



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

21.08.2016

№ 61

г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства образования Омской области от 31 января 2019 года № 4

Внести в Порядок проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку, утвержденный приказом Министерства образования Омской области от 31 января 2019 года № 4, следующие изменения:

1) в пункте 5.9:

- абзац второй подпункта 1 исключить;
- в абзаце седьмом подпункта 2 точку заменить точкой с запятой;
- дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) на этапе подготовки к проведению итогового собеседования с применением информационно-коммуникационных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий (далее – дистанционная форма):

- составляет график подключения участника(ов) к собеседнику посредством видеоконференц-связи в день проведения итогового собеседования не позднее чем за три дня до даты проведения итогового собеседования. График подключения должен учитывать время, отведенное на проведение инструктажа для участника, выполнение технических процедур и продолжительность проведения итогового собеседования с участником;

- осуществляет информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об указанном графике не позднее чем за два дня до даты проведения итогового собеседования;

- проводит инструктаж для собеседника, назначенного для проведения итогового собеседования в дистанционной форме, не позднее чем за день до даты проведения итогового собеседования.»;

2) дополнить разделом VII.I следующего содержания:

«VII.I Особенности организации и проведения итогового собеседования в дистанционной форме

7.1.1. Итоговое собеседование в дистанционной форме проводится для:

1) обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего образования с применением дистанционных образовательных технологий;

2) участников итогового собеседования, обучающихся (находящихся) по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении;

3) участников итогового собеседования, соблюдающих карантинные меры, в том числе в связи с неблагоприятной эпидемиологической ситуацией на территории Российской Федерации и за ее пределами, и не имеющих возможности прибыть в места проведения итогового собеседования;

4) участников итогового собеседования с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, не имеющих по объективным причинам возможности участвовать в итоговом собеседовании в очной форме.

7.1.2. Технический специалист создает видеоконференцию на платформе (сервисе) для проведения видеоконференции, обеспечивающей устойчивую видеоконференц-связь.

7.1.3. Технический специалист, эксперт и участники итогового собеседования не позднее чем за 1 час до начала проведения итогового собеседования в дистанционной форме проверяют работоспособность микрофонов, вебкамер и наличия видеоконференц-связи.

7.1.4. При проведении итогового собеседования в дистанционной форме в аудитории образовательной организации присутствуют собеседник и технический специалист.

Во время выполнения заданий КИМ итогового собеседования собеседник в дистанционной форме ведет диалог с участником итогового собеседования.

Технический специалист оказывает техническую поддержку проведения итогового собеседования в дистанционной форме.

7.1.5. Собеседник при проведении итогового собеседования в дистанционной форме:

1) готовит необходимые материалы для проведения итогового собеседования в дистанционной форме и демонстрирует их на экране в видеоконференции;

2) распечатывает необходимые формы для работы в аудитории.

7.1.6. Участник итогового собеседования находится дома у своего компьютера.

7.1.7. На рабочем столе участника итогового собеседования могут находиться:

- документ, удостоверяющий его личность;
- ручка;
- чистый лист бумаги;
- лекарства и продукты питания (при необходимости);

- специальные технические средства (для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов).

7.1.8. Эксперт находится в аудитории образовательной организации у компьютера и в режиме реального времени оценивает ответ участника итогового собеседования.

7.1.9. Участники итогового собеседования входят в видеоконференцию и ожидают в порядке живой очереди приглашения от технического специалиста для подключения к видеоконференц-связи.

7.1.10. Перед началом проведения итогового собеседования в дистанционной форме собеседником устанавливается личность участника собеседования и проводится краткий устный инструктаж.

7.1.11. Необходимые материалы для проведения итогового собеседования в дистанционной форме участнику итогового собеседования направляются посредством видеоконференции в режиме реального времени в виде отдельных файлов.

7.1.12. Участнику итогового собеседования через демонстрацию экрана предоставляется текст, необходимый для выполнения задания № 1 – чтение вслух небольшого текста и задания № 2 – пересказ прочитанного текста с дополнительной информацией. Для выполнения заданий № 3, № 4 участнику итогового собеседования предоставляются карточки с темами беседы на выбор и планами беседы.

7.1.13. Участник итогового собеседования, завершивший итоговое собеседование в дистанционной форме, удаляется из видеоконференции самостоятельно или техническим специалистом.

7.1.14. По завершении итогового собеседования технический специалист вносит результаты оценивания итогового собеседования по форме ИС-03 в специализированную форму.»;

3) в пункте 11.2 слова «и согласие на обработку персональных данных лиц, указанных в пункте 6 Порядка,» исключить.

Министр образования
Омской области



О.Г. Степанова