



**МИНИСТЕРСТВО
РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

24 июля 2026 года

№ 13-П

г. Омск

Об отраслевой системе оплаты труда работников бюджетного учреждения
Омской области "Пожарно-спасательная служба Омской области"

В соответствии с пунктом 1 Положения об отраслевых системах оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений Омской области, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2008 года № 172-п "Об отраслевых системах оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений в Омской области", приказываю:

1. Установить предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда бюджетного учреждения Омской области "Пожарно-спасательная служба Омской области" в размере не более 40 процентов.

2. Утвердить:

1) Перечень должностей работников бюджетного учреждения Омской области "Пожарно-спасательная служба Омской области", относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности "Деятельность государственной противопожарной службы", согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) Перечень должностей работников бюджетного учреждения Омской области "Пожарно-спасательная служба Омской области", относимых к административно-управленческому персоналу, согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) Примерное положение об оплате труда работников бюджетного учреждения Омской области "Пожарно-спасательная служба Омской области" согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

4) Положение об оплате труда руководителя бюджетного учреждения Омской области "Пожарно-спасательная служба Омской области", его

заместителя и главного бухгалтера согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

3. Признать утратившими силу:

1) приказ Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области от 27 апреля 2009 года № 4 "Об оплате труда работников, а также руководителя, его заместителя и главного бухгалтера бюджетного учреждения Омской области "Пожарно-спасательная служба Омской области";

2) приказ Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области от 18 января 2010 года № 1-п "О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области по вопросам оплаты труда работников подведомственных учреждений";

3) приказ Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области от 23 октября 2012 года № 10-п "О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области";

4) приказ Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области от 20 декабря 2013 года № 16-п "О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области";

5) приказ Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области от 25 мая 2015 года № 5-п "О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области";

6) приказ Главного управления региональной безопасности Омской области от 27 октября 2016 года № 29-п "О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области и признании утратившим силу приказа Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области от 22 мая 2012 года № 7-п";

7) приказ Главного управления региональной безопасности Омской области от 10 февраля 2017 года № 3-п "О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области и приказы Главного управления региональной безопасности Омской области";

8) приказ Главного управления региональной безопасности Омской области от 15 мая 2018 года № 9-п "О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области и Главного управления региональной безопасности Омской области";

9) приказ Главного управления региональной безопасности Омской области от 11 октября 2018 года № 22-п "О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области";

10) приказ Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области от 29 декабря 2009 года № 10 "Об оплате труда работников, а также руководителя, его заместителя и главного бухгалтера бюджетного учреждения Омской области "Аварийно-спасательная служба Омской области";

11) приказ Главного управления региональной безопасности Омской области от 27 октября 2016 года № 29-п "О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области и признании утратившим силу приказа Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области от 22 мая 2012 года № 7-п";

12) приказ Главного управления региональной безопасности Омской области от 30 декабря 2016 года № 37-п "О внесении изменений в приказ Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области от 29 декабря 2009 года № 10".

4. Исключить:

1) пункты 2, 4 приказа Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области от 18 июля 2014 года № 6-п "О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области";

2) пункт 1 приказа Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области от 17 февраля 2015 года № 1-п "О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области";

3) пункты 9, 10 приказа Главного управления региональной безопасности Омской области от 25 сентября 2015 года № 1-п "О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области";

4) пункты 1, 3 приказа Главного управления региональной безопасности Омской области от 2 мая 2017 года № 8-п "О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области и приказы Главного управления региональной безопасности Омской области";

5) пункт 1 приказа Министерства региональной безопасности Омской области от 1 сентября 2023 года № 29-п "О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области, Министерства региональной безопасности Омской области";

6) пункт 4 приказа Министерства региональной безопасности Омской области от 23 декабря 2024 года № 40-п "О внесении изменений в отдельные приказы Министерства региональной безопасности Омской области";

7) пункт 5 приказа Министерства региональной безопасности Омской области от 28 ноября 2025 года № 32-п "О внесении изменений в отдельные приказы Министерства региональной безопасности Омской области";

8) пункт 1 приказа Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области от 29 января 2010 года № 3-п "О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Омской области".

Министр

А.Л. Кубиц

Приложение № 1
к приказу Министерства региональной
безопасности Омской области
24 июля 2026 года № 13-П

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников бюджетного учреждения Омской области "Пожарно-спасательная служба Омской области", относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности "Деятельность государственной противопожарной службы"

№ п/п	Наименование должности
1.	Водитель автомобиля
2.	Начальник поста
3.	Пожарный
4.	Спасатель
5.	Оперативный дежурный дежурно-диспетчерской службы
6.	Старший оперативный дежурный дежурно-диспетчерской службы

Приложение № 2
к приказу Министерства региональной
безопасности Омской области
24 июля 2026 года № 13-17

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников бюджетного учреждения Омской области "Пожарно-спасательная служба Омской области" (далее – учреждение), относимых к административно-управленческому персоналу

№ п/п	Наименование должности
1.	Бухгалтер
2.	Главный специалист
3.	Директор учреждения
4.	Заведующий канцелярией
5.	Заместитель главного бухгалтера
6.	Заместитель директора учреждения
7.	Заместитель начальника аварийно-спасательного центра
8.	Заместитель начальника общего отдела
9.	Заместитель начальника отдела техники, связи и хозяйственного обеспечения
10.	Инженер I категории
11.	Инспектор по кадрам
12.	Инспектор по контролю за исполнением поручений
13.	Начальник аварийно-спасательного центра
14.	Начальник общего отдела
15.	Начальник отдела – главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета, экономического планирования, анализа и финансового контроля
16.	Начальник отдела кадров
17.	Начальник отдела организации пожаротушения и деятельности постов
18.	Начальник отдела организации профилактики пожаров и взаимодействия с муниципальными образованиями
19.	Начальник отдела охраны труда и медицины
20.	Начальник отдела техники, связи и хозяйственного обеспечения
21.	Руководитель отделения
22.	Специалист I категории
23.	Специалист по кадрам
24.	Технический эксперт
25.	Экономист
26.	Юрисконсульт

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников бюджетного учреждения Омской области
"Пожарно-спасательная служба Омской области"

1. Общие положения

1. Настоящее Положение носит рекомендательный характер и направлено на регулирование условий оплаты труда работников бюджетного учреждения Омской области "Пожарно-спасательная служба Омской области" (далее – Учреждение), в том числе содержит:

- рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) работников Учреждения по профессиональным квалификационным группам, применяемых в Учреждении;
- условия осуществления и размеры стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- условия осуществления и размеры компенсационных выплат работникам Учреждения;
- порядок выплаты материальной помощи.

2. Конкретные условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работника, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, являются обязательными для включения в трудовой договор.

3. Оплата труда работников Учреждения, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров оплаты труда работника Учреждения по основной должности, а также должности, замещаемой в порядке внутреннего совместительства, производится отдельно по каждой из указанных должностей.

4. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в пределах утвержденных Учреждению бюджетных ассигнований на оплату труда, а также средств от оказанных Учреждением платных услуг и иной приносящей доход деятельности, направляемых Учреждением на оплату труда работников.

2. Порядок и условия установления окладов
(должностных окладов) работникам Учреждения

5. Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) работников Учреждения, замещающих должности, включенные в профессиональные квалификационные группы должностей работников, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих":

№ п/п	Наименование профессиональной квалификационной группы	Квалификационный уровень	Рекомендуемый размер оклада (должностного оклада), руб.
1. Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочего первого уровня"			
1.	Вахтер Уборщик служебных помещений Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1 квалификационный уровень	7 815,00
2. Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочего второго уровня"			
2.	Автомеханик Водитель автомобиля Пожарный	1 квалификационный уровень	8 580,00

6. Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) работников Учреждения, замещающих должности, включенные в профессиональные квалификационные группы должностей работников, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих":

№ п/п	Наименование профессиональной квалификационной	Квалификационный уровень	Рекомендуемый размер оклада (должностного
----------	--	--------------------------	---

	группы		оклада), руб.
1. Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих второго уровня"			
1.	Инспектор по контролю за исполнением поручений Инспектор по кадрам	1 квалификационный уровень	13 540,00
2.	Заведующий канцелярией	2 квалификационный уровень	14 036,00
2. Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"			
3.	Бухгалтер Специалист по кадрам Экономист Юрисконсульт	1 квалификационный уровень	16 020,00
4.	Инженер I категории Специалист I категории	3 квалификационный уровень	17 012,00
5.	Главный специалист Заместитель главного бухгалтера	5 квалификационный уровень	18 004,00
3. Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих четвертого уровня"			
6.	Начальник отдела кадров	1 квалификационный уровень	18 104,00
7.	Главный механик	2 квалификационный уровень	18 996,00

7. Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) работников Учреждения, замещающих должности, не включенные в профессиональные группы:

№ п/п	Наименование должностей служащих (профессий рабочих), не отнесенных к профессиональным квалификационным группам	Рекомендуемый размер оклада (должностного оклада), руб.
1.	Начальник общего отдела Начальник отдела техники, связи и хозяйственного обеспечения Начальник отдел организации пожаротушения и деятельности постов Начальник отдела организации профилактики пожаров и взаимодействия с муниципальными образованиями Начальник отдела охраны труда и медицины Начальник аварийно-спасательного центра	18 104,00
2.	Заместитель начальника общего отдела Заместитель начальника отдела техники, связи и хозяйственного обеспечения Заместитель начальника аварийно-спасательного центра	18 004,00
3.	Технический эксперт	17 012,00
4.	Руководитель отделения	17 012,00
5.	Старший оперативный дежурный	14 136,00
6.	Оперативный дежурный	14 036,00

8. Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) работников Учреждения, замещающих должности, включенные в профессиональные квалификационные группы должностей работников, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 мая 2008 года № 242н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах":

№ п/п	Наименование профессиональной квалификационной группы	Квалификационный уровень	Рекомендуемый размер оклада (должностного оклада), руб.
Профессиональная квалификационная группа первого уровня			
1.	Начальник поста	-	14 000,00
Профессиональная квалификационная группа третьего уровня			
2.	Спасатель	2 квалификационный уровень	14 532,00
Профессиональная квалификационная группа четвертого уровня			
3.	Начальник поисково-спасательного отряда	3 квалификационный уровень	18 004,00

9. Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) работников Учреждения, замещающих должности, включенные в профессиональные квалификационные группы должностей работников, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 года № 526 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников":

№ п/п	Наименование профессиональной квалификационной группы	Квалификационный уровень	Рекомендуемый размер оклада (должностного оклада), руб.
Профессиональная квалификационная группа "Средний медицинский и фармацевтический персонал"			
1.	Фельдшер	5 квалификационный уровень	11 300,00

3. Условия установления и размер стимулирующих выплат работникам Учреждения

10. В целях стимулирования качественных результатов труда и поощрения работников Учреждения за выполненную работу в Учреждении могут быть установлены следующие стимулирующие выплаты:

1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы в виде надбавки к окладу (должностному окладу) за интенсивность и высокие результаты работы;

2) выплаты за качество выполняемых работ в виде надбавки к окладу (должностному окладу) за классность, а также за наличие почетного звания;

3) выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет в виде надбавки к окладу (должностному окладу);

4) премиальные выплаты по итогам работы по итогам работы за месяц, квартал, год либо выполнение особо важных и срочных работ.

11. Надбавка к окладу (должностному окладу) за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается на основании оценки эффективности труда локальными нормативными актами Учреждения.

Критерии эффективности труда, порядок оценки эффективности труда утверждаются локальными нормативными актами Учреждения.

Критерии эффективности труда должны отражать зависимость результатов работы непосредственно от работника учреждения, быть конкретными, измеримыми и достижимыми в определенный период времени.

Надбавка к окладу (должностному окладу) за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается для каждого конкретного работника приказом директора Учреждения, с указанием ее конкретного размера и периода выплаты, на основании письменного представления руководителя структурного подразделения Учреждения, которому данный работник подчинен, и критериев оценки эффективности труда.

Размер надбавки к окладу (должностному окладу) за интенсивность и высокие результаты работы составляет не менее 5 и не более 400 процентов оклада (должностного оклада).

Нарушение сроков выполнения работы, неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, письменных или устных поручений непосредственного руководителя может являться основанием для снижения или отмены надбавки к окладу (должностному окладу) за интенсивность и высокие результаты.

Увеличение, снижение установленного размера надбавки к окладу (должностному окладу) за интенсивность и высокие результаты работы, а также ее отмена производятся приказом директора Учреждения.

12. Надбавка к окладу (должностному окладу) за классность устанавливается водителям автомобилей и спасателям, имеющим классную квалификацию, присвоенную в установленном порядке.

Надбавка к окладу (должностному окладу) за классность, выплачивается ежемесячно в размере, не превышающем:

- 25 процентов оклада (должностного оклада) – водителям автомобиля I класса;

- 10 процентов оклада (должностного оклада) – водителям автомобиля II класса.

- 55 процентов оклада (должностного оклада) – спасателям международного класса;

- 45 процентов оклада (должностного оклада) – спасателям 1 класса;
- 30 процентов оклада (должностного оклада) – спасателям 2 класса;
- 15 процентов оклада (должностного оклада) – спасателям 3 класса.

Надбавка к окладу (должностному окладу) за классность устанавливается приказом директора Учреждения на основании соответствующего свидетельства, квалификационных документов, водительского удостоверения, а в необходимых случаях – диплома об окончании специального учебного заведения и присвоения соответствующего класса, дающего право на управление определенными категориями транспортных средств.

13. Надбавка к окладу (должностному окладу) за ученую степень, звание устанавливается приказом директора Учреждения на основании соответствующих документов, в следующих размерах:

- кандидат наук, почетное звание – 10%;
- доктор наук – 20%.

Работник учреждения, имеющий несколько почетных званий, имеет право на одну из надбавок за наличие почетного звания по его выбору.

Основанием отмены ежемесячной надбавки к окладу (должностному окладу) за наличие почетного звания является лишение соответствующего звания в порядке, установленном законодательством.

14. Надбавка к окладу (должностному окладу) за стаж работы устанавливается работникам Учреждения в следующих размерах:

- 10 процентов должностного оклада – при стаже работы от 1 до 5 лет;
- 20 процентов должностного оклада – при стаже работы от 5 до 10 лет;
- 30 процентов должностного оклада – при стаже работы от 10 до 15 лет;
- 40 процентов должностного оклада – при стаже работы 15 лет и выше.

Периоды, засчитанные в стаж работы для выплаты надбавки за стаж работы, устанавливаются в календарном исчислении (в годах, месяцах, днях) и суммируются. Порядок исчисления стажа работы для определения размера надбавки за стаж работы устанавливается локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с законодательством.

15. В целях поощрения за общие результаты труда работники Учреждения могут премироваться по итогам работы за месяц, квартал, год за фактически отработанное время, а также за выполнение особо важных и срочных работ.

При премировании учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение работником Учреждения своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения;
- качество выполнения порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения;

- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- эффективность участия работника Учреждения в течение соответствующего периода в выполнении особо важных работ и мероприятий;

- положения статьи 135 Трудового кодекса Российской Федерации.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ в целях поощрения за оперативность и качественный результат труда в размере, не превышающем десятикратный размер оклада (должностного оклада) работника.

4. Условия установления и размер компенсационных выплат работникам Учреждения

16. Работникам Учреждения устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

1) выплаты работникам Учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда;

2) выплаты по районному коэффициенту;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

- за совмещение профессий (должностей);
- за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ;
- за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за работу в ночное время;
- за выполнение сверхурочной работы.
- за выполнение спасательных работ в условиях пребывания под водой.

17. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда, проводимой в установленном порядке.

Конкретные размеры выплат работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда, устанавливаются приказом директора Учреждения и не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

18. К заработной плате работников Учреждения применяется районный коэффициент. Размер районного коэффициента составляет 15 процентов и начисляется на всю сумму заработной платы.

19. Размер выплат за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и сроки, на которые они устанавливаются, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

20. Повышенная оплата работы в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время.

Размер повышенной оплаты в ночное время составляет 35 процентов от оклада (должностного оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

21. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

22. Сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты сверхурочной работы могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

23. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 "О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны".

24. Спасателям, которые спускаются под воду для выполнения работ (поисковых, обследование, тренировки, осуществление технических работ), за пребывание под водой устанавливается доплата в размере 10 процентов должностного оклада за 1 час пребывания под водой (далее – доплата за пребывание под водой).

Время пребывания под водой для оказания помощи утопающему независимо от времени пребывания под водой учитывается за 2 часа. При поиске водолазами и другими работниками учреждений утонувшего учитывается фактическое время их пребывания под водой и дополнительно 2 часа при извлечении пострадавшего.

Время пребывания под водой исчисляется с момента закрытия иллюминатора водолазного шлема (включения на дыхание в аппарат, начала повышения давления в камере) до момента открытия на поверхности иллюминатора (выключения дыхания из аппарата, снижения давления в камере до атмосферного).

При наличии факторов, усложняющих водолазные работы, размер доплаты за пребывание под водой увеличивается (в процентах за сложность от исчисленной суммы доплаты):

а) при скорости течения от 0,5 м/с до 1,0 м/с включительно на 20 процентов;

б) при скорости течения свыше 1 м/с до 1,5 м/с включительно на 30 процентов;

в) при температуре воды ниже 10°C (при отсутствии обогревающих костюмов) на 10 процентов;

г) при температуре воды ниже 4°C (при отсутствии обогревающих костюмов) и выше 37°C на 25 процентов;

д) при работе подо льдом на 15 процентов;

е) при работе в стесненных условиях (в отсеках кораблей, колодцах, туннелях, цистернах, потернах, трубопроводах, внутри свайных оснований при расстоянии между сваями, трубами элементами конструкций менее 1,5 метров) на 30 процентов;

ж) при видимости менее 1 метра на 20 процентов;

з) при отсутствии видимости на 30 процентов.

За тренировочные и квалификационные спуски доплата за пребывание под водой производится с применением уменьшающего коэффициента 0,75.

В период обучения профессии водолаза в учебных заведениях (школах, центрах, курсах) часы пребывания обучающихся под водой оплачиваются, как тренировочные спуски.

Работникам, осуществлявшим непосредственное руководство водолазными спусками и их медицинское обеспечение, производится доплата в размере 5% процентов от суммы доплаты за пребывание под водой каждого водолаза, работавшего под водой (находившегося в барокамере под давлением).

Работникам, осуществлявшим непосредственное руководство учебными водолазными спусками и их медицинское обеспечение (за исключением периода обучения профессии водолаза в учебных заведениях (школах, центрах, курсах) производится доплата в размере 7% процентов от суммы доплаты за пребывание под водой каждого водолаза, работавшего под водой (находившегося в барокамере).

25. Конкретные виды и размеры выплат компенсационного характера устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

5. Организация суммированного учета рабочего времени для отдельных категорий работников Учреждения

26. В случае если по условиям производства (работы) в Учреждении в целом или при выполнении отдельных видов работ не может быть соблюдена установленная для данной категории работников (включая работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда) ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, допускается введение суммированного учета рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период (месяц, квартал и другие периоды) не превышала нормального числа рабочих часов. Учетный период не может превышать один год, а для учета рабочего времени работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, – три месяца.

В случае, если по причинам сезонного и (или) технологического характера для отдельных категорий работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установленная продолжительность рабочего времени не может быть соблюдена в течение учетного периода продолжительностью три месяца, отраслевым (межотраслевым) соглашением и коллективным договором может быть предусмотрено увеличение учетного периода для учета рабочего времени таких работников, но не более чем до одного года.

Нормальное число рабочих часов за учетный период определяется исходя из установленной для данной категории работников еженедельной продолжительности рабочего времени. Для работников, работающих неполный рабочий день (смену) и (или) неполную рабочую неделю, нормальное число рабочих часов за учетный период соответственно уменьшается.

Порядок введения суммированного учета рабочего времени устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

6. Порядок выплаты материальной помощи

27. Работникам Учреждения может оказываться материальная помощь. Материальная помощь не связана с результатами труда работника Учреждения. Оказание материальной помощи работникам из фонда оплаты труда осуществляется в порядке, установленном распоряжением (приказом) руководителя Учреждения.

28. Материальная помощь работникам Учреждения может выплачиваться в размере до двух должностных окладов в год.

29. Материальная помощь выплачивается сверх двух окладов (должностных окладов) в год в исключительных случаях: в связи со стихийным бедствием, пожаром, хищением имущества, тяжелым заболеванием работника Учреждения, необходимостью оплаты дорогостоящих лекарств или лечения работника Учреждения, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников работника Учреждения, рождением ребенка и в иных подобных случаях.

В связи со смертью работника Учреждения материальная помощь выплачивается одному из членов его семьи по заявлению этого члена семьи и представлению документов, подтверждающих их родство.

Членами семьи, имеющими право на получение материальной помощи, предусмотренной абзацем вторым настоящего, считаются:

- 1) супруга (супруг), состоявшая (состоявший) на день гибели (смерти) работника Учреждения в браке с ним (с ней);
- 2) родители работника Учреждения;
- 3) дети работника Учреждения;
- 4) лица, находившиеся на иждивении погибшего (умершего) работника Учреждения.

30. Материальная помощь предусмотренная пунктом 27 настоящего Положения выплачивается по заявлению работника Учреждения к ежегодному оплачиваемому отпуску (к его части при разделении отпуска на части) либо в любое другое время, а при отсутствии заявления - одновременно с заработной платой за декабрь текущего года.

Материальная помощь предусмотренная пунктом 28 настоящего Положения выплачивается по заявлению работника Учреждения при наличии подтверждающих документов.

31. Выплата материальной помощи работнику Учреждения производится в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

32. Районный коэффициент на материальную помощь не начисляется.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда руководителя бюджетного учреждения Омской области
"Пожарно-спасательная служба Омской области",
его заместителя и главного бухгалтера

1. Общие положения

1. Настоящее Положение носит рекомендательный характер и направлено на регулирование условий оплаты труда руководителя бюджетного учреждения Омской области "Пожарно-спасательная служба Омской области" (далее – Учреждение), его заместителя и главного бухгалтера, в том числе:

- порядок установления и размеры должностных окладов;
- условия осуществления и размеры стимулирующих выплат;
- условия осуществления и размеры компенсационных выплат;
- порядок выплаты материальной помощи.

2. Конкретные условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) руководителя Учреждения, его заместителя и главного бухгалтера, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, являются обязательными для включения в трудовой договор.

3. Оплата труда руководителя Учреждения, его заместителя и главного бухгалтера, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителя и главного бухгалтера по основной должности, а также должности, замещаемой в порядке внутреннего совместительства, производится отдельно по каждой из указанных должностей.

4. Оплата труда руководителя Учреждения, его заместителя и главного бухгалтера осуществляется в пределах утвержденных Учреждению бюджетных ассигнований на оплату труда, а также средств, полученных от приносящей доходы деятельности, направляемых Учреждением на оплату труда руководителя Учреждения, его заместителя и главного бухгалтера.

2. Порядок установления и размеры должностных окладов руководителя Учреждения, его заместителя и главного бухгалтера

5. Должностной оклад руководителя Учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается Министерством региональной безопасности Омской области (далее – Министерство).

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарных год (далее – средняя заработная плата), руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера Учреждения и средней заработной платы работников Учреждения, рассчитываемой без учета средней заработной платы руководителя Учреждения, его заместителя и главного бухгалтера, устанавливается Министерством в кратности до 5.

Расчет средней заработной платы осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 апреля 2025 г. № 540 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы".

6. Размер должностного оклада заместителя руководителя и главного бухгалтера устанавливается на 10 – 30 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения.

7. Расчет размера должностных окладов руководителя Учреждения, его заместителя и главного бухгалтера производится не чаще одного раза в год.

8. Учреждение обязано представлять в Министерство информацию о средней заработной плате основного персонала Учреждения по виду экономической деятельности.

3. Условия осуществления и размеры стимулирующих выплат руководителю Учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру

9. В целях стимулирования качественных результатов труда и поощрения за выполненную работу руководителю Учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру могут быть установлены следующие стимулирующие выплаты:

- 1) надбавка к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) надбавка к должностному окладу за ученую степень;
- 3) надбавка к должностному окладу за наличие почетного звания;
- 4) надбавка к должностному окладу за стаж работы;
- 5) премии:
 - по итогам работы за месяц, квартал и (или) год;
 - за выполнение особо важных и срочных работ.

1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы в виде надбавки к окладу (должностному окладу) за интенсивность и высокие результаты работы;

2) выплаты за качество выполняемых работ в виде надбавки к окладу (должностному окладу) за классность, а также за наличие почетного звания;

3) выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет в виде надбавки к окладу (должностному окладу);

4) премиальные выплаты по итогам работы по итогам работы за месяц, квартал, год либо выполнение особо важных и срочных работ.

10. Надбавка к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается на основании оценки показателей эффективности деятельности Учреждения, а именно:

- укомплектование основным персоналом (не менее 75 процентов от штатного расписания) – 60 процентов от должностного оклада;

- соблюдение сроков и порядка представления бюджетных заявок и бюджетной отчетности, определенных Министерством финансов Омской области, – 60 процентов от должностного оклада;

- обеспечение выполнения государственного задания по оказанию государственных услуг Учреждением в соответствии с установленными требованиями к оказываемым услугам в части целевого и эффективного расходования бюджетных средств – 40 процентов от должностного оклада;

- выполнение планов подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников Учреждения – 20 процентов от должностного оклада;

- недопущение дорожно-транспортных происшествий и выхода из строя транспортных средств по вине водителей – 60 процентов от должностного оклада;

- выполнение непредвиденных, особо важных и ответственных работ – 60 процентов от должностного оклада.

Размер устанавливаемой надбавки не может превышать 300 процентов должностного оклада.

Установление, изменение размера, а также отмена установленного размера надбавки к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работы заместителю руководителя Учреждения и главному бухгалтеру Учреждения производится в соответствии с приказом (распоряжением) руководителя Учреждения, а руководителю Учреждения – в соответствии с распоряжением Министерства.

11. Надбавка к должностному окладу за ученую степень выплачивается руководителю Учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру ежемесячно в размере, не превышающем:

1) 20 процентов должностного оклада – за ученую степень доктора наук;

2) 10 процентов должностного оклада – за ученую степень кандидата наук.

12. Надбавка к должностному окладу за наличие почетного звания выплачивается руководителю Учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру ежемесячно в размере 10 процентов должностного оклада за наличие почетного звания.

Руководитель Учреждения, его заместитель и главный бухгалтер, имеющие несколько почетных званий, имеют право на одну из надбавок за наличие почетного звания по их выбору.

Основанием отмены ежемесячной надбавки к должностному окладу за наличие почетного звания является лишение соответствующего звания в порядке, установленном законодательством.

13. Надбавка к должностному окладу за стаж работы устанавливается руководителю Учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру в следующих размерах:

- 10 процентов должностного оклада – при стаже работы от 1 до 5 лет;
- 20 процентов должностного оклада – при стаже работы от 5 до 10 лет;
- 30 процентов должностного оклада – при стаже работы от 10 до 15 лет;
- 40 процентов должностного оклада – при стаже работы 15 лет и выше.

Надбавка к должностному окладу за стаж работы устанавливается заместителю руководителя Учреждения и главному бухгалтеру Учреждения приказом (распоряжением) руководителя Учреждения, руководителю Учреждения - распоряжением Министерства и выплачивается ежемесячно.

Периоды, засчитанные в стаж работы для выплаты надбавки за стаж работы, устанавливаются в календарном исчислении (в годах, месяцах, днях) и суммируются. Порядок исчисления стажа работы для определения размера надбавки за стаж работы устанавливается локальным нормативным актом учреждения в соответствии с законодательством.

Стаж работы устанавливается руководителю Учреждения по представлению кадровой службы Министерства распоряжением Министерства, а заместителю руководителя Учреждения и главному бухгалтеру Учреждения – по представлению кадровой службы учреждения приказом (распоряжением) руководителя Учреждения.

14. В целях поощрения за общие результаты деятельности Учреждения руководитель Учреждения, его заместитель и главный бухгалтер могут премироваться по итогам работы за месяц, квартал и (или) год, а также за выполнение особо важных и срочных работ.

Премии по итогам работы за месяц, квартал, год, могут устанавливаться руководителю Учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру распоряжением Министерства за фактически отработанное время.

Премии за выполнение особо важных и срочных работ устанавливаются руководителю Учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру распоряжением Министерства.

При установлении премирования руководителю учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру учитываются положения статьи

135 Трудового кодекса Российской Федерации.

4. Условия осуществления и размеры компенсационных выплат
руководителю Учреждения, его заместителю и главному
бухгалтеру

15. Руководителю Учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

1) выплаты по районному коэффициенту;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- доплата за совмещение профессий (должностей);

- доплата за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ;

- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

- повышенная оплата работы в выходные и нерабочие праздничные дни;

- повышенная оплата работы в ночное время;

- повышенная оплата сверхурочной работы.

16. К заработной плате руководителя Учреждения, его заместителя и главного бухгалтера применяется районный коэффициент. Размер районного коэффициента составляет 15 процентов и начисляется на всю сумму заработной платы.

17. Размер доплат за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания или увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и сроки, на которые они устанавливаются, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

18. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, предусмотренном постановлением Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 "О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны".

19. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

20. Повышенная оплата работы в ночное время производится руководителю Учреждения и его заместителю за каждый час работы в ночное время.

Размер повышенной оплаты за работу в ночное время составляет 35 процентов должностного оклада, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.

21. Сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты сверхурочной работы могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

22. Компенсационные выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, производятся заместителю руководителя Учреждения и главному бухгалтеру Учреждения на основании распоряжения руководителя Учреждения, руководителю Учреждения на основании распоряжения Министерства.

5. Порядок выплаты материальной помощи

23. Руководителю Учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру может оказываться материальная помощь. Материальная помощь не связана с результатами труда руководителя Учреждения, его заместителя и главного бухгалтера. Оказание материальной помощи заместителю руководителя Учреждения и главному бухгалтеру Учреждения осуществляется в порядке, установленном распоряжением (приказом) руководителя Учреждения, а руководителю на основании распоряжения Министерства.

24. Материальная помощь руководителю учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру может выплачиваться в размере до двух должностных окладов в год.

25. Материальная помощь выплачивается сверх двух должностных окладов в год в исключительных случаях: в связи со стихийным бедствием, пожаром, хищением имущества, тяжелым заболеванием руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера, необходимостью оплаты дорогостоящих лекарств или лечения руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера, рождением ребенка и в иных подобных случаях.

В связи со смертью руководителя учреждения, его заместителя, главного бухгалтера материальная помощь выплачивается одному из членов его семьи по заявлению этого члена семьи и представлению документов, подтверждающих их родство.

Членами семьи, имеющими право на получение материальной помощи, предусмотренной абзацем вторым настоящего пункта считаются:

1) супруга (супруг), состоявшая (состоявший) на день гибели (смерти) руководителя учреждения, его заместителя, главного бухгалтера учреждения в браке с ним (с ней);

2) родители руководителя учреждения, его заместителя, главного бухгалтера учреждения;

3) дети руководителя учреждения, его заместителя, главного бухгалтера учреждения;

4) лица, находившиеся на иждивении погибшего (умершего) руководителя учреждения, его заместителя, главного бухгалтера учреждения.

26. Материальная помощь, предусмотренная пунктом 24 настоящего Положения, выплачивается по заявлению руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера к ежегодному оплачиваемому отпуску (к его части при разделении отпуска на части) либо в любое другое время, а при отсутствии заявления – одновременно с заработной платой за декабрь текущего года.

Материальная помощь, предусмотренная пунктом 25 настоящего Положения, выплачивается по заявлению руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера при наличии подтверждающих документов.

27. Выплата материальной помощи руководителю учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру производится в пределах фонда оплаты труда учреждения.

28. Районный коэффициент на материальную помощь не начисляется.
