)	шт.	Не более 100	Не более 214,00
32	Клей канцелярский (моментальный)	шт.	Не более 5	Не более 305,00
33	Клей канцелярский (ПВА)	шт.	Не более 70	Не более 70,00
34	Клей канцелярский (силикатный)	шт.	Не более 70	Не более 130,00
35	Клейкая лента (двусторонняя на тканевой основе (ДКЛТ50), 50 мм х 10 м)	шт.	Не более 5	Не более 210,00
36	Клейкая лента (двусторонняя)	шт.	Не более 8	Не более 300,00
37	Клейкая лента (упаковочная)	шт.	Не более 70	Не более 320,00
38	Клейкие закладки	упак.	Не более 70	Не более 600,00
39	Клейкие ленты (канцелярские)	компл.	Не более 35	Не более 320,00
40	Книга учета	шт.	Не более 30	Не более 400,00
41	Кнопки канцелярские	упак.	Не более 70	Не более 210,00
42	Конверт Е65, 110 х 220 мм	шт.	Не более 500	Не более 10,00
43	Конверт С4, «Куда-кому», 229 х 324 мм	шт.	Не более 500	Не более 35,00
44	Конверт С4, крафт-бумага с треугольным клапаном	упак.	Не более 1	Не более 3 750,00
45	Конверт С5, «Куда-	шт.	Не более 500	Не более 33,00

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество i-го предмета канцелярских принадлежностей, шт.	Цена i-го предмета канцелярских принадлежностей, руб.
	кому», 162 х 229 мм			
46	Конверт-пакет	шт.	Не более 20	Не более 20,00
47	Корзина для бумаг	шт.	Не более 70	Не более 450,00
48	Короб архивный	шт.	Не более 25	Не более 350,00
49	Короб архивный для папок-регистраторов и накопителей	шт.	Не более 25	Не более 750,00
50	Краска штемпельная	шт.	Не более 25	Не более 230,00
51	Лезвия для ножей	компл.	Не более 10	Не более 370,00
52	Линейка	шт.	Не более 120	Не более 110,00
53	Личные карточки работника	шт.	Не более 100	Не более 17,00
54	Лоток для бумаг (вертикальный)	шт.	Не более 70	Не более 660,00
55	Лоток для бумаг (горизонтальный)	шт.	Не более 70	Не более 900,00
56	Лупа просмотровая	шт.	Не более 5	Не более 270,00
57	Магнитный держатель для досок	упак.	Не более 5	Не более 150,00
58	Маркер (для магнитно-маркерной доски)	шт.	Не более 10	Не более 140,00
59	Маркер (перманентный)	шт.	Не более 75	Не более 140,00
60	Маркер (текстовыделитель)	шт.	Не более 300	Не более 140,00
61	Механизм для скоросшивания	упак.	Не более 5	Не более 450,00
62	Набор настольный для руководителя	шт.	Не более 2	Не более 6 750,00
63	Настольная вращающаяся демонстрационная система	шт.	Не более 2	Не более 8 400,00
64	Нить для прошивки документов	шт.	Не более 5	Не более 600,00
65	Нож канцелярский	шт.	Не более 70	Не более 300,00

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество i-го предмета канцелярских принадлежностей, шт.	Цена i-го предмета канцелярских принадлежностей, руб.
66	Ножницы канцелярские	шт.	Не более 70	Не более 360,00
67	Номерная наклейка-пломба	шт.	Не более 500	Не более 25,00
68	Обложки для переплета	упак.	Не более 100	Не более 3 500,00
69	Опечатывающее устройство (для сейфа)	шт.	Не более 15	Не более 530,00
70	Папка адресная (на подпись)	шт.	Не более 7	Не более 1 100,00
71	Папка архивная для переплета	шт.	Не более 100	Не более 210,00
72	Папка для бумаг архивная с завязками	шт.	Не более 300	Не более 600,00
73	Папка для бумаг архивная с резинкой	шт.	Не более 300	Не более 140,00
74	Папка картонная с завязками	шт.	Не более 500	Не более 30,00
75	Папка пластиковая на резинках	шт.	Не более 70	Не более 120,00
76	Папка пластиковая с металлическим пружинным скоросшивателем	шт.	Не более 70	Не более 550,00
77	Папка с боковым металлическим прижимом	шт.	Не более 70	Не более 420,00
78	Папка с вкладышами	шт.	Не более 70	Не более 300,00
79	Папка-конверт на кнопке	шт.	Не более 70	Не более 45,00
80	Папка-конверт на молнии	шт.	Не более 70	Не более 523,00
81	Папка-короб на резинках	шт.	Не более 70	Не более 750,00
82	Папка-обложка без скоросшивателя	шт.	Не более 500	Не более 23,50

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество i-го предмета канцелярских принадлежностей, шт.	Цена i-го предмета канцелярских принадлежностей, руб.
83	Папка-планшет	шт.	Не более 70	Не более 330,00
84	Папка-регистратор 50 мм	шт.	Не более 100	Не более 530,00
85	Папка-регистратор 70 мм	шт.	Не более 100	Не более 530,00
86	Папка-скоросшиватель	шт.	Не более 500	Не более 40,00
87	Папка-уголок	шт.	Не более 140	Не более 30,00
88	Планинг	шт.	Не более 70	Не более 600,00
89	Плашка на печать	шт.	Не более 7	Не более 80,00
90	Пленка самоклеящаяся (прозрачная) для обертывания журналов	рул.	Не более 1	Не более 630,00
91	Подставка для бумажного блока	шт.	Не более 70	Не более 300,00
92	Подставка-органайзер (для канцелярских принадлежностей)	шт.	Не более 70	Не более 510,00
93	Подушка для смачивания пальцев	шт.	Не более 70	Не более 150,00
94	Подушка штемпельная сменная	шт.	Не более 7	Не более 380,00
95	Почтовые конверты	шт.	По фактической потребности	Не более 10,00
96	Пружины для переплета пластиковые	упак.	Не более 30	Не более 2 600,00
97	Рамки для грамот	шт.	Не более 100	Не более 500,00
98	Расширитель для скоб	шт.	Не более 70	Не более 180,00
99	Ручка гелевая	шт.	Не более 140	Не более 230,00
100	Ручка для руководителя	шт.	Не более 5	Не более 1 300,00
101	Ручка шариковая	шт.	Не более 140	Не более 140,00

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество i-го предмета канцелярских принадлежностей, шт.	Цена i-го предмета канцелярских принадлежностей, руб.
102	Скобы для степлера № 10	упак.	Не более 140	Не более 50,00
103	Скобы для степлера № 23/6 – 23/23	упак.	Не более 140	Не более 250,00
104	Скобы для степлера № 24	упак.	Не более 140	Не более 80,00
105	Скрепки 28 мм	упак.	Не более 210	Не более 80,00
106	Скрепки 50 мм	упак.	Не более 140	Не более 200,00
107	Скрепочница магнитная	шт.	Не более 70	Не более 230,00
108	Средство корректирующие канцелярское (ручка-корректор)	шт.	Не более 70	Не более 230,00
109	Средство корректирующие канцелярское (с кисточкой)	шт.	Не более 70	Не более 370,00
110	Степлер № 10	шт.	Не более 70	Не более 380,00
111	Степлер № 24	шт.	Не более 70	Не более 410,00
112	Степлер МОЩНЫЙ № 23/6 – 23/23	шт.	Не более 8	Не более 4 000,00
113	Стержень гелевый	шт.	Не более 140	Не более 120,00
114	Стержень шариковый	шт.	Не более 140	Не более 60,00
115	Стирательная резинка	шт.	Не более 70	Не более 50,00
116	Таблички на кабинет	шт.	Не более 40	Не более 3 000,00
117	Точилка с контейнером	шт.	Не более 70	Не более 90,00
118	Файл-вкладыш	упак.	Не более 210	Не более 416,00
119	Шило канцелярское	шт.	Не более 2	Не более 120,00
120	Штамп самонаборный	шт.	Не более 2	Не более 1 950,00
121	Элемент первичный и батарея первичных элементов	шт.	Не более 5	Не более 80,00

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество i-го предмета канцелярских принадлежностей, шт.	Цена i-го предмета канцелярских принадлежностей, руб.
	((таблетки) CR 1632 3V)			
122	Элемент первичный и батарея первичных элементов ((таблетки) CR 2025 3V)	шт.	Не более 5	Не более 225,00
123	Элемент первичный и батарея первичных элементов (AAA (емкость 1000 мАч))	шт.	Не более 10	Не более 653,00
124	Элемент первичный и батарея первичных элементов (AAA)	шт.	Не более 50	Не более 200,00
125	Элемент первичный и батарея первичных элементов (CR 2032)	шт.	Не более 15	Не более 240,00
126	Элемент первичный и батарея первичных элементов (D)	шт.	Не более 5	Не более 400,00
127	Элемент первичный и батарея первичных элементов (AA)	шт.	Не более 50	Не более 200,00
128	Элемент первичный и батарея первичных элементов (C)	шт.	Не более 5	Не более 190,00
129	Элемент первичный и батарея первичных элементов (таблеточного типа)	шт.	Не более 15	Не более 230,00

49.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($З_{хп}$) определяются по формуле:

$$З_{хп} = \sum_{i=1}^{n} Р_{i\,хп} \times Q_{i\,хп} ,$$

где:

$Р_{i\ хп}$ – цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов;

$Q_{i\ хп}$ – количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами государственных органов.

Расчет производится согласно Таблице 49.3.

Таблица 49.3

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество i-го хозяйственного товара и принадлежности, шт.	Цена i-й хозяйственного товара и принадлежности, руб.
1	Автомат АВДТ	шт.	Не более 5	Не более 2 596,00
2	Автоматы 1-п	шт.	Не более 5	Не более 1 540,00
3	Автоматы 2-п	шт.	Не более 5	Не более 900,00
4	Автоматы 3-п	шт.	Не более 5	Не более 2 976,00
5	Автоматы 4-п	шт.	Не более 5	Не более 1 677,00
6	Автоматы УЗО	шт.	Не более 5	Не более 4 200,00
7	Автоматический выключатель	шт.	Не более 2	Не более 340,00
8	Аккумуляторная батарея	шт.	Не более 2	Не более 5 700,00
9	Антисептик	л.	Не более 10/ в месяц	Не более 7 500,00/1 л.
10	Арматура для сливных бачков с нижней подводкой	шт.	Не более 5	Не более 3 500,00
11	Бирка маркировочная треугольная для контрольного кабеля	упак.	Не более 20	Не более 300,00

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество i-го хозяйственного товара и принадлежности, шт.	Цена i-й хозяйственного товара и принадлежности, руб.
	(упаковка 100 шт.)			
12	Блок евророзеток	шт.	Не более 10	Не более 3 000,00
13	Бокорезы	шт.	Не более 2	Не более 1 500,00
14	Бумажные полотенца	шт.	Не более 52	Не более 320,00
15	Бытовая химия	шт.	Не более 300	Не более 500,00
16	Валик для эмали и лаков	шт.	Не более 3	Не более 300,00
17	Ведро	шт.	Не более 6	Не более 770,00
18	Веник	шт.	Не более 4	Не более 444,00
19	Вентиль шаровой	шт.	Не более 20	Не более 2 538,00
20	Вешалка-плечики	ком пл.	Не более 15	Не более 420,00
21	Выключатель	шт.	Не более 10	Не более 280,00
22	Гидравлический ручной пресс	шт.	Не более 2	Не более 6 000,00
23	Гофра для унитаза	шт.	Не более 10	Не более 1 030,00
24	Грабли	шт.	Не более 60	Не более 742,00
25	Губка универсальная	упак.	Не более 30	Не более 65,00
26	Датчик сухого хода	шт.	Не более 2	Не более 3 100,00
27	Движок для уборки снега	шт.	Не более 2	Не более 3 000,00
28	Движок для уборки снега (алюминиевый)	шт.	Не более 2	Не более 2 800,00
29	Доводчик	шт.	Не более 10	Не более 3 780,00
30	Дозатор для антисептика	шт.	Не более 2	Не более 7 804,00

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество i-го хозяйственного товара и принадлежности, шт.	Цена i-й хозяйственного товара и принадлежности, руб.
31	Дозатор для мыла	шт.	Не более 5	Не более 1 040,00
32	Дюбель для гипсокартона	кг.	Не более 2	Не более 185,00
33	Ерш для туалета с подставкой	шт.	Не более 10	Не более 684,00
34	Жалюзи	шт.	Не более 24	Не более 6 450,00
35	Жидкость для мытья посуды	л.	Не более 120	Не более 385,00/1 л.
36	Замок врезной	шт.	Не более 5	Не более 2 800,00
37	Извещатель пожарный дымовой	шт.	Не более 44	Не более 700,00
38	Извещатель пожарный ручной	шт.	Не более 3	Не более 400,00
39	Изолента	шт.	Не более 10	Не более 260,00
40	Кабель заземления	м.	Не более 5	Не более 70,00
41	Кабель-канал	шт.	Не более 100	Не более 200,00
42	Кабель КСПВ	м.	Не более 380	Не более 180,00
43	Кабель огнестойкий	м.	Не более 410	Не более 170,00
44	Кабельная продукция	м.	Не более 500	Не более 90,00
45	Кисть для эмали и лаков	шт.	Не более 10	Не более 300,00
46	Клапан предохранительный Ду 15	шт.	Не более 4	Не более 1 600,00
47	Клапан регулирующий Ду 15	шт.	Не более 2	Не более 50 000,00
48	Клей-герметик	шт.	Не более 5	Не более 940,00
49	Клеммы	шт.	Не более 30	Не более 90,00

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество i-го хозяйственного товара и принадлежности, шт.	Цена i-й хозяйственного товара и принадлежности, руб.
50	Ключ трубный рычажный/газовый	шт.	Не более 2	Не более 3 200,00
51	Коврик-дорожка, влаго-грязезащитный	кв.м	Не более 10	Не более 2 800,00
52	Комплект 1/2 универсальный для радиаторов	шт.	Не более 6	Не более 350,00
53	Комплект для крепления ОКЛ с использованием самореза, дюбеля и скобы	упак.	Не более 20	Не более 2 700,00
54	Комплект инструментов	шт.	Не более 2	Не более 6 750,00
55	Комплект картриджей для фильтров для воды	шт.	Не более 2	Не более 3 200,00
56	Комплект креплений в стойку для модели UserGate C150	шт.	Не более 1	Не более 30 000,00
57	Конусы дорожные	шт.	Не более 10	Не более 688,00
58	Коробка коммутационная КК-8	шт.	Не более 20	Не более 30,00
59	Коробка монтажная огнестойкая	шт.	Не более 4	Не более 460,00
60	Кран трехходовый Ду 15	шт.	Не более 12	Не более 1 400,00
61	Кран шаровый латунный Ду 15	шт.	Не более 10	Не более 3 445,00
62	Кран шаровый стальной Ду 32	шт.	Не более 6	Не более 3 060,00
63	Крышка для унитаза	шт.	Не более 10	Не более 1 676,00
64	Курвиметр дорожный	шт.	Не более 2	Не более 4 266,00
65	Лазерный дальномер	шт.	Не более 2	Не более 6 323,00
66	Ледоруб-топор,	шт.	Не более 2	Не более

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество i-го хозяйственного товара и принадлежности, шт.	Цена i-й хозяйственного товара и принадлежности, руб.
	с металлической ручкой			1 089,00
67	Лестница-трансформер	шт.	Не более 2	Не более 13 876,00
68	Лопата снеговая	шт.	Не более 2	Не более 1 700,00
69	Лопата совковая	шт.	Не более 10	Не более 674,00
70	Лопата штыковая	шт.	Не более 10	Не более 1 863,00
71	Манометр	шт.	Не более 12	Не более 800,00
72	Метла	шт.	Не более 10	Не более 1 070,00
73	Мешки для мусора	уп.	Не более 115	Не более 473,00
74	Миниколонна для электроустановок	шт.	Не более 19	Не более 13 182,00
75	Модуль газового пожаротушения	шт.	Не более 2	Не более 182 000,00
76	Молоток	шт.	Не более 2	Не более 540,00
77	Муфта для соединения труб	шт.	Не более 20	Не более 186,00
78	Муфта комбинированная	шт.	Не более 10	Не более 300,00
79	Мыло жидкое	л.	Не более 360	Не более 250,00/1 л.
80	Набор ключей	набор	Не более 2	Не более 1 960,00
81	Набор колес для кресла	упак.	Не более 60	Не более 600,00
82	Насос циркуляционный	шт.	Не более 2	Не более 18 000,00
83	Напольное покрытие	кв.м	Не более 385,3	Не более 5 904,00
84	Ножовка	шт.	Не более 1	Не более 1 500,00
85	Ограничитель на DIN-	шт.	Не более 4	Не более

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество i-го хозяйственного товара и принадлежности, шт.	Цена i-й хозяйственного товара и принадлежности, руб.
	рейку (пластик)			25,00
86	Оповещатель звуковой	шт.	Не более 10	Не более 500,00
87	Оповещатель комбинированный	шт.	Не более 1	Не более 807,00
88	Отвертка	шт.	Не более 4	Не более 310,00
89	Пена однокомпонентная огнезащитная	шт.	Не более 1	Не более 3 700,00
90	Пенал для хранения ключей	шт.	Не более 3	Не более 1 000,00
91	Перчатки латексные	пара	Не более 140	Не более 110,00
92	Перчатки хлопчатобумажные	пара	Не более 140	Не более 268,00
93	Петли	комплект	Не более 5	Не более 225,00
94	Пистолет для герметика	шт.	Не более 1	Не более 550,00
95	Плинтус	шт.	Не более 100	Не более 496,00
96	Плитка кератическая/ керамогранит	кв.м	Не более 385,3	Не более 1 790,00
97	Плиты потолочные минераловолокнистые «Armstrong»	кв.м	Не более 385,3	Не более 1 885,35
98	Плоскогубцы	шт.	Не более 2	Не более 400,00
99	Пропитка/декоративно-защитная акриловая	шт.	Не более 2	Не более 2 800,00
100	Разные сантехнические комплектующие	шт.	Не более 10	Не более 3 000,00
101	Раковина	шт.	Не более 2	Не более 4 200,00
102	Рамка-суппорт	шт.	Не более 12	Не более 555,00
103	Растворитель	л.	Не более 3	Не более

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество i-го хозяйственного товара и принадлежности, шт.	Цена i-й хозяйственного товара и принадлежности, руб.
				281,00/1 л.
104	Расходомер электромагнитный Ду 20мм	шт.	Не более 2	Не более 59 050,00
105	Розетка	шт.	Не более 76	Не более 420,00
106	Рулетка 10 х 25 мм с магнитным захватом	шт.	Не более 2	Не более 817,00
107	Рулетка 50 х 15 мм	шт.	Не более 2	Не более 2 636,00
108	Ручка для валика	шт.	Не более 3	Не более 230,00
109	Ручки на планке	комплект	Не более 10	Не более 1 850,00
110	Салфетка для уборки	шт.	Не более 100	Не более 140,00
111	Сантехнический трос	шт.	Не более 1	Не более 4 200,00
112	Светильники	шт.	Не более 108	Не более 1 120,00
113	Световое табло «Выход»	шт.	Не более 5	Не более 460,00
114	Светодиодный светильник	шт.	Не более 20	Не более 1 900,00
115	Сетевой фильтр	шт.	Не более 5	Не более 2 900,00
116	Сифон для раковины	шт.	Не более 5	Не более 500,00
117	Смеситель	шт.	Не более 10	Не более 4 000,00
118	Средства для герметизации	шт.	Не более 5	Не более 230,00
119	Средство для очистки и восстановления резиновых поверхностей	шт.	Не более 1	Не более 1 900,00
120	Средство репеллентное против насекомых	шт.	Не более 10	Не более 350,00

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество i-го хозяйственного товара и принадлежности, шт.	Цена i-й хозяйственного товара и принадлежности, руб.
121	Столбик сигнальный парковочный	шт.	Не более 10	Не более 3 232,00
122	Стремянка	шт.	Не более 2	Не более 5 100,00
123	Счетчики	шт.	Не более 5	Не более 7 700,00
124	Трансформатор тока	шт.	Не более 6	Не более 3 220,00
125	Труба гофрированная ПВХ гибкая	м.	Не более 650	Не более 50,00/1 м.
126	Труба металлическая	м.	Не более 500	Не более 300,00/1 м.
127	Труба стальная электросварная	м.	Не более 1	Не более 97,00
128	Труба стекловолокно	м.	Не более 500	Не более 313,00
129	Туалетная бумага	рулон	Не более 3 500	Не более 949,00
130	Удлинитель на катушке ПВС с заземлением	шт.	Не более 1	Не более 8 845,00
131	Унитаз напольный	шт.	Не более 8	Не более 11 800,00
132	Установочная продукция	шт.	Не более 20	Не более 100,00
133	Устройство коммутационное	шт.	Не более 1	Не более 1 300,00
134	Утепленные рукавицы	шт.	Не более 2	Не более 400,00
135	Фонарь светодиодный	шт.	Не более 3	Не более 1 400,00
136	Хомут	шт.	Не более 120	Не более 20,00
137	Цельная плита фальшпола сульфата-кальциевая	шт.	Не более 385,3	Не более 5 904,00
138	Черенок для лопаты	шт.	Не более 2	Не более 390,00
139	Шкаф для ключей	шт.	Не более 2	Не более

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество i-го хозяйственного товара и принадлежности, шт.	Цена i-й хозяйственного товара и принадлежности, руб.
				3 500,00
140	Шина нулевая на DIN-изоляторе, 8 вводов	шт.	Не более 1	Не более 150,00
141	Шина PE земля на DIN-изоляторе, 8 вводов	шт.	Не более 1	Не более 180,00
142	Щит навесной, металлический	шт.	Не более 1	Не более 1 800,00
143	Шланг армированный для воды	шт.	Не более 15	Не более 700,00
144	Щетка хозяйственная	шт.	Не более 10	Не более 200,00
145	Электросушилка для рук	шт.	Не более 4	Не более 12 700,00
146	Электроустановочные изделия	шт.	Не более 10	Не более 240,00
147	Эмали, лаки и краски	кг.	Не более 50	Не более 420,00

49.4. Затраты на приобретение горюче–смазочных материалов ($З_{гсм}$) определяются по формуле:

$$З_{гсм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iн} \times Р_{iгсм},$$

где:

$Q_{i\ н}$ – нормативный расход топлив на плановый период i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р;

$Р_{i\ гсм}$ – цена одного литра топлива по i-му транспортному средству.

Расчет производится согласно Таблице 49.4.

Таблица 49.4

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Нормативный расход топлив на плановый период i-го транспортного средства	Цена одного литра топлива по i-му транспортному средству
1	Бензин АИ-92	л.	В соответствии с нормативным расходом топлива, в соответствии с методическими рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р, утверждаемым приказом КУ «РЦОДД»	Не более 72,58
2	Бензин АИ-95	л.	В соответствии с нормативным расходом топлива, в соответствии с методическими рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р, утверждаемым приказом КУ «РЦОДД»	Не более 80,00
3	Дизельное топливо	л.	В соответствии с нормативным расходом топлива, в соответствии с методическими рекомендациям «Нормы	Не более 92,90

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Нормативный расход топлив на плановый период i-го транспортного средства	Цена одного литра топлива по i-му транспортному средству
			расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р, утверждаемым приказом КУ «РЦОДД»	
4	Жидкость для стеклоомывателя	л.	Не более 160	Не более 200,00
5	Моторное масло	л.	Не более 95	Не более 2 500,00
6	Охлаждающая жидкость	л.	Не более 40	Не более 1 000,00

49.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Омской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 3 к Правилам.

При отсутствии затрат на приобретение запасных частей для транспортных средств в отчетном финансовом году затраты определяются согласно Таблицам 49.5.1 и 49.5.2.

Таблица 49.5.1

№ п/п	Наименование	Вид транспортных средств/ количество, шт.	Цена за единицу, руб.	Предельные затраты в год на 1 транспортное средство, руб.
1	Приобретение запчастей	Легковой автомобиль/3	В зависимости от запчасти	Не более 500 000,00

Таблица 49.5.2

№ п/п	Наименование	Диаметр	Цена за единицу, руб.	Примечание
2	Приобретение автошин	Автошины R-15	Не более 9 000,00	По мере необходимости
		Автошины R-16	Не более 15 600,00	По мере необходимости
		Автошины R-18	Не более 18 000,00	По мере необходимости

49.6. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($З_{мзго}$) определяются по формуле:

$$З_{мзго} = \sum_{i=1}^{n} Р_{iмзго} \times N_{iмзго} \times Ч_{оп},$$

где:

$Р_{i\ мзго}$ – цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами государственных органов;

$N_{i\ мзго}$ – количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами государственных органов;

$Ч_{оп}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 – 22 Общих правил определения нормативных затрат.

Расчет производится согласно Таблице 49.6.

Таблица 49.6

№ п/п	Наименование	Цена единицы материальных запасов, руб.	Количество материального запаса, шт.
1	Аптечка коллективная для ЗС ГО № 1	Не более 5 000,00	Не более 1
2	Индивидуальный перевязочный пакет ИПП-11	Не более 200,00	Не более 70
3	Комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты КИМГЗ	Не более 1 000,00	Не более 70
4	Мешок прорезиненный для зараженной одежды	Не более 2 000,00	Не более 3
5	Накидка огнезащитная	Не более 1 600,00	Не более 70
6	Носилки тканевые	Не более 2 500,00	Не более 3
7	Противогаз МЗС ВК «Классический» с МГУ	Не более 3 300,00	Не более 70
8	Противохимический пакет ИПП-11	Не более 130,00	Не более 70
9	Респиратор фильтрующий	Не более 1 900,00	Не более 70
10	Самоспасатель фильтрующий	Не более 2 500,00	Не более 70
11	Электромегафон	Не более 5 600,00	Не более 1

49.7. Затраты в области охраны труда, пожарной безопасности и экологии ($З_{отпб}$) определяются по формуле:

$$З_{отпб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ отпб} \times P_{i\ отпб},$$

где:

$Q_{i\ отпб}$ – количество i-го материального запаса/i-х работ в области охраны труда, пожарной безопасности или экологии;

$P_{i\ отпб}$ – цена 1 i -го материального запаса/i-й работы в области охраны труда, пожарной безопасности или экологии.

Расчет производится согласно Таблице 49.7.

Таблица 49.7

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Цена, руб.
1	Автомобильная аптечка	Не более 3	Не более 1 390,00
2	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	Не более 3	Не более 600,00
3	Жилет сигнальный	Не более 40	Не более 1 100,00
4	Знак аварийной остановки	Не более 3	Не более 810,00
5	Каска/шлем	Не более 3	Не более 1 500,00
6	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	Не более 3	Не более 5 500,00
7	Медицинская аптечка для оказания первой помощи	Не более 8	Не более 1 500,00
8	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	Не более 3	Не более 4 600,00
9	Огнетушитель углекислотный	Не более 10	Не более 1 600,00
10	Очки защитные от ультрафиолетового излучения, слепящей яркости	Не более 3	Не более 800,00
11	Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	Не более 3	Не более 1 510,00
12	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	Не более 48	Не более 38,00
13	Подставка под огнетушитель	Не более 10	Не более 715,00
14	Порошковый огнетушитель для машины	Не более 3	Не более 1 540,00
15	Расходные комплектующие для аптечки	Не более 30	Не более 1 000,00

III. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества

50. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

51. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно–правовому регулированию в сфере строительства.

52. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства, приобретение объектов недвижимого имущества, внедрение, развитие и эксплуатацию систем управления и контроля за дорожным движением

53. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

54. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

55. Затраты на внедрение, развитие и эксплуатацию систем управления и контроля за дорожным движением определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

56. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($З_{дпо}$) определяются по формуле:

$$З_{дпо} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,дпо} \times P_{i\,дпо} ,$$

где:

$Q_{i\ дпо}$ – количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\ дпо}$ – цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

Расчет производится согласно Таблице 56.

Таблица 56

№ п/п	Наименование образовательных услуг	Количество работников, чел.	Цена обучения одного работника, руб.
1	Аттестация сотрудников	Не более 50	Не более 12 000,00
2	Повышение квалификации	Не более 50	Не более 100 000,00
3	Профессиональная переподготовка	Не более 50	Не более 140 000,00
4	Участие в семинарах, форумах, конференциях	Не более 50	Не более 53 000,00

»