



**МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА,
ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

12.05.2026

№ 17-26-33

г. Омск

О мерах по реализации постановления Правительства Омской области от 14 мая 2026 года № 208-п «Об отдельных вопросах предоставления государственной поддержки на развитие сельского туризма»

В целях реализации постановления Правительства Омской области от 14 мая 2026 года № 208-п «Об отдельных вопросах предоставления государственной поддержки на развитие сельского туризма», приказываю:

1. Утвердить:

1) согласие на обработку персональных данных (для физического лица) (приложение № 1);

2) форму сведений для расчета субсидии на развитие сельского туризма (приложение № 2);

3) форму информации о направлениях расходов для предоставления гранта на развитие сельского туризма в соответствии с проектом развития сельского туризма (приложение № 3);

4) Порядок формирования, работы и полномочия комиссии по рассмотрению предложений (заявок) на участие в отборе по предоставлению государственной поддержки на развитие сельского туризма (далее – комиссия) (приложение № 4);

5) перечень документов, подтверждающих целевое расходование средств, направленных на развитие сельского туризма (приложение № 5).

2. Установить следующие сроки представления в Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Омской области отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса:

1) за предыдущий финансовый год – не позднее 15 марта текущего года;

2) за текущий год – не позднее 15 марта года, следующего за годом предоставления государственной поддержки.

Заместитель Министра



Е.В. Русинова

Приложение № 1
к приказу Министерства сельского хозяйства,
пищевой и перерабатывающей
промышленности Омской области
от 18.05.2026 № 17-26-33

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
(для физического лица)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(-ая) по адресу _____,
паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) _____
серия _____ № _____ выдан _____
(дата)

_____ (кем выдан)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Министерству сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Омской области на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных, а также на их передачу третьим лицам в целях предоставления государственной поддержки. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ года.

Приложение № 2
к приказу Министерства сельского хозяйства,
пищевой и перерабатывающей
промышленности Омской области
от 18.05.2016 № 17-26-33

СВЕДЕНИЯ
для расчета субсидии на развитие сельского туризма (далее – субсидия)

№ п/п	Наименование приобретений в соответствии с перечнем затрат ¹	Код ОКПД 2 ²	Планируемые затраты на приобретения руб. ³	Количество, единиц	Размер субсидии, руб. (гр. 4 x 0,5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
	ИТОГО:	х		х	

Плановые показатели деятельности в сфере развития сельского туризма

Наименование показателя	Единицы измерения	В году, предшествующем году получения субсидии	В году получения субсидии	В году, следующем за годом получения субсидии
Выручка от оказания услуг в сфере развития сельского туризма	тыс. руб.			
Количество экскурсантов, посетивших объект сельского туризма	человек			

Подтверждаю, что на момент осуществления соответствующих затрат для предоставления субсидии (нужное отметить):

☐ являюсь(лся) плательщиком НДС;

☐ не являюсь(лся) плательщиком НДС.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.
Гарантирую достоверность настоящих сведений для расчета субсидии и прилагаемых документов.

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель
или уполномоченное лицо⁴

М.П.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

1 Затраты должны соответствовать приложению № 2 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 17 февраля 2026 года № 88 «Об утверждении перечня затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта «Агротуризм», и перечня затрат, связанных с приобретением имущества и выполнением работ (услуг) с целью развития сельского туризма» (далее – перечень затрат).

2 Указывается код Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) согласно перечню затрат.

3 Указываются затраты без НДС (для плательщиков НДС).

4 В случае подписания данных сведений лицом в силу полномочия, основанного на доверенности, указываются ее реквизиты.

Приложение № 3
к приказу Министерства сельского хозяйства,
пищевой и перерабатывающей
промышленности Омской области
от 18.05.2026 № 17-26-33

ИНФОРМАЦИЯ

о направлениях расходов для предоставления гранта на развитие сельского
туризма в соответствии с проектом развития сельского туризма
(далее соответственно – грант, проект)

№ п/п	Направления расходов в соответствии с проектом	Код ОКПД 2 в соответствии с проектом	Цена за единицу, руб.	Количество, единиц	Стоимость, руб. (гр. 3х гр. 4)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
	ИТОГО:		х	х	

Подтверждаю, что на момент осуществления соответствующих затрат по направлениям расходов для предоставления гранта (нужное отметить):

☐ являюсь(лся) плательщиком НДС;

☐ не являюсь(лся) плательщиком НДС.

С условиями предоставления гранта ознакомлен и согласен.

Гарантирую достоверность настоящей информации для предоставления гранта и прилагаемых документов.

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель
или уполномоченное лицо ¹

М.П.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

¹ В случае подписания данных сведений лицом в силу полномочия, основанного на доверенности, указываются ее реквизиты.

ПОРЯДОК

формирования, работы и полномочия комиссии по рассмотрению
предложений (заявок) на участие в отборе по предоставлению
государственной поддержки на развитие сельского туризма

1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность комиссии по рассмотрению предложений (заявок) на участие в отборе заявителей для предоставления государственной поддержки на развитие сельского туризма (далее соответственно – Комиссия, отбор, заявитель, государственная поддержка).

2. Состав Комиссии утверждается распоряжением Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Омской области о проведении отбора по предоставлению государственной поддержки.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется постановлением Правительства Омской области от 14 мая 2026 года № 208-п «Об отдельных вопросах предоставления государственной поддержки на развитие сельского туризма», федеральным и областным законодательством.

4. Взаимодействие Комиссии с заявителем осуществляется с использованием документов в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

5. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии и иные члены Комиссии.

6. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии.

7. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки или по иным причинам согласно законодательству) председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

8. Заседание Комиссии проводится председателем Комиссии или, в случае его отсутствия, заместителем председателя Комиссии и считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

9. Председатель Комиссии подписывает в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью автоматически сформированный на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) протокол вскрытия предложений (заявок).

10. Председатель Комиссии и члены Комиссии подписывают в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной

подписью автоматически сформированный на едином портале протокол подведения итогов отбора.

Приложение № 5
к приказу Министерства сельского хозяйства,
пищевой и перерабатывающей
промышленности Омской области
от 18.05.2026 № 17-26-33

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих целевое расходование средств,
направленных на развитие сельского туризма

1. Получателями гранта на развитие сельского туризма в целях подтверждения целевого расходования средств в отношении произведенных затрат к отчету о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, представляемом в Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Омской области (далее – Министерство), прилагаются документы в зависимости от направления средств:

1) приобретение, строительство, модернизация или реконструкция средств размещения, в том числе модульных некапитальных средств размещения, используемых для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма (далее – средства размещения):

- при приобретении и (или) модернизации средств размещения:

копии договора(ов) на приобретения, модернизацию средств размещения;

копии платежных поручений или выписки из расчетного счета, подтверждающие оплату по договорам;

копия товарной накладной и (или) акта приема-передачи, и (или) универсального передаточного документа, подтверждающие передачу, или иные документы о приемке;

выписка из единого государственного реестра недвижимости на приобретенные средства размещения;

- при строительстве или реконструкции средств размещения:

копия проектно-сметной документации;

копия положительного заключения государственной экспертизы в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

копии договоров на выполнение работ и графика выполнения строительно-монтажных работ;

копии актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и копия справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), утвержденных постановлением Госкомстата России от 11 ноября 1999 года № 100 или иной первичный учетный документ, содержащий соответствующие сведения;

копии платежных поручений или выписки из расчетного счета, подтверждающие перечисление средств за выполненные работы, в том числе по авансовым платежам;

выписка из единого государственного реестра недвижимости на объект;
копия документа, подтверждающего государственную регистрацию прав собственности на объект, в случае необходимости получения такой регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) приобретение, установка, строительство, модернизация или реконструкция объектов туристского показа, объектов развлекательной инфраструктуры сельского туризма, в том числе некапитальных строений, сооружений (далее – объекты показа):

- копии договора(ов) приобретения и (или) установки объектов показа;
- копии договоров на выполнение работ и графика выполнения работ при строительстве или реконструкции;

- копии актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и копия справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), утвержденных постановлением Госкомстата России от 11 ноября 1999 года № 100 или иной первичный учетный документ, содержащий соответствующие сведения;

- копии платежных поручений или выписки из расчетного счета, подтверждающие оплату по договорам;

- копия товарной накладной и (или) акта приема-передачи, и (или) универсального передаточного документа, подтверждающие передачу объектов показа, или иные документы о приемке;

- копия документа, подтверждающего факт выполненных работ в соответствии с договорами;

- копия технической документации на объекты показа;

3) приобретение, установка детских развлекательных комплексов:

- копии договора(ов) на приобретение и установку;

- копии платежных поручений или выписки из расчетного счета, подтверждающие оплату по договорам;

- копия документа, подтверждающих факт выполненных работ в соответствии с договорами;

- копия товарной накладной и (или) акта приема-передачи, и (или) универсального передаточного документа, подтверждающие передачу, или иные документы о приемке;

- копия технической документации;

4) подключение средств размещения, объектов, используемых для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, объектов туристского показа, объектов развлекательной инфраструктуры сельского туризма, включая детские развлекательные комплексы, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным, канализационным сетям, обустройство автономных источников

электро-, водо-, газо- и теплоснабжения (далее – подключение и обустройство):

- копия договора(ов) на подключение и обустройство;
- копии платежных поручений или выписки из расчетного счета, подтверждающие факт оплаты по договорам;
- копия документа, подтверждающих факт выполненных работ в соответствии с договорами;
- копия товарной накладной и (или) акта приема-передачи, и (или) универсального передаточного документа, подтверждающие передачу, или иные документы о приемке;

5) приобретение и монтаж мебели и оборудования для оснащения средств размещения, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, а также объектов туристского показа, объектов развлекательной инфраструктуры сельского туризма, указанных в подпункте 2 настоящего пункта:

- копия договора(ов) купли-продажи (поставки) и монтажа;
- копии платежных поручений или выписки из расчетного счета, подтверждающие факт оплаты в соответствии с договорами;
- копия товарной накладной и (или) акта приема-передачи, и (или) универсального передаточного документа, подтверждающие передачу, или иные документы о приемке;
- копия документа, подтверждающих факт выполненных работ в соответствии с договорами;
- копия технической документации.

2. Получателями субсидии на развитие сельского туризма в целях подтверждения целевого расходования средств в отношении произведенных затрат к отчету о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, представляемом в Министерство, прилагаются документы в зависимости от направления средств:

1) проведение работ по благоустройству территорий, прилегающих к средствам размещения, используемым для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, объектам туристского показа, объектам развлекательной инфраструктуры сельского туризма, включая детские развлекательные комплексы, объектам проката, в соответствии с пунктом 1 приложения № 2 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 17 февраля 2026 года № 88 «Об утверждении перечня затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта «Агротуризм», и перечня затрат, связанных с приобретением имущества и выполнением работ (услуг) с целью развития сельского туризма»:

- копии договоров на проведение работ и графика выполнения работ;
- копия договора(ов) купли-продажи (поставки) элементов благоустройства;
- копии платежных поручений или выписки из расчетного счета, подтверждающие факт оплаты по договорам;

- копия проектно-сметной документации;
- копия положительного заключения государственной экспертизы в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- копии актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и копия справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), утвержденных постановлением Госкомстата России от 11 ноября 1999 года № 100 или иной первичный учетный документ, содержащий соответствующие сведения;

- копия товарной накладной и (или) акта приема-передачи, и (или) универсального передаточного документа, подтверждающие передачу, или иные документы о приемке;

2) приобретение и монтаж туристского оборудования, снаряжения и инвентаря в целях обеспечения эксплуатации туристических объектов, в том числе пунктов проката, объектов туристского показа и объектов развлекательной инфраструктуры, включая детские развлекательные комплексы, мебели и оборудования для оснащения средств размещения, используемых для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, техники, специализированного транспорта (далее – имущество):

- копия договора(ов) купли-продажи (поставки) и монтажа имущества;
- копии платежных поручений или выписки из расчетного счета, подтверждающие факт оплаты в соответствии с договорами;

- копия товарной накладной и (или) акта приема-передачи, и (или) универсального передаточного документа, подтверждающие передачу, или иные документы о приемке;

- копия документа, подтверждающих факт выполненных работ в соответствии с договорами;

- копия паспорта техники (распечатка электронного паспорта техники) и (или) копия паспорта специализированного транспорта (распечатка выписки, содержащую часть сведений из электронного паспорта специализированного транспорта) с отметкой о постановке на государственный учет (применяется при приобретении техники и (или) специализированного транспорта);

- копия технической документации на имущество.
