



**Министерство промышленности и торговли
Омской области**

П Р И К А З

23 января 2026 года

№ 3

г. Омск

**Об утверждении административного регламента предоставления
государственной услуги «Предоставление информации
из торгового реестра Омской области»**

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Омской области от 21 декабря 2022 года № 777-п «Об отдельных вопросах реализации Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» на территории Омской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Омской области» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление информации из торгового реестра Омской области».

2. Признать утратившим силу приказ Министерства промышленности и торговли Омской области от 8 июля 2025 года № 42 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению информации из торгового реестра Омской области».

Министр

А.В. Посаженников

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги «Предоставление информации
из торгового реестра Омской области»

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление информации из торгового реестра Омской области» (далее – государственная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

Подраздел 2. Круг заявителей

2. Государственная услуга предоставляется следующим категориям заявителей: физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) (далее – заявители).

Заявители вправе обращаться за предоставлением государственной услуги лично либо через представителей, уполномоченных действовать от имени заявителя в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Подраздел 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) и (или) государственной информационной системе Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» (далее – Региональный портал)

3. Государственная услуга предоставляется заявителям в соответствии с категориями (признаками) заявителей, которые размещаются на Едином портале

и (или) на Региональном портале.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги – «Предоставление информации из торгового реестра Омской области».

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Органом, предоставляющим государственную услугу, является Министерство промышленности и торговли Омской области (далее – Министерство).

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

6. При обращении заявителя за государственной услугой результатом предоставления государственной услуги является предоставление (направление) заявителю информации из торгового реестра Омской области в форме выписки из торгового реестра Омской области.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

7. Результат предоставления государственной услуги может быть направлен заявителю:

1) в форме документа на бумажном носителе – при личном обращении в Министерство либо посредством почтового отправления с описью вложения с уведомлением о вручении по адресу, указанному в запросе о предоставлении государственной услуги (далее – запрос);

2) в форме электронного документа – посредством Регионального портала, посредством Единого портала, посредством электронной почты, указанной в запросе.

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

8. Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса, составляет 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса.

Подраздел 5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

9. Исчерпывающий перечень документов и (или) сведений, представляемых заявителем, а также документов и (или) сведений, получаемых

Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, необходимых для предоставления государственной услуги, а также способы их представления указаны в таблице 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

10. Сведения о формах запросов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложениях № 2, № 3 к настоящему административному регламенту.

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

11. Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

12. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

13. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги и оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в таблице 3 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

Подраздел 7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

15. Взимание платы за предоставление государственной услуги не предусмотрено.

Подраздел 8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления государственной услуги при обращении заявителя в Министерство

16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и при получении в Министерстве результата предоставления государственной услуги – 15 минут.

Подраздел 9. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

17. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с даты подачи запроса:

- 1) в Министерство – 1 рабочий день;
- 2) посредством Регионального портала – 1 рабочий день;
- 3) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 4) посредством почтовой связи – 1 рабочий день.

Подраздел 10. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

18. Требования к залу ожидания, местам для заполнения форм запросов, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства), на Региональном портале и (или) на Едином портале.

Подраздел 11. Показатели качества и доступности государственной услуги

19. Показатели качества и доступности государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства, на Едином портале и (или) Региональном портале.

Подраздел 12. Иные требования к предоставлению государственной услуги

20. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

21. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

22. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним заявителям.

23. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга не предоставляется

несовершеннолетним заявителям.

24. Предоставление государственной услуги через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) не осуществляется.

25. Выдача результата предоставления государственной услуги через МФЦ не осуществляется.

26. Министерство не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, осуществления действий, предусмотренных частью 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ):

1) представления документов и информации, или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и (или) информацию в органы, предоставляющие государственную услугу, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг, утвержденный Указом Губернатора Омской области от 9 августа 2011 года № 81 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области

государственных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- наличие ошибок в запросе о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, работника учреждения, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя учреждения при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

27. При предоставлении государственной услуги осуществляются

следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) принятие решения о предоставлении государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса

28. Информация об изменении статуса рассмотрения запроса направляется заявителю Министерством по справочным телефонам, размещенным на официальном сайте Министерства, посредством Единого портала, Регионального портала.

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления государственной
услуги «Предоставление информации из торгового
реестра Омской области»

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков)
заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень
оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении
государственной услуги и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, оснований
для приостановления предоставления государственной
услуги или отказа в предоставлении государственной
услуги, формы запроса о предоставлении
государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления
государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- б) Региональный портал – государственная информационная система Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области»;
- в) государственная услуга – государственная услуга «Предоставление информации из торгового реестра Омской области»;
- г) заявитель – физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления);
- д) представитель – физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, уполномоченное заявителем на направление запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- е) Министерство – Министерство промышленности и торговли Омской области.

2. Условные обозначения:

- а) О – требование к документу – предоставляется оригинал;

- б) К – требование к документу – предоставляется копия документа;
 в) К(н) – требование к документу – предоставляется нотариально заверенная копия документа;
 г) Кскан – требование к документу – предоставляется скан-образ документа в электронном виде;
 д) РПГУ – способ подачи документа – Региональный портал;
 е) ЕПГУ – способ подачи документа – Единый портал;
 ж) почта – способ подачи документа – посредством почтовой связи;
 з) ОГВ – способ подачи документа – Министерство.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
1.	Предоставление информации из торгового реестра Омской области	Заявитель	1А
2.		Представитель	2А

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№ п/п	Идентификатор отдельного признака заявителя	Расшифровка видов документов, предоставляемых заявителем, количество документов из группы	Способ предоставления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	1А, 2А	Документ, удостоверяющий личность заявителя	О=>ОГВ Кскан=>РПГУ К=>Почта Кскан=>ЕПГУ
2.	2А	Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя	О или К(н)=>ОГВ Кскан=>РПГУ К(н)=>Почта Кскан=>ЕПГУ

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
и документов, оснований для приостановления предоставления
государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной
услуги

Таблица 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор отдельного признака заявителя
1. Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	—
2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги		
1	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	—
3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Основания для отказа в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	—

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления государственной
услуги «Предоставление информации из торгового
реестра Омской области»

ФОРМА

запроса о предоставлении сведений из торгового реестра Омской области

в Министерство промышленности
и торговли Омской области
г. Омск, ул. Красный Путь, д. 109
от _____
адрес: _____
телефон: _____
эл. почта: _____

Запрос о предоставлении сведений из торгового реестра Омской области

Прошу предоставить сведения о хозяйствующем(их) субъекте(ах),
осуществляющем(их) торговую деятельность и (или) поставки товаров, из
торгового реестра Омской области

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

(указать вариант предоставления: лично в Министерстве промышленности и торговли Омской области, почтовым
отправлением на указанный адрес, в форме электронного документа по указанному адресу электронной почты)

Приложение: копия документа, удостоверяющего личность, на ____ л.
в 1 экз.

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Приложение № 3

к административному регламенту предоставления государственной
услуги «Предоставление информации из торгового
реестра Омской области»

ФОРМА
запроса о предоставлении сведений из торгового реестра Омской области
(в случае подачи запроса представителем)

в Министерство промышленности
и торговли Омской области
г. Омск, ул. Красный Путь, д. 109
от _____
адрес: _____
телефон: _____
эл. почта: _____

Запрос о предоставлении сведений из торгового реестра Омской области

Я, _____, представитель
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
_____ (представитель по доверенности,
(ФИО, наименование доверителя))
_____) прошу предоставить сведения о хозяйствующем(их)
(реквизиты доверенности) субъекте(ах), осуществляющем(их) торговую деятельность
и (или) поставки товаров, из торгового реестра Омской области

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

(указать вариант предоставления: лично в Министерстве промышленности и торговли Омской области, почтовым
отправлением на указанный адрес, в форме электронного документа по указанному адресу электронной почты)

Приложение:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность, на ____ л. в 1 экз.;
- 2) копия доверенности, на ____ л. в 1 экз.

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)