



**МИНИСТЕРСТВО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**  
(Минмолодежи Омской области)

**П Р И К А З**

от 11.03.2026

№ 8

**Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по формированию областного реестра детских и молодежных общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой**

Руководствуясь статьями 6, 12 – 14 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденным постановлением Правительства Омской области 21 декабря 2022 года № 777-п):

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги по формированию областного реестра детских и молодежных общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Главного управления молодежной политики Омской области от 5 сентября 2024 г. № 20 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по формированию областного реестра детских и молодежных общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой».

3. Пункт 3 приказа Министерства молодежной политики Омской области от 9 сентября 2025 г. № 3 «О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления молодежной политики Омской области» исключить.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Т.А. Денисова

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
предоставления государственной услуги по формированию  
областного реестра детских и молодежных общественных  
объединений, пользующихся государственной поддержкой

**Раздел I. Общие положения**

**Подраздел 1. Предмет регулирования Административного  
регламента**

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по формированию областного реестра детских и молодежных общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой (далее – государственная услуга, Административный регламент), разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, создания благоприятных условий для получателей государственной услуги.

Настоящий Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства молодежной политики Омской области (далее – Минмолодежи Омской области) при осуществлении полномочий по формированию областного реестра детских и молодежных общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой, а также порядок взаимодействия с Федеральной налоговой службой (далее – ФНС России) при предоставлении государственной услуги.

**Подраздел 2. Круг заявителей**

2. Заявителями на предоставление государственной услуги (далее – заявители) являются межрегиональные, региональные и местные молодежные общественные объединения граждан в возрасте до 35 лет, объединившиеся на основе общности интересов; межрегиональные, региональные и местные детские общественные объединения граждан в возрасте до 18 лет и совершеннолетних граждан, объединившиеся для осуществления совместной деятельности, при соблюдении ими следующих условий:

а) объединение является юридическим лицом и действует не менее шести месяцев со дня государственной регистрации;

б) в объединении насчитывается не менее 50 человек.

3. Общественное объединение, являющееся членом (участником) ассоциации (союза), образованной им совместно с другими молодежными общественными объединениями при сохранении им организационной самостоятельности, может быть включено в областной реестр, если оно соответствует требованиям, предусмотренным в пункте 2 настоящего Административного регламента.

Ассоциации (союзы) объединений могут быть включены в областной реестр при соответствии требованиям, предусмотренным в пункте 2 настоящего Административного регламента.

4. Заявители участвуют в отношениях по получению государственной услуги лично либо через своих представителей – лиц, уполномоченных заявителем на представление его интересов, в том числе осуществляющих свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации (далее – представитель).

Подраздел 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) в государственной информационной системе Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, Единый портал, Портал)

5. Государственная услуга предоставляется заявителям в соответствии с категориями (признаками) заявителей, которые размещаются на Едином портале и (или) Портале.

## Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

### Подраздел 1. Наименование государственной услуги

6. Наименование государственной услуги – «Формирование областного реестра детских и молодежных общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой».

### Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

7. Государственную услугу предоставляет Минмолодежи Омской области.

### Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

8. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) решение о включении в областной реестр детских и молодежных общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой (далее – областной реестр) в форме распоряжения Минмолодежи Омской области, и направление уведомления о включении в областной реестр, указанного в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту;

2) решение об отказе о включении в областной реестр в форме распоряжения Минмолодежи Омской области, и направление уведомления об отказе о включении в областной реестр, указанного в приложении № 8 к настоящему Административному регламенту.

9. Результаты предоставления государственной услуги в форме бумажного документа могут быть получены в Минмолодежи Омской области лично или посредством почтового направления, либо в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом Минмолодежи Омской области с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в личном кабинете на Едином портале и (или) Портале.

10. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги осуществляется на бумажном носителе.

### Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет:

1) 20 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении и прилагаемых документов независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в Министерство;

2) 20 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении и прилагаемых документов независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала и (или) Портала;

3) 20 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении и прилагаемых документов независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи.

### Подраздел 5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

12. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, предоставляемых заявителем, а также способы их представления указаны

в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

13. Форма заявления о включении в областной реестр, иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложениях № 2 – 6 к Административному регламенту.

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

14. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

15. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

16. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) несоответствие молодежного или детского общественного объединения требованиям Закона Омской области «О поддержке детских и молодежных общественных объединений в Омской области»;

2) предоставление заявителем неполного комплекта документов (отсутствие одного из документов), необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в таблице № 2 приложения № 1 к Административному регламенту;

3) предоставление заявителем заявления и (или) документов, оформленных не в соответствии с требованиями, указанными в приложениях № 2 – 6 к Административному регламенту;

17. Основания, предусмотренные пунктом 16 Административного регламента, с учетом категорий (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 приложения № 1 к Административному регламенту.

Подраздел 7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

18. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги федеральным законодательством не предусмотрена.

Подраздел 8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу

19. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при обращении в Минмолодежи Омской области в целях подачи заявления и (или) документов, указанных в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, необходимых для предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

20. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при получении в Минмолодежи Омской области результата предоставления государственной услуги не должен превышать 5 минут.

Подраздел 9. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

21. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, представленных в Министерство лично либо направленных посредством почтового направления, в форме электронных документов с использованием Единого портала и (или) Портала, осуществляется в день их поступления, а в случае их поступления в нерабочий или праздничный день – в первый рабочий день, следующий за днем поступления запроса или праздничным днем.

Регистрация документов, представленных заявителем на бумажном носителе лично в Минмолодежи Омской области, осуществляется в течение 30 минут с момента их представления.

Подраздел 10. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

22. Требования к залу ожидания, местам для заполнения форм заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте Минмолодежи Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), а также на Едином портале и (или) Портале.

## Подраздел 11. Показатели качества и доступности государственной услуги

23. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещаются на официальном сайте Минмолодежи Омской области в сети Интернет, а также на Едином портале и (или) Портале.

## Подраздел 12. Иные требования к предоставлению государственной услуги

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

25. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- государственная информационная система Омской области «Система межведомственного электронного взаимодействия».

26. Возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрена.

27. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга не предоставляется несовершеннолетним заявителям.

28. Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, не предусмотрена.

29. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре не предусмотрена.

30. Запрещается требовать от заявителя представления документов и (или) информации или осуществления действий, предусмотренных частью 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного

лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника учреждения, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя учреждения при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

### Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

#### Подраздел 1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

31. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

#### Подраздел 2. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

32. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

#### Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

33. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством Единого портала и (или) Портала, телефонной связи, электронной почты или личного обращения в Минмолодежи Омской области.

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по формированию областного  
реестра детских и молодежных  
общественных объединений,  
пользующихся государственной  
поддержкой

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

1) государственная услуга – формирование областного реестра детских и молодежных общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой;

2) заявители – межрегиональные, региональные и местные молодежные общественные объединения граждан в возрасте до 35 лет; межрегиональные, региональные и местные детские общественные объединения граждан в возрасте до 18 лет и совершеннолетних граждан;

3) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

4) Портал – государственная информационная система Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области»;

5) доверенность – документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления представителем).

2. Условные обозначения:

О – требование к документу – предоставляется оригинал документа.

К – требование к документу – предоставляется копия документа.

Скан-образ – требование к документу – представляется оригинал документа в электронной форме.

К(н) – требование к документу – нотариально засвидетельствованная копия.

ЕПГУ – способ подачи документа – документы подаются посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Портал – способ подачи документа – документы подаются посредством государственной информационной системы Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области».

Почта – способ подачи документа – посредством почтовой связи.

ОГВ – способ подачи документа - лично в Министерство молодежной политики Омской области.

## II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
1	Решение о включении в областной реестр детских и молодежных общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой, либо решение об отказе о включении в областной реестр	Заявитель	1А
2		Представитель	2А

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

N п/п	Идентификатор отдельного признака заявителя	Вид документов, представляемых заявителем	Способ подачи документов, требования к формату, количеству и иные необходимые требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	1А, 2А	Документ, удостоверяющий личность заявителя	О => ОГВ К => Почта Скан-образ => ЕПГУ, Портал
2	1А, 2А	Заявление	О => ОГВ, Почта Скан-образ => ЕПГУ, Портал
3	1А, 2А	Устав	К(н) => ОГВ, Почта Скан-образ => ЕПГУ, Портал
4	1А, 2А	Список осуществленных проектов и программ в сфере молодежной политики в течение последнего года с указанием источников финансирования	О => ОГВ, Почта Скан-образ => ЕПГУ, Портал
5	1А, 2А	План работы на следующий календарный год	О => ОГВ, Почта Скан-образ => ЕПГУ, Портал
6	1А, 2А	Анкета заявителя	О => ОГВ, Почта Скан-образ => ЕПГУ, Портал
7	1А, 2А	Сведения о численности членов детского и молодежного общественного объединения и о его	О => ОГВ, Почта Скан-образ =>

		структурных подразделениях в муниципальных образованиях Омской области, которые предоставляются по состоянию на текущий год	ЕПГУ, Портал
8	2А	Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя	О => ОГВ К => Почта Скан-образ => ЕПГУ, Портал
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
1	1А, 2А	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	К => ОГВ К => Почта Скан-образ => ЕПГУ, Портал

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги, оснований для отказа предоставления государственной услуги

№ п/п	Идентификатор отдельного признака заявителя	Перечень оснований
1. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют		
2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют		
3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	1А-2А	Несоответствие молодежного или детского общественного объединения требованиям Закона Омской области «О поддержке детских и молодежных общественных объединений в Омской области»
2	1А-2А	Предоставление заявителем неполного комплекта документов (отсутствие одного из документов), необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в таблице № 2 приложения № 1 к Административному регламенту
3	1А-2А	Предоставление заявителем заявления и (или) документов, оформленных не в соответствии с требованиями, указанными в приложениях № 2 – 6 к Административному регламенту

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по формированию областного  
реестра детских и молодежных  
общественных объединений,  
пользующихся государственной  
поддержкой

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о включении в областной реестр детских и молодежных общественных  
объединений, пользующихся государственной поддержкой

Детское (молодежное) общественное объединение

\_\_\_\_\_ (наименование)

ходатайствует о включении в областной реестр детских и молодежных общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой в Омской области.

Общественное объединение является \_\_\_\_\_ общественным(ой) объединением (организацией), уставная(ые) цель(и) которого:

Объединение является юридическим лицом.

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Адрес фактического местонахождения: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) заверенная копия устава;
- 2) список осуществленных проектов и программ в сфере молодежной политики в течение последнего года с указанием источников финансирования;
- 3) план работы на следующий календарный год;
- 4) анкета заявителя;
- 5) сведения о численности членов детского и молодежного общественного объединения и о его структурных подразделениях в муниципальных образованиях Омской области, которые предоставляются по состоянию на текущий год;
- 6) иные документы *(в случае предоставления их по инициативе заявителя)*;

Документы прошиты, пронумерованы, скреплены печатью организации.

Подпись руководителя (лица, его замещающего)  
постоянно действующего руководящего  
органа общественного объединения  
м.п.

Дата

Приложение № 3  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по формированию областного  
реестра детских и молодежных  
общественных объединений,  
пользующихся государственной  
поддержкой

СПИСОК  
проектов и программ детского или молодежного общественного  
объединения

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование в соответствии с Уставом)  
осуществленных в \_\_\_\_\_ году

№ п/п	Наименование проекта (программы, мероприятия)	Дата реализации	Место проведения мероприятия	Колич ество участн иков	Источники и объем финансирования (руб.)	
					Бюджеты всех уровней	Внебюджет ное финансиро вание

Подпись руководителя (лица, его замещающего)  
постоянно действующего руководящего  
органа общественного объединения

м.п.

Дата

Приложение № 4  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по формированию областного  
реестра детских и молодежных  
общественных объединений,  
пользующихся государственной  
поддержкой

**ПЛАН**  
работы молодежного или детского общественного объединения

(наименование в соответствии с Уставом)

на \_\_\_\_\_ год

№ п/п	Наименование проекта (программы, мероприятия)	Дата реализации	Место проведения мероприятия	Охват участ ников	Источники и объем финансирования (руб.)	
					Бюджеты всех уровней	Внебюджет ное финансиро вание

Подпись руководителя (лица, его замещающего)  
постоянно действующего руководящего  
органа общественного объединения

м.п.

Дата

Приложение № 5  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по формированию областного  
реестра детских и молодежных  
общественных объединений,  
пользующихся государственной  
поддержкой

АНКЕТА

1. Наименование общественного объединения:

Полное наименование с указанием организационно-правовой формы	
Сокращенное наименование	

Организационно-правовая форма общественного объединения:

Общественная организация

Общественное движение

Общественный фонд

другое (указать) \_\_\_\_\_

2. Вид общественного объединения:

Молодежное общественное объединение

Детское общественное объединение

Другой вид (указать) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

3. Юридический адрес: \_\_\_\_\_

4. Фактический адрес нахождения: \_\_\_\_\_

5. Контактный телефон: \_\_\_\_\_

6. Электронная почта: \_\_\_\_\_

7. Адрес в сети Интернет: http:// \_\_\_\_\_

8. Сведения о регистрации:

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Дата регистрации \_\_\_\_\_

Наименование регистрирующего органа \_\_\_\_\_

9. Сведения о постановке на налоговый учет

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Дата постановки на учет \_\_\_\_\_

Место постановки на учет \_\_\_\_\_

ОКОНХ \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_

10. Сведения о руководителе общественного объединения:

Должность \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

11. Сведения о лице, имеющем право действовать от имени общественного объединения:

Должность \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

12. Члены (участники) общественного объединения

Возраст и кол-во членов: \_\_\_\_\_ чел.

Всего сотрудников: \_\_\_\_\_ чел.

Оплачиваемых \_\_\_\_\_ чел.

Неоплачиваемых \_\_\_\_\_ чел.

Волонтеров \_\_\_\_\_ чел.

13. Сведения о структурных подразделениях:

Количество структурных подразделений \_\_\_\_\_.

Муниципальные образования, в которых осуществляют свою деятельность структурные подразделения общественного объединения (перечислить):

14. Сведения об органах управления

Наименование высшего руководящего органа \_\_\_\_\_

Наименование иных руководящих органов \_\_\_\_\_

15. Уставные цели общественного объединения:

16. Виды услуг, оказываемых общественным объединением:

Консультирование;

Обучение;

Юридическая помощь;

Просвещение;

Развитие и воспитание;

Содействие в трудоустройстве;

Психологическая помощь;

Организация общения и досуга;

Социально-бытовая помощь;

Информационные услуги;

Другое (указать) \_\_\_\_\_

Дата фактического основания общественного объединения \_\_\_\_\_

Анкету заполнил (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Дата заполнения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по формированию областного  
реестра детских и молодежных  
общественных объединений,  
пользующихся государственной  
поддержкой

### СВЕДЕНИЯ

о численности членов детского и молодежного общественного  
объединения и о его структурных подразделениях  
в муниципальных образованиях Омской области

### СПРАВКА

На \_\_\_\_\_ в детском  
и/или \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

молодежном общественном объединении \_\_\_\_\_  
(наименование)

состояло \_\_\_\_\_ членов и действовало \_\_\_\_\_ структурных  
подразделений объединения в \_\_\_\_\_ муниципальных образованиях  
Омской области.

Структурные подразделения в муниципальных образованиях Омской  
области с указанием наименования, местонахождения структурного  
подразделения; количества членов (постоянных участников) структурного  
подразделения; документов о создании структурного подразделения  
(наименование, номер, дата); почтового адреса, электронного адреса,  
контактного телефона структурного подразделения; ФИО руководителя  
структурного подразделения:

- 1.
- 2.
- 3.

(Подпись руководителя (лица, его замещающего)  
постоянного действующего руководящего органа  
общественного объединения)

м.п.

Дата

Приложение № 7  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по формированию областного  
реестра детских и молодежных  
общественных объединений,  
пользующихся государственной  
поддержкой

Примерная форма уведомления  
о включении в областной реестр детских и молодежных общественных  
объединений, пользующихся государственной поддержкой

На основании представленных документов и приказа Министерства  
молодежной политики Омской области «\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
«Об утверждении Административного регламента предоставления  
государственной услуги по формированию областного реестра детских и  
молодежных общественных объединений, пользующихся государственной  
поддержкой» включить в областной реестр детских и молодежных  
общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой,

\_\_\_\_\_  
(полное наименование Объединения)

Должностное лицо  
Министерства молодежной  
политики Омской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение № 8  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по формированию областного  
реестра детских и молодежных  
общественных объединений,  
пользующихся государственной  
поддержкой

Примерная форма уведомления  
об отказе во включении в областной реестр детских и молодежных  
общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой

По результатам рассмотрения поступившего в Министерство  
молодежной политики Омской области (далее – Минмолодежи Омской  
области) \_\_\_\_\_ заявления

\_\_\_\_\_ (полное наименование Объединения) от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ и  
приложенных к нему документов, Минмолодежи Омской области сообщает  
следующее.

В силу основания, предусмотренного пунктом \_\_\_\_\_  
Административного регламента предоставления государственной услуги по  
формированию областного реестра детских и молодежных общественных  
объединений, пользующихся государственной поддержкой», утвержденного  
приказом Минмолодежи Омской области от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(указывается точное основание, послужившее причиной отказа в  
предоставлении государственной услуги), заявление о включении

\_\_\_\_\_ (полное наименование Объединения)  
в Областной реестр молодежных и детских общественных объединений  
Омской области, пользующихся государственной поддержкой,  
удовлетворению не подлежит.

При устранении обстоятельств, послуживших основанием для отказа  
в предоставлении государственной услуги, заявление и иные необходимые  
документы могут быть вновь поданы в Минмолодежи Омской области.

Должностное лицо  
Министерства молодежной  
политики Омской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)