



**МИНИСТЕРСТВО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Минмолодежи Омской области)**

**П Р И К А З**

от 23.06.2026

№ 24

**О совершенствовании архивного дела в Министерстве  
молодежной политики Омской области**

В соответствии с Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации», правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 31 июля 2023 года № 77, примерным положением об архиве организации, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 11 апреля 2018 года № 42, примерным положением об экспертной комиссии организации, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 11 апреля 2018 года № 43, Законом Омской области от 12 сентября 2011 года № 1385-ОЗ «Об архивном деле в Омской области» в целях совершенствования делопроизводства и архивного дела, обеспечения сохранности документов, образующихся в процессе деятельности Министерства молодежной политики Омской области, для своевременного составления описей документов постоянного срока хранения и по личному составу, их качественной обработки и оперативного использования:

1. Создать экспертную комиссию Министерства молодежной политики Омской области.
2. Утвердить:
  - 1) Положение об архиве Министерства молодежной политики Омской области согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
  - 2) Положение об экспертной комиссии Министерства молодежной политики Омской области согласно приложению № 2 к настоящему приказу;
  - 3) состав экспертной комиссии Министерства молодежной политики Омской области согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

Министр

Т.А. Денисова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об архиве Министерства молодежной политики  
Омской области

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение регламентирует функционально-организационные основы создания и ведения архива Министерства молодежной политики Омской области (далее – Минмолодежи Омской области).

2. Архив Минмолодежи Омской области (далее – Архив) создается с целью временного хранения документов, включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации, до их передачи на постоянное хранение в бюджетное учреждение Омской области «Исторический архив Омской области» (далее – БУ ИСА).

3. Архив осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации», Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, утвержденным приказом Федеральной архивной службы России от 11 марта 1997 года № 11, Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 31 июля 2023 года № 77, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Омской области в сфере архивного дела, правовыми актами Минмолодежи Омской области и настоящим Положением.

4. В состав Архивного фонда Российской Федерации входят документы, образующиеся в деятельности Министерства, имеющие историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, прошедшие экспертизу ценности документов, поставленные на государственный учет и подлежащие передаче на постоянное хранение в БУ ИСА.

5. Ответственный за Архив Минмолодежи Омской области назначается распоряжением Министерства.

## **II. Состав документов Архива Минмолодежи Омской области**

6. Архив Минмолодежи Омской области хранит:

6.1. Документы постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документы по личному составу, образовавшиеся в деятельности Минмолодежи Омской области;

6.2. Документы постоянного хранения и документы по личному составу фонда(ов) организаций-предшественников (при их наличии);

6.3. Справочно-поисковые средства к документам и учетные документы Архива Минмолодежи Омской области.

## **III. Задачи Архива Минмолодежи Омской области**

7. К задачам Архива Минмолодежи Омской области относятся:

7.1. Организация хранения документов, состав которых предусмотрен главой II Положения.

7.2. Комплектование Архива Минмолодежи Омской области документами, образовавшимися в деятельности Минмолодежи Омской области.

7.3. Учет документов, находящихся на хранении в Архиве Минмолодежи Омской области.

7.4. Использование документов, находящихся на хранении в Архиве Минмолодежи Омской области.

7.5. Подготовка и своевременная передача документов Архивного фонда Российской Федерации на постоянное хранение в БУ ИСА.

7.6. Методическое руководство и контроль за формированием и оформлением дел в структурных подразделениях Минмолодежи Омской области и своевременной передачей их в Архив Минмолодежи Омской области.

## **IV. Функции Архива Минмолодежи Омской области**

8. Архив Минмолодежи Омской области осуществляет следующие функции:

8.1. Организует прием документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе по личному составу, образовавшихся в деятельности Минмолодежи Омской области, в соответствии с утвержденным графиком.

8.2. Ведет учет документов и фондов, находящихся на хранении в Архиве Минмолодежи Омской области.

8.3. Представляет в БУ ИСА учетные сведения об объеме и составе хранящихся в Архиве Минмолодежи Омской области документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в соответствии

с порядком государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации.

8.4. Систематизирует и размещает документы, поступающие на хранение в Архив Минмолодежи Омской области, образовавшиеся в ходе осуществления деятельности организации.

8.5. Осуществляет подготовку и представляет:

8.5.1. на рассмотрение и согласование экспертной комиссии Минмолодежи Омской области описи дел постоянного хранения, временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе по личному составу, а также акты о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению, акты об утрате документов, акты о неисправимых повреждениях архивных документов;

8.5.2. на утверждение экспертно-проверочной комиссии Министерства культуры Омской области (далее – ЭПК Министерства культуры) описи дел постоянного хранения;

8.5.3. на согласование ЭПК Министерства культуры описи дел по личному составу;

8.5.4. на согласование ЭПК Министерства культуры акты об утрате документов, акты о неисправимых повреждениях архивных документов;

8.5.5. на утверждение Министру молодежной политики Омской области описи дел постоянного хранения, описи временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе описи дел по личному составу, акты о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению, акты об утрате документов, акты о неисправимых повреждениях архивных документов, утвержденные (согласованные) ЭПК Министерства культуры.

8.6. Организует передачу документов Архивного фонда Российской Федерации на постоянное хранение в БУ ИСА.

8.7. Организует и проводит экспертизу ценности документов временных (свыше 10 лет) сроков хранения, находящихся на хранении в Архиве Минмолодежи Омской области в целях отбора документов для включения в состав Архивного фонда Российской Федерации, а также выявления документов, не подлежащих дальнейшему хранению.

8.8. Проводит мероприятия по обеспечению сохранности документов, находящихся на хранении в Архиве Минмолодежи Омской области.

8.9. Организует информирование руководства и работников Минмолодежи Омской области о составе и содержании документов Архива Минмолодежи Омской области.

8.10. Информировует пользователей по вопросам местонахождения архивных документов.

8.11. Организует выдачу документов и дел для работы в читальном (просмотровом) зале или во временное пользование.

8.12. Исполняет запросы пользователей, выдает архивные копии документов, архивные выписки и архивные справки.

8.13. Ведет учет использования документов Архива Минмолодежи Омской области.

8.14. Создает фонд пользования архива организации и организует его использование.

8.15. Осуществляет ведение справочно-поисковых средств к документам Архива Минмолодежи Омской области.

8.16. Участвует в разработке документов Минмолодежи Омской области по вопросам архивного дела и делопроизводства.

8.17. Оказывает методическую помощь:

8.17.1. отделу организационно-правового и кадрового обеспечения управления организационно-правового, кадрового и финансового обеспечения Министерства молодежной политики Омской области в составлении номенклатуры дел, формировании и оформлении дел;

8.17.2. структурным подразделениям и работникам Минмолодежи Омской области в подготовке документов к передаче в Архив Минмолодежи Омской области.

## **V. Права Архива Минмолодежи Омской области**

9. Архив Минмолодежи Омской области имеет право:

9.1. Представлять Министру молодежной политики Омской области предложения по совершенствованию организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов в Архиве Минмолодежи Омской области;

9.2. Запрашивать в структурных подразделениях Минмолодежи Омской области сведения, необходимые для работы Архива Минмолодежи Омской области;

9.3. Давать рекомендации структурным подразделениям Минмолодежи Омской области по вопросам, относящимся к компетенции Архива Минмолодежи Омской области;

9.4. Информировать структурные подразделения Минмолодежи Омской области о необходимости передачи документов в Архив Минмолодежи Омской области в соответствии с утвержденным графиком;

9.5. Принимать участие в заседаниях ЭПК Министерства культуры.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об экспертной комиссии Министерства молодежной политики**  
**Омской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение регламентирует функционально-организационные основы деятельности экспертной комиссии Министерства молодежной политики Омской области (далее – Минмолодежи Омской области).

2. Постоянно действующая экспертная комиссия Минмолодежи Омской области (далее – ЭК Минмолодежи Омской области) создается в целях организации и проведения работы по экспертизе ценности документов, отбору и подготовке к передаче на постоянное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации, включая управленческую, научно-техническую, аудиовизуальную, машиночитаемую и другую специальную документированную информацию, образующуюся в процессе деятельности Минмолодежи Омской области.

3. ЭК Минмолодежи Омской области является совещательным органом при Министре молодежной политики Омской области (далее – Министр).

4. Персональный состав ЭК Минмолодежи Омской области определяется распоряжением Министра молодежной политики Омской области.

В состав ЭК включаются: председатель комиссии, секретарь комиссии, представители структурных подразделений Минмолодежи Омской области, бюджетного учреждения Омской области «Исторический архив Омской области» (далее – БУ ИСА) (по согласованию).

Председателем ЭК Минмолодежи Омской области назначается первый заместитель Министра.

5. В своей работе ЭК Минмолодежи Омской области руководствуется Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Росархива от 31 июля 2023 года № 77, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации в области

архивного дела, локальными нормативными актами Минмолодежи Омской области.

## **II. Функции ЭК Минмолодежи Омской области**

6. ЭК Минмолодежи Омской области осуществляет следующие функции:

6.1. Организует ежегодный отбор дел, образующихся в деятельности Минмолодежи Омской области, для хранения и уничтожения.

6.2. Рассматривает и принимает решения о согласовании:

6.2.1. писем дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации;

6.2.2. перечня проектов/объектов, проблем/тем, научно-технической документации по которым подлежит передаче на постоянное хранение;

6.2.3. описей дел по личному составу;

6.2.4. описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;

6.2.5. номенклатуры дел Минмолодежи Омской области;

6.2.6. актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;

6.2.7. актов об утрате документов;

6.2.8. актов о неисправимом повреждении архивных документов;

6.2.9. предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных документов, а также перечнями документов, образующихся в процессе деятельности федеральных органов государственной власти, иных государственных органов Российской Федерации и подведомственных им организаций, с указанием сроков их хранения, с последующим представлением их на согласование экспертно-проверочной комиссии Министерства культуры Омской области (далее – ЭПК Министерства культуры);

6.2.10. проектов локальных нормативных актов и методических документов Минмолодежи Омской области по делопроизводству и архивному делу.

6.3. Обеспечивает совместно со структурным подразделением Минмолодежи Омской области, осуществляющим хранение, комплектование, учет и использование архивных документов представление на утверждение ЭПК Министерства культуры согласованных ЭК Минмолодежи Омской области описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации, перечней проектов, проблем (тем), научно-технической документации, подлежащей передаче на постоянное хранение.

6.4. Обеспечивает совместно со структурным подразделением Минмолодежи Омской области, осуществляющим хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, представление на утверждение ЭПК Министерства культуры согласованных ЭК Минмолодежи Омской

области описей дел постоянного хранения, дел по личному составу, номенклатур дел Минмолодежи Омской области, актов о обнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны, актов о неисправимых повреждениях архивных документов;

6.5. Организует для работников Минмолодежи Омской области консультации по вопросам работы с документами, оказывает им методическую помощь, участвует в подготовке и проведении мероприятий по повышению их квалификации по вопросам делопроизводства и архивного дела.

### **III. Права ЭК Минмолодежи Омской области**

7. ЭК Минмолодежи Омской области имеет право:

7.1. Давать рекомендации структурным подразделениям и отдельным работникам Минмолодежи Омской области по вопросам разработки номенклатур дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов для передачи в архив Минмолодежи Омской области.

7.2. Запрашивать у руководителей структурных подразделений:

7.2.1. письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

7.2.2. предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

7.3. Заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений Минмолодежи Омской области о ходе подготовки документов к передаче на хранение в архив Минмолодежи Омской области, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, в том числе Архивного фонда Российской Федерации, о причинах утраты документов.

7.4. Приглашать на заседания ЭК Минмолодежи Омской области в качестве консультантов и экспертов представителей научных и иных организаций.

7.5. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях.

7.6. Информировать Министра, его заместителей по вопросам, относящимся к компетенции ЭК Минмолодежи Омской области.

#### **IV. Организация работы ЭК Минмолодежи Омской области**

8. ЭК Минмолодежи Омской области осуществляет свои функции во взаимодействии с ЭПК Министерства культуры, а также с БУ ИСА.

8.1. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК Минмолодежи Омской области, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Все заседания ЭК Минмолодежи Омской области протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем комиссии.

8.2. Заседание ЭК Минмолодежи Омской области и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

Право решающего голоса имеют только члены ЭК Минмолодежи Омской области. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса и в голосовании не участвуют.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решение принимает председатель ЭК Минмолодежи Омской области.

8.3. ЭК Минмолодежи Омской области, в лице ее председателя и секретаря, имеет право не принимать к рассмотрению и возвращать для доработки в структурные подразделения Минмолодежи Омской области ненадлежащим образом подготовленные документы.

8.4. Ведение, хранение и использование документов, образующихся в делопроизводстве ЭК Минмолодежи Омской области, ответственность за их сохранность возлагаются на секретаря ЭК Минмолодежи Омской области.

**СОСТАВ**  
**экспертной комиссии Министерства молодежной политики**  
**Омской области**

- |                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Лопуценко<br>Светлана Анатольевна  | - первый заместитель Министра молодежной политики Омской области, председатель экспертной комиссии   |
| Пышная<br>Анастасия Юрьевна        | - заместитель начальника управления организационно-правового, кадрового и финансового обеспечения Министерства молодежной политики Омской области – начальник отдела организационно-правового и кадрового обеспечения, секретарь экспертной комиссии (по согласованию) |
| Иост<br>Валерия Ивановна           | - главный специалист отдела организационно-правового и кадрового обеспечения управления организационно-правового, кадрового и финансового обеспечения Министерства молодежной политики Омской области  |
| Непомнящих<br>Александра Андреевна | - главный специалист отдела поддержки молодежных инициатив управления реализации основных направлений молодежной политики Министерства молодежной политики Омской области  |
| Мартынова<br>Юлия Евгеньевна       | - главный специалист отдела развития экосистемы молодежной политики управления реализации основных направлений молодежной политики Министерства молодежной политики Омской области   |
-