



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

16 января 2026 года

№ 4-п

г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 11 ноября 2013 года № 156-п

Внести в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 11 ноября 2013 года № 156-п "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Назначение ежемесячного пособия студенческим семьям, имеющим детей" следующие изменения:

1) в преамбуле слова "от 24 ноября 2010 года № 229-п "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" заменить словами "от 21 декабря 2022 года № 777-п "Об отдельных вопросах реализации Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" на территории Омской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Омской области";

2) приложение "Административный регламент предоставления государственной услуги "Назначение ежемесячного пособия студенческим семьям, имеющим детей" изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Министр

И.П. Варнавская

Приложение
к приказу Министерства труда
и социального развития Омской области
от 16 января 2016 года № 4-п

"Приложение
к приказу Министерства труда
и социального развития Омской области
от 11 ноября 2013 года № 156-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления государственной услуги "Назначение ежемесячного пособия студенческим семьям, имеющим детей"

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги "Назначение ежемесячного пособия студенческим семьям, имеющим детей" (далее – государственная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, создания благоприятных условий для получателей государственной услуги.

Настоящий Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство), государственных учреждений Омской области – многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – учреждение) при осуществлении полномочий по назначению ежемесячного пособия студенческим семьям, имеющим детей (далее – пособие).

Подраздел 2. Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются проживающие на территории Омской области граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Омской области иностранные граждане и лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы, а также временно проживающие на территории Омской области и подлежащие обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие право на получение пособия.

Право на пособие имеет один из родителей (одиноким родитель), являющихся студентами очной формы обучения профессиональных образовательных организаций по образовательным программам среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена и образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Омской области, совместно с которым проживает ребенок, не достигший возраста восемнадцати лет.

Под одиноким родителем понимается один из родителей, не состоящий в зарегистрированном браке либо состоящий в зарегистрированном браке с лицом, не являющимся отцом (матерью) ребенка.

Заявители могут участвовать в отношениях по получению государственной услуги через своих представителей – лиц, уполномоченных заявителем на представление его интересов, в том числе осуществляющих свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации (далее – представитель).

Подраздел 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", в государственной информационной системе Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области" (далее – Портал) федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал)

3. Услуга предоставляется заявителям в соответствии с категориями (признаками) заявителей, которые размещаются на Портале и (или) Едином портале.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги – "Назначение ежемесячного пособия студенческим семьям, имеющим детей".

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Органом, ответственным за организацию предоставления государственной услуги, является Министерство труда и социального развития Омской области.

6. На территории Омской области государственную услугу предоставляют государственные учреждения Омской области – многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) выплата пособия;
- 2) решение об отказе в назначении пособия.

Решение о назначении либо об отказе в назначении пособия принимается учреждением путем подписания руководителем учреждения соответствующего распоряжения в электронном виде.

8. Получение результата (результатов) предоставления государственной услуги осуществляется в виде:

- получения гражданами денежных средств в кредитных организациях или посредством Почты России. Пособие выплачивается за текущий месяц. Выплата пособия за месяц обращения за ним, а также за истекшее время производится в течение месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о назначении пособия;

- получения гражданами уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги, указанного в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту. Уведомление заявителя о принятом решении об отказе в назначении пособия осуществляется учреждением в течение 5 календарных дней после принятия соответствующего решения следующими способами:

- 1) посредством почтовой связи;
- 2) по электронной почте;
- 3) на Портале и (или) Едином портале.

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

10. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 60 календарных дней со дня подачи заявления о предоставлении государственной услуги (далее – заявление) по форме

согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту и документов и (или) информации независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в учреждение, посредством Портала и (или) Единого портала, посредством почтовой связи.

Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается первый следующий за ним рабочий день.

Уведомление заявителя о принятом решении об отказе в назначении пособия осуществляется учреждением в течение 5 календарных дней после дня принятия соответствующего решения по форме, утвержденной приложением № 3 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

11. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, предоставляемых заявителем, а также способы их подачи указаны в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

12. Сведения о форме заявления и документах, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложениях № 1, 2 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

13. Основания для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

14. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

15. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) обращение с заявлением о предоставлении государственной услуги лица, не относящегося к заявителям, указанным в пункте 2 настоящего Административного регламента;

2) непредставление документов, указанных в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту;

3) утрата заявителем права на получение пособия;

4) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;

5) лишение родителей родительских прав (ограничение в родительских правах);

б) выезд заявителя на постоянное место жительства за пределы Омской области;

7) представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения пособия.

16. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

Подраздел 7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

17. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Подраздел 8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления государственной услуги при обращении заявителя в учреждение

18. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при обращении в учреждение в целях подачи заявления и (или) документов, указанных в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, необходимых для предоставления государственной услуги, не должен превышать 15 минут.

19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления по предварительной записи не должен превышать 5 минут от назначенного времени, на которое произведена запись.

20. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не устанавливается в связи с тем, что получение результата предоставления государственной услуги в учреждении не предполагается.

Подраздел 9. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

21. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, представленных заявителем в учреждение на личном приеме, осуществляется в течение 40 минут.

22. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, представленных заявителем в учреждение по почте или в форме электронных документов с использованием Портала и (или) Единого портала, осуществляется в день их поступления в учреждение либо на следующий день в случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, представленных заявителем в учреждение, по окончании рабочего времени.

Подраздел 10. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

23. Требования к залу ожидания, местам для заполнения форм заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет), на Портале и (или) на Едином портале.

Подраздел 11. Показатели качества и доступности государственной услуги

24. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет на Портале и (или) на Едином портале.

Подраздел 12. Иные требования к предоставлению государственной услуги

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

26. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

1) государственная информационная система Омской области "Автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг";

2) государственная информационная система Омской области "Электронный социальный регистр населения Омской области".

27. При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение

результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

28. Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги письменно выразил желание получить запрашиваемые услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

29. Заявителям предоставляется возможность получения государственной услуги в учреждении по месту пребывания (жительства).

30. Предоставление государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", осуществляется в соответствии с Указом Губернатора Омской области от 12 ноября 2018 года № 122 "Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставление которых органами исполнительной власти Омской области, территориальным государственным внебюджетным фондом Омской области посредством запроса заявителя о предоставлении двух и более государственных услуг при его однократном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется, и о внесении изменения в Указ Губернатора Омской области от 29 июля 2013 года № 109".

31. Запрещается требовать от заявителя представления документов и (или) информации или осуществления действий, предусмотренных частью 1 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг":

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7

Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника учреждения, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего

государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя учреждения при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

32. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

Подраздел 2. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

33. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

34. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством:

- Портала и (или) Единого портала;
 - телефонной связи по справочным телефонам, размещенным на официальном сайте учреждений в сети Интернет.
-

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Назначение ежемесячного пособия
студенческим семьям, имеющим детей"

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

1) государственная услуга – назначение ежемесячного пособия студенческим семьям, имеющим детей;

2) заявитель – гражданин из числа проживающих на территории Омской области граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Омской области иностранных граждан и лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев, а также временно проживающих на территории Омской области и подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством иностранных граждан и лиц без гражданства, имеющих право на получение пособия студенческим семьям, имеющим детей;

3) представитель – лицо, уполномоченное заявителем на представление его интересов, в том числе осуществляющее свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации;

4) Министерство – Министерство труда и социального развития Омской области;

5) учреждения – уполномоченные государственные учреждения Омской области – многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;

6) пособие – ежемесячное пособие студенческим семьям, имеющим детей;

7) доверенность и (или) иной документ – документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления представителем);

8) Единый портал – федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

9) Портал – государственная информационная система Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области".

2. Условные обозначения:

О – требование к документу – предоставляется оригинал;

К – требование к документу – предоставляется копия документа, заверенная (засвидетельствованная) в установленном законодательством порядке;

НК – требование к документу – нотариально заверенная копия указанного документа;

Кскан – требование к документу – предоставляется скан-образ документа в электронном виде;

РПГУ – способ подачи документа – Портал;

ЕПГУ – способ подачи документа – Единый портал;

Почта – способ подачи документа – посредством почтовой связи;

Л – способ подачи документа – лично в учреждении;

СФР – Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
1	Решение о назначении пособия и выплата пособия либо решение об отказе в назначении пособия и направление уведомления заявителю о принятом решении об отказе в назначении пособия	Один из родителей (одиноким родитель), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий на территории Омской области	1А
2		Один из родителей (одиноким родитель), являющийся постоянно проживающим на территории Омской области иностранным гражданином и лицом без гражданства, беженцем и вынужденным переселенцем	2А
3		Один из родителей (одиноким родитель), являющийся временно проживающим на территории Омской области и подлежащий обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством иностранным гражданином и лицом без гражданства	3А
4		Представитель	4А

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования к их предоставлению

Таблица № 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителя	Вид документов, представляемых заявителем	Способ подачи документов, требования к формату, количеству и иные необходимые требования
1	2	3	4
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными			

правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	1А – 4А	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	О => Л К => Почта Кскан => РПГУ Кскан => ЕПГУ
2	2А – 4А	Трудовая книжка (трудовой договор) и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке;	О => Л К => Почта Кскан => РПГУ Кскан => ЕПГУ
3	2А – 4А	Документ о трудовой деятельности, трудовом стаже за периоды до 1 января 2020 года	О => Л К => Почта Кскан => РПГУ Кскан => ЕПГУ
4	1А – 4А	Свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданное компетентными органами иностранного государства	О => Л К => Почта НК => Почта Кскан => РПГУ Кскан => ЕПГУ
5	1А – 4А	Свидетельство об усыновлении, выданное органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния, или консульскими учреждениями Российской Федерации	О => Л К => Почта Кскан => РПГУ Кскан => ЕПГУ
6	1А – 4А	Справки из образовательных организаций об обучении в них родителей с указанием формы и периода обучения, а также образовательной программы	О или К => Л К => Почта Кскан => РПГУ Кскан => ЕПГУ
7	4А	Документ, подтверждающий полномочия представителя	О или К => Л НК => Почта Кскан => РПГУ Кскан => ЕПГУ
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
8	1А – 4А	Свидетельство о рождении детей	О => Л К => Почта Кскан => РПГУ Кскан => ЕПГУ
9	1А – 4А	Документы (сведения), подтверждающие проживание на территории Омской области	О => Л К => Почта Кскан => РПГУ Кскан => ЕПГУ
10	1А – 4А	Сведения о регистрации иностранных граждан и лиц без гражданства по месту жительства (пребывания)	О => Л К => Почта Кскан => РПГУ Кскан => ЕПГУ
11	1А – 4А	Разрешение на временное проживание	О => Л К => Почта

			Кскан => РПГУ Кскан => ЕПГУ
12	1А – 4А	Справка из территориального органа СФР о регистрации в указанном органе в качестве страхователя	О => Л К => Почта Кскан => РПГУ Кскан => ЕПГУ
13	1А-4А	Сведения о трудовой деятельности заявителя за периоды с 1 января 2020 года	О => Л К => Почта Кскан => РПГУ Кскан => ЕПГУ
14	1А – 4А	Документы, подтверждающие совместное проживание ребенка с родителем (за исключением случаев, если ребенок единственного родителя или родителей, проживающих совместно, не достиг четырнадцати лет)	О => Л К => Почта Кскан => РПГУ Кскан => ЕПГУ
15	1А – 4А	Документы (сведения), подтверждающие заключение или расторжение брака	О => Л К => Почта Кскан => РПГУ Кскан => ЕПГУ
16	1А – 4А	Документы (сведения), подтверждающие установление отцовства (усыновления)	О => Л К => Почта Кскан => РПГУ Кскан => ЕПГУ
17	1А – 4А	Документы (сведения), подтверждающие перемену имени (фамилии)	О => Л К => Почта Кскан => РПГУ Кскан => ЕПГУ
18	1А – 4А	Документы (сведения) о смерти	О => Л К => Почта Кскан => РПГУ Кскан => ЕПГУ

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категории (признака) заявителя
1.	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.	
2.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют	
3.	Основания для отказа в предоставлении государственной услуги	

1)	обращение с заявлением о предоставлении государственной услуги лица, не относящегося к заявителям	1А – 4А
2)	непредставление документов, предусмотренных законодательством	1А – 4А
3)	утрата заявителем права на получение пособия	1А – 4А
4)	нахождение ребенка на полном государственном обеспечении	1А – 4А
5)	лишение родителей родительских прав (ограничение в родительских правах)	1А – 4А
6)	выезд заявителя на постоянное место жительства за пределы Омской области	1А – 4А
7)	представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения пособия	1А – 4А

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Назначение ежемесячного пособия
студенческим семьям, имеющим детей"

Руководителю

(наименование уполномоченного государственного

учреждения Омской области, находящегося в ведении

Министерства труда и социального развития

Омской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении ежемесячного пособия студенческим семьям,
имеющим детей

Я _____,

(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____

(адрес места жительства или места пребывания и номер телефона)

дата регистрации _____, предыдущее место жительства: _____

(адрес места жительства или места пребывания)

Дата рождения		Место рождения		Гражданство	
Документ, удостоверяющий личность:					
Вид		Номер (серия)			
Кем выдан		Дата выдачи			

прошу в соответствии со статьей 49 Кодекса Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан назначить мне ежемесячное пособие студенческим семьям, имеющим детей (далее – пособие).

Совместно со мной проживает ребенок: _____

(фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка)

Обучаюсь в _____

(наименование образовательной организации и форма обучения)

(образовательная программа)

период обучения: с _____ по _____.

Другой родитель ребенка обучается в _____

(наименование образовательной организации и форма обучения)

(образовательная программа)

период

обучения:

с _____ по _____.

Период получения пособия в других уполномоченных государственных учреждениях Омской Области, находящихся в ведении Министерства труда и социального развития Омской области (далее – учреждения):

с _____ 20 _____ года по _____ 20 _____ года

в _____;

(наименование учреждения)

с _____ года 20 _____ года по _____ 20 _____ в _____

(наименование учреждения)

С отцом (матерью) ребенка состою в браке (не состою в браке) (нужное подчеркнуть).

Сведения о другом родителе:

Фамилия, имя, отчество			
Адрес места жительства или места пребывания		Дата регистрации	
Адрес предыдущего места жительства или места пребывания			

С размером, условиями и порядком назначения пособия, в том числе порядком учета детей в составе семьи, ознакомлен(а). Пособие на вышеуказанного ребенка (детей) не назначено и не выплачивается. Родительских прав не лишен(а) (в родительских правах не ограничен(а)). Ребенок на полном государственном обеспечении не находится. Места жительства за пределами Омской области не имею.

Предупрежден(а) об обязанности извещать учреждение, назначившее пособие, не позднее чем в месячный срок о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение его выплаты, в том числе: уменьшении числа детей в составе семьи, в частности в связи с расторжением брака и по другим причинам, прекращении совместного проживания ребенка (детей) со мной, назначении денежных средств на содержание подопечного ребенка, прекращении опеки (попечительства), помещении ребенка (детей) на полное государственное обеспечение, лишении (ограничении) меня и (или) другого родителя родительских прав, перемене места жительства, назначении пособия на вышеуказанного ребенка (детей) другим учреждением.

В случае принятия решения об отказе в назначении пособия прошу направить соответствующее уведомление в форме документа на бумажном носителе (электронного документа) (нужное подчеркнуть) по адресу: _____

Пособие прошу перечислять через (нужное подчеркнуть):

- 1) организацию почтовой связи;
- 2) кредитную организацию.

Сообщаю реквизиты моего счета для перечисления пособия:

№ счета _____ в филиале № _____
отделения банка _____

(наименование кредитной организации)

Сведения о представителе (в случае представления заявления указанным лицом):

Фамилия, имя, отчество	
Адрес места жительства или места пребывания	
Наименование, номер (серия) документа, удостоверяющего личность, сведения о выдавшей его организации и дата выдачи	
Наименование, номер (серия) документа, подтверждающего полномочия, а также сведения о выдавшей его организации и дата выдачи	

К заявлению прилагаются:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Настоящим подтверждаю, что вся представленная информация является полной и достоверной.

(дата)

(фамилия, инициалы, заявителя)

(подпись заявителя)

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: " ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

(линия отреза)

Расписка

От

(фамилия, имя, отчество)

приняты заявление и следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления " ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Назначение ежемесячного пособия
студенческим семьям, имеющим детей"

Адрес получателя

Уважаемый(ая) _____!
(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с распоряжением _____
(наименование уполномоченного

государственного учреждения Омской области, находящегося в ведении

Министерства труда и социального развития Омской области)

от _____ № _____ Вам отказано в назначении ежемесячного пособия
студенческим семьям, имеющим детей (далее – пособие), предусмотренного
Законом Омской области от 4 июля 2008 года № 1061-ОЗ "Кодекс Омской
области о социальной защите отдельных категорий граждан", в связи с:

_____ (указываются причины, послужившие основанием для принятия решения об отказе
в назначении пособия)

Решение об отказе в назначении пособия может быть обжаловано в
установленном законом порядке.

Приложение: 1) _____;
2) _____.

Руководитель

(наименование уполномоченного

государственного учреждения Омской

области, находящегося в ведении

Министерства труда и социального
развития Омской области)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

"
