



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

20.04.2026

№ 28

г. Омск

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации – при наличии медицинских показаний)"

В соответствии с Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Омской области от 21 декабря 2022 года № 777-п "Об отдельных вопросах реализации Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" на территории Омской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Омской области" приказываю:

Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации – при наличии медицинских показаний)".

Министр образования
Омской области

О.Г. Степанова

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги "Предоставление детям-сиротам
и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
путевок в организации отдыха детей и их оздоровления
(в санаторно-курортные организации – при наличии
медицинских показаний)"

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент регулирует вопросы предоставления государственной услуги "Предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации – при наличии медицинских показаний)" (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга).

Подраздел 2. Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги:

1) в части предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (далее – оздоровительные лагеря) являются законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – дети-сироты);

2) в части предоставления путевок в санаторно-курортные организации (далее – санатории) являются законные представители детей-сирот, лица из числа детей-сирот (далее – заявители).

Подраздел 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – реестр услуг), федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал) и (или) государственной информационной системе Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области" (далее – Портал)

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются на Едином портале и (или) на Портале.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги: "Предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации – при наличии медицинских показаний)".

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Предоставление государственной услуги осуществляется бюджетным учреждением Омской области "Дирекция программ в сфере оздоровления и отдыха несовершеннолетних" (далее – Учреждение), в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство образования Омской области (далее – Министерство).

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) решение о предоставлении путевки в оздоровительный лагерь в форме приказа Учреждения;
- 2) решение об отказе в предоставлении путевки в оздоровительный лагерь в форме приказа Учреждения;
- 3) решение о предоставлении путевки в санаторий в форме приказа Учреждения;
- 4) решение об отказе в предоставлении путевки в санаторий в форме приказа Учреждения.

7. Необходимость формирования реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги отсутствует.

8. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены в форме бумажного документа в Учреждении лично или посредством почтового направления либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями федерального законодательства, в личном кабинете на Едином портале и (или) на Портале.

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

9. Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет:

- 1) 15 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в Учреждение;
- 2) 15 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала или Портала;
- 3) 15 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи.

Подраздел 5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2 приложения № 1 к Административному регламенту.

11. Формы заявлений приведены в приложениях № 2, 3, 4 к Административному регламенту.

12. Перечень способов подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в таблице № 2 приложения № 1 к Административному регламенту.

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

13. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

14. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

15. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) непредставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов, указанных в таблице № 2 приложения № 1 к Административному регламенту, которые заявитель должен представить самостоятельно;
- 2) несоответствие документов требованиям законодательства;

3) выявление в документах недостоверной информации, противоречащих или несоответствующих друг другу сведений.

16. Основания, предусмотренные пунктом 15 Административного регламента, с учетом категорий (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 приложения № 1 к Административному регламенту.

Подраздел 7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

17. Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

Подраздел 8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче в Учреждение заявления и прилагаемых документов не может превышать 15 минут.

19. Максимальный срок ожидания в очереди при получении в Учреждении результата предоставления государственной услуги не может превышать 15 минут.

Подраздел 9. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

20. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, представленных в Учреждение лично либо направленных посредством почтового направления, в форме электронных документов с использованием Единого портала или Портала, осуществляется в день их поступления, а в случае их поступления в выходной день или нерабочий праздничный день – в следующий за ним первый рабочий день.

Подраздел 10. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

21. Требования к залу ожидания, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещаются на официальном сайте Министерства, Учреждения, а также на Едином портале и (или) Портале.

Подраздел 11. Показатели качества и доступности государственной услуги

22. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Министерства, Учреждения, а также на Едином портале и (или) Портале.

Подраздел 12. Иные требования к предоставлению государственной услуги

23. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

24. Для предоставления государственной услуги используются федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" (СМЭВ), государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере".

25. При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

26. Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления письменно выразил желание получить запрашиваемые услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

27. Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр), не предусмотрена.

28. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре не предусмотрена.

29. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено

нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении Учреждения, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления Омской области и (или) подведомственных органам государственной власти и органам местного самоуправления Омской области организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), в соответствии с федеральным и областным законодательством;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления Омской области, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

- наличие ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Учреждения, государственного служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью директора Учреждения уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ,

за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

30. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

Подраздел 2. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

31. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

32. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала, Портала, телефонной связи, электронной почты или личного обращения заявителя в Учреждение.

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления
государственной услуги "Предоставление детям-сиротам
и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам
из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, путевок в организации отдыха детей
и их оздоровления (в санаторно-курортные организации –
при наличии медицинских показаний)"

I. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в таблицах,
приведенных в настоящем приложении

1. Условные сокращения:

1) государственная услуга – предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации – при наличии медицинских показаний);

2) Единый портал – федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

3) Портал – государственная информационная система Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области";

4) Реестр – Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Омской области, размещенный на официальном сайте Министерства образования Омской области;

5) ребенок-сирота – ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей (далее – ребенок-сирота);

6) заявитель – законный представитель ребенка-сироты, лицо из числа детей-сирот;

7) оздоровительный лагерь – организация отдыха детей и их оздоровления, включенная в Реестр;

8) санаторий – санаторно-курортная организация;

9) учреждение – бюджетное учреждение Омской области "Дирекция программ в сфере оздоровления и отдыха несовершеннолетних";

10) реестр услуг – федеральная государственная информационная система "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)";

11) справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение – справка по учетной форме № 070/у, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 мая 2025 года № 274н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков их ведения", выданная медицинской организацией (иной организацией), оказывающей медицинскую помощь в амбулаторных условиях.

2. Условные обозначения:

О – требования к документу – предоставляется оригинал документа;

К – требования к документу – предоставляется копия документа;

Кпочта – требования к документу – предоставляется копия документа, заверенная (засвидетельствованная) в установленном законодательством порядке при обращении заявителя путем направления заявления посредством почтовой связи;

Кскан – требования к документу – предоставляется скан-образ документа в электронном виде;

ЕПГУ – способ подачи документа – Единый портал;

Портал – способ подачи документов – Портал;

Почта – способ подачи документа – посредством почтовой связи;

Л – способ подачи документа – лично в Учреждении;

НУП – требования к документу – предоставляется нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя

Таблица № 1

№ п/п	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
1	Решение о предоставлении путевки в оздоровительный лагерь или решение об отказе в предоставлении путевки в оздоровительный лагерь	Заявитель – законный представитель ребенка-сироты	А
2	Решение о предоставлении путевки в санаторий или решение об отказе в предоставлении путевки в санаторий	Заявитель – законный представитель ребенка-сироты	Б
		Заявитель – лицо из числа детей-сирот	В

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификатор отдельного признака заявителя	Вид документов, представляемых заявителем	Способ подачи документов, требования к формату, количеству и иные необходимые требования
1	2	3	4

1	2	3	4
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	А, Б	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность ребенка-сироты, достигшего возраста 14 лет	О => Л К => Л Кпочта => Почта Кскан => ЕПГУ, Портал
2	А, Б, В	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя	О => Л К => Л Кпочта => Почта Кскан => ЕПГУ, Портал
3	А, Б, В	Свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства	О и НУП => Л К и НУП => Л Кпочта и НУП => Почта Кскан и НУП=> ЕПГУ, Портал
Документы, необходимые в соответствии с законодательством Омской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
1	А, Б	Свидетельство о рождении ребенка-сироты, не достигшего возраста 14 лет	О => Л К => Л Кпочта => Почта Кскан => ЕПГУ, Портал
2	А, Б	Документ, подтверждающий принадлежность к категории детей-сирот	О => Л К => Л Кпочта => Почта Кскан => ЕПГУ, Портал
3	А, Б	Документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка-сироты	О => Л К => Л Кпочта => Почта Кскан => ЕПГУ, Портал
4	В	Документ, подтверждающий принадлежность к категории лиц из числа детей-сирот	О => Л К => Л Кпочта => Почта Кскан => ЕПГУ, Портал

1	2	3	4
5	А, Б, В	Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, или страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования ребенка-сироты	О => Л К => Л Кпочта => Почта Кскан => ЕПГУ, Портал
6	Б, В	Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение	О => Л К => Л Кпочта => Почта Кскан => ЕПГУ, Портал

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Идентификатор отдельного признака заявителя	Основания для отказа
Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги отсутствуют		
Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют		
Основания для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	А, Б, В	Непредставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов, указанных в таблице № 2 настоящего приложения, которые заявитель должен представить самостоятельно
2	А, Б, В	Несоответствие документов требованиям законодательства
3	А, Б, В	Выявление в документах недостоверной информации, противоречащих или несоответствующих друг другу сведений

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления
государственной услуги "Предоставление детям-сиротам
и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам
из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, путевок в организации отдыха детей
и их оздоровления (в санаторно-курортные организации –
при наличии медицинских показаний)"

ФОРМА

заявления о предоставлении государственной услуги "Предоставление
детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей,
лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, путевок в организации отдыха детей
и их оздоровления (в санаторно-курортные
организации – при наличии медицинских
показаний)" в части предоставления
путевки в организацию отдыха
детей и их оздоровления

Бюджетное учреждение Омской области
"Дирекция программ в сфере оздоровления
и отдыха несовершеннолетних"

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении путевки в организацию отдыха детей
и их оздоровления

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
дата рождения _____, наименование документа, удостоверяющего
личность _____ серия _____ номер _____,
выдан _____, кем _____
(дата выдачи) (наименование органа, выдавшего документ)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

контактный телефон: _____

являюсь _____

(отношение заявителя к ребенку-сироте или ребенку, оставшемуся без попечения
родителей (далее – ребенок-сирота))

прошу предоставить путевку в организацию отдыха детей
и их оздоровления для ребенка-сироты, находящегося под моей опекой
(попечительством) / являющегося воспитанником организации для детей-сирот

и детей, оставшихся без попечения родителей (*нужное подчеркнуть*).

Сведения о ребенке-сироте	
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	

Результат предоставления государственной услуги прошу (*указывается один из перечисленных способов*):

направить в форме электронного документа в личный кабинет на ЕПГУ/ Портале

выдать на бумажном носителе при личном обращении

выдать на бумажном носителе законному представителю ребенка-сироты, не являющемуся заявителем:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя ребенка-сироты, не являющегося заявителем)

(сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя ребенка-сироты, не являющегося заявителем)

К заявлению прилагаются следующие документы (*перечислить*):

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____.

" ____ " _____ 20__ года _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления
государственной услуги "Предоставление детям-сиротам
и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам
из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, путевок в организации отдыха детей
и их оздоровления (в санаторно-курортные организации –
при наличии медицинских показаний)"

ФОРМА

заявления о предоставлении государственной услуги "Предоставление
детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей,
лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, путевок в организации отдыха детей
и их оздоровления (в санаторно-курортные
организации – при наличии медицинских
показаний)" в части предоставления путевки
в санаторно-курортную организацию
(заявитель – законный представитель
ребенка-сироты или ребенка,
оставшегося без попечения
родителей)

Бюджетное учреждение Омской области
"Дирекция программ в сфере оздоровления
и отдыха несовершеннолетних"

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении путевки в санаторно-курортную организацию

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
дата рождения _____, наименование документа, удостоверяющего
личность _____ серия _____ номер _____,
выдан _____, кем _____
(дата выдачи) (наименование органа, выдавшего документ)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

контактный телефон: _____

являюсь _____

(отношение заявителя к ребенку-сироте или ребенку, оставшемуся без попечения
родителей (далее – ребенок-сирота))

прошу предоставить путевку в санаторно-курортную организацию для

ребенка-сироты, находящегося под моей опекой (попечительством) / являющегося воспитанником организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (*нужное подчеркнуть*).

Сведения о ребенке-сироте	
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	

Результат предоставления государственной услуги прошу (*указывается один из перечисленных способов*):

- направить в форме электронного документа в личный кабинет на ЕПГУ/ Портале
- выдать на бумажном носителе при личном обращении
- выдать на бумажном носителе законному представителю ребенка-сироты, не являющемуся заявителем:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя ребенка-сироты, не являющегося заявителем)

(сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя ребенка-сироты, не являющегося заявителем)

К заявлению прилагаются следующие документы (*перечислить*):

- 1) _____ ;
_____ ;
- 2) _____ ;
_____ ;
- 3) _____ ;
_____ ;
- 4) _____ ;
_____ ;
- 5) _____ ;
_____ ;
- 6) _____ ;
_____ ;

" ____ " _____ 20__ года _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 4

к Административному регламенту предоставления
государственной услуги "Предоставление детям-сиротам
и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам
из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, путевок в организации отдыха детей
и их оздоровления (в санаторно-курортные организации –
при наличии медицинских показаний)"

ФОРМА

заявления о предоставлении государственной услуги "Предоставление
детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей,
лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, путевок в организации отдыха детей
и их оздоровления (в санаторно-курортные
организации – при наличии медицинских
показаний)" в части предоставления путевки
в санаторно-курортную организацию
(заявитель – лицо из числа детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения
родителей)

Бюджетное учреждение Омской области
"Дирекция программ в сфере оздоровления
и отдыха несовершеннолетних"

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении путевки в санаторно-курортную организацию

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
дата рождения _____, наименование документа, удостоверяющего
личность _____ серия _____ номер _____,
выдан _____, кем _____
(дата выдачи) (наименование органа, выдавшего документ)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

контактный телефон: _____

прошу предоставить мне путевку в санаторно-курортную организацию.

Результат предоставления государственной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

направить в форме электронного документа в личный кабинет на ЕПГУ/ Портале

выдать на бумажном носителе при личном обращении

К заявлению прилагаются следующие документы (перечислить):

1) _____;

2) _____;

3) _____;

4) _____.

" _____ " _____ 20__ года _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))
