



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

18 марта 2022 года

№ 46-п

г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 4 декабря 2013 года № 169-п

Внести в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 4 декабря 2013 года № 169-п "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление средств областного материнского (семейного) капитала" следующие изменения:

1) в преамбуле слова "от 24 ноября 2010 года № 229-п "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" заменить словами "от 21 декабря 2022 года № 777-п "Об отдельных вопросах реализации Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" на территории Омской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Омской области";

2) приложение "Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление средств областного материнского (семейного) капитала" изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Министр

И.П. Варнавская

Приложение
к приказу Министерства труда
и социального развития Омской области
от 18 марта 2016 года № 46-п

"Приложение
к приказу Министерства труда
и социального развития Омской области
от 4 декабря 2013 года № 169-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги "Предоставление средств областного
материнского (семейного) капитала"

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление средств областного материнского (семейного) капитала" (далее – государственная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, создания благоприятных условий для получателей государственной услуги.

Настоящий Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство), государственных учреждений Омской области – многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – учреждение) при осуществлении полномочий по предоставлению средств областного материнского (семейного) капитала (далее – семейный капитал).

Подраздел 2. Круг заявителей

2. Заявителями на получение государственной услуги являются лица, получившие сертификат на семейный капитал (далее – сертификат).

Заявители могут участвовать в отношениях по получению государственной услуги через своих представителей – лиц, уполномоченных заявителем на представление его интересов, в том числе осуществляющих свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации (далее – представитель).

Подраздел 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал)

3. Государственная услуга предоставляется заявителям в соответствии с категориями (признаками) заявителей, которые размещаются на Едином портале.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги – "Предоставление средств областного материнского (семейного) капитала".

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Органом, ответственным за организацию предоставления государственной услуги, является Министерство труда и социального развития Омской области.

6. На территории Омской области государственную услугу предоставляют уполномоченные государственные учреждения Омской области – многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) решение о предоставлении средств семейного капитала в форме распоряжения учреждения;

2) решение об отказе в предоставлении средств семейного капитала в форме распоряжения учреждения и направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении средств семейного капитала.

8. Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

9. Получение результата (результатов) предоставления государственной услуги осуществляется в виде:

- перечисления учреждением средств семейного капитала;
- получения гражданами уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги, указанного в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, следующими способами:

- 1) посредством почтовой связи;
- 2) по электронной почте;
- 3) на Едином портале.

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

10. Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый со дня подачи заявления о предоставлении государственной услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, составляет:

- 1) 60 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в учреждение;
- 2) 60 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала;
- 3) 60 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи.

Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается первый следующий за ним рабочий день.

Подраздел 5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

11. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, предоставляемых заявителем, а также способы их подачи указаны в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

12. Сведения о форме заявления и документах, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

13. Основания для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

14. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

15. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) непредставление документов, указанных в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту;
- 2) наличие в представленных заявлении и документах недостоверных сведений;

3) отсутствие (прекращение) права на получение семейного капитала по основаниям, предусмотренным Кодексом Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан (далее – Кодекс), либо в связи с использованием средств семейного капитала в полном объеме;

4) ограничение лиц, указанных в пунктах 1, 3 статьи 41.1 Кодекса, в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на семейный капитал, на дату принятия решения о предоставлении средств семейного капитала (до отмены ограничения в родительских правах в установленном порядке);

5) отобрание ребенка, в связи с рождением которого возникло право на семейный капитал, у лиц, указанных в пунктах 1, 3 статьи 41.1 Кодекса, в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации (на период отобрания ребенка);

6) несоответствие организации, с которой заключен договор займа на приобретение (строительство) жилого помещения, требованиям, установленным пунктом 13.1 Порядка распоряжения средствами областного материнского (семейного) капитала, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 19 января 2011 года № 3-п "О мерах по реализации статьи 41.1 Кодекса Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан" (далее – Порядок), а также несоблюдение условий, установленных пунктом 13.2 Порядка;

7) указание в заявлении направления расходования средств семейного капитала, не предусмотренного Порядком;

8) указание в заявлении суммы (ее частей в совокупности), превышающей полный объем средств семейного капитала, распорядиться которым вправе лицо, получившее сертификат;

9) подача заявления до истечения срока, указанного в пункте 3 Порядка, за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым пункта 3 Порядка;

10) несоблюдение условия, установленного пунктом 13 Порядка.

Подраздел 7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

16. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Подраздел 8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги при обращении заявителя в учреждение

17. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при обращении в учреждение в целях подачи заявления и (или) документов, указанных в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, необходимых для предоставления государственной услуги, не должен превышать 15 минут.

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления по предварительной записи не должен превышать 5 минут от назначенного времени, на которое произведена запись.

19. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не устанавливается в связи с тем, что получение результата предоставления государственной услуги в учреждении не предполагается.

Подраздел 9. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

20. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, представленных заявителем в учреждение на личном приеме, осуществляется в течение 40 минут.

21. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, представленных заявителем в учреждение по почте или в форме электронных документов с использованием Единого портала, осуществляется в день их поступления в учреждение либо на следующий день в случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, представленных заявителем в учреждение, по окончании рабочего времени.

Подраздел 10. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

22. Требования к залу ожидания, местам для заполнения форм заявлений, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет) и на Едином портале.

Подраздел 11. Показатели качества и доступности государственной услуги

23. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет и на Едином портале.

Подраздел 12. Иные требования к предоставлению государственной услуги

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

25. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

1) государственная информационная система Омской области "Автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг";

2) государственная информационная система Омской области "Электронный социальный регистр населения Омской области".

26. При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

27. Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления письменно выразил желание получить запрашиваемые услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

28. Заявителям предоставляется возможность получения государственной услуги в учреждении по месту пребывания (жительства).

29. Предоставление государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", осуществляется в соответствии с Указом Губернатора Омской области от 12 ноября 2018 года № 122 "Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставление которых органами исполнительной власти Омской области, территориальным государственным внебюджетным фондом Омской области посредством запроса заявителя о предоставлении двух и более государственных услуг при его однократном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется, и о внесении изменения в Указ Губернатора Омской области от 29 июля 2013 года № 109".

30. Запрещается требовать от заявителя представления документов и (или) информации или осуществления действий, предусмотренных частью 1 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг":

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенную частью 6 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника учреждения, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя учреждения при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

31. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

5) предоставление результата государственной услуги.

Подраздел 2. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

32. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

33. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством:

- Единого портала;
 - телефонной связи по справочным телефонам, размещенным на официальном сайте учреждений в сети Интернет.
-

Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги "Предоставление средств
областного материнского (семейного) капитала"

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- 1) государственная услуга – предоставление средств областного материнского (семейного) капитала;
- 2) заявитель – лицо, получившее сертификат на областной материнский (семейный) капитал;
- 3) представитель – лицо, уполномоченное заявителем на представление его интересов, в том числе осуществляющее свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации;
- 4) Министерство – Министерство труда и социального развития Омской области;
- 5) учреждения – государственные учреждения Омской области – многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 6) семейный капитал – областной материнский (семейный) капитал;
- 7) доверенность и (или) иной документ – документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления представителем);
- 8) Единый портал – федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";
- 9) кооператив – жилищный, жилищно-строительный, жилищный накопительный кооператив;
- 10) Кодекс – Кодекс Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан;
- 11) Порядок – Порядок распоряжения средствами областного материнского (семейного) капитала, утвержденный постановлением Правительства Омской области от 19 января 2011 года № 3-п "О мерах по реализации статьи 41.1 Кодекса Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан".

2. Условные обозначения:

- О – требование к документу – предоставляется оригинал;
- К – требование к документу – предоставляется копия документа, заверенная (засвидетельствованная) в установленном законодательством порядке;
- НК – требование к документу – предоставляется нотариально заверенная копия указанного документа;
- НУП – требование к документу – предоставляется нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

Кскан – требование к документу – предоставляется скан-образ документа в электронном виде;

ЕПГУ – способ подачи документа – Единый портал;

Почта – способ подачи документа – посредством почтовой связи;

Л – способ подачи документа – лично в учреждении.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
1	Решение о предоставлении средств семейного капитала либо решение об отказе в предоставлении средств семейного капитала и направление уведомления заявителю о принятом решении об отказе в предоставлении средств семейного капитала	Заявитель, направляющий средства семейного капитала на оплату приобретаемого им и (или) его супругом жилого помещения, оформленного в общую собственность лица, получившего сертификат, и (или) его супруга, а также детей (в том числе первого, второго, третьего ребенка и последующих детей)	1А
2		Заявитель, направляющий средства семейного капитала в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве, заключенного им и (или) его супругом	2А
3		Заявитель, направляющий средства семейного капитала на оплату строительства объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого им и (или) его супругом, с привлечением организации, выполняющей строительство объекта индивидуального жилищного строительства, в том числе по договору строительного подряда	3А
4		Заявитель, направляющий средства семейного капитала на компенсацию затрат его и (или) его супруга на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, находящегося в общей собственности лица,	4А

		получившего сертификат, и (или) его супруга, а также детей (в том числе первого, второго, третьего ребенка и последующих детей), право собственности на который возникло не ранее 1 января 2011 года	
5		Заявитель, направляющий средства семейного капитала в качестве платежа в счет уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса в случае, если он и (или) его супруг являются членами кооператива	5А
6		Заявитель, направляющий средства семейного капитала на уплату первоначального взноса при получении им и (или) его супругом кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения или строительство жилого помещения, осуществляемое посредством участия в долевом строительстве или кооперативе	6А
7		Заявитель, направляющий средства семейного капитала на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), предоставленному ему и (или) его супругу на приобретение жилого помещения или строительство жилого помещения, осуществляемое посредством участия в долевом строительстве или кооперативе, либо на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), предоставленному ему и (или) его супругу на погашение ранее предоставленного кредита (займа) на приобретение жилого помещения или строительство жилого помещения, осуществляемое посредством участия в долевом строительстве или кооперативе	7А
8		Заявитель, направляющий средства семейного капитала на	8А

		оплату платных образовательных услуг, которые оказываются образовательными организациями по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам	
9		Заявитель, направляющий средства семейного капитала на оплату платных образовательных услуг по реализации образовательных программ дошкольного образования в отношении детей в возрасте до трех лет и (или) на оплату услуг по присмотру и уходу за ними в частных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования	9А
10		Заявитель, направляющий средства семейного капитала на оплату услуг (работ) по газификации жилого помещения, расположенного на территории Омской области	10А
11		Заявитель, направляющий средства семейного капитала на компенсацию затрат, понесенных на оплату услуг (работ) по газификации жилого помещения, расположенного на территории Омской области, и на приобретение приборов учета газа и газоиспользующего оборудования	11А
12		Заявитель – несовершеннолетний ребенок	12А
13		Представитель заявителя	13А

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителя	Вид документов, представляемых заявителем	Способ подачи документов, требования к формату, количеству и иные необходимые требования
1	2	3	4

Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А, 8А, 9А, 10А, 11А, 12А, 13А	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
2	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А, 8А, 9А, 10А, 11А, 12А	Документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи заявителя, выданные компетентными органами иностранного государства	О + НУП=> Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
3	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А, 8А, 9А, 10А, 11А, 12А	Документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи заявителя, выданные консульскими учреждениями Российской Федерации	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
4	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А, 8А, 9А, 10А, 11А, 12А	Свидетельство об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
5	13А	Документ, подтверждающий полномочия представителя	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
6	12А	Решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
7	1А	Договор купли-продажи жилого помещения	О => Л НУП => Почта Кскан => ЕПГ
8	1А, 3А, 4А, 6А, 10А, 11А	Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости	О => Л НУП => Почта Кскан => ЕПГ
9	1А	Справка, выданная лицом, осуществляющим отчуждение жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения, о размере оставшейся неуплаченной суммы по договору	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГ
10	2А, 7А	Договор участия в долевом строительстве, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
11	2А	Документ, содержащий сведения о внесенной сумме в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве и об оставшейся неуплаченной сумме по договору	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
12	2А	Засвидетельствованное в установленном законодательством порядке письменное обязательство совершеннолетнего лица (лиц), являющегося стороной договора участия в долевом строительстве, в течение 6 месяцев после подписания передаточного акта или иного документа о передаче участнику	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ

		долевого строительства объекта долевого строительства оформить жилое помещение, построенное с использованием средств семейного капитала, в общую собственность лица, получившего сертификат, и (или) его супруга, а также детей (в том числе первого, второго, третьего ребенка и последующих детей) с определением размера долей по соглашению	
13	3А	Договор строительного подряда	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
14	3А	Документ, содержащий сведения о внесенной сумме в счет уплаты цены договора строительного подряда и об оставшейся неуплаченной сумме по договору	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
15	4А, 10А	Договор банковского счета заявителя или иной документ, содержащий реквизиты указанного банковского счета	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
16	5А, 7А	Выписка из реестра членов кооператива, подтверждающая членство в кооперативе заявителя или его супруга (документ, подтверждающий подачу гражданином заявления о приеме в члены жилищного накопительного кооператива, или решение о приеме в члены жилищного, жилищно-строительного кооператива)	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
17	5А	Справка о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
18	5А	Копия устава кооператива	К => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
19	5А	Засвидетельствованное в установленном законодательством порядке письменное обязательство совершеннолетнего лица (лиц), являющегося членом кооператива, в течение 6 месяцев после внесения последнего платежа, завершающего выплату паевого взноса в полном размере, оформить жилое помещение, построенное с использованием средств семейного капитала, в общую собственность лица, получившего сертификат, и (или) его супруга, а также детей (в том числе первого, второго, третьего ребенка и последующих детей) с определением размера долей по соглашению	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
20	6А, 7А	Кредитный договор (договор займа)	О => Л К => Почта

			Кскан => ЕПГУ
21	6А	Засвидетельствованное в установленном законодательством порядке письменное обязательство совершеннолетнего лица (лиц), являющегося должником по кредитному договору (договору займа), оформить жилое помещение, приобретенное или построенное с использованием средств семейного капитала, в общую собственность лица, получившего сертификат, и (или) его супруга, а также детей (в том числе первого, второго, третьего ребенка и последующих детей) с определением размера долей по соглашению в течение 6 месяцев: - после снятия обременения с жилого помещения – в случае приобретения жилого помещения или строительства жилого помещения, осуществляемого гражданами посредством участия в долевом строительстве или кооперативе с использованием ипотечного кредита (займа); - после перечисления учреждением средств семейного капитала (при отсутствии обременения и при вводе объекта жилищного строительства в эксплуатацию) – в остальных случаях	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
22	7А	Справка кредитора (заимодавца) о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом)	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
23	7А	Засвидетельствованное в установленном законодательством порядке письменное обязательство совершеннолетнего лица (лиц), в чью собственность оформлено жилое помещение, приобретаемое с использованием средств семейного капитала, либо являющегося стороной сделки или обязательств по приобретению или строительству жилого помещения, оформить указанное жилое помещение в общую собственность лица, получившего сертификат, и (или) его супруга, а также детей (в том числе первого, второго, третьего ребенка и последующих детей) с определением размера долей по соглашению в течение 6 месяцев: - после снятия обременения с жилого помещения – в случае приобретения жилого помещения или строительства жилого помещения, осуществляемого гражданами посредством участия в долевом строительстве или кооперативе, с использованием ипотечного кредита (займа); - после ввода объекта жилищного	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ

		<p>строительства в эксплуатацию (при отсутствии обременения) – в случае участия в долевом строительстве;</p> <p>- после внесения лицом, получившим сертификат, или супругом лица, получившего сертификат, последнего платежа, завершающего выплату паевого взноса в полном размере, – в случае участия в кооперативе;</p> <p>- после перечисления учреждением средств семейного капитала (при отсутствии обременения и при вводе объекта жилищного строительства в эксплуатацию) – в остальных случаях</p>	
24	6А, 7А	Документ, подтверждающий получение заявителем или его супругом займа путем безналичного перечисления на банковский счет, открытый лицом, получившим сертификат, или его супругом в кредитной организации	<p>О => Л</p> <p>К => Почта</p> <p>Кскан => ЕПГУ</p>
25	8А	Договор об образовании	<p>О => Л</p> <p>К => Почта</p> <p>Кскан => ЕПГУ</p>
26	9А	Договор об образовании (договор об оказании услуг по присмотру и уходу за ребенком), заключенный не ранее дня вступления в силу Закона Омской области "О внесении изменений в статью 41.1 Кодекса Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан", предусматривающего возможность направления средств семейного капитала на оплату платных образовательных услуг по реализации образовательных программ дошкольного образования в отношении детей в возрасте до трех лет и (или) на оплату услуг по присмотру и уходу за ними в частных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования	<p>О => Л</p> <p>К => Почта</p> <p>Кскан => ЕПГУ</p>
27	8А, 9А	Документы, содержащие сведения о периоде оплаты и сумме, подлежащей уплате по договору об образовании (договору об оказании услуг по присмотру и уходу за ребенком)	<p>О => Л</p> <p>К => Почта</p> <p>Кскан => ЕПГУ</p>
28	10А, 11 А	Договор об оказании услуг (о выполнении работ) по газификации жилого помещения и (или) о выполнении работ по разработке проектной документации, заключенный заявителем и (или) его супругом, не ранее дня вступления в силу Закона Омской области от 14 июля 2016 года № 1907-ОЗ "О внесении изменения в статью 41.1 Кодекса Омской	<p>О => Л</p> <p>К => Почта</p> <p>Кскан => ЕПГУ</p>

		области о социальной защите отдельных категорий граждан", предусматривающего возможность направления средств семейного капитала на газификацию жилого помещения	
29	10А, 11 А	Документы, содержащие сведения о внесенной сумме в счет уплаты цены договора об оказании услуг по газификации и об оставшейся неуплаченной сумме по договору об оказании услуг по газификации и (или) подтверждающие расходы на приобретение приборов учета газа и газоиспользующего оборудования (договоры, счета-фактуры, акты выполненных работ (оказанных услуг), платежные поручения об оплате, иные документы)	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
30	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А, 8А, 9А, 10А, 11А, 12А	Документы о наличии либо отсутствии регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Омской области	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
31	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А, 8А, 9А, 10А, 11А, 12А	Документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи заявителя, выданные органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния в Российской Федерации	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
32	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А, 10А, 11А	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о правах заявителя и (или) его супруга, а также детей (в том числе первого, второго, третьего ребенка и последующих детей) на жилое помещение (земельный участок)	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
33	3А	Разрешение на строительство, оформленное на заявителя или его супруга, или уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке, выданное заявителю или его супругу	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
34	8А	Выписка из государственной информационной системы "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам" о государственной аккредитации образовательной деятельности	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ

35	12А	Сведения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным по решению органа опеки и попечительства	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
36	13А	Выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства)	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
37	13А	Сведения о разрешении органа опеки и попечительства о расходовании средств семейного капитала по выбранным направлениям	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
38	11А	Документы, содержащие сведения о размере средств социальных выплат или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, областного бюджета и (или) местных бюджетов, предоставленных для оплаты расходов на газификацию (догазификацию) жилого помещения либо расходов, связанных с переводом жилого дома с печного отопления на газовое	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категории (признака) заявителя
1. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют		
2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют		
3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги		
1)	непредставление документов, предусмотренных законодательством	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А, 1Б, 2Б, 1В, 2В, 1Г
2)	наличие в представленных заявлении и документах недостоверных сведений	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А, 1Б, 2Б, 1В, 2В, 1Г
3)	отсутствие (прекращение) права на получение семейного капитала по основаниям, предусмотренным Кодексом, либо в связи с использованием средств семейного капитала в полном объеме	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А, 1Б, 2Б, 1В, 2В
4)	ограничение лиц, указанных в пунктах 1, 3 статьи 41.1 Кодекса, в	1А, 2А, 3А, 4А,

	родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на семейный капитал, на дату принятия решения о предоставлении средств семейного капитала (до отмены ограничения в родительских правах в установленном порядке)	5А, 6А, 7А, 1Б, 2Б, 1В, 2В
5)	отобрание ребенка, в связи с рождением которого возникло право на семейный капитал, у лиц, указанных в пунктах 1, 3 статьи 41.1 Кодекса, в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации (на период отобрания ребенка)	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А, 1Б, 2Б, 1В, 2В
6)	несоответствие организации, с которой заключен договор займа на приобретение (строительство) жилого помещения, требованиям, установленным в пункте 13.1 Порядка, а также несоблюдение условий, установленных пунктом 13.2 Порядка	6А, 7А
7)	указание в заявлении направления расходования средств семейного капитала, не предусмотренного Порядком	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А, 1Б, 2Б, 1В, 2В
8)	указание в заявлении суммы (ее частей в совокупности), превышающей полный объем средств семейного капитала, распорядиться которым вправе заявитель	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А, 1Б, 2Б, 1В, 2В
9)	подача заявления до истечения срока, указанного в пункте 3 Порядка, за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым пункта 3 Порядка	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А, 1Б
10)	несоблюдение условия, установленного пунктом 13 Порядка	4А

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Предоставление средств областного
материнского (семейного) капитала"

Руководителю

(наименование уполномоченного учреждения

Омской области, находящегося в ведении

Министерства труда и социального развития

Омской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о распоряжении средствами областного
материнского (семейного) капитала

Я, _____,

(фамилия (в скобках фамилия, которая была при рождении), имя, отчество)

Статус (мать, отец, ребенок)		Дата рождения	
Место рождения		Гражданство	
Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)			
Сведения о документе, удостоверяющем личность			
Наименование		Серия и номер	
Дата выдачи		Кем выдан	
Сведения о месте жительства и месте пребывания (с даты возникновения права на получение областного материнского (семейного) капитала (далее – семейный капитал))			
Адрес места жительства и места пребывания			
Дата регистрации		Телефон	

Адрес (адреса) предыдущего места жительства и места пребывания			
Сведения о сертификате на семейный капитал			
Номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Сведения о ребенке, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение семейного капитала			
Фамилия, имя, отчество			
Дата рождения (усыновления)			
Сведения о других детях			
№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	
Сведения о супруге			
Фамилия, имя, отчество			
Дата рождения			
Сведения о представителе (в случае представления заявления указанным лицом)			
Фамилия, имя, отчество			
Адрес места жительства и места пребывания, телефон			
Наименование, серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность, а также сведения о выдавшей его организации			
Наименование, серия, номер и дата выдачи документа, подтверждающего полномочия, а также сведения о выдавшей его организации			

прошу направить средства семейного капитала на:

- 1) улучшение жилищных условий на территории Омской области

(направление расходов)

в соответствии с подпунктом _____ пункта 12 Порядка распоряжения средствами семейного капитала, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 19 января 2011 года № 3-п "О мерах по реализации статьи 41.1 Кодекса Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан" (далее – Порядок), в размере

_____ руб. _____ коп.;

(цифрами и прописью)

Реквизиты получателя средств			
Наименование организации либо фамилия, имя, отчество физического лица			
Почтовый адрес			
ИНН			
БИК		КПП	
Банк получателя			
Наименование			
Р/счет			
К/счет			

2) получение образования ребенком (детьми) в соответствии с подпунктом _____ пункта 12 Порядка за _____ в размере _____ (период оплаты)

_____ руб. _____ коп.;

(цифрами и прописью)

Реквизиты получателя средств			
Наименование организации			
Почтовый адрес			
ИНН			
БИК		КПП	
Банк получателя			
Наименование			
Р/счет			
К/счет			

3) газификацию жилого помещения, расположенного на территории Омской области, в размере _____ руб. _____ коп.

(цифрами и прописью)

Реквизиты получателя средств	
Наименование организации либо фамилия, имя, отчество физического лица	
Почтовый адрес	

адрес			
ИНН			
БИК		КПП	
Банк получателя			
Наименование			
Р/счет			
К/счет			

С Порядком ознакомлен(а).

Средствами семейного капитала ранее _____

(указать: не распоряжался (не распоряжалась)/распоряжался (распоряжалась))

Родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение семейного капитала, _____
(указать: не лишился (не лишилась)/лишился (лишилась))

Умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности, в отношении своего ребенка (детей) _____
(указать: не совершал (не совершала)/совершал (совершала))

Решение об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на получение семейного капитала, _____
(указать: не принималось/принималось)

Решение об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение семейного капитала, _____
(указать: не принималось/принималось)

Решение об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право получения семейного капитала, _____
(указать: не принималось/принималось)

В случае принятия решения об отказе в предоставлении средств семейного капитала прошу направить соответствующее уведомление в форме документа на бумажном носителе/электронного документа (нужное подчеркнуть) по адресу:

К заявлению прилагаются:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ .

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а)

(дата)

(фамилия, инициалы, заявителя)

(подпись заявителя)

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: " __ " _____ 20 __ г. _____
(подпись)

(линия отреза)

Расписка

От _____
(фамилия, имя, отчество)

приняты заявление и следующие документы:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ .

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления " __ " _____ 20 __ г.

(подпись должностного лица) _____
(инициалы, фамилия должностного лица)

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги "Предоставление средств
областного материнского
(семейного) капитала"

Адрес получателя

Уважаемый(ая) _____!
(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с распоряжением _____

_____ (наименование уполномоченного государственного учреждения Омской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство труда и социального развития Омской области)

от _____ № _____ принято решение об отказе в предоставлении средств областного материнского (семейного) капитала (далее — семейный капитал), предусмотренного Кодексом Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан, в связи с _____

_____ (указываются причины, послужившие основанием для принятия решения об отказе в предоставлении средств областного материнского (семейного) капитала)

Решение об отказе в предоставлении средств семейного капитала может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Руководитель

_____ (наименование уполномоченного

_____ государственного учреждения Омской

_____ области, в отношении которого функции

_____ и полномочия учредителя осуществляет

_____ Министерство труда и социального развития Омской области)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)