



МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28.07.2026

№ 42-н

г. Омск

Об отдельных вопросах осуществления Министерством строительства и архитектуры Омской области и подведомственными Министерству строительства и архитектуры Омской области государственными учреждениями Омской области бюджетных полномочий администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 Порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами государственной власти Омской области, органами управления территориального государственного внебюджетного фонда Омской области и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями Омской области, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 3 июля 2019 года № 218-п, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 сентября 2024 года № 139н "Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администраторов доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним" приказываю:

1. Утвердить:

1) порядок осуществления Министерством строительства и архитектуры Омской области и подведомственными Министерству строительства и архитектуры Омской области государственными учреждениями Омской области бюджетных полномочий администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) регламент реализации Министерством строительства и архитектуры Омской области полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Определить, что утверждение, изменение или признание утратившим силу регламента реализации подведомственными Министерству строительства и архитектуры Омской области государственными учреждениями Омской области (далее - Учреждения) полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним осуществляется правовым актом Учреждения по согласованию с Министерством строительства и архитектуры Омской области.

3. Признать утратившим силу приказ от 11 сентября 2025 года № 60-п "Об отдельных вопросах администрирования Министерством строительства и архитектуры Омской области бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и подведомственным Министерству строительства и архитектуры Омской области казенным учреждением Омской области "Региональный жилищный центр" бюджетных полномочий администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации".

Министр



А.В. Рашко

ПОРЯДОК
осуществления Министерством строительства и архитектуры Омской области
и подведомственными Министерству строительства и архитектуры Омской
области государственными учреждениями Омской области бюджетных
полномочий администратора доходов бюджетов
бюджетной системы Российской Федерации

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по осуществлению Министерством строительства и архитектуры Омской области (далее – Министерство) и подведомственными Министерству государственными учреждениями Омской области (далее - Учреждения) бюджетных полномочий администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – администратор доходов).

2. Министерство и Учреждения как администраторы доходов осуществляют следующие бюджетные полномочия:

1) начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, пеней и штрафов по ним;

2) взыскание задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, пеней и штрафов;

3) принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) принятие решений о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление уведомлений (распоряжений) о совершении казначейского платежа (уточнение) в Управление Федерального казначейства по Омской области (далее – УФК по Омской области);

5) определение порядка, форм и сроков представления главному администратору доходов сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов;

6) представление не позднее дня осуществления начисления суммы, подлежащей оплате, информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные услуги, а также

иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

3. Источники доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации с указанием кодов видов (подвидов) доходов бюджетной классификации доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации закреплены распорядительным актом Министерства, являющимся основанием для администрирования соответствующего вида платежа.

II. Порядок заполнения (составления) и отражения в бюджетном (бухгалтерском) учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

4. Заполнение (составление) и отражение в бюджетном (бухгалтерском) учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации осуществляются администраторами доходов в порядке, предусмотренном:

1) приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 года № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению";

2) приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 года № 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению";

3) приказом Министерства финансов Омской области от 28 марта 2022 года № 34 "Об утверждении Особенности ведения централизованного бухгалтерского учета" (далее – Приказ Минфина № 34);

4) приказом Министерства финансов Омской области от 7 апреля 2022 года № 42 "Об отдельных вопросах осуществления централизованного учета" (далее – Приказ Минфина № 42);

5. Учет администрируемых доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации осуществляется администраторами доходов на основании первичных документов, оформленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

III. Порядок и сроки сверки данных бюджетного (бухгалтерского) учета администрируемых доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации

6. Сверка данных бюджетного (бухгалтерского) учета администрируемых доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – сверка данных) осуществляется администраторами доходов ежемесячно на первое число месяца, следующего за отчетным. Сверка данных осуществляется на основании данных о поступлениях, предоставляемых УФК по Омской области и Министерством.

7. В случае выявления расхождений по результатам сверки данных администраторами доходов совместно с УФК по Омской области устанавливаются причины указанных расхождений и принимаются меры по их устранению (уточнение реквизитов поступивших платежей, возврат излишне уплаченных платежей (по обращениям плательщиков), уточнение принадлежности поступлений по виду дохода).

8. Проведение сверки данных осуществляется, в том числе в соответствии с Приказами Минфина № 34, № 42.

IV. Порядок действий администраторов доходов при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации

9. В случае поступления доходов на код бюджетной классификации 01411701020020000180 "Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации" и получения от УФК по Омской области запросов на выяснение видов и принадлежности платежей, отнесенных к невыясненным поступлениям, администраторы доходов осуществляют уточнение невыясненных поступлений и иные необходимые действия в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 ноября 2024 года № 172н "Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации".

V. Порядок, формы и сроки обмена информацией между структурными подразделениями администраторов доходов при исполнении бюджетных полномочий

10. Обмен информацией между структурными подразделениями администраторов доходов при исполнении бюджетных полномочий осуществляется по мере необходимости, на основании соответствующих запросов структурных подразделений администраторов доходов.

VI. Порядок начисления, учета, осуществления контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, пеней и штрафов по ним

11. Администраторы доходов доводят до плательщиков реквизиты казначейского счета и порядок заполнения платежных документов на зачисление платежей согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 16 мая 2025 года № 58н "Об утверждении Информации, позволяющей осуществить перевод денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов, необходимой для идентификации платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, иных платежей, поступающих на казначейские счета, открытые в органах Федерального казначейства, платежей за выполнение работ, оказание услуг автономными учреждениями, описания такой информации, Правил ее указания в распоряжении клиента, Правил кодирования такой информации, а также формы распоряжения клиента - физического лица для осуществления указанных платежей".

12. Учет начисленных и поступивших сумм доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации ведется администраторами доходов в разрезе кодов бюджетной классификации в соответствии с бюджетным законодательством.

13. Администраторы доходов применяют учетную политику в соответствии с Приказами Минфина № 34, № 42.

При реализации полномочий по администрированию доходов в части осуществления начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет (доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Учреждений):

- работа с дебиторской задолженностью организуется администраторами доходов как единый непрерывный управленческий процесс от момента возникновения задолженности до момента списания ее с учета;

- основными целями проводимой работы являются профилактика возникновения просроченной дебиторской задолженности, своевременное взыскание и недопущение возникновения просроченной, сомнительной, безнадежной к взысканию дебиторской задолженности;

- признание сомнительной дебиторской задолженности не является основанием для прекращения работы по урегулированию такой задолженности.

14. В случае нарушения плательщиками сроков перечисления (уплаты) денежных средств по доходам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации администраторы доходов принимают меры по взысканию задолженности по уплате платежей (с учетом сумм начисленных пеней и штрафов) в соответствии с законодательством и (или) условиями договоров (контрактов, соглашений), заключенных с плательщиками, в том числе в соответствии со следующими положениями:

1) фактом несвоевременного внесения в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации платежей считается нарушение срока уплаты, установленного в документах-основаниях;

2) при определении суммы задолженности (штрафа, пени) администраторы доходов учитывают дату оплаты, установленную договором (контрактом, соглашением), заключенным с плательщиком. Способ расчета и размер задолженности (штрафа, пени) определяются в соответствии с условиями договора (контракта, соглашения);

3) денежные средства считаются поступившими в доходы соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии со статьей 40 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) фактом неполного внесения в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации платежей считается внесенная в бюджет сумма, меньшая относительно указанной в документах-основаниях;

5) фактом несоответствия вида и принадлежности внесенных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации платежей считается несоответствие сведений, указанных в расчетном документе на оплату, сведениям, указанным в документах-основаниях, в части кодов бюджетной классификации, наименования и реквизитов администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

VII. Порядок возврата, зачета излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, пеней и штрафов по ним

15. Возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей в доход бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, пеней и штрафов по ним осуществляется в порядке и в сроки, установленные Общими требованиями к возврату излишне уплаченных (взысканных) платежей, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 сентября 2021 года № 137н "Об утверждении Общих требований к возврату излишне уплаченных (взысканных) платежей".

РЕГЛАМЕНТ

реализации Министерством строительства и архитектуры Омской области полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент регулирует отношения по реализации Министерством строительства и архитектуры Омской области (далее – Министерство) полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, пеням и штрафам по ним (далее – дебиторская задолженность по доходам).

2. Работу с дебиторской задолженностью по доходам обеспечивают:

1) ответственные лица департамента строительного комплекса Министерства, управления государственной поддержки граждан Министерства, управления градостроительства и развития жилищного строительства Министерства (далее – ответственные структурные подразделения), в полномочия которых входит организация предоставления субсидий по соглашениям, социальных выплат, посредством направления получателям субсидий, социальных выплат требования о возврате субсидий, социальных выплат, части субсидий, остатков субсидий, использованных получателями субсидий, социальных выплат с нарушением условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, социальных выплат;

2) контрактный управляющий Министерства посредством направления поставщикам (подрядчикам, исполнителям) претензий (требований) об уплате сумм неустойки (штрафов, пени) в рамках исполнения государственных договоров (контрактов), заключенных с Министерством (далее – претензии по государственным контрактам), в период его (ее) отсутствия по причине временной нетрудоспособности, отпуска, командировки и иным причинам: ответственные лица отдела финансового контроля и закупок управления финансов Министерства;

3) ответственные за взаимодействие с казенным учреждением Омской области "Областной центр учета и казначейства" лица управления финансов Министерства в результате анализа дебиторской задолженности посредством направления письменных запросов поставщикам услуг о необходимости возврата средств неиспользованного аванса, перечисленного Министерством по условиям договоров (контрактов);

4) ответственные лица отдела правовой работы департамента правовой

и организационной работы Министерства (далее – отдел правовой работы) в части принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам;

5) ответственные за взаимодействие с бюджетным учреждением Омской области "Омскоблстройзаказчик" (далее – Бюджетное учреждение) лица управления финансов Министерства производят анализ дебиторской задолженности в части переданных полномочий государственного заказчика по заключению и исполнению от имени Омской области государственных контрактов при осуществлении за счет средств областного бюджета бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты собственности Омской области посредством предоставляемой Бюджетным учреждением ежемесячной информации по работе с дебиторской задолженностью в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению к настоящему Регламенту.

3. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями (график документооборота (правила документооборота)) Министерства определен нормативно – правовым актом Министерства.

4. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями Министерства и казенным учреждением Омской области "Областной центр учета и казначейства" (далее – Центр учета и казначейства), осуществляющим переданные полномочия по ведению бюджетного учета, установлен нормативно – правовым актом Министерства финансов Омской области.

5. Определение ответственных лиц Министерства за составление первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности, и за проведение работы по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке осуществляется распорядительным актом Министерства.

II. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

6. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам Министерства:

1) ответственные лица структурных подразделений Министерства, указанные в подпунктах 1, 2, 3 пункта 2 настоящего Регламента, ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, осуществляют контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, пеням и штрафам по ним, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом,

соглашением);

- за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № 250н "О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах";

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете в Центр учета и казначейства;

- за своевременным доведением до плательщиков информации, необходимой для заполнения платежных документов в уплату платежей в бюджеты;

2) ответственные лица управления финансов Министерства предоставляют ответственным лицам структурных подразделений, указанным в подпункте 1, 2, 4 пункта 2 настоящего Регламента, Бюджетному учреждению данные о фактическом зачислении платежей в бюджет, предусмотренные абзацем вторым подпункта 1 пункта 6 настоящего Регламента, не позднее 5 рабочего дня после окончания месяца на основании выписки с доходного лицевого счета Министерства в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и после их отражения в бюджетном учете;

3) ответственные лица управления финансов Министерства по запросу ответственных лиц структурных подразделений Министерства предоставляют информацию для заполнения платежных документов, предусмотренных абзацем седьмым подпункта 1 пункта 6 настоящего Регламента, с указанием кода классификации доходов, на который должны быть зачислены платежи;

4) ответственные лица структурных подразделений Министерства совместно с ответственными лицами управления финансов Министерства осуществляют следующие мероприятия:

а) проводят инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной в сроки, определенные законодательством Российской Федерации;

б) проводят ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, мониторинг финансового (платежного) состояния должников при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;
- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;
- наличия сведений о том, что в отношении юридического лица принято решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, в отношении индивидуального предпринимателя - о предстоящем исключении индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

в) осуществляют получение результатов анализа (автоматизированного расчета) и мониторинга финансового состояния и уровня долговой нагрузки акционерных обществ, акции которых находятся в федеральной собственности, федеральных государственных унитарных предприятий, а также некоммерческих организаций, учрежденных Российской Федерацией, включенных в перечень организаций, в отношении которых проводится оценка уровня долговой нагрузки, имеющих у федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов;

г) иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов бюджета в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, определенные исходя из функциональной и организационной структуры

администратора доходов бюджета (при наличии).

Признание дебиторской задолженности безнадежной к взысканию осуществляется в порядке и сроки, установленные нормативно – правовым актом Министерства.

III. Мероприятия по наблюдению за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

7. Наблюдение за платежеспособностью должника (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам осуществляется в форме мониторинга просроченной дебиторской задолженности по доходам (далее – мониторинг), который проводится для:

- обеспечения текущего контроля состояния показателей просроченной дебиторской задолженности по доходам;
- обеспечения проведения анализа причин возникновения и увеличения просроченной дебиторской задолженности по доходам;
- своевременного принятия мер, направленных на взыскание просроченной дебиторской задолженности по доходам;
- обеспечения интересов Омской области в процедурах внесудебного банкротства граждан.

8. Мониторинг осуществляют:

1) в отношении невозвращенных субсидий, социальных выплат, частей субсидий, остатков субсидий, неиспользованных получателями, субсидий, социальных выплат с нарушением условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий по соглашениям – ответственные лица, указанные в подпункте 1 пункта 2 настоящего Регламента;

2) в отношении неуплаченных поставщиками (подрядчиками, исполнителями) сумм неустойки (штрафов, пени) в рамках исполнения государственных контрактов (договоров), заключенных с Министерством – контрактный управляющий Министерства.

9. Мониторинг проводится в том числе посредством:

1) сверки данных бюджетного (бухгалтерского) учета на предмет изменения размера просроченной дебиторской задолженности по доходам. По результатам мониторинга лица, указанные в подпункте 1 пункта 2 настоящего Регламента, ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным, при наличии просроченной дебиторской задолженности по доходам, представляют лицам, назначенным в соответствующем структурном подразделении Министерства, ответственными за организацию работы с просроченной дебиторской задолженностью по доходам;

2) проверки наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства с использованием общедоступных сведений сервиса "Банк данных исполнительных

производств", размещаемых на официальном сайте ФССП России;

3) получения информации о должнике, его финансовой активности посредством информационных ресурсов, содержащих сведения о должнике, в том числе следующих государственных информационных ресурсов:

- Единого федерального реестра сведений о банкротстве;
- Единый федеральный реестр юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности;
- Единого государственного реестра юридических лиц;
- Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- Государственного информационного ресурса бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- интерактивного сервиса "Прозрачный бизнес", реализованного в форме открытых данных, размещаемых на официальном сайте ФНС России;
- Единой информационной системы в сфере закупок;
- государственной информационной системы "Торги Российской Федерации".

10. Ответственные лица структурных подразделений Министерства направляют руководителям структурных подразделений Министерства информацию по мониторингу, указанную в подпункте 1 пункта 9 настоящего Регламента, в течение 3 рабочих дней со дня ее получения.

11. Руководители структурных подразделений, контрактный управляющий Министерства ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным, при наличии просроченной дебиторской задолженности по доходам, представляют в отдел планирования и бюджетного учета управления финансов Министерства сводную информацию по мониторингу и о принятых мерах по снижению размера просроченной дебиторской задолженности.

12. Руководители структурных подразделений Министерства, ответственные лица структурных подразделений Министерства и контрактный управляющий Министерства несут ответственность за своевременность и достоверность предоставленных сведений о просроченной дебиторской задолженности по доходам.

13. Ответственные лица управления финансов Министерства по результатам мониторинга направляют в Министерство финансов Омской области информацию о наличии кредиторской задолженности граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, по денежным обязательствам перед Омской областью, а также обязанностям по уплате обязательных платежей, подлежащих уплате в областной бюджет (далее – кредиторская задолженность граждан), по данным бюджетного учета по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным, не позднее 20 числа месяца по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Омской области

от 9 апреля 2021 года № 48 "О реализации постановления Правительства Омской области от 24 марта 2021 года № 107-п".

14. Ответственные лица отдела правовой работы Министерства обеспечивают направление заявления в установленные законодательством сроки в соответствующую инспекцию Федеральной налоговой службы по возражению Министерства относительно предстоящего внесения сведений в Единый государственный реестр юридических лиц по форме № Р38001, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 28 декабря 2022 года № ЕД-7-14/1268@ (в случае исключения из указанного реестра должника – юридического лица).

IV. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет бюджетной системы Российской Федерации (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

15. В целях урегулирования дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет бюджетной системы Российской Федерации (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию):

1) лица, указанные в подпункте 1 пункта 2 настоящего Регламента, направляют требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) не позднее 30 календарных дней со дня образования дебиторской задолженности по доходам;

2) лица, указанные в подпункте 2 пункта 2 настоящего Регламента, направляют претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

3) лица, указанные в подпунктах 2, 4 пункта 2 настоящего Регламента, рассматривают вопрос о возможности предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) лица, указанные в подпункте 4 пункта 2 настоящего Регламента, направляют в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам в соответствии с требованиями Положения о порядке

предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 года № 257 "Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве", уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, в сроки, установленные абзацем первым пункта 7, абзацем первым пункта 8 и абзацами вторым, пятым и шестым пункта 12 указанного Положения;

5) лица, указанные в подпункте 4 пункта 2 настоящего Регламента, направляют в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, принявший решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, возражений против предстоящего исключения с приложением документов, подтверждающих обоснованность данных возражений, в сроки, установленные абзацами первым и вторым пункта 4 и пунктом 7 статьи 21.1, абзацем первым пункта 4, пунктами 5 и 6 статьи 22.4 Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

16. Иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях погашения (урегулирования) дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке.

V. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

17. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам Министерства включают в себя:

1) подготовку ответственными лицами отдела правовой работы Министерства необходимых материалов и документов, а также подачу искового заявления в суд в пределах сроков, установленных законодательством Российской Федерации;

2) принятие ответственными лицами отдела правовой работы Министерства исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований;

3) после вступления в силу судебного акта о взыскании

задолженности и при получении исполнительного документа ответственные лица отдела правовой работы Министерства проверяют наличие добровольного погашения должником задолженности по исполнительному документу. В случае неисполнения (неполного исполнения) должником требований исполнительного документа по оплате задолженности, ответственные лица отдела правовой работы Министерства направляют в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов заявление о возбуждении исполнительного производства в порядке и в пределах сроков, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4) в целях обеспечения исполнения судебного акта Министерство имеет право прилагать к исполнительному документу заявление о принятии мер принудительного исполнения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5) при погашении должником в ходе исполнительного производства полностью (частично) суммы задолженности, подлежащей взысканию, непосредственно перечисленной должником на лицевой счет Министерства, судебному приставу-исполнителю, на исполнении которого находится исполнительный документ, в течение 3 рабочих дней направляется уведомление с приложением копий соответствующих платежных документов;

6) в случае поступления от структурных подразделений Федеральной службы судебных приставов запросов по исполнительным документам ответ направляется в течение 5 рабочих дней с момента получения либо в срок, установленный судебным приставом-исполнителем, посредством факсимильной или электронной связи с обязательным последующим направлением оригиналов документов почтой;

7) при обнаружении действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя, нарушающих действующее законодательство по взысканию задолженности по исполнительному документу, ответственные лица отдела правовой работы Министерства обжалуют действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Регламенту реализации Министерства строительства
и архитектуры Омской области полномочий
администратора доходов бюджета по взысканию
дебиторской задолженности по платежам
в бюджет, пеням и штрафам по ним

Информация по работе с дебиторской задолженностью

(наименование учреждения)

по состоянию на 1

20

г

№ п/п	Вид задолженности (текущая, просроченная, сомнительная, безнадёжная)	Дебитор		№, дата договора (контракта)	Сумма, рублей	Дата		Причины образования (пояснения)
		Наименование организации	ИНН			Возникновения	Исполнения по правовому основанию	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ИТОГО:		X	X	X		X	X	X

Руководитель (уполномоченное лицо):

Исполнитель:

(тел.)

(подпись)
(инициалы, фамилия)

(должность)
(инициалы, фамилия)