



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

19 февраля 2026 года

№ 26-17

г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 12 февраля 2014 года № 30-п

Внести в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 12 февраля 2014 года № 30-п "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Выдача удостоверений о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны" следующие изменения:

1) в преамбуле слова "от 24 ноября 2010 года № 229-п "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" заменить словами "от 21 декабря 2022 года № 777-п "Об отдельных вопросах реализации Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" на территории Омской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Омской области";

2) приложение "Административный регламент предоставления государственной услуги "Выдача удостоверений о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны" изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Министр

И.П. Варнавская

Приложение
к приказу Министерства труда
и социального развития Омской области
от 19 февраля 2016 года № 26-17

"Приложение
к приказу Министерства труда
и социального развития Омской области
от 12 февраля 2014 года № 30-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги "Выдача удостоверений о праве
на меры социальной поддержки, установленные для бывших
несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного
содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй
мировой войны"

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги "Выдача удостоверений о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны" (далее – государственная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, создания благоприятных условий для получателей государственной услуги.

Настоящий Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство), его территориальных органов при осуществлении полномочий по выдаче удостоверений о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны (далее – удостоверение).

Подраздел 2. Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются проживающие на территории Омской области бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны (далее – бывшие несовершеннолетние узники фашизма).

Заявители участвуют в отношениях по получению государственной услуги непосредственно или через своих представителей – лиц, уполномоченных на представление их интересов, в том числе осуществляющих свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации (далее – представитель).

Подраздел 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал) и (или) государственной информационной системе Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области" (далее – Портал)

3. Государственная услуга предоставляется заявителям в соответствии с категориями (признаками) заявителей, которые размещаются на Едином портале и (или) Портале.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги – "Выдача удостоверений о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны".

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Органом, ответственным за предоставление государственной услуги, является Министерство труда и социального развития Омской области.

6. На территории Омской области государственную услугу предоставляют территориальные органы Министерства.

7. Заявитель вправе обратиться с заявлением о предоставлении государственной услуги (далее – заявление) и документами и (или) информацией, необходимыми для предоставления государственной услуги, в государственное учреждение Омской области – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – учреждение), в том числе по экстерриториальному принципу, в случае наличия заключенного между Министерством и уполномоченным учреждением соглашения о взаимодействии.

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

8. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) решение о выдаче удостоверения в форме распоряжения территориального органа Министерства, направление заявителю уведомления о выдаче удостоверения, указанного в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, и выдача удостоверения;

2) решение об отказе в выдаче удостоверения в форме распоряжения территориального органа Министерства и направление заявителю уведомления об отказе в выдаче удостоверения, указанного в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту;

3) решение о выдаче дубликата удостоверения в форме распоряжения территориального органа Министерства, направление заявителю уведомления о выдаче дубликата удостоверения, указанного в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, и выдача дубликата удостоверения;

4) решение об отказе в выдаче дубликата удостоверения в форме распоряжения территориального органа Министерства и направление заявителю уведомления об отказе в выдаче дубликата удостоверения, указанного в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

9. Получение результата (результатов) предоставления государственной услуги осуществляется в виде:

- получения гражданами уведомления о выдаче удостоверения следующими способами:

- 1) посредством почтовой связи;
- 2) по электронной почте;
- 3) на Едином портале;
- 4) на Портале;

- получения гражданами удостоверения в территориальном органе Министерства или учреждении;

- получения гражданами уведомления об отказе в выдаче удостоверения следующими способами:

- 1) посредством почтовой связи;
- 2) по электронной почте;
- 3) на Едином портале;
- 4) на Портале;

- получения гражданами уведомления о выдаче дубликата удостоверения следующими способами:

- 1) посредством почтовой связи;
- 2) по электронной почте;
- 3) на Едином портале;
- 4) на Портале;

- получения гражданами дубликата удостоверения в территориальном органе Министерства или учреждении;

- получения гражданами уведомления об отказе в выдаче дубликата удостоверения следующими способами:

- 1) посредством почтовой связи;
- 2) по электронной почте;
- 3) на Едином портале;
- 4) на Портале.

10. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет один месяц со дня подачи заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в территориальный орган Министерства, учреждение, посредством Единого портала, Портала, почтовой связи:

- принятие решения о выдаче (об отказе в выдаче) удостоверения (дубликата удостоверения) – в течение одного месяца со дня подачи заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

- оформление и выдача удостоверения (дубликата удостоверения) – в течение одного месяца со дня подачи заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

- уведомление заявителя о принятом решении о выдаче (об отказе в выдаче) удостоверения (дубликата удостоверения) – в течение одного месяца со дня подачи заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Подраздел 5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

12. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также способы их подачи указаны в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

13. Сведения о форме заявления, необходимого для предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

14. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

15. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

16. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) обращение с заявлением лица, не относящегося к заявителям, указанным в пункте 2 настоящего Административного регламента;

2) несоответствие документов и (или) информации требованиям законодательства;

3) представление не в полном объеме документов и (или) информации, указанных в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту;

4) выявление в заявлении и документах недостоверной информации, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений.

17. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

Подраздел 7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

18. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Подраздел 8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги при обращении заявителя в территориальный орган Министерства, учреждение

19. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при обращении в территориальный орган Министерства, учреждение в целях подачи заявления и (или) документов, указанных в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, необходимых для предоставления государственной услуги, или получения результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Подраздел 9. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

20. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, представленных заявителем в территориальный орган Министерства, учреждение на личном приеме, осуществляется в течение 40 минут.

21. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, представленных заявителем в территориальный орган Министерства по почте или в форме электронных документов с использованием Единого портала или Портала, осуществляется в день их поступления в территориальный орган Министерства либо на следующий день в случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, представленных заявителем в территориальный орган Министерства, по окончании рабочего времени.

Подраздел 10. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

22. Требования к залу ожидания, местам для заполнения форм заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещаются на официальном сайте Министерства, его территориальных органов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет), на Едином портале и (или) Портале.

Подраздел 11. Показатели качества и доступности государственной услуги

23. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещаются на официальном сайте Министерства, его территориальных органов в сети Интернет, на Едином портале и (или) Портале.

Подраздел 12. Иные требования к предоставлению государственной услуги

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

25. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

1) государственная информационная система Омской области "Автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг";

2) государственная информационная система Омской области "Электронный социальный регистр населения Омской области";

3) государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере".

26. Возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги письменно выразил желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрена.

27. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга не предоставляется несовершеннолетним заявителям.

28. Заявителям предоставляется возможность получения государственной услуги в территориальном органе Министерства по месту пребывания (жительства).

29. Предоставление государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", осуществляется в соответствии с Указом Губернатора Омской области от 12 ноября 2018 года № 122 "Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставление которых органами исполнительной власти Омской области, территориальным государственным внебюджетным фондом Омской области посредством запроса заявителя о предоставлении двух и более государственных услуг при его однократном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется, и о внесении изменения в Указ Губернатора Омской области от 29 июля 2013 года № 109".

30. Отказ в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрен.

31. Запрещается требовать от заявителя представления документов и (или) информации или осуществления действий, предусмотренных частью 1 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг":

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено

нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника территориального органа Министерства, работника учреждения, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя учреждения при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

32. Удостоверение подписывается руководителем территориального органа Министерства, выдавшего удостоверение, и заверяется печатью. Фотография предъявителя удостоверения также заверяется печатью.

33. Удостоверение выдается заявителю (представителю) под подпись. Выданные удостоверения регистрируются в книге учета удостоверений, которая ведется по форме согласно приложению к Порядку оформления, выдачи и учета удостоверений о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 сентября 2013 года № 445н "Об утверждении Порядка оформления, выдачи и учета удостоверений о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны".

34. Выдача удостоверения осуществляется при предъявлении заявителем документа, удостоверяющего личность, или при предъявлении представителем документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего

его полномочия, выданного (оформленного) в соответствии с законодательством.

35. Сведения о выданных бывшим несовершеннолетним узникам фашизма удостоверениях размещаются территориальным органом Министерства, выдавшим удостоверение, в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" в целях осуществления учета сведений об отнесении граждан к категории бывших несовершеннолетних узников фашизма.

36. Если в удостоверение внесена неправильная или неточная запись, то заполняется новый бланк удостоверения.

37. Если удостоверение пришло в негодность или утрачено, то выдается дубликат удостоверения.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

38. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

Подраздел 2. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

39. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

40. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством:

- Единого портала;
- Портала;

- телефонной связи по справочным телефонам, размещенным на официальном сайте Министерства, территориальных органов Министерства в сети Интернет.

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления
государственной услуги "Выдача удостоверений о праве на меры
социальной поддержки, установленные для бывших
несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест
принудительного содержания, созданных фашистами
и их союзниками в период Второй мировой войны"

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

1) государственная услуга – выдача удостоверений о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

2) удостоверение – удостоверение о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

3) заявители – проживающие на территории Омской области бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны (далее – бывшие несовершеннолетние узники фашизма);

4) представитель – лицо, уполномоченное на представление интересов заявителя, осуществляющее свои полномочия в том числе на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации;

5) Единый портал – федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

6) Портал – государственная информационная система Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области";

7) МФЦ – государственные учреждения Омской области – многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;

8) доверенность и (или) иной документ – документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления представителем).

2. Условные обозначения:

О – требование к документу – предоставляется оригинал;

К – требование к документу – предоставляется копия документа, заверенная (засвидетельствованная) в установленном законодательством порядке;

Кскан – требование к документу – предоставляется скан-образ документа в электронном виде;

ЕПГУ – способ подачи документа – Единый портал;

Портал – способ подачи документа – Портал;

Почта – способ подачи документа – посредством почтовой связи;
 Л – способ подачи документа – лично в территориальном органе
 Министерства труда и социального развития Омской области или в МФЦ.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
1	Решение о выдаче удостоверения, направление уведомления заявителю	Бывшие несовершеннолетние узники фашизма	1А
2	выдача удостоверения или решение об отказе в выдаче удостоверения, направление уведомления заявителю об отказе в выдаче удостоверения	Представитель	2А
3	Решение о выдаче дубликата удостоверения, направление уведомления заявителю	Бывшие несовершеннолетние узники фашизма	1Б
4	о выдаче дубликата удостоверения, выдача дубликата удостоверения или решение об отказе в выдаче дубликата удостоверения, направление уведомления заявителю об отказе в выдаче дубликата удостоверения	Представитель	2Б

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования к их предоставлению

Таблица № 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителя	Вид документов, представляемых заявителем	Способ подачи документов, требования к формату, количеству и иные необходимые требования
1	2	3	4
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	1А, 2А, 1Б, 2Б	Документ, удостоверяющий личность	О => Л

			К => Почта Кскан => ЕПГУ Кскан => Портал
2	1А, 2А, 1Б, 2Б	Документ военного времени, подтверждающий факт нахождения бывшего несовершеннолетнего узника фашизма в период Второй мировой войны в концлагерях, гетто и других местах принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками на территориях Германии и союзных с нею стран, а также на оккупированных ими территориях бывшего СССР и стран Европы, либо справка и другой документ архивного и иного учреждения, содержащие необходимые сведения	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ Кскан => Портал
3	1А, 2А, 1Б, 2Б	Фотография	О => Л О => Почта размер 3 x 4 см
4	2А, 2Б	Доверенность и (или) иной документ	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ Кскан => Портал
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
5	1А, 2А, 1Б, 2Б	Документ, подтверждающий место жительства заявителя	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ Кскан => Портал

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категории (признака) заявителя
1. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены		
2. Основания для приостановления государственной услуги не предусмотрены		
3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	обращение с заявлением о предоставлении государственной услуги лица, не относящегося к заявителям	1А, 2А, 1Б, 2Б

2	несоответствие документов и (или) информации требованиям законодательства	1А, 2А, 1Б, 2Б
3	представление не в полном объеме документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги	1А, 2А, 1Б, 2Б
4	выявление в заявлении и документах недостоверной информации, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений	1А, 2А, 1Б, 2Б

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления
государственной услуги "Выдача удостоверений о праве на меры
социальной поддержки, установленные для бывших
несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест
принудительного содержания, созданных фашистами
и их союзниками в период Второй мировой войны"

Руководителю _____
(наименование территориального органа

Министерства труда и социального

развития Омской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче удостоверения о праве на меры социальной поддержки, установленные
для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест
принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками
в период Второй мировой войны

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____,

(адрес места жительства, контактный телефон)

Наименование документа, удостоверяющего личность заявителя		Дата выдачи	
Серия, номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

прошу выдать удостоверение о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны (дубликат удостоверения о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны) (далее – удостоверение).

Обстоятельства утраты (порчи) удостоверения: _____

(заполняется в случае обращения за выдачей дубликата удостоверения)

Сведения о представителе (в случае представления заявления указанным лицом):

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Документ, удостоверяющий личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан)	
Документ, подтверждающий полномочия (наименование, серия, номер, кем и когда выдан)	

Уведомление о выдаче (об отказе в выдаче) удостоверения прошу направить в форме документа на бумажном носителе (электронного документа) (нужное подчеркнуть) по адресу: _____.

К заявлению прилагаются:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Настоящим заявлением подтверждаю, что вся представленная информация является полной и достоверной.

" ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя) (инициалы, фамилия заявителя)

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: " ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

От _____
(фамилия, имя, отчество)

приняты заявление и следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: " ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись)

Тел.: _____.

Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления
государственной услуги "Выдача удостоверений о праве на меры
социальной поддержки, установленные для бывших
несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест
принудительного содержания, созданных фашистами
и их союзниками в период Второй мировой войны"

Адрес получателя

Уважаемый(ая) _____!
(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с распоряжением _____
(наименование территориального органа

Министерства труда и социального развития Омской области)

от _____ № _____ принято решение о выдаче Вам удостоверения о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны (дубликата удостоверения о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны) (далее – удостоверение).

Удостоверение может быть получено в _____
(указывается наименование территориального

органа Министерства труда и социального развития Омской области или государственного учреждения Омской области – многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его адрес)

Выдача удостоверения осуществляется при предъявлении заявителем документа, удостоверяющего личность, или при предъявлении представителем заявителя документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего его полномочия, выданного (оформленного) в соответствии с законодательством.

Руководитель

(наименование территориального органа

Министерства труда и социального развития

Омской области)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Исполнитель: _____

Тел.: _____

Приложение № 4
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги "Выдача удостоверений о праве на меры
социальной поддержки, установленные для бывших
несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест
принудительного содержания, созданных фашистами
и их союзниками в период Второй мировой войны"

Адрес получателя

Уважаемый(ая) _____!
(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с распоряжением _____
(наименование территориального органа

Министерства труда и социального развития Омской области)

от _____ № _____ Вам отказано в выдаче удостоверения
о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших
несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного
содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй
мировой войны (дубликата удостоверения о праве на меры социальной поддержки,
установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей,
гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами
и их союзниками в период Второй мировой войны) (далее – удостоверение)
в связи с _____
(указываются причины, послужившие основанием

_____ для принятия решения об отказе в выдаче удостоверения)

Решение об отказе в выдаче удостоверения может быть обжаловано
в установленном законодательством порядке.

Руководитель

(наименование территориального органа

Министерства труда и социального развития

Омской области)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Исполнитель: _____

Тел.: _____