



**МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА,
ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

17.04.2026

№ 17-26-24

г. Омск

О мерах по реализации постановления Правительства Омской области от 16 апреля 2026 года № 157-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на осуществление деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров»

В целях реализации Порядка предоставления субсидии на осуществление деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 16 апреля 2026 года № 157-п, приказываю:

1. Утвердить:

- форму информации о планируемых направлениях расходования средств, связанных с осуществлением деятельности получателя субсидии как центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров (далее – субсидия) (приложение № 1);

- форму отчета об использовании субсидии (приложение № 2);

- Положение о работе комиссии по рассмотрению предложений (заявок) на участие в отборе по предоставлению субсидии (далее – комиссия), регламентирующее порядок формирования, работы и полномочия комиссии (приложение № 3).

2. Установить:

1) следующие сроки представления в Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Омской области (далее – Министерство) отчетности о финансово-экономическом состоянии получателей субсидии:

- не позднее 5 числа второго месяца, следующего за месяцем истечения отчетного периода текущего года, – за соответствующие отчетные периоды текущего года (за исключением отчетности за год);

- не позднее 15 марта текущего года – за предыдущий финансовый год;

2) следующие сроки предоставления в Министерство отчета об использовании субсидии:

- ежеквартально не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом текущего года (за исключением отчета об использовании субсидии за 4 квартал текущего года);

- за 4 квартал – не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором была получена субсидия.

3. В приказе Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 11 июня 2020 года № П-20-59 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области» пункт 1 исключить.

4. В приказе Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 27 декабря 2021 года № П-21-113 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области» пункт 1 исключить.

5. В приказе Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 31 марта 2022 года № П-22-22 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области» пункт 1 исключить.

6. В приказе Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 28 декабря 2022 года № П-22-91 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области» пункт 2 исключить.

7. В приказе Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Омской области от 31 июля 2024 года № П-24-40 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области» пункт 3 исключить.

8. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 15 июля 2019 года № П-19-59 «О мерах по реализации постановления Правительства Омской области от 3 июля 2019 года № 216-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности»;

2) приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 27 сентября 2019 года № П-19-97 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 15 июля 2019 года № П-19-59»;

3) приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 11 ноября 2019 года № П-19-111 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 15 июля 2019 года № П-19-59»;

4) приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 25 ноября 2019 года № П-19-114 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 15

июля 2019 года № П-19-59»;

5) приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 6 апреля 2020 года № П-20-40 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 15 июля 2019 года № П-19-59»;

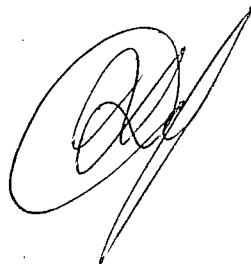
6) приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 28 августа 2020 года № П-20-80 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 15 июля 2019 года № П-19-59»;

7) приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 18 октября 2021 года № П-21-92 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 15 июля 2019 года № П-19-59»;

8) приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 12 февраля 2024 года № П-24-7 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 15 июля 2019 года № П-19-59»;

9) приказ Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Омской области от 15 августа 2025 года № П-25-34 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 15 июля 2019 года № П-19-59».

Первый заместитель Министра



О.Л. Колесников

Приложение № 1
к приказу Министерства сельского хозяйства,
пищевой и перерабатывающей
промышленности Омской области
от 17.04.2026 № П-26-24

ИНФОРМАЦИЯ

о планируемых направлениях расходования средств, связанных с
осуществлением деятельности получателя субсидии как центра компетенций
в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров
(далее – субсидия)

(для юридического лица – наименование)

| № п/п | Направления расходования средств, связанные с затратами на осуществление деятельности получателя субсидии (далее – затраты) | Планируемая сумма затрат, рублей | Размер субсидии, рублей |
|-------|---|----------------------------------|-------------------------|
| 1 | Приобретение права использования программ электронно-вычислительных машин и баз данных (программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных), услуги по внедрению (настройка, доработка) и обслуживанию программного обеспечения, включая программное обеспечение для автоматизации взаимодействия с клиентами, ведения базы данных для осуществления деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров (далее – центр компетенций) | | |
| 2 | Приобретение сопутствующего программного обеспечения и оборудования для обеспечения центра компетенций интернетом и телефонией | | |
| 3 | Приобретение основных средств для осуществления деятельности центра компетенций, за исключением недвижимого имущества | | |
| 4 | Выполнение работ по созданию, наполнению и ведению сайта информационного сопровождения деятельности центра компетенций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | | |
| 5 | Командирование сотрудников центра компетенций в целях осуществления ими деятельности центра компетенций, в том числе с целью повышения квалификации сотрудников | | |
| 6 | Выполнение работ по разработке, выпуску | | |

| № п/п | Направления расходования средств, связанные с затратами на осуществление деятельности получателя субсидии (далее – затраты) | Планируемая сумма затрат, рублей | Размер субсидии, рублей |
|-------|---|----------------------------------|-------------------------|
| | печатных и (или) электронных периодических, методических, аналитических и презентационных материалов, включая оплату услуг по их печати и тиражированию | | |
| 7 | Выполнение работ по проведению семинаров, совещаний, круглых столов, конференций, обучающих мероприятий, межрегиональных бизнес-миссий, выставочно-ярмарочных мероприятий, в том числе выездных и в режиме видео-конференц-связи, включая затраты на аренду помещений и оборудования, выпуск раздаточных материалов, оплату услуг сторонних организаций и специалистов, привлекаемых для проведения указанных мероприятий | | |
| 8 | Формирование фонда оплаты труда и начислений на оплату труда сотрудникам центра компетенций, включая уплату налога на доход физических лиц и страховые взносы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, связанные с выплатой заработной платы | | |
| 8.1 | Заработная плата | | |
| 8.2 | Страховые взносы | | |
| 8.3 | Налог на доходы физических лиц | | |
| 9 | Привлечение организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления зоотехнических, ветеринарных и иных услуг в области сельского хозяйства | | |
| 10 | Привлечение сторонних организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления услуг, которые не могут быть предоставлены сотрудниками центра компетенций, за исключением организаций и индивидуальных предпринимателей, указанных в строке 9 | | |

Руководитель организации

М.П.

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 2
к приказу Министерства сельского хозяйства,
пищевой и перерабатывающей
промышленности Омской области
от 17.04.2016 № 17-Аб-АФ

ОТЧЕТ

об использовании субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности
получателя субсидии как центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации
и поддержки фермеров (далее – субсидия)

за _____ 20__ года
(1 квартал, 6 месяцев, 9 месяцев, год)

| № п/п | Направления расходования средств, связанные с затратами на осуществление деятельности получателя субсидии (далее – затраты на осуществление деятельности) | Сумма субсидии, полученная на осуществление деятельности, рублей | Произведено затрат на осуществление деятельности (за квартал с нарастающим итогом) | | |
|-------|---|--|--|--|--------------------------------------|
| | | | №, дата платежного и (или) иного документа | сумма затрат на осуществление деятельности всего, рублей | в том числе за счет субсидии, рублей |
| 1 | Приобретение права использования программ электронно-вычислительных машин и баз данных (программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных), услуги по внедрению (настройка, доработка) и обслуживанию программного обеспечения, включая программное обеспечение для автоматизации взаимодействия с клиентами, ведения базы данных для осуществления деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров (далее – центр компетенций) | | | | |

| № п/п | Направления расходования средств, связанные с затратами на осуществление деятельности получателя субсидии (далее – затраты на осуществление деятельности) | Сумма субсидии, полученная на осуществление деятельности, рублей | Произведено затрат на осуществление деятельности (за квартал с нарастающим итогом) | | |
|-------|---|--|--|--|--------------------------------------|
| | | | №, дата платежного и (или) иного документа | сумма затрат на осуществление деятельности всего, рублей | в том числе за счет субсидий, рублей |
| 2 | Приобретение сопутствующего программного обеспечения и оборудования для обеспечения центра компетенций интернетом и телефонией | | | | |
| 3 | Приобретение основных средств для осуществления деятельности центра компетенций, за исключением недвижимого имущества | | | | |
| 4 | Выполнение работ по созданию, наполнению и ведению сайта информационного сопровождения деятельности центра компетенций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | | | | |
| 5 | Командирование сотрудников центра компетенций в целях осуществления ими деятельности центра компетенций, в том числе с целью повышения квалификации сотрудников | | | | |
| 6 | Выполнение работ по разработке, выпуску печатных и (или) электронных периодических, методических, аналитических и презентационных материалов, включая оплату услуг по их печати и тиражированию | | | | |
| 7 | Выполнение работ по проведению семинаров, совещаний, круглых столов, конференций, обучающих мероприятий, межрегиональных бизнес-миссий, выставочно-ярмарочных мероприятий, в том | | | | |

| № п/п | Направления расходования средств, связанные с затратами на осуществление деятельности получателя субсидии (далее – затраты на осуществление деятельности) | Сумма субсидии, полученная на осуществление деятельности, рублей | Произведено затрат на осуществление деятельности (за квартал с нарастающим итогом) | | |
|-------|--|--|--|--|--------------------------------------|
| | | | №, дата платежного и (или) иного документа | сумма затрат на осуществление деятельности всего, рублей | в том числе за счет субсидии, рублей |
| | числе выездных и в режиме видео-конференц-связи, включая затраты на аренду помещений и оборудования, выпуск раздаточных материалов, оплату услуг сторонних организаций и специалистов, привлекаемых для проведения указанных мероприятий | | | | |
| 8 | Формирование фонда оплаты труда и начислений на оплату труда сотрудникам центра компетенций, включая уплату налога на доход физических лиц и страховые взносы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, связанные с выплатой заработной платы | | | | |
| 9 | Привлечение организаций и индивидуальных предпринимателей для предоставления зоотехнических, ветеринарных и иных услуг в области сельского хозяйства | | | | |
| 10 | Привлечение сторонних организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления услуг, которые не могут быть предоставлены сотрудниками центра компетенций, за исключением организаций и индивидуальных предпринимателей, указанных в строке 9 | | | | |

| № п/п | Направления расходования средств, связанные с затратами на осуществление деятельности получателя субсидии (далее – затраты на осуществление деятельности) | Сумма субсидии, полученная на осуществление деятельности, рублей | Произведено затрат на осуществление деятельности (за квартал с нарастающим итогом) | | |
|-------|---|--|--|--|--------------------------------------|
| | | | №, дата платежного и (или) иного документа | сумма затрат на осуществление деятельности всего, рублей | в том числе за счет субсидий, рублей |
| 11 | Итого затрат на осуществление деятельности | | х | | |

Гарантирую достоверность сведений, содержащихся в настоящем отчете.

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

М.П.

« » 20 г., контактный телефон исполнителя _____

Приложение № 3
к приказу Министерства сельского хозяйства,
пищевой и перерабатывающей
промышленности Омской области
от 17.04.2026 № 17-26-24

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе комиссии по рассмотрению предложений (заявок) на участие в отборе по предоставлению субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности получателя субсидии как центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность комиссии по рассмотрению предложений (заявок) на участие в отборе заявителей для предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности получателя субсидии как центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров (далее соответственно – Комиссия, отбор, заявитель, субсидия).

2. Состав Комиссии утверждается распоряжением Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Омской области о проведении отбора по предоставлению субсидии.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Порядком предоставления субсидии на осуществление деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров», утвержденным постановлением Правительства Омской области от 16 апреля 2026 года № 157-п, федеральным и областным законодательством.

4. Взаимодействие Комиссии с заявителем осуществляется с использованием документов в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

5. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии и иные члены Комиссии.

6. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии.

7. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки или по иным причинам согласно законодательству) председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

8. Заседание Комиссии проводится председателем Комиссии или, в случае его отсутствия, заместителем председателя Комиссии и считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

9. Председатель Комиссии подписывает в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью автоматически сформированный на едином портале бюджетной системы

Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) протокол вскрытия предложений (заявок).

10. Председатель Комиссии и члены Комиссии подписывают в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью автоматически сформированный на едином портале протокол подведения итогов отбора.
