



## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

20.04.2026

№ 27

г. Омск

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан, выдача предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации»

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Омской области от 21 декабря 2022 года № 777-п «Об отдельных вопросах реализации Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» на территории Омской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Омской области» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан, выдача предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации».

2. Пункт 13 приказа Министерства образования Омской области от 19 декабря 2018 года № 72 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства образования Омской области» исключить.

3. Пункт 10 приказа Министерства образования Омской области от 21 мая 2019 года № 28 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства образования Омской области» исключить.

4. Пункт 13 приказа Министерства образования Омской области от 10 сентября 2021 года № 63 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства образования Омской области» исключить.

5. Пункт 12 приказа Министерства образования Омской области от 1 декабря 2021 года № 76 «О внесении изменений в отдельные приказы

Министерства образования Омской области» исключить.

6. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства образования Омской области от 6 августа 2018 года № 50 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан, выдача предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации»;

2) приказ Министерства образования Омской области от 11 декабря 2019 года № 68 «О внесении изменений в приказ Министерства образования Омской области от 6 августа 2018 года № 50».

Министр образования  
Омской области



О.Г. Степанова

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан, выдача предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации»

**Раздел I. Общие положения**

**Подраздел 1. Предмет регулирования Административного регламента**

1. Административный регламент регулирует вопросы предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан, выдача предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации» (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга).

**Подраздел 2. Круг заявителей**

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги в части предоставления гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей (далее – дети), из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей (далее – региональный банк данных о детях), для передачи их на воспитание в семьи граждан являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации и желающие усыновить (удочерить) детей, оставшихся без попечения родителей, принять их под опеку (попечительство) или в приемные семьи, а также граждане Российской Федерации, постоянно проживающие за пределами Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, желающие усыновить (удочерить) детей, оставшихся без попечения родителей, при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации, сведения о которых учтены в государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей (далее – заявители – кандидаты).

3. Заявителями для получения государственной услуги в части выдачи

предварительных разрешений на усыновление (удочерение) (далее – усыновление) детей в случаях, предусмотренных пунктом 33 Правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2000 года № 275 (далее – выдача предварительных разрешений на усыновление детей), являются иностранные граждане и лица без гражданства, желающие усыновить ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, в случае, если указанный ребенок или его родители (один из них), являющиеся гражданами Российской Федерации, проживали на территории Омской области до выезда за пределы территории Российской Федерации (далее соответственно – заявители – усыновители, ребенок – гражданин Российской Федерации).

Подраздел 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестр услуг), федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) и (или) государственной информационной системе Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» (далее – Портал)

4. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителям – кандидатам, заявителям – усыновителям (далее – заявители) в соответствии с категориями (признаками) заявителей, которые размещаются на Едином портале и (или) на Портале.

## Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

### Подраздел 1. Наименование государственной услуги

5. Наименование государственной услуги: «Предоставление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан, выдача предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации».

### Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

6. Государственную услугу в части предоставления гражданам

информации о детях из регионального банка данных о детях для передачи их на воспитание в семьи граждан предоставляют органы опеки и попечительства, Министерство образования Омской области (далее – Министерство).

7. Государственную услугу в части выдачи предварительных разрешений на усыновление детей предоставляет Министерство.

### Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

8. Результатами предоставления государственной услуги в части предоставления гражданам информации о детях из регионального банка данных о детях для передачи их на воспитание в семьи граждан являются:

1) решение о возможности предоставления документированной информации о детях (анкеты ребенка) в форме письма органа опеки и попечительства, Министерства или направление уведомления заявителю – кандидату;

2) решение об отказе в предоставлении документированной информации о детях в форме письма органа опеки и попечительства, Министерства или направление уведомления заявителю – кандидату.

9. Результатами предоставления государственной услуги в части выдачи предварительных разрешений на усыновление детей являются:

1) решение о выдаче предварительного разрешения на усыновление ребенка – гражданина Российской Федерации в форме распоряжения Министерства;

2) решение об отказе в выдаче предварительного разрешения на усыновление ребенка – гражданина Российской Федерации в форме распоряжения Министерства.

10. Результаты предоставления государственной услуги в части предоставления гражданам информации о детях из регионального банка данных о детях для передачи их на воспитание в семьи граждан в форме бумажного документа могут быть получены лично в органах опеки и попечительства, Министерстве или посредством почтового отправления, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями федерального законодательства, в личном кабинете на Едином портале и (или) на Портале.

11. Результаты предоставления государственной услуги в части выдачи предварительных разрешений на усыновление детей могут быть получены лично в Министерстве или посредством почтового отправления.

12. Необходимость формирования реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги отсутствует.

### Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

13. Максимальный срок предоставления государственной услуги в части

предоставления гражданам информации о детях из регионального банка данных о детях для передачи их на воспитание в семьи граждан, исчисляемый со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет:

1) 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя – кандидата лично в органы опеки и попечительства, Министерство;

2) 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя – кандидата посредством Единого портала или Портала;

3) 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя – кандидата посредством почтового отправления.

14. Максимальный срок предоставления государственной услуги в части выдачи предварительных разрешений на усыновление детей, исчисляемый со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет:

1) 20 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя – усыновителя лично в Министерство;

2) 20 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя – усыновителя в Министерство посредством почтового отправления.

#### Подраздел 5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2 приложения № 1 к Административному регламенту.

16. Форма заявления о предоставлении государственной услуги (далее – заявление) в части предоставления гражданам информации о детях из регионального банка данных о детях для передачи их на воспитание в семьи граждан приведена в приложении № 12 к Порядку формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, утвержденному приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 3 июля 2024 года № 461.

17. Форма заявления в части выдачи предварительных разрешений на усыновление детей приведена в приложении № 2 к Административному регламенту.

18. Перечень способов подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в таблице № 2

приложения № 1 к Административному регламенту.

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

19. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

20. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

21. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) обращение с заявлением лица, не относящегося к категориям граждан, предусмотренных пунктами 2, 3 Административного регламента;

2) наличие в заявлении сведений, не соответствующих сведениям, содержащимся в государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

3) отсутствие в региональном банке данных о детях сведений о детях, соответствующих пожеланиям заявителя – кандидата;

4) наличие информации о заявителе – кандидате в реестре лиц, лишенных (ограниченных) в родительских правах или отстраненных от опеки (попечительства) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей, бывших усыновителях, если усыновление отменено судом по их вине;

5) наличие в предоставленных документах недостоверных сведений или несоответствие их требованиям законодательства;

6) непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем – усыновителем документов, указанных в таблице № 2 приложения № 1 к Административному регламенту.

22. Основания, предусмотренные пунктом 21 Административного регламента, с учетом категорий (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 приложения № 1 к Административному регламенту.

Подраздел 7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

23. Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

Подраздел 8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу

24. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче в органы опеки и попечительства, Министерство заявления и прилагаемых документов не может превышать 15 минут.

25. Максимальный срок ожидания в очереди при получении в органах опеки и попечительства (Министерстве) результата предоставления государственной услуги в части предоставления гражданам информации о детях из регионального банка данных о детях для передачи их на воспитание в семьи граждан не может превышать 15 минут.

26. Максимальный срок ожидания в очереди при получении в Министерстве результата предоставления государственной услуги в части выдачи предварительных разрешений на усыновление детей не может превышать 15 минут.

Подраздел 9. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

27. Регистрация заявления и прилагаемых документов, представленных в органы опеки и попечительства или Министерство лично, либо направленных посредством почтового отправления, в форме электронных документов с использованием Единого портала или Портала, осуществляется в день их поступления, а в случае их поступления в нерабочий или праздничный день – в следующий за ним первый рабочий день.

Подраздел 10. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

28. Требования к залу ожидания, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещаются на официальных сайтах органов опеки и попечительства, Министерства, а также на Едином портале и (или) Портале.

Подраздел 11. Показатели качества и доступности государственной услуги

29. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальных сайтах органов опеки и попечительства,

Министерства, а также на Едином портале и (или) Портале.

## Подраздел 12. Иные требования к предоставлению государственной услуги

30. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

31. Для предоставления государственной услуги в части предоставления гражданам информации о детях из регионального банка данных о детях для передачи их на воспитание в семьи граждан используется государственный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей.

32. Возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги письменно выразил желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрена.

33. Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления письменно выразил желание получить запрашиваемые услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

34. Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) не предусмотрена.

35. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре не предусмотрена.

36. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении органов опеки и попечительства, Министерства, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления Омской области и (или) подведомственных органам государственной власти и органам местного самоуправления Омской области организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг в соответствии с федеральным и областным законодательством (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

(далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления;

- наличие ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа опеки и попечительства или Министерства, государственного служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа опеки и попечительства или заместителя Министра образования Омской области уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

### Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

#### Подраздел 1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

37. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

#### Подраздел 2. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

38. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

### Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

39. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала, Портала, телефонной связи или личного обращения заявителя в органы опеки и попечительства, Министерство.

---

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Предоставление гражданам информации о детях,  
оставшихся без попечения родителей,  
из регионального банка данных о детях,  
оставшихся без попечения родителей,  
для передачи их на воспитание в семьи граждан,  
выдача предварительных разрешений на  
усыновление (удочерение) детей в случаях,  
предусмотренных законодательством  
Российской Федерации»

I. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в таблицах,  
приведенных в настоящем приложении

1. Условные сокращения:

1) государственная услуга – предоставление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан, выдача предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

3) Портал – государственная информационная система Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области»;

4) заявитель – кандидат – гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Российской Федерации и желающий усыновить (удочерить) детей, оставшихся без попечения родителей (далее – дети), принять их под опеку (попечительство) или в приемную семью, а также гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий за пределами Российской Федерации, иностранный гражданин и лицо без гражданства, желающий усыновить (удочерить) детей, при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации, сведения о котором учтены в государственном банке данных о детях;

5) заявитель – усыновитель – иностранный гражданин или лицо без гражданства, желающий усыновить ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, в случае, если указанный ребенок или его родители (один из них), являющиеся гражданами Российской Федерации, проживали на территории Омской области до выезда за пределы территории Российской Федерации (далее – ребенок – гражданин Российской Федерации);

6) заявитель – усыновитель – отчим (мачеха) – заявитель – усыновитель, являющийся отчимом (мачехой) ребенку – гражданину Российской Федерации, при условии, что совместно с отчимом (мачехой) и ребенком проживает один из родителей ребенка;

7) заявитель – усыновитель – близкий родственник – заявитель – усыновитель, являющийся близким родственником ребенка, или лицом, которое является или являлось усыновителем и в отношении которого усыновление не было отменено, или лицом, которое является или являлось опекуном, попечителем ребенка и которое не было отстранено от исполнения возложенных на него обязанностей.

2. Условные обозначения:

О – требования к документу – предоставляется оригинал документа;

К – требования к документу – предоставляется копия документа;

Кпочта – требования к документу – предоставляется копия документа, заверенная (засвидетельствованная) в установленном законодательством порядке при обращении заявителя путем направления заявления посредством почвой связи;

Кскан – требования к документу – предоставляется скан-образ документа в электронной виде;

НУП – требования к документу – предоставляется нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

ЕПГУ – способ подачи документа – Единый портал;

Портал – способ подачи документа – Портал;

Почта – способ подачи документа – посредством почтовой связи;

Л – способ подачи документа – лично в орган опеки и попечительства, Министерство образования Омской области.

## II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
1	Решение о возможности предоставления документированной информации о детях (анкеты ребенка) или об отказе в ее предоставлении	заявитель – кандидат	1А
2	Решение о выдаче предварительного разрешения на усыновление (удочерение) (далее – усыновление) ребенка – гражданина Российской Федерации или об отказе в его выдаче	заявитель – усыновитель	2А
3		заявитель – усыновитель – отчим (мачеха)	3А
4		заявитель – усыновитель – близкий родственник	4А

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификатор отдельного признака заявителя	Вид документов, представляемых заявителем	Способ подачи заявления и документов, требования к формату, количеству и иные необходимые требования
1	2	3	4
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	1А, 2А, 3А	Документ, удостоверяющий личность	О – Л Кпочта и НУП – Почта Кскан – ЕПГУ, Портал
2	2А, 3А, 4А	Согласие ребенка – гражданина Российской Федерации, достигшего 10-летнего возраста, на усыновление	О – Л О или НУП – Почта
3	2А, 3А, 4А	Согласие родителя(ей) ребенка – гражданина Российской Федерации на усыновление или документ, подтверждающий наличие одного из обстоятельств, при которых в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации усыновление ребенка допускается без согласия родителей	О – Л О – Почта
4	2А, 3А, 4А	Заключение компетентного органа государства своего места жительства об обоснованности усыновления и о его соответствии интересам усыновляемого ребенка – гражданина Российской Федерации	НУП – Л НУП – Почта
5	2А, 4А	Свидетельство о рождении усыновителя – при усыновлении ребенка – гражданина Российской Федерации лицом, не состоящим в браке, выданное компетентными органами иностранного государства	КНУП – Л Кпочта и НУП – Почта
6	2А, 3А, 4А	Свидетельство о браке усыновителей (усыновителя) – при усыновлении ребенка – гражданина Российской Федерации лицами (лицом), состоящим(и) в браке	КНУП – Л Кпочта и НУП – Почта
7	2А, 3А, 4А	Согласие другого супруга или документ, подтверждающий, что супруги прекратили семейные отношения и не проживают совместно более года – при усыновлении ребенка одним из супругов	О и НУП – Л О и НУП – Почта
8	2А, 3А, 4А	Медицинское заключение о состоянии здоровья усыновителей (усыновителя)	О и НУП – Л О и НУП – Почта

1	2	3	4
9	2А, 4А	Справка с места работы о занимаемой должности и заработной плате или иной документ о доходах	О и НУП – Л О и НУП – Почта
10	2А, 3А, 4А	Документ, подтверждающий право пользования жилым помещением или право собственности на жилое помещение	О и НУП – Л Кпочта и НУП – Почта
11	2А, 3А, 4А	Заключение компетентного органа государства, гражданами которого являются усыновители (при усыновлении ребенка – гражданина Российской Федерации лицами без гражданства – государства, в котором эти лица имеют постоянное место жительства), об условиях их жизни и о возможности быть усыновителями	О и НУП – Л О и НУП – Почта
12	2А, 3А, 4А	Разрешение компетентного органа соответствующего государства на въезд усыновляемого ребенка – гражданина Российской Федерации в это государство и его постоянное жительство на территории этого государства (если усыновитель и усыновляемый ребенок – гражданин Российской Федерации проживают в разных государствах)	О и НУП – Л О и НУП – Почта
13	2А, 4А	Свидетельство или иной документ о прохождении подготовки заявителя – усыновителя, оформленный в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством иностранного государства к подобным документам	О и НУП – Л Кпочта и НУП – Почта
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
1	2А, 3А	Свидетельство о рождении ребенка – гражданина Российской Федерации	О – Л Кпочта – Почта

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Идентификатор отдельного признака заявителя	Основания для отказа
1	2	3

1	2	3
Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги отсутствуют		
Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют		
Основания для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	1А, 2А, 3А, 4А	обращение с заявлением о предоставлении государственной услуги лица, не относящегося к категориям граждан, предусмотренных пунктами 2, 3 Административного регламента
2	1А	наличие в заявлении о предоставлении государственной услуги сведений, не соответствующих сведениям, содержащимся в государственном банке данных о детях
3	1А	отсутствие в региональном банке данных о детях сведений о детях, соответствующих пожеланиям заявителя – кандидата
4	1А	наличие информации о заявителе – кандидате в реестре лиц, лишенных (ограниченных) в родительских правах или отстраненных от опеки (попечительства) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей, бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине
5	1А, 2А, 3А, 4А	наличие в предоставленных документах недостоверных сведений или несоответствие их требованиям законодательства
6	1А, 2А, 3А, 4А	непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в таблице № 2 настоящего приложения к Административному регламенту

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Предоставление гражданам информации о детях,  
оставшихся без попечения родителей,  
из регионального банка данных о детях,  
оставшихся без попечения родителей,  
для передачи их на воспитание в семьи граждан,  
выдача предварительных разрешений на  
усыновление (удочерение) детей в случаях,  
предусмотренных законодательством  
Российской Федерации»

**ФОРМА**

заявления о выдаче предварительного разрешения на усыновление (удочерение)  
ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, в случае, если  
указанный ребенок или его родители (один из них), являющиеся гражданами  
Российской Федерации, проживали на территории Омской области  
до выезда за пределы территории Российской Федерации

Министерство образования  
Омской области

от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(гражданство (подданство))

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания)

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я (мы) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя(ей))

прошу(сим) выдать предварительное разрешение на усыновление (удочерение)  
ребенка \_\_\_\_\_,

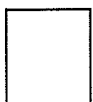
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, год рождения)

гражданина Российской Федерации, проживавшего(й) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(место жительства ребенка или его родителей (одного из них) на территории Омской области до выезда за  
пределы Российской Федерации)

Результат предоставления государственной услуги прошу (указывается  
один из перечисленных способов):

выдать на бумажном носителе при личном обращении;



направить почтовым отправлением.

Приложение:

1) \_\_\_\_\_ ;

2) \_\_\_\_\_ ;

3) \_\_\_\_\_ ;

...

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_