



**МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

19 марта 2026 г.

№ 2

г. Омск

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве внутренней политики Омской области, и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», приказываю:

1. Создать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве внутренней политики Омской области, и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

2. Утвердить:

1) Положение о комиссии (приложение № 1);

2) состав комиссии (приложение № 2).

3. Пункт 2 приказа Министерства региональной политики и массовых коммуникаций Омской области от 28 августа 2020 года № 37 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства региональной политики и массовых коммуникаций Омской области» исключить.

4. Пункт 1 приказа Министерства региональной политики и массовых коммуникаций Омской области от 23 сентября 2020 года № 45 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства региональной политики и массовых коммуникаций Омской области» исключить.

5. Пункт 1 приказа Министерства региональной политики и массовых коммуникаций Омской области от 30 марта 2022 года № 15 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства региональной политики и массовых коммуникаций Омской области» исключить.

6. Пункт 2 приказа Министерства региональной политики и массовых коммуникаций Омской области от 30 сентября 2022 года № 31 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства региональной политики и массовых коммуникаций Омской области» исключить.

7. Пункт 1 приказа Министерства региональной политики и массовых коммуникаций Омской области от 19 июля 2023 года № 20 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства региональной политики и массовых коммуникаций Омской области» исключить.

8. Пункт 5 приказа Министерства региональной политики и массовых коммуникаций Омской области от 20 октября 2023 года № 28 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства региональной политики и массовых коммуникаций Омской области» исключить.

9. Пункт 5 приказа Министерства региональной политики и массовых коммуникаций Омской области от 15 февраля 2024 года № 4 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства региональной политики и массовых коммуникаций Омской области» исключить.

10. Пункт 9 приказа Министерства внутренней политики Омской области от 6 мая 2024 года № 12 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства региональной политики и массовых коммуникаций Омской области» исключить.

11. Пункт 1 приказа Министерства внутренней политики Омской области от 1 июля 2025 года № 18 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства региональной политики и массовых коммуникаций Омской области» исключить.

12. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства региональной политики и массовых коммуникаций Омской области от 11 февраля 2020 года № 11 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве внутренней политики Омской области, и урегулированию конфликта интересов»;

2) приказ Министерства региональной политики и массовых коммуникаций Омской области от 16 сентября 2021 года № 20 «О внесении изменений в приказ Министерства региональной политики и массовых коммуникаций Омской области от 11 февраля 2020 года № 11»;

3) приказ Министерства региональной политики и массовых коммуникаций Омской области от 19 апреля 2022 года № 17 «О внесении изменений в приказ Министерства региональной политики и массовых коммуникаций Омской области от 11 февраля 2020 года № 11»;

4) приказ Министерства региональной политики и массовых коммуникаций Омской области от 24 мая 2022 года № 20 «О внесении изменения в приказ Министерства региональной политики и массовых коммуникаций Омской области от 11 февраля 2020 года № 11»;

5) приказ Министерства региональной политики и массовых коммуникаций Омской области от 10 июня 2022 года № 22 «О внесении изменения в приказ Министерства региональной политики и массовых коммуникаций Омской области от 11 февраля 2020 года № 11»;

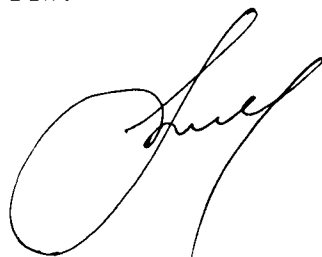
6) приказ Министерства региональной политики и массовых коммуникаций Омской области от 1 сентября 2022 года № 29 «О внесении изменения в приказ Министерства региональной политики и массовых коммуникаций Омской области от 11 февраля 2020 года № 11»;

7) приказ Министерства региональной политики и массовых коммуникаций Омской области от 10 марта 2023 года № 6 «О внесении изменений в приказ Министерства региональной политики и массовых коммуникаций Омской области от 11 февраля 2020 года № 11»;

8) приказ Министерства региональной политики и массовых коммуникаций Омской области от 30 марта 2023 года № 9 «О внесении изменений в приказ Министерства региональной политики и массовых коммуникаций Омской области от 11 февраля 2020 года № 11»;

9) приказ Министерства внутренней политики Омской области от 13 января 2025 года № 1 «О внесении изменений в приказ Министерства региональной политики и массовых коммуникаций Омской области от 11 февраля 2020 года № 11».

Министр



А.П. Терпугова

Приложение № 1
к приказу Министерства внутренней
политики Омской области
от 19 марта 2026 г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве внутренней политики Омской области, и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве внутренней политики Омской области, и урегулированию конфликта интересов (далее соответственно – комиссия, гражданские служащие, гражданская служба, Министерство), образуемой в Министерстве в соответствии с Федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции».

2. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов).

3. Основной задачей комиссии является содействие Министерству:

1) в обеспечении соблюдения гражданскими служащими требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) в осуществлении в Министерстве мер по предупреждению коррупции.

4. В состав комиссии входят:

1) заместитель Министра внутренней политики Омской области – руководитель департамента информационно-правового обеспечения, кадровой политики и государственной службы (председатель комиссии);

2) заместитель руководителя департамента информационно-правового обеспечения, кадровой политики и государственной службы Министерства (заместитель председателя комиссии);

3) начальник отдела кадровой политики и государственной службы департамента информационно-правового обеспечения, кадровой политики и государственной службы Министерства (далее – отдел кадровой политики

и государственной службы) (секретарь комиссии);

4) начальник отдела правового обеспечения и государственных закупок департамента информационно-правового обеспечения, кадровой политики и государственной службы Министерства;

5) гражданские служащие структурных подразделений Министерства, определяемые Министром внутренней политики Омской области (далее – Министр);

6) представитель управления Губернатора Омской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

7) представители научных, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной гражданской службой Российской Федерации;

8) представитель общественного совета, образованного при Министерстве (по решению Министра).

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5. Лица, указанные в подпунктах 6 – 8 пункта 4 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с управлением Губернатора Омской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений, научными, профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования, организациями дополнительного профессионального образования, общественным советом, образованным при Министерстве, на основании запроса Министра.

6. Число членов комиссии, не замещающих должности гражданской службы в Министерстве, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

7. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

8. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два гражданских служащих, замещающих должности, аналогичные должности гражданской службы, замещаемой гражданским служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

2) другие гражданские служащие, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам гражданской службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций;

представитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

9. В заседании комиссии, проводимом по основанию, установленному подпунктом 6 пункта 12 настоящего Положения, может принимать участие прокурор.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности гражданской службы в Министерстве, недопустимо.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

12. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) представление Министром в соответствии с абзацем вторым пункта 22 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Омской области, государственными гражданскими служащими Омской области, сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также о проверке соблюдения государственным гражданским служащим Омской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных законодательством, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 28 января 2010 года № 3, (далее – Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах), материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах;

- о несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее в установленном порядке в отдел кадровой политики и государственной службы:

- обращение гражданина, замещавшего в Министерстве должность

гражданской службы, включенную в перечень, утвержденный нормативным правовым актом Министерства, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет после увольнения с гражданской службы (согласие комиссии не требуется при назначении гражданина в организацию, осуществляемом по решению Президента Российской Федерации);

- заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) представление Министра или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Министерстве мер по предупреждению коррупции;

4) представление Министром материалов проверки, свидетельствующих о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Министерство уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность

гражданской службы в Министерстве, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Министерстве, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;

б) представление Министром материалов служебной проверки, свидетельствующих о необходимости рассмотрения вопроса о применении меры дисциплинарной ответственности к гражданскому служащему, сообщившему в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших ему известными фактах коррупции (в случае совершения этим гражданским служащим в течение года после указанного сообщения дисциплинарного проступка);

7) уведомление гражданского служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

14. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения, заявления, указанные в абзацах третьем, четвертом подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения, уведомление, указанное в подпункте 7 пункта 12 настоящего Положения, подаются гражданами, гражданскими служащими лично в отдел кадровой политики и государственной службы либо направляются в адрес Министерства по почте, электронной почте.

Указанные обращение, заявления и уведомления, поступившие в Министерство, передаются сектором документооборота департамента информационно-правового обеспечения, кадровой политики и государственной службы Министерства (далее – сектор документооборота) в день их поступления в отдел кадровой политики и государственной службы.

Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 12 настоящего Положения, направляется в адрес Министерства по почте, электронной почте. Уведомление, поступившее в Министерство, регистрируется сектором документооборота в установленном порядке регистрации поступающих документов и в день их регистрации передается в отдел кадровой политики и государственной службы.

В отделе кадровой политики и государственной службы осуществляется регистрация обращения, заявлений, уведомлений в день их поступления в соответствующем журнале учета.

15. В обращении, указанном в абзаце втором подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения, должны содержаться следующие сведения: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с гражданской службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности гражданской службы в Министерстве, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В отделе кадровой политики и государственной службы осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

16. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения, может быть подано гражданским служащим Министерства, планирующим свое увольнение с гражданской службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

17. Заявления, указанные в абзацах третьем, четвертом подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения, представляются в течение 2 рабочих дней со дня поступления председателю комиссии.

18. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 12 настоящего Положения, рассматривается отделом кадровой политики и государственной службы, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Министерстве, требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

19. Материалы проверки (служебной проверки), указанные в подпунктах 1, 4, 6 пункта 12 настоящего Положения, представление Министра или любого члена комиссии, предусмотренное подпунктом 3 пункта 12 настоящего Положения, представляются в комиссию, регистрируются секретарем комиссии в день представления в соответствующем журнале учета и направляются в течение 2 рабочих дней со дня представления председателю комиссии.

20. Уведомления, указанные в абзаце пятом подпункта 2 и подпункте 7 пункта 12 настоящего Положения, рассматриваются отделом кадровой политики и государственной службы, который осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений.

21. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта 2 и подпунктах 5 и 7 пункта 12 настоящего Положения, уполномоченные

должностные лица отдела кадровой политики и государственной службы имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а Министр или его заместитель специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

22. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 15, 18 и 20 настоящего Положения, должны содержать:

1) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта 2 и подпунктах 5 и 7 пункта 12 настоящего Положения;

2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта 2, подпунктах 5 и 7 пункта 12 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 32, 35, 37, 38 настоящего Положения или иного решения;

23. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 24 и 25 настоящего Положения;

2) организует ознакомление гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в отдел кадровой политики и государственной службы, и с результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте 2 пункта 8 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных

материалов;

4) представляет прокурору, осуществляющему надзор за соблюдением законодательства о государственной службе или законодательства о труде, необходимые материалы не менее чем за 5 рабочих дней до дня заседания комиссии, проводимого по основанию, указанному в подпункте 6 пункта 12 настоящего Положения.

24. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

25. Уведомления, указанные в подпунктах 5 и 7 пункта 12 настоящего Положения, рассматриваются на очередном (плановом) заседании комиссии.

26. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в Министерстве. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии гражданский служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами 2 и 7 пункта 12 настоящего Положения.

27. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего или гражданина в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами 2 и 7 пункта 12 настоящего Положения, не содержится указания о намерении гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

2) если гражданский служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

28. На заседании комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в Министерстве (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

29. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 1 пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, являются достоверными

и полными;

2) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Министру применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 1 пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Министру указать гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину в согласии на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления гражданским служащим

сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Министру применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

2) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует Министру применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему и (или) Министру принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что гражданский служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Министру применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные гражданским служащим

в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Министру применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

37. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность гражданской службы в Министерстве, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение им должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует Министру проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведолившую организацию.

38. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 7 пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от гражданского служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от гражданского служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

39. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2, 4, 5 и 7 пункта 12 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 30 – 38 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии (далее – протокол).

40. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами 3, 6 пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает

соответствующее решение.

41. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов Министерства, решений или поручений Министра, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Министру.

42. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 12 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

43. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения, для Министра носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения, носит обязательный характер.

44. Протокол составляется не позднее 3 рабочих дней после проведения заседания. В протоколе указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Министерство;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

45. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий.

46. Копии протокола в течение 7 рабочих дней со дня заседания комиссии направляются Министру, полностью или в виде выписок из него – гражданскому служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

47. Министр, рассматривая протокол, вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Министр в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола.

48. Решение Министра оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

49. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Министерства, вручается гражданину, замещавшему должность гражданской службы в Министерстве, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

50. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего информация об этом представляется Министру для решения вопроса о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

51. В случае установления комиссией факта совершения гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

52. Копия протокола или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

53. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются отделом кадровой политики и государственной службы.

Приложение № 2
к приказу Министерства внутренней
политики Омской области
от 19 марта 2026 г. № 2

СОСТАВ

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих Омской области, замещающих
должности государственной гражданской службы Омской области
в Министерстве внутренней политики Омской области,
и урегулированию конфликта интересов (далее
соответственно – комиссия, Министерство)

Колесник Ольга Алексеевна	- заместитель Министра внутренней политики Омской области – руководитель департамента информационно-правового обеспечения, кадровой политики и государственной службы, председатель комиссии
Селезнева Анастасия Анатольевна	- заместитель руководителя департамента информационно-правового обеспечения, кадровой политики и государственной службы Министерства, заместитель председателя комиссии
Киссер Наталья Михайловна	- начальник отдела кадровой политики и государственной службы департамента информационно-правового обеспечения, кадровой политики и государственной службы Министерства, секретарь комиссии
Хоменко Илья Валерьевич	- начальник отдела правового обеспечения и государственных закупок департамента информационно-правового обеспечения, кадровой политики и государственной службы Министерства
Музыченко Татьяна Юрьевна	- представитель Общественного совета при Министерстве, председатель Координационного Совета Омской областной детской общественной организации «Будущее Сибири» (по согласованию)
Горева Полина Юрьевна	- главный специалист отдела кадровой политики и государственной службы

Парадеева
Елена Васильевна

департамента информационно-правового
обеспечения, кадровой политики
и государственной службы Министерства
- начальник сектора соблюдения запретов,
ограничений, требований, установленных
в целях противодействия коррупции
управления Губернатора Омской области
по профилактике коррупционных и иных
правонарушений
