



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

1 сентября 2022 года

№ 134-п

г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития
Омской области от 14 июля 2022 года № 112-п

Внести в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 14 июля 2022 года № 112-п "Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты членам семей погибших (умерших) военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, лиц, поступивших в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции" следующие изменения:

1) в преамбуле слова "от 24 ноября 2010 года № 229-п "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" заменить словами "от 21 декабря 2022 года № 777-п "Об отдельных вопросах реализации Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" на территории Омской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Омской области";

2) приложение "Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты членам семей погибших (умерших) военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, лиц, поступивших в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции" изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Заместитель Председателя
Правительства Омской области,
Министр

И.П. Варнавская

Приложение
к приказу Министерства труда
и социального развития Омской области
от 1 сентября 2022 г. № 134-п

"Приложение
к приказу Министерства труда
и социального развития Омской области
от 14 июля 2022 года № 112-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления государственной услуги "Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты членам семей погибших (умерших) военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, лиц, поступивших в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции"

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты членам семей погибших (умерших) военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, лиц, поступивших в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции" (далее – государственная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, создания благоприятных условий для получателей государственной услуги.

Настоящий Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство), государственных учреждений Омской области – многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – учреждение) при осуществлении полномочий по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты членам семей погибших (умерших) военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, лиц, поступивших в созданные по

решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции (далее соответственно – единовременная выплата, СВО).

Подраздел 2. Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются члены семьи военнослужащего, лица, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, лица, поступившего в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе СВО, погибшего (умершего) в результате участия в СВО, а также в контртеррористической операции (охране государственной границы) на территориях Белгородской, Брянской и Курской областей, имевшего место жительства на территории Омской области на день гибели (смерти), либо если погребение (захоронение или кремация с последующим захоронением урны с прахом) участника СВО произведено на территории Омской области.

К членам семьи участника СВО относятся граждане Российской Федерации:

- 1) родители (не лишенные родительских прав и не ограниченные в родительских правах);
- 2) вдова (вдовец), состоящая (состоящий) в зарегистрированном браке на день гибели (смерти) участника СВО и не вступившая (не вступивший) в повторный брак;
- 3) несовершеннолетние дети;
- 4) дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими 18 лет;
- 5) дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;
- 6) лицо, признанное судом в установленном порядке фактически воспитывавшим и содержавшим участника СВО в течение не менее пяти лет до достижения им совершеннолетия.

Заявители могут участвовать в отношениях по получению государственной услуги через своих представителей – лиц, уполномоченных заявителем на представление его интересов, в том числе осуществляющих свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации (далее – представитель).

Подраздел 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал) и (или) государственной информационной системе Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области"

3. Государственная услуга предоставляется заявителям в соответствии с категориями (признаками) заявителей, которые размещаются на Едином портале.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги – "Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты членам семей погибших (умерших) военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, лиц, поступивших в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции".

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Органом, ответственным за предоставление государственной услуги, является Министерство труда и социального развития Омской области.

6. На территории Омской области государственную услугу предоставляют уполномоченные государственные учреждения Омской области – многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) выплата единовременной выплаты;
- 2) решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты в форме распоряжения учреждения и направление уведомления об отказе в предоставлении единовременной выплаты, указанного в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

8. Получение результата (результатов) предоставления государственной услуги осуществляется в виде:

- получения гражданами денежных средств в кредитных организациях;
- получения гражданами уведомлений об отказе в предоставлении государственной услуги следующими способами:

- 1) посредством почтовой связи;
- 2) по электронной почте;
- 3) на Едином портале.

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

10. Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет:

- 1) 495 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в учреждение;
- 2) 495 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала;
- 3) 495 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи.

Подраздел 5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

11. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также способы их подачи указаны в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

12. Форма заявления приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

13. Основания для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

14. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

15. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) отсутствие у заявителя права на получение единовременной выплаты;
- 2) непредставление или представление не в полном объеме заявителем документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту;
- 3) наличие в представленных документах недостоверных сведений.

16. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

Подраздел 7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

17. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Подраздел 8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги при обращении заявителя в учреждение

18. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при обращении в учреждение в целях подачи заявления и (или) документов, указанных в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, необходимых для предоставления государственной услуги, не должен превышать 15 минут.

19. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не устанавливается в связи с тем, что получение результата предоставления государственной услуги в учреждении не предполагается.

Подраздел 9. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

20. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, представленных заявителем в учреждение на личном приеме, осуществляется в течение 40 минут.

21. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, представленных заявителем в учреждение по почте или в форме электронных документов с использованием Единого портала, осуществляется в день их поступления в учреждение либо на следующий день в случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, представленных заявителем в учреждение, по окончании рабочего времени.

Подраздел 10. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

22. Требования к залу ожидания, местам для заполнения форм заявлений, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет) и на Едином портале.

Подраздел 11. Показатели качества и доступности государственной услуги

23. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет и на Едином портале.

Подраздел 12. Иные требования к предоставлению государственной услуги

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

25. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

1) государственная информационная система Омской области "Автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг";

2) государственная информационная система Омской области "Электронный социальный регистр населения Омской области";

3) государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере".

26. При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

27. Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги письменно выразил желание получить запрашиваемые услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

28. Заявителям предоставляется возможность получения государственной услуги в учреждении по месту жительства (пребывания) заявителя, по месту жительства участника СВО.

29. Предоставление государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", не осуществляется.

Государственная услуга входит в Перечень государственных услуг, предоставление которых органами исполнительной власти Омской области, территориальным государственным внебюджетным фондом Омской области посредством запроса заявителя о предоставлении двух и более государственных услуг при его однократном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется, утвержденный Указом Губернатора Омской области от 12 ноября 2018 года № 122.

30. Отказ в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрен.

31. Запрещается требовать от заявителя представления документов и (или) информации или осуществления действий, предусмотренных частью 1 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг":

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации,

предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника учреждения, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя учреждения при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

32. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

Подраздел 2. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

33. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

34. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством:

- Единого портала;
 - телефонной связи по справочным телефонам, размещенным на официальных сайтах Министерства, учреждений в сети Интернет.
-

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления
государственной услуги "Предоставление
дополнительной меры социальной поддержки
в виде единовременной денежной выплаты
членам семей погибших (умерших) военнослужащих,
лиц, проходивших службу в войсках национальной
гвардии Российской Федерации, лиц, поступивших
в созданные по решению органов государственной
власти Российской Федерации добровольческие
формирования, содействующие выполнению задач,
возложенных на Вооруженные Силы Российской
Федерации, в ходе специальной военной операции"

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

1) государственная услуга – предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты членам семей погибших (умерших) военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, лиц, поступивших в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции;

2) единовременная выплата – единовременная денежная выплата членам семей погибших (умерших) военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, лиц, поступивших в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции;

3) участник СВО – военнослужащий, лицо, проходившее службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, лицо, поступившее в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции, погибший (умерший) в результате участия в специальной военной операции, а также в контртеррористической операции (охране государственной границы) на территориях Белгородской, Брянской и Курской областей, имевший место жительства на территории Омской области на день гибели (смерти), либо если погребение (захоронение или кремация с последующим захоронением урны с прахом) участника специальной военной операции произведено на территории Омской области;

4) члены семьи участника СВО – граждане Российской Федерации, в том числе:

- родители (не лишенные родительских прав и не ограниченные в родительских правах);
- вдова (вдовец), состоящая (состоящий) в зарегистрированном браке на день гибели (смерти) участника СВО и не вступившая (не вступивший) в повторный брак;
- несовершеннолетние дети;
- дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими 18 лет;
- дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;
- лицо, признанное судом в установленном порядке фактически воспитывавшим и содержавшим участника СВО в течение не менее пяти лет до достижения им совершеннолетия;

5) Единый портал – федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

6) учреждения – уполномоченные государственные учреждения Омской области – multifunctional центры предоставления государственных и муниципальных услуг;

7) представитель – лицо, уполномоченное заявителем на представление своих интересов, в том числе осуществляющее свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации;

8) доверенность – документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления представителем).

2. Условные обозначения:

О – требование к документу – предоставляется оригинал;

К – требование к документу – предоставляется копия документа, заверенная (засвидетельствованная) в установленном законодательством порядке;

Кскан – требование к документу – предоставляется скан-образ документа в электронном виде;

ЕПГУ – способ подачи документа – Единый портал;

Почта – способ подачи документа – посредством почтовой связи;

Л – способ подачи документа – лично в учреждении.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
1	Выплата единовременной выплаты либо решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты и направление уведомления заявителю об отказе в предоставлении	Заявитель	1А
2		Представитель	2А

	единовременной выплаты		
--	------------------------	--	--

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителя	Вид документов, представляемых заявителем	Способ подачи документов, требования к формату, количеству и иные необходимые требования
1	2	3	4
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	1А, 2А	Документ, удостоверяющий личность заявителя	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
2	2А	Доверенность	О или К => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
3	1А, 2А	Документ, подтверждающий гибель (смерть) участника СВО, в результате участия в СВО (контртеррористической операции (охране государственной границы) на территориях Белгородской, Брянской и Курской областей)	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
4	1А, 2А	Документы (сведения), подтверждающие заключение участником СВО контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, направление (командирование, убытие) его в зону проведения СВО (контртеррористической операции (охраны государственной границы) на территориях Белгородской, Брянской и Курской областей)	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
5	1А, 2А	Копия решения суда о признании лица фактически воспитывавшим и содержавшим участника СВО в течение не менее пяти лет до достижения им совершеннолетия (фактическим воспитателем)	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
6	1А, 2А	Сведения о получении (неполучении) аналогичной меры поддержки в соответствии с законодательством иного субъекта Российской Федерации: - по месту жительства члена семьи участника СВО (в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Омской области);	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ

		- по месту жительства участника СВО (в случае его погребения на территории Омской области); - по месту погребения участника СВО (в случае его регистрации по месту жительства на территории Омской области на день гибели (смерти))	
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
7	1А, 2А	Свидетельство о смерти	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
8	1А, 2А	Свидетельство о заключении брака с участником СВО	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ, РПГУ
9	1А, 2А	Свидетельство о рождении участника СВО	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
10	1А, 2А	Свидетельство о рождении ребенка (в том числе усыновленного) участника СВО	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
11	1А, 2А	Справка, выданная образовательной организацией, подтверждающая обучение по очной форме обучения (для детей участника СВО в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения)	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
12	1А, 2А	Справка, выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающая установление инвалидности до достижения 18-летнего возраста	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
13	1А, 2А	Документ, подтверждающий факт погребения участника СВО на территории Омской области, выданный организацией, оказывающей ритуальные услуги (органом местного самоуправления муниципального образования Омской области, на территории которого произведено погребение)	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категории (признака) заявителя
1.	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены	
2.	Основания для приостановления государственной услуги не предусмотрены	
3.	Основания для отказа в предоставлении государственной услуги	
1)	отсутствие у заявителя права на получение единовременной выплаты	1А, 2А
2)	непредставление или представление не в полном объеме заявителем документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в таблице № 2 настоящего приложения	1А, 2А
3)	наличие в представленных документах недостоверных сведений	1А, 2А

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления
государственной услуги "Предоставление
дополнительной меры социальной поддержки
в виде единовременной денежной выплаты
членам семей погибших (умерших) военнослужащих,
лиц, проходивших службу в войсках национальной
гвардии Российской Федерации, лиц, поступивших
в созданные по решению органов государственной
власти Российской Федерации добровольческие
формирования, содействующие выполнению задач,
возложенных на Вооруженные Силы Российской
Федерации, в ходе специальной военной операции"

Руководителю

(наименование государственного учреждения

Омской области – многофункционального центра

предоставления государственных

и муниципальных услуг)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной денежной выплаты членам семей погибших (умерших) военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, лиц, поступивших в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции

I. СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество (при наличии) _____
4. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____
5. Дата рождения _____
6. Адрес регистрации по месту жительства: _____

(почтовый индекс, наименование района,

города, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпус, квартира)

7. Родственная связь с погибшим (умершим): _____

(мать (отец), вдова (вдовец), лицо, признанное

судом в установленном порядке фактически воспитывавшим и содержавшим участника специальной военной операции в течение не менее пяти лет до достижения им совершеннолетия, ребенок (ставший инвалидом до достижения 18 лет или в возрасте до 23 лет, обучающийся в образовательной организации по очной форме обучения)

8. Документ, удостоверяющий личность заявителя:

наименование		серия и номер	
кем выдан		когда выдан	

9. В случае представления заявления (законным) представителем:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Документ, удостоверяющий личность: наименование, серия, номер, кем и когда выдан	
Документ, подтверждающий полномочия: наименование, серия, номер, кем и когда выдан	

10. Прошу назначить единовременную денежную выплату члену семьи погибшего (умершего) военнослужащего, лица, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, лица, поступившего в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции, а также в контртеррористической операции (охране государственной границы) на территориях Белгородской, Брянской и Курской областей (далее – участник специальной военной операции)

(фамилия, имя, отчество участника специальной военной операции,

дата рождения, дата смерти, СНИЛС)

в соответствии с Указом Губернатора Омской области от 11 апреля 2022 года № 53 О дополнительной мере социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты членам семей погибших (умерших) военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, лиц, поступивших в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской

Федерации, в ходе специальной военной операции" (далее – выплата).

11. Сведения в отношении участника специальной военной операции:

1) адрес места жительства на территории Омской области или иного субъекта Российской Федерации на день гибели (смерти) _____;

2) место погребения (захоронения или кремации с последующим захоронением урны с прахом) _____

(муниципальное образование Омской области или иной

субъект Российской Федерации, на территории которого произведено погребение)

II. СВЕДЕНИЯ О ДРУГИХ ЧЛЕНАХ СЕМЬИ УЧАСТНИКА СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ

12. Супруга (супруг):

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Место жительства	Контактные данные

13. Отец:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Место жительства	Контактные данные

14. Мать:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Место жительства	Контактные данные

15. Лицо, признанное судом в установленном порядке фактически воспитывавшим и содержавшим участника специальной военной операции в течение не менее пяти лет до достижения им совершеннолетия:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Место жительства	Контактные данные

16. Несовершеннолетние дети:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Место жительства	Контактные данные

17. Дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими 18 лет:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Место жительства	Контактные данные

18. Дети в возрасте от 18 до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Место жительства	Место учебы	Контактные данные

Подтверждаю, что мною указаны сведения обо всех членах семьи участника специальной военной операции, о которых мне известно. Мне разъяснено об ответственности за недостоверность сообщаемых сведений в соответствии с действующим законодательством.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя) (инициалы, фамилия заявителя)

Подтверждаю, что мною не получена аналогичная мера поддержки в соответствии с законодательством иного субъекта Российской Федерации.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя) (инициалы, фамилия заявителя)

19. Сообщаю реквизиты счета для перечисления выплаты:

_____ (наименование кредитной организации)
БИК _____ № счета _____.

20. В случае принятия решения об отказе в предоставлении выплаты прошу направить соответствующее уведомление в форме документа на бумажном носителе (электронного документа) (нужное подчеркнуть) по адресу:

21. Настоящим заявлением подтверждаю, что вся представленная информация является полной и достоверной.

22. К заявлению прилагаются:

- 1) _____;
2) _____

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя) (инициалы, фамилия заявителя)

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: "__" _____ 20__ г.

(подпись)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

От _____
(фамилия, имя, отчество)

приняты заявление о предоставлении выплаты и следующие документы:

- 1) _____;
2) _____

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: "__" _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение № 3
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги "Предоставление
дополнительной меры социальной поддержки
в виде единовременной денежной выплаты
членам семей погибших (умерших) военнослужащих,
лиц, проходивших службу в войсках национальной
гвардии Российской Федерации, лиц, поступивших
в созданные по решению органов государственной
власти Российской Федерации добровольческие
формирования, содействующие выполнению задач,
возложенных на Вооруженные Силы Российской
Федерации, в ходе специальной военной операции"

Адрес получателя

Уважаемый(ая) _____!
(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с распоряжением _____
(наименование уполномоченного государственного

_____ учреждения Омской области – многофункционального центра предоставления

_____ государственных и муниципальных услуг)

от _____ № _____ принято решение об отказе Вам в предоставлении
дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной
выплаты членам семей погибших (умерших) военнослужащих, лиц, проходивших
службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, лиц,
поступивших в созданные по решению органов государственной власти
Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие
выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в
ходе специальной военной операции (далее – выплата), в связи с

_____ (указываются причины, послужившие основанием для принятия

_____ решения об отказе в предоставлении выплаты)

Решение об отказе в предоставлении выплаты может быть обжаловано в
установленном законом порядке.

Руководитель

(наименование государственного учреждения

Омской области – многофункционального

центра предоставления государственных

и муниципальных услуг

(подпись)

(инициалы, фамилия)
