



# МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

*10 апреля 2026 года*

№ 59-п

г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 1 апреля 2025 года № 39-п

1. Внести в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 1 апреля 2025 года № 39-п "О реализации отдельных положений Закона Омской области от 3 февраля 2012 года № 1427-ОЗ" следующие изменения:

1) раздел 3 "Размер оказания финансовой поддержки" приложения № 1 "Порядок оказания органами службы занятости финансовой поддержки гражданам в период участия по направлению указанных органов в оплачиваемых работах временного характера или оплачиваемых общественных работах и (или) работодателям при организации таких работ" дополнить пунктом следующего содержания:

"7.1. Расчет финансовой поддержки, указанной в пунктах 5 – 7 настоящего приказа, осуществляется в рублях без десятичных знаков. Округление производится по следующим правилам: если первый десятичный знак имеет значение менее 5, то целая часть числа не меняется; если первый десятичный знак имеет значение 5 или больше, то целая часть числа увеличивается на 1.";

2) приложение № 4 "Порядок предоставления единовременной финансовой помощи безработным гражданам при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства" изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Действие подпункта 1 пункта 1 настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2026 года.

Первый заместитель Министра

А.В. Рыскалкин

Приложение  
к приказу Министерства труда и  
социального развития Омской области  
от 10 апреля 2025 года № 59-п

"Приложение № 4  
к приказу Министерства труда и  
социального развития Омской области  
от 1 апреля 2025 года № 39-п

## ПОРЯДОК

предоставления единовременной финансовой помощи безработным гражданам при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства

### 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 3 статьи 32 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 565-ФЗ), Стандартом деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по содействию началу осуществления безработными гражданами предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, включая оказание им единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 декабря 2024 года № 673н (далее соответственно – Стандарт, мера государственной поддержки, мероприятие).

2. Настоящий Порядок определяет размер, условия и порядок предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – единовременная финансовая помощь) гражданам, зарегистрированным в казенном учреждении Омской области "Центр занятости населения Омской области" (далее – Кадровый центр Омской области) в качестве безработных (далее – граждане), в рамках меры государственной поддержки.

3. Получателями единовременной финансовой помощи являются граждане, согласовавшие индивидуальный план содействия занятости, формируемый в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 565-ФЗ (далее – индивидуальный план), в который включена мера государственной поддержки,

и в отношении которых Кадровым центром Омской области принято решение о предоставлении единовременной финансовой помощи в форме приказа о предоставлении единовременной финансовой помощи.

4. Расходы на предоставление единовременной финансовой помощи осуществляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству труда и социального развития Омской области (далее – Министерство) сводной бюджетной росписью областного бюджета, за счет средств, предусмотренных на мероприятие государственной программой Омской области "Регулирование отношений в сфере труда и занятости населения Омской области", утвержденной постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 582-п.

## 2. Размер единовременной финансовой помощи

5. Размер единовременной финансовой помощи устанавливается гражданам при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства в размере 350 000,00 руб.

## 3. Условия предоставления единовременной финансовой помощи

6. Условиями предоставления единовременной финансовой помощи являются:

1) отсутствие в отношении гражданина неоконченного исполнительного производства;

2) отсутствие в отношении гражданина процедуры банкротства в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)";

3) получение гражданином единовременной финансовой помощи не более одного раза;

4) наличие решения Кадрового центра Омской области о согласовании бизнес-плана и выдача рекомендаций о предоставлении единовременной финансовой помощи в соответствии с пунктом 48 Стандарта (далее соответственно – решение о согласовании бизнес-плана, рекомендации о предоставлении единовременной финансовой помощи);

Согласование бизнес-плана и рекомендаций о предоставлении единовременной финансовой помощи осуществляется Кадровым центром Омской области совместно с экспертными комиссиями при Координационных советах по содействию самозанятости безработных граждан и поддержке предпринимательской инициативы незанятого населения соответствующих муниципальных округов (районов) Омской области или бюджетном учреждении Омской области "Омский региональный бизнес-инкубатор";

5) государственная регистрация гражданина в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация создаваемого юридического лица, государственная регистрация крестьянского (фермерского) хозяйства не позднее 30 календарных дней со дня принятия решения о согласовании бизнес-плана и

рекомендаций о предоставлении гражданину единовременной финансовой помощи;

6) заключение с гражданином договора о предоставлении единовременной финансовой помощи (далее – договор);

7) использование единовременной финансовой помощи на цели, предусмотренные бизнес-планом;

8) осуществление гражданином предпринимательской деятельности на территории Омской области не менее 12 месяцев со дня государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства.

#### 4. Порядок предоставления единовременной финансовой помощи

7. Для получения единовременной финансовой помощи гражданин в течение 5 рабочих дней информирует Кадровый центр Омской области о факте государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства.

8. Кадровый центр Омской области в течение 3 рабочих дней со дня получения сведений, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, направляет запросы в рамках межведомственного взаимодействия для осуществления проверки на предмет соответствия гражданина условиям предоставления единовременной финансовой помощи, предусмотренным подпунктами 1, 2 пункта 6 настоящего Порядка.

Документы, подтверждающие соответствие условиям предоставления единовременной финансовой помощи, предусмотренные подпунктами 1, 2 пункта 6 настоящего Порядка, гражданин может предоставить по собственной инициативе.

9. Кадровый центр Омской области в течение 3 рабочих дней со дня получения сведений, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной финансовой помощи.

10. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной финансовой помощи фиксируется на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа России" (далее – единая цифровая платформа).

11. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении единовременной финансовой помощи являются:

1) несоблюдение условий предоставления единовременной финансовой помощи, указанных в подпунктах 1 – 6 пункта 6 настоящего Порядка;

2) несоответствие вида экономической деятельности, указанного в бизнес-плане, данным выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) наличие в представленных гражданином документах недостоверных

сведений;

4) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Кадровому центру Омской области сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем финансовом году, на мероприятие, указанное в пункте 4 настоящего Порядка.

12. Кадровый центр Омской области не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении единовременной финансовой помощи:

1) формирует проект договора;

2) согласовывает с гражданином дату и время посещения Кадрового центра Омской области для заключения договора.

13. В случае неявки гражданина для заключения договора в назначенные дату и время или отказа гражданина от подписания договора Кадровый центр Омской области фиксирует на единой цифровой платформе прекращение предоставления меры поддержки.

14. В случае явки гражданина в назначенные дату и время Кадровый центр Омской области заключает с гражданином договор по форме, утвержденной Кадровым центром Омской области, и вносит сведения о подписании договора на единую цифровую платформу.

15. Договор должен содержать:

1) дату, место заключения и номер договора;

2) наименование филиала Кадрового центра Омской области, заключившего договор;

3) обязательство гражданина осуществлять предпринимательскую деятельность на территории Омской области не менее 12 месяцев со дня государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства;

4) целевое назначение и размер единовременной финансовой помощи;

5) права и обязанности сторон;

6) условия оказания гражданину единовременной финансовой помощи;

7) способ и сроки выплаты гражданину единовременной финансовой помощи;

8) срок внесения гражданином на единую цифровую платформу сведений, подтверждающих целевое расходование выплаченной единовременной финансовой помощи;

9) согласие гражданина на проведение Кадровым центром Омской области проверок соблюдения гражданином условий и целей предоставления единовременной финансовой помощи;

10) ответственность сторон за нарушение условий договора.

16. Кадровый центр Омской области в течение 1 рабочего дня со дня подписания договора, отказа гражданина от подписания договора, принятия решения об отказе в предоставлении единовременной финансовой помощи, издает приказ о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной финансовой помощи.

Не позднее 1 рабочего дня со дня принятия приказа, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, Кадровый центр Омской области направляет

гражданину с использованием единой цифровой платформы уведомление об оказании или об отказе в оказании единовременной финансовой помощи.

17. Перечисление единовременной финансовой помощи осуществляется Кадровым центром Омской области не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия приказа о предоставлении единовременной финансовой помощи, на банковский счет гражданина, открытый им в кредитной организации и указанный в договоре.

18. Кадровый центр Омской области в срок не позднее 1 рабочего дня со дня перечисления единовременной финансовой помощи гражданину формирует с использованием единой цифровой платформы заключение о предоставлении сервиса "Компенсация затрат на начало собственного дела".

19. Единовременная финансовая помощь используется гражданином для:

1) приобретения:

- зданий, строений, помещений, сооружений;
- сельскохозяйственной техники, автотранспортных средств;
- оборудования, мебели, технического оборудования, инструментов,

приспособлений, инвентаря, приборов;

- сельскохозяйственных животных и птиц;

- сырья и (или) материалов, используемых в производстве товаров (выполнении работ, оказании услуг) и (или) образующих их основу либо являющихся необходимым компонентом при производстве товаров (выполнении работ, оказании услуг), комплектующих изделий, подвергаемых монтажу, и (или) полуфабрикатов, подвергаемых дополнительной обработке;

2) оплаты:

- стоимости товаров, приобретенных для дальнейшей реализации;

- авансовых платежей, но не более чем за шесть месяцев по заключенному договору аренды зданий (помещений, сооружений).

20. Единовременная финансовая помощь используется гражданином по целевому назначению по направлениям, указанным в бизнес-плане, в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка.

21. Гражданин в срок, установленный договором, но не позднее 60 дней со дня перечисления ему единовременной финансовой помощи:

1) вносит на единую цифровую платформу сведения о фискальных документах (кассовых чеках и (или) бланках строгой отчетности, сформированных и выданных (направленных) с использованием контрольно-кассовой техники в соответствии с законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники), подтверждающих целевое расходование выплаченной единовременной финансовой помощи;

2) представляет в Кадровый центр Омской области оригиналы документов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, подтверждающих целевое расходование выплаченной единовременной финансовой помощи.

22. Кадровый центр Омской области не позднее 5 рабочих дней со дня представления гражданином документов, подтверждающих целевое расходование выплаченной единовременной финансовой помощи:

1) осуществляет проверку полноты представленных документов, подтверждающих целевое расходование выплаченной единовременной

финансовой помощи;

- 2) проверяет представленные документы;
- 3) вносит на единую цифровую платформу сведения на основании представленных документов;
- 4) фиксирует на единой цифровой платформе подтверждение затрат.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления единовременной финансовой помощи и ответственность за их нарушение

23. В целях осуществления контроля за соблюдением гражданином условия о фактическом осуществлении предпринимательской деятельности Кадровый центр Омской области:

1) осуществляет выездную проверку и оформляет акт о целевом расходовании выплаченной единовременной финансовой помощи гражданином по форме, утверждаемой Кадровый центр Омской области;

2) ежеквартально, в срок до десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение 12 месяцев со дня заключения договора, направляет запрос в Управление Федеральной налоговой службы по Омской области в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, с целью получения информации об осуществлении гражданином предпринимательской деятельности.

24. Единовременная финансовая помощь подлежит возврату в бюджет Омской области в полном объеме гражданами, получившими единовременную финансовую помощь, в случаях:

1) прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, ликвидации юридического лица или прекращения деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства до истечения 12 месяцев с даты подписания договора, за исключением случаев изменения формы ведения предпринимательской деятельности;

2) неисполнения условий и сроков договора, заключенного с Кадровым центром Омской области;

3) невыполнения обязательства по представлению документов, подтверждающих целевое и полное использование полученных средств единовременной финансовой помощи, и отчетной документации, предусмотренной договором;

4) осуществления за счет средств выплаченной единовременной финансовой помощи расходов, не предусмотренных бизнес-планом.

25. Кадровый центр Омской области при наличии оснований, указанных в пункте 24 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней с даты выявления оснований направляет гражданину требование о возврате выплаченной единовременной финансовой помощи (далее – требование).

26. По истечении 30 календарных дней, установленных для добровольного возврата единовременной финансовой помощи, Кадровый центр Омской области в течение 10 рабочих дней обращается в суд с исковым заявлением о возврате

выплаченной единовременной финансовой помощи.

27. Возврат выплаченной единовременной финансовой помощи в бюджет Омской области осуществляется гражданином добровольно или по решению суда путем перечисления денежных средств на расчетный счет и в срок, указанный в требовании.

28. Гражданин вправе обжаловать требование в соответствии с федеральным законодательством.

29. Единовременная финансовая помощь при ее использовании в полном объеме на цели, предусмотренные бизнес-планом, не подлежит возврату в случаях:

1) возникновения чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, в результате которых пострадал гражданин, – при представлении документов, подтверждающих факт произошедшей чрезвычайной ситуации, а также факт причинения вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации и (или) факт утраты или повреждения помещения, иного имущества, используемых для ведения предпринимательской деятельности, приобретенных за счет средств единовременной финансовой помощи, либо копии решения суда об установлении указанных фактов;

2) тяжелой болезни либо несчастного случая, повлекших стойкую утрату трудоспособности гражданина, – при представлении документа, выданного федеральным учреждением медико-социальной экспертизы о стойкой утрате трудоспособности либо установлении инвалидности (распространяется на получателей единовременной финансовой помощи, не относящихся к категории инвалидов);

3) изменения (в сторону увеличения) у гражданина, имеющего инвалидность, степени ограничения способности к трудовой деятельности и (или) выраженности стойких расстройств функций организма, подтверждаемых индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, выданной в установленном порядке;

4) смерти гражданина – при предоставлении свидетельства о смерти.

30. Единовременная финансовая помощь при ее использовании не в полном объеме на цели, предусмотренные бизнес-планом, подлежит возврату в бюджет Омской области в случаях, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 29 настоящего Порядка, гражданином (его наследниками) в размере неиспользованного остатка в соответствии с законодательством.