



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

20 июля 2026 года

№ 110-п

г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 5 сентября 2024 года № 132-п

Внести в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 5 сентября 2024 года № 132-п "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Выплата единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, произошедших на территории Омской области" следующие изменения:

1) в преамбуле слова "от 24 ноября 2010 года № 229-п "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" заменить словами "от 21 декабря 2022 года № 777-п "Об отдельных вопросах реализации Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" на территории Омской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Омской области";

2) приложение "Административный регламент предоставления государственной услуги "Выплата единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, произошедших на территории Омской области" изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Министр

И.П. Варнавская

Приложение
к приказу Министерства труда
и социального развития Омской области
от 20 июля 2024 года № 110-п

"Приложение
к приказу Министерства труда
и социального развития Омской области
от 5 сентября 2024 года № 132-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги "Выплата единовременного пособия
членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера, произошедших на территории
Омской области"

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги "Выплата единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, произошедших на территории Омской области" (далее – государственная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, создания благоприятных условий для получателей государственной услуги.

Настоящий Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство), государственных учреждений Омской области – многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – учреждение) при осуществлении полномочий по выплате единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, произошедших на территории Омской области (далее соответственно – единовременное пособие, чрезвычайные ситуации).

Подраздел 2. Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации иностранные лица и лица без гражданства, являющиеся членами семей (супругой (супругом), детьми, родителями и лицами,

находившимися на иждивении) граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации (далее – заявители). При этом в отношении несовершеннолетнего или недееспособного лица заявление о предоставлении государственной услуги (далее – заявление) подается его законным представителем или опекуном (попечителем).

Заявители могут участвовать в отношениях по получению государственной услуги через своих представителей – лиц, уполномоченных заявителем на представление его интересов, в том числе осуществляющих свои полномочия на основании доверенности, выданной в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации (далее – представитель).

Подраздел 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал) и (или) государственной информационной системе Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области"

3. Государственная услуга предоставляется заявителям в соответствии с категориями (признаками) заявителей, которые размещаются на Едином портале.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги – "Выплата единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, произошедших на территории Омской области".

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Органом, ответственным за предоставление государственной услуги, является Министерство труда и социального развития Омской области.

6. На территории Омской области государственную услугу предоставляют уполномоченные государственные учреждения Омской области – multifunctional центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) выплата единовременного пособия;
- 2) решение об отказе в предоставлении единовременного пособия в форме распоряжения учреждения и направление уведомления об отказе в предоставлении единовременного пособия, указанного в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту;
- 3) решение о приостановлении предоставления единовременного пособия в форме распоряжения учреждения и направление уведомления о приостановлении предоставления единовременного пособия, указанного в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту;
- 4) возобновление предоставления единовременного пособия в форме распоряжения учреждения;
- 5) решение об отказе в возобновлении предоставления единовременного пособия в форме распоряжения учреждения и направление уведомления об отказе в возобновлении предоставления единовременного пособия, указанного в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

8. Получение результата (результатов) предоставления государственной услуги осуществляется в виде:

- получения гражданами денежных средств в кредитных организациях или посредством Почты России;

- получения гражданами уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги следующими способами:

- 1) посредством почтовой связи;
- 2) по электронной почте;
- 3) на Едином портале.

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

10. Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет:

1) при обращении заявителя в учреждение независимо от категории (признаков) заявителя – 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, учреждением на платформе государственных сервисов (далее – ПГС);

2) при обращении заявителя в органы местного самоуправления муниципальных округов (муниципального городского округа) Омской области (далее – ОМСУ) по месту жительства (пребывания) независимо от категории (признаков) заявителя – 30 рабочих дней со дня регистрации заявления

и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, ОМСУ на ПГС;

3) при обращении заявителя посредством Единого портала независимо от категории (признаков) заявителя – 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, учреждением на ПГС;

4) при обращении заявителя посредством почтовой связи независимо от категории (признаков) заявителя – 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, учреждением на ПГС.

Выплата единовременного пособия осуществляется, если обращение за ним последовало не позднее 12 месяцев со дня введения режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Подраздел 5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

11. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также способы их подачи указаны в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

12. Сведения о форме заявления, необходимого для предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

13. Отказ в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется по следующим основаниям:

1) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном федеральным законодательством (за исключением документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе);

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для выплаты единовременного пособия (за исключением документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе);

3) представленные документы утратили силу или являются недействительными на момент обращения;

4) представленные документы поданы с нарушением установленных федеральным законодательством требований (в случае представления документов в электронном виде с использованием Единого портала);

5) документы представлены не в полном объеме (за исключением документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе).

Гражданин, получивший отказ в приеме заявления, имеет право на повторное обращение в случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

14. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является непоступление сведений о постановлении следователя (дознателя, судьи) или определении суда, подтверждающем факт гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации, посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Возобновление предоставления государственной услуги принимается в день поступления сведений о постановлении следователя (дознателя, судьи) или определении суда, подтверждающем факт гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации, посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Основанием для отказа в возобновлении предоставления государственной услуги является отсутствие сведений о постановлении следователя (дознателя, судьи) или определении суда, подтверждающем факт гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации, посредством межведомственного информационного взаимодействия.

15. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Административного регламента;

2) выявление в представленных документах и (или) информации не соответствующих действительности сведений;

3) получение ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления, подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для выплаты единовременного пособия, если необходимый документ не был представлен гражданином по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие такого запрашиваемого документа и (или) информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право заявителя на выплату единовременного пособия;

4) подача заявления и документов и (или) информации после срока, установленного абзацем шестым пункта 10 настоящего Административного регламента;

5) выплата ранее единовременного пособия в соответствии с настоящим Административным регламентом по аналогичным основаниям (в случае повторного обращения заявителя за выплатой единовременного пособия).

16. Основания для отказа в приеме заявления, приостановления, для отказа в возобновлении, для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

Подраздел 7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

17. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Подраздел 8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги при обращении заявителя в учреждение

18. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при обращении в учреждение в целях подачи заявления и (или) документов, указанных в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, необходимых для предоставления государственной услуги, не должен превышать 15 минут.

19. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не устанавливается в связи с тем, что получение результата предоставления государственной услуги в учреждении не предполагается.

Подраздел 9. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

20. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, представленных заявителем в учреждение на личном приеме, осуществляется в течение 30 минут.

21. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, представленных заявителем в учреждение посредством почтовой связи или в форме электронных документов с использованием Единого портала, осуществляется в день их поступления в учреждение либо на следующий день в случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, представленных заявителем в учреждение, по окончании рабочего времени.

Подраздел 10. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

22. Требования к залу ожидания, местам для заполнения форм заявлений, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет) и на Едином портале.

Подраздел 11. Показатели качества и доступности государственной услуги

23. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет и на Едином портале.

Подраздел 12. Иные требования к предоставлению государственной услуги

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

25. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

1) государственная информационная система Омской области "Автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг";

2) государственная информационная система Омской области "Электронный социальный регистр населения Омской области";

3) государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере";

4) ПГС.

26. При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного

представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

27. Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги письменно выразил желание получить запрашиваемые услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

28. Заявителям предоставляется возможность получения государственной услуги в учреждении по месту жительства (пребывания).

29. Предоставление государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", не осуществляется.

Государственная услуга входит в Перечень государственных услуг, предоставление которых органами исполнительной власти Омской области, территориальным государственным внебюджетным фондом Омской области посредством запроса заявителя о предоставлении двух и более государственных услуг при его однократном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется, утвержденный Указом Губернатора Омской области от 12 ноября 2018 года № 122.

30. Отказ в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотрен пунктом 13 настоящего Административного регламента.

31. Запрещается требовать от заявителя представления документов и (или) информации или осуществления действий, предусмотренных частью 1 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг":

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных

в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника учреждения, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя учреждения при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации,

предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

32. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

Подраздел 2. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

33. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

34. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством:

- Единого портала;
 - телефонной связи по справочным телефонам, размещенным на официальных сайтах Министерства, учреждений в сети Интернет.
-

Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги "Выплата единовременного пособия
членам семей граждан, погибших (умерших)
в результате чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера,
произошедших на территории Омской области"

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

1) государственная услуга – выплата единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, произошедших на территории Омской области;

2) единовременное пособие – единовременное пособие членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, произошедших на территории Омской области;

3) заявители – граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации иностранные лица и лица без гражданства, являющиеся членами семей (супругой (супругом), детьми, родителями и лицами, находившимися на иждивении) граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации;

4) представитель – лицо, уполномоченное заявителем на представление интересов заявителя, осуществляющее свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, законный представитель несовершеннолетнего (опекун, попечитель);

5) Единый портал – федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

6) учреждения – уполномоченные государственные учреждения Омской области – многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;

7) ОМСУ – органы местного самоуправления муниципальных округов (муниципального городского округа) Омской области;

8) доверенность и (или) иной документ – документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления представителем).

2. Условные обозначения:

О – требование к документу – предоставляется оригинал;

К – требование к документу – предоставляется копия документа, заверенная (засвидетельствованная) в установленном законодательством порядке;

Кскан – требование к документу – предоставляется скан-образ документа в электронном виде;

ЕПГУ – способ подачи документа – Единый портал;
 Почта – способ подачи документа – посредством почтовой связи;
 Л – способ подачи документа – лично в учреждении, ОМСУ.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
1	Выплата единовременного пособия либо решение об отказе в предоставлении единовременного пособия и направление уведомления заявителю об отказе в предоставлении единовременного пособия, решение о приостановлении предоставления единовременного пособия, возобновление предоставления единовременного пособия либо решение об отказе в возобновлении предоставления единовременного пособия и направление уведомления заявителю об отказе в возобновлении предоставления единовременного пособия	Заявитель	1А
2		Представитель	2А

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителя	Вид документов, представляемых заявителем	Способ подачи документов, требования к формату, количеству и иные необходимые требования
1	2	3	4
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	1А, 2А	Заявление	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
2	1А, 2А	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ

3	1А, 2А	Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык	О или К => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
4	1А, 2А	Свидетельство об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния, выданное компетентными органами иностранного государства или консульскими учреждениями Российской Федерации	О или К => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
5	2А	Доверенность и (или) иной документ	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
6	1А, 2А	Свидетельство о рождении ребенка	О или К => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
7	1А, 2А	Свидетельство об усыновлении (удочерении)	О или К => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
8	1А, 2А	Акт органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над лицами, указанными в заявлении	О или К => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
9	1А, 2А	Документ(-ы), подтверждающий(-ие) информацию о нахождении гражданина на иждивении	О или К => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
10	1А, 2А	Свидетельство о заключении брака	О или К => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
11	1А, 2А	Свидетельство о смерти погибшего (умершего) гражданина	О или К => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
12	1А, 2А	Постановление следователя (дознателя, судьи) или определение суда, подтверждающего факт гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации	О или К => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
13	1А, 2А	Свидетельство о рождении погибшего (умершего) гражданина	О или К => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категории (признака) заявителя
1. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги		
1)	представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном федеральным законодательством (за исключением документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе)	1А, 2А
2)	документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для выплаты единовременного пособия (за исключением документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе)	1А, 2А
3)	представленные документы утратили силу или являются недействительными на момент обращения	1А, 2А
4)	представленные документы поданы с нарушением установленных федеральным законодательством требований (в случае представления документов в электронном виде с использованием Единого портала)	1А, 2А
5)	документы представлены не в полном объеме (за исключением документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе)	1А, 2А
2. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является непоступление сведений о постановлении следователя (дознателя, судьи) или определении суда, подтверждающем факт гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации, посредством межведомственного информационного взаимодействия		
3. Основанием для отказа в возобновлении предоставления государственной услуги является отсутствие сведений о постановлении следователя (дознателя, судьи) или определении суда, подтверждающем факт гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации, посредством межведомственного информационного взаимодействия		
4. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги		
1)	несоответствие заявителя требованиям, указанным в подпункте 3 пункта 1 раздела 1 настоящего приложения	1А, 2А
2)	выявление в представленных документах и (или) информации не соответствующих действительности сведений	1А, 2А
3)	получение ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления, подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для выплаты единовременного пособия, если	1А, 2А

	необходимый документ не был представлен гражданином по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие такого запрашиваемого документа и (или) информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право заявителя на выплату единовременного пособия	
4)	подача заявления и документов и (или) информации после установленного срока	1А, 2А
5)	выплата ранее единовременного пособия по аналогичным основаниям (в случае повторного обращения заявителя за выплатой единовременного пособия)	1А, 2А

Приложение № 2

к Административному регламенту
предоставления государственной услуги "Выплата единовременного пособия
членам семей граждан, погибших (умерших)
в результате чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера,
произошедших на территории Омской области"

Руководителю

(наименование уполномоченного государственного

учреждения Омской области, находящегося

в ведении Министерства труда

и социального развития Омской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выплате единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших)
в результате чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера,
произошедших на территории Омской области

В соответствии с Порядком и условиями оказания финансовой помощи населению, пострадавшему в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденными постановлением Правительства Омской области от 31 августа 2023 года № 460-п, прошу назначить мне,

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Дата рождения: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____

Адрес регистрации по месту жительства (проживания): _____

Номер телефона: _____

E-mail: _____

выплату единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших)
в результате чрезвычайных ситуаций, произошедших на территории Омской
области (далее – единовременное пособие): _____

(фамилия, имя, отчество погибшего (умершего), дата гибели (смерти), родственная связь по отношению к заявителю)

Количество членов семьи погибшего (умершего) (включая супругу (супруга), детей, родителей и лиц, находившихся на иждивении) _____

(включая самого заявителя)

Сведения об иных членах семьи погибшего (умершего):

1. Супруга (супруг):

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Место жительства	Контактные данные

2. Отец:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Место жительства	Контактные данные

3. Мать:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Место жительства	Контактные данные

4. Дети:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Место жительства	Контактные данные

5. Лица, находившиеся на иждивении погибшего (умершего):

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Место жительства	Контактные данные

Подтверждаю, что мною указаны сведения обо всех членах семьи погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации, о которых мне известно.

Мне разъяснено об ответственности за недостоверность сообщаемых сведений в соответствии с действующим законодательством.

Единовременное пособие прошу перечислить (нужное подчеркнуть):

1. Через отделение Федеральной почтовой связи по месту жительства.
2. На счет в кредитной организации.

Банковские реквизиты для выплаты (не указываются в случае предоставления документа, содержащего сведения о реквизитах):

№ счета _____

Наименование банка _____

БИК _____

ИНН _____

При подаче заявления представителем

(фамилия, имя, отчество представителя)

Документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Данные документа, подтверждающие полномочия представителя:

Информацию о результате рассмотрения заявления прошу (нужное отметить):

☐ мне не направлять

☐ в случае отказа в выплате единовременного пособия направить мне соответствующее уведомление в форме документа на бумажном носителе (электронного документа) по адресу:

"__" _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(инициалы, фамилия заявителя)

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Выплата единовременного пособия
членам семей граждан, погибших (умерших)
в результате чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера,
произошедших на территории Омской области"

Адрес получателя

Уважаемый(ая) _____!
(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с распоряжением _____
(наименование уполномоченного

государственного учреждения Омской области, находящегося в ведении

Министерства труда и социального развития Омской области)

от _____ № ____ Вам отказано в предоставлении единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, произошедших на территории Омской области, предусмотренного постановлением Правительства Омской области от 31 августа 2023 года № 460-п "Об утверждении Порядка и условий оказания финансовой помощи населению, пострадавшему в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" (далее – единовременное пособие), в связи с

_____ (указываются причины, послужившие основанием для принятия

_____ решения об отказе в предоставлении единовременного пособия)

Решение об отказе в предоставлении единовременного пособия может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Руководитель

_____ (наименование уполномоченного

государственного учреждения Омской

области, находящегося в ведении

Министерства труда и социального
развития Омской области)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Выплата единовременного пособия
членам семей граждан, погибших (умерших)
в результате чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера,
произошедших на территории Омской области"

Уважаемый(ая) _____!
(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с пунктом 18.1 Порядка и условий оказания финансовой помощи населению, пострадавшему в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденных постановлением Правительства Омской области от 31 августа 2023 года № 460-п,

(наименование государственного учреждения Омской области – многофункционального

центра предоставления государственных и муниципальных услуг)

уведомляет, что рассмотрение Вашего заявления о выплате единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций, произошедших на территории Омской области, приостановлено в связи с непоступлением в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведений о постановлении следователя (дознателя, судьи) или определении суда, подтверждающем факт гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации.

О возобновлении рассмотрения заявления Вы будете уведомлены после поступления соответствующих сведений.

Руководитель

(наименование государственного учреждения Омской области –

многофункционального центра предоставления

государственных и муниципальных услуг)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Выплата единовременного пособия
членам семей граждан, погибших (умерших)
в результате чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера,
произошедших на территории Омской области"

Адрес получателя

Уважаемый(ая) _____!
(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с пунктом 18.1 Порядка и условий оказания финансовой помощи населению, пострадавшему в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденных постановлением Правительства Омской области от 31 августа 2023 года № 460-п,

(наименование государственного учреждения Омской области – многофункционального
центра предоставления государственных и муниципальных услуг)

уведомляет, что рассмотрение Вашего заявления о выплате единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций, произошедших на территории Омской области, возобновлено в связи с поступлением сведений о постановлении следователя (дознавателя, судьи) или определении суда, подтверждающем факт гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации.

Руководитель

(наименование государственного учреждения Омской области –
многофункционального центра предоставления

государственных и муниципальных услуг)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

"