



**МИНИСТЕРСТВО
ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

21.08.2026

№ 64-П

г. Омск

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Омской области

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» приказываю:

Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Омской области, согласно приложению к настоящему приказу.

Министр

А.С. Хафизов

Порядок
уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)
государственными гражданскими служащими Омской области,
замещающими должности государственной гражданской
службы в Министерстве транспорта и дорожного
хозяйства Омской области

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Омской области (далее соответственно – гражданский служащий, Министерство).

2. Гражданские служащие уведомляют Министра транспорта и дорожного хозяйства Омской области (далее – Министр) (при его отсутствии – уполномоченного заместителя Министра) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы Омской области (далее – гражданская служба), уведомляют Министра (при его отсутствии – уполномоченного заместителя Министра) о выполнении иной оплачиваемой работы не позднее одного рабочего дня, следующего за днем назначения на должность гражданской службы.

3. Выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должности гражданской службы.

4. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее – уведомление) подается в отдел государственной службы, кадров и наград управления правового, кадрового обеспечения и государственной службы Министерства (далее – отдел государственной службы, кадров и наград) в письменной форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. В уведомлении указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя и отчество гражданского служащего;
- 2) наименование замещаемой должности гражданской службы;
- 3) документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор (договор авторского заказа, договор возмездного оказания услуг и т.п.));

4) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица), с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы, и ее (его) адрес;

5) дата начала и окончания выполнения иной оплачиваемой работы (дата начала и прекращения обязательств по договору либо срок действия трудового договора по совместительству), а также предполагаемый (установленный) режим рабочего времени;

6) характер выполняемой работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);

7) наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств), тематика выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.);

8) условия оплаты труда (стоимость услуг и т.п.);

9) иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить.

К уведомлению могут быть приложены письменные пояснения гражданского служащего, иные документы.

6. Уведомление регистрируется работником отдела государственной службы, кадров и наград в журнале регистрации уведомлений в день его поступления в указанный отдел и направляется на рассмотрение Министру (при его отсутствии – уполномоченному заместителю Министра) не позднее дня, следующего за днем регистрации.

7. Уведомление с отметкой о регистрации приобщается к личному делу гражданского служащего.

8. В случае наличия оснований Министром (при его отсутствии – уполномоченным заместителем Министра) принимается решение о проведении проверки, предусмотренной подпунктом «в» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Омской области, государственными гражданскими служащими Омской области, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также о проверке соблюдения государственными гражданскими служащими Омской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных законодательством, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 28 января 2010 года № 3.

9. Гражданский служащий представляет новое уведомление в случае:

1) изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы не позднее одного рабочего дня, следующего за днем изменения условий указанного договора;

2) заключения нового договора о выполнении иной оплачиваемой работы, в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора, с организацией, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, о заключении договора с которой (которым) гражданский служащий ранее уведомлял Министра (при его отсутствии – уполномоченного заместителя Министра).

Приложение

к Порядку уведомления представителя
нанимателя о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу (о выполнении иной
оплачиваемой работы) государственными
гражданскими служащими Омской области,
замещающими должности государственной
гражданской службы в Министерстве
транспорта и дорожного хозяйства Омской области

Министру транспорта и дорожного
хозяйства Омской области

от _____

(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении
иной оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона
«О государственной гражданской службе Российской Федерации» я,

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
замещающий(-ая) должность государственной гражданской службы Омской
области

_____,
(наименование должности государственной гражданской службы Омской области)
намерен(-а) выполнять (выполняю) с «__» _____ 20__ года по
«__» _____ 20__ года иную оплачиваемую работу на основании

_____,
(указывается: документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа)

_____,
(трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор (договор авторского заказа, договор
возмездного оказания услуг и т.п.))

заключенного с

(полное наименование организации)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица),

с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной
оплачиваемой работы

и ее (его) адрес)

Предполагаемый (установленный) режим рабочего времени

Характер выполняемой работы

(педагогическая, научная, творческая или иная деятельность)

Наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств), тематика выполняемой работы

(в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.)

Условия оплаты труда (стоимость услуг и т.п.)

Иные сведения

(сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить)

Выполнение иной оплачиваемой работы не повлечет за собой возникновения (возможности возникновения) конфликта интересов при замещении должности государственной гражданской службы Омской области.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать запреты и требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Приложение:

(при наличии) (копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор, гражданско-правовой договор (договор авторского заказа, договор возмездного оказания услуг и т.п.))

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер _____

Дата регистрации уведомления «__» _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы лица, зарегистрировавшего уведомление)

(подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)