



**МИНИСТЕРСТВО
ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

21.08.2026

№ 65-П

г. Омск

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Омской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» приказываю:

Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Омской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями согласно приложению к настоящему приказу.

Министр

А.С. Хафизов

Порядок получения государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Омской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Омской области (далее соответственно – гражданские служащие, Министерство), разрешения Министра транспорта и дорожного хозяйства Омской области (далее – Министр) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Министерстве, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – некоммерческая организация).

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией гражданским служащим на имя Министра подается заявление в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление).

К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

4. Заявление представляется гражданским служащим в отдел государственной службы, кадров и наград управления правового, кадрового обеспечения и государственной службы Министерства (далее – отдел государственной службы, кадров и наград) до начала запланированного участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

5. Отдел государственной службы, кадров и наград:

1) регистрирует заявление в день его поступления в журнале регистрации заявлений, оформленном согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему с проставлением его подписи в журнале регистрации заявлений);

2) осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – мотивированное заключение);

3) в течение семи рабочих дней после регистрации заявления, представляет Министру заявление и мотивированное заключение для принятия решения.

6. При подготовке мотивированного заключения отдел государственной службы, кадров и наград может с согласия гражданского служащего, представившего заявление, проводить с ним собеседование и получать от него письменные пояснения.

7. Мотивированное заключение должно содержать:

1) анализ полномочий гражданского служащего по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации, в том числе решений, связанных с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление данной некоммерческой организацией определенного вида деятельности и (или) отдельных действий;

2) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

8. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения Министр в течение десяти рабочих дней выносит одно из следующих решений:

1) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать в разрешении гражданскому служащему на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

Решение Министра оформляется в виде резолюции на заявлении гражданского служащего.

9. При необходимости на основании решения или инициативы Министра до вынесения им одного из решений, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, заявление и мотивированное заключение могут быть рассмотрены на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области, проходящих государственную гражданскую службу Омской области в Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Омской области, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности

и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

Решение Министра (или инициатива Министра) о рассмотрении заявления и мотивированного заключения на заседании Комиссии оформляется в виде поручения отделу государственной службы, кадров и наград.

10. В срок, установленный пунктом 8 настоящего Порядка, не включается время, необходимое для рассмотрения вопроса, предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка, на заседании Комиссии (со дня выдачи соответствующего поручения отделу государственной службы, кадров и наград до принятия решения Комиссией в соответствии с законодательством).

11. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 8 настоящего Порядка, являются осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

12. Отдел государственной службы, кадров и наград в течение трех рабочих дней с момента принятия Министром решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения в письменной форме уведомляет гражданского служащего о таком решении.

13. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1

к Порядку получения государственными гражданскими
служащими Омской области, замещающими
должности государственной гражданской
службы Омской области в Министерстве транспорта
и дорожного хозяйства Омской области,
разрешения представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

Министру транспорта и дорожного
хозяйства Омской области
от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией:

наименование некоммерческой организации

ИНН некоммерческой организации

адрес места нахождения некоммерческой организации

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

(подпись) _____ «__» _____ 20__ г.
(расшифровка подписи)

Ознакомлен (а)

(мнение непосредственного руководителя гражданского служащего о наличии

возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных

обязанностей в случае выполнения гражданским служащим указанной

в заявлении деятельности)

(наименование должности, ФИО непосредственного руководителя гражданского служащего)

(подпись)

(дата)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений: _____

Дата регистрации заявления: «__» _____ 20__ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего заявление)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку получения государственными гражданскими
служащими Омской области, замещающими
должности государственной гражданской
службы Омской области в Министерстве транспорта
и дорожного хозяйства Омской области,
разрешения представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

Журнал
регистрации заявлений о разрешении на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

№ п/п (регистрационный номер заявления)	Дата регистрации заявления	Краткое содержание заявления	ФИО, наименование должности лица, представившего о заявление	ФИО, наименование должности, подпись лица, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления посредством почтовой связи (указать адрес)	Отметка о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7