



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

13 марта 2025 года

№ 36-п

г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 19 февраля 2025 года № 20-п

Внести в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 19 февраля 2025 года № 20-п "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты в связи с рождением ребенка студенческим семьям" следующие изменения:

1) в преамбуле слова "от 24 ноября 2010 года № 229-п "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" заменить словами "от 21 декабря 2022 года № 777-п "Об отдельных вопросах реализации Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" на территории Омской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Омской области";

2) приложение "Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты в связи с рождением ребенка студенческим семьям" изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Министр

И.П. Варнавская

Приложение
к приказу Министерства труда
и социального развития Омской области
от 13 марта 2025 года № 36 п

"Приложение
к приказу Министерства труда
и социального развития Омской области
от 19 февраля 2025 года № 20-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги "Предоставление дополнительной
меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты
в связи с рождением ребенка студенческим семьям"

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты в связи с рождением ребенка студенческим семьям" (далее – государственная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, создания благоприятных условий для получателей государственной услуги.

Настоящий Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство), государственных учреждений Омской области – многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – учреждение) при осуществлении полномочий по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты в связи с рождением ребенка студенческим семьям (далее – единовременная выплата).

Подраздел 2. Круг заявителей

2. Заявителем при предоставлении государственной услуги является гражданин Российской Федерации, соответствующий следующим требованиям:

1) является одним из родителей (единственным родителем) в семье, где оба родителя, состоящие или не состоящие между собой в заключенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке браке, либо единственный родитель – студенты, обучающиеся в профессиональных образовательных организациях и (или) образовательных организациях

высшего образования, расположенных на территории Омской области, по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования по очной форме обучения;

2) проживает на территории Омской области, не имеет места жительства за ее пределами и не является родителем:

- чей ребенок (на которого предоставляется единовременная выплата) находится на полном государственном обеспечении;

- лишенным родительских прав (ограниченным в родительских правах) в отношении ребенка, на которого предоставляется единовременная выплата (далее – заявитель).

Заявители могут участвовать в отношениях по получению государственной услуги через своих представителей – лиц, уполномоченных заявителем на представление его интересов, в том числе осуществляющих свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации (далее – представитель).

Подраздел 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", в государственной информационной системе Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области" (далее – Портал), федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал)

3. Государственная услуга предоставляется заявителям в соответствии с категориями (признаками) заявителей, которые размещаются на Портале и (или) Едином портале.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги – "Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты в связи с рождением ребенка студенческим семьям".

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Министерство труда и социального развития Омской области организует, обеспечивает и контролирует на территории Омской области деятельность учреждений по предоставлению государственной услуги.

6. На территории Омской области государственную услугу предоставляют государственные учреждения Омской области – многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) решение о назначении единовременной выплаты в форме распоряжения учреждения и ее выплата;

2) решение об отказе в назначении единовременной выплаты в форме распоряжения учреждения, направление заявителю уведомления об отказе в назначении единовременной выплаты (далее – уведомление об отказе), по форме согласно приложению № 2 к приказу Министерства от 17 января 2025 года № 4-п "О реализации Указа Губернатора Омской области от 28 декабря 2024 года № 285" (далее – приказ Министерства № 4-п).

8. Получение результата (результатов) предоставления государственной услуги осуществляется в виде:

- получения гражданами единовременной выплаты в кредитных организациях;

- получения гражданами уведомления об отказе следующими способами:

1) посредством почтовой связи;

2) по электронной почте;

3) на Портале и (или) Едином портале.

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

10. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 60 календарных дней со дня подачи заявления о предоставлении государственной услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в учреждение, посредством Портала или посредством почтовой связи.

Подраздел 5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

11. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, предоставляемых заявителем, а также способы их подачи указаны в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

12. Форма заявления приведена в приложении № 1 к приказу Министерства № 4-п.

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

13. Основания для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

14. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

15. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) непредставление заявления и документов (сведений), указанных в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту, или в течение 5 рабочих дней со дня регистрации учреждением заявления (в случае если заявление направлено посредством Портала);

2) несоответствие заявления и представленных документов (сведений) требованиям законодательства;

3) выявление в заявлении и представленных документах (сведениях) недостоверной информации, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений;

4) отсутствие у заявителя права на получение единовременной выплаты.

16. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

Подраздел 7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

17. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Подраздел 8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления государственной услуги при обращении заявителя в учреждение

18. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при обращении в учреждение в целях подачи заявления и (или) документов, указанных в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту, необходимых для предоставления государственной услуги, не должен превышать 15 минут.

19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления по предварительной записи не должен превышать 5 минут от назначенного времени, на которое произведена запись.

20. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не устанавливается в связи с тем, что получение результата предоставления государственной услуги в учреждении не предполагается.

Подраздел 9. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

21. Регистрация заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем в учреждение на личном приеме, осуществляется в течение 30 минут.

22. Регистрация заявления и прилагаемых документов, представленных в учреждение посредством почтовой связи или в форме электронных документов с использованием Портала, осуществляется не позднее следующего рабочего дня после принятия заявления специалистом учреждения.

Подраздел 10. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

23. Требования к залу ожидания, местам для заполнения форм заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет), на Портале и (или) Едином портале.

Подраздел 11. Показатели качества и доступности государственной услуги

24. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет, на Портале и (или) Едином портале.

Подраздел 12. Иные требования к предоставлению государственной услуги

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

26. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

1) государственная информационная система Омской области "Автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг";

2) государственная информационная система Омской области "Электронный социальный регистр населения Омской области".

27. При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

28. Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги письменно выразил желание получить запрашиваемые услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

29. Заявителям предоставляется возможность получения государственной услуги в учреждении по месту пребывания (жительства).

30. Предоставление государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", осуществляется в соответствии с Указом Губернатора Омской области от 12 ноября 2018 года № 122 "Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставление которых органами исполнительной власти Омской области, территориальным государственным внебюджетным фондом Омской области посредством запроса заявителя о предоставлении двух и более государственных услуг при его однократном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется, и о внесении изменения в Указ Губернатора Омской области от 29 июля 2013 года № 109".

31. Запрещается требовать от заявителя представления документов и (или) информации или осуществления действий, предусмотренных частью 1 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг":

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено

нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для

предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника учреждения, работника организаций, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя учреждения при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

32. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

Подраздел 2. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

33. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

34. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством:

- Портала и (или) Единого портала;
 - телефонной связи по справочным телефонам, размещенным на официальном сайте учреждений в сети Интернет.
-

Приложение
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Предоставление дополнительной меры
социальной поддержки в виде
единовременной денежной выплаты
в связи с рождением ребенка
студенческим семьям"

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

1) государственная услуга – предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты в связи с рождением ребенка студенческим семьям;

2) заявитель – гражданин Российской Федерации, соответствующий следующим требованиям:

а) является одним из родителей (единственным родителем) в семье, где оба родителя, состоящие или не состоящие между собой в заключенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке браке, либо единственный родитель – студенты, обучающиеся в профессиональных образовательных организациях и (или) образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Омской области, по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования по очной форме обучения;

б) проживает на территории Омской области, не имеет места жительства за ее пределами и не является родителем:

- чей ребенок (на которого предоставляется единовременная выплата) находится на полном государственном обеспечении;

- лишенным родительских прав (ограниченным в родительских правах) в отношении ребенка, на которого предоставляется единовременная выплата;

3) представитель – лицо, уполномоченное заявителем на представление его интересов, в том числе осуществляющее свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации;

4) Министерство – Министерство труда и социального развития Омской области;

5) учреждения – уполномоченные государственные учреждения Омской области – многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;

6) единовременная выплата – дополнительная мера социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты в связи с рождением ребенка студенческим семьям;

7) доверенность и (или) иной документ – документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае подачи

заявления представителем);

8) Портал – государственная информационная система Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области".

2. Условные обозначения:

О – требование к документу – предоставляется оригинал;

К – требование к документу – предоставляется копия документа, заверенная (засвидетельствованная) в установленном законодательством порядке;

НК – требование к документу – предоставляется нотариально заверенная копия указанного документа;

НУП – требование к документу – предоставляется нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

Кскан – требование к документу – предоставляется скан-образ документа в электронном виде;

РПГУ – способ подачи документа – Портал;

Почта – способ подачи документа – посредством почтовой связи;

Л – способ подачи документа – лично в учреждении.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
1	Решение о назначении единовременной выплаты и ее выплата либо решение об отказе в назначении единовременной выплаты и направление уведомления заявителю о принятом решении об отказе в назначении единовременной выплаты	Заявитель	1А
2		Представитель	2А

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителя	Вид документов, представляемых заявителем	Способ подачи документов, требования к формату, количеству и иные необходимые требования
1	2	3	4
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	1А – 2А	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	О => Л К => Почта

			Кскан => РПГУ
2	1А – 2А	Справки из образовательных организаций об обучении в них родителей с указанием формы и периода обучения	О => Л К => Почта Кскан => РПГУ
3	1А – 2А	Сведения о родителе, признанном безвестно отсутствующим или объявленном умершим (в случае признания второго родителя безвестно отсутствующим или объявления его умершим)	О => Л К => Почта Кскан => РПГУ
4	1А – 2А	Свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданное компетентными органами иностранного государства	О => Л НУП => Почта НК => Почта Кскан => РПГУ
5	1А – 2А	Документ, содержащий реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации на имя заявителя	О или К => Л К => Почта Кскан => РПГУ
6	2А	Документ, подтверждающий полномочия представителя	О или К => Л НК => Почта Кскан => РПГУ
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
7	1А – 2А	Документ, подтверждающий место жительства заявителя на территории Омской области	О => Л К => Почта Кскан => РПГУ
8	1А – 2А	Сведения о рождении ребенка	О => Л К => Почта Кскан => РПГУ
9	1А – 2А	Документы, подтверждающие принадлежность ребенка к гражданству Российской Федерации	О => Л К => Почта Кскан => РПГУ
10	1А – 2А	Документы, подтверждающие факт совместного проживания ребенка с заявителем	О => Л К => Почта Кскан => РПГУ
11	1А – 2А	Документы (сведения), подтверждающие заключение или расторжение брака	О => Л К => Почта Кскан => РПГУ
12	1А – 2А	Документы (сведения), подтверждающие установление отцовства	О => Л К => Почта Кскан => РПГУ
13	1А – 2А	Документы (сведения), подтверждающие перемену имени (фамилии)	О => Л К => Почта Кскан => РПГУ
14	1А – 2А	Документы (сведения) о смерти	О => Л К => Почта Кскан => РПГУ

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категории (признака) заявителя
1. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют		
2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют		
3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги		
1)	непредставление заявления и документов (сведений), указанных в таблице № 2 настоящего приложения, или в течение 5 рабочих дней со дня регистрации учреждением заявления (в случае если заявление направлено посредством Портала)	1А – 2А
2)	несоответствие заявления и представленных документов (сведений) требованиям законодательства	1А – 2А
3)	выявление в заявлении и представленных документах (сведениях) недостоверной информации, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений	1А – 2А
4)	отсутствие права на получение единовременной выплаты	1А – 2А

"