



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 30 декабря 2025

№ 60

г. Омск

О внесении изменений в отдельные приказы Министерства
экономического развития Омской области

1. Внести в приказ Министерства экономического развития Омской области от 29 октября 2024 года № 57 "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по определению объема и предоставлению из областного бюджета субсидий автономной некоммерческой организации "Региональный центр компетенций в сфере производительности труда Омской области" на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией федерального проекта "Производительность труда" на территории Омской области" следующие изменения:

1) в преамбуле слова "от 24 ноября 2010 года № 229-п "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" заменить словами "от 21 декабря 2022 года № 777-п "Об отдельных вопросах реализации Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" на территории Омской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Омской области";

2) приложение "Административный регламент предоставления государственной услуги по определению объема и предоставлению из областного бюджета субсидий автономной некоммерческой организации "Региональный центр компетенций в сфере производительности труда Омской области" на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией федерального проекта "Производительность труда" на территории Омской области" изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Внести в приказ Министерства экономического развития Омской области от 16 января 2025 года № 3 "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по определению объема и предоставлению из областного бюджета субсидии в виде имущественного

взноса в автономную некоммерческую организацию "Региональный центр компетенций в сфере производительности труда Омской области" следующие изменения:

1) в преамбуле слова "от 24 ноября 2010 года № 229-п "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" заменить словами "от 21 декабря 2022 года № 777-п "Об отдельных вопросах реализации Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" на территории Омской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Омской области";

2) приложение "Административный регламент предоставления государственной услуги по определению объема и предоставлению из областного бюджета субсидии в виде имущественного взноса в автономную некоммерческую организацию "Региональный центр компетенций в сфере производительности труда Омской области" изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Министр



А.В. Негодуйко

Приложение № 1
к приказу Министерства
экономического развития Омской области
от "30" декабря 2025 года № 60

"Приложение
к приказу Министерства
экономического развития
Омской области
от 29 октября 2024 года № 57

Административный регламент
предоставления государственной услуги по определению объема и
предоставлению из областного бюджета автономной некоммерческой
организации "Региональный центр компетенций в сфере производительности
труда Омской области" на финансовое обеспечение затрат, связанных с
реализацией федерального проекта "Производительность труда" на
территории Омской области

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги по определению объема и предоставлению из областного бюджета субсидий автономной некоммерческой организации "Региональный центр компетенций в сфере производительности труда Омской области" на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией федерального проекта "Производительность труда" на территории Омской области (далее соответственно – Административный регламент, Услуга).

2. Услуга предоставляется в форме финансовой поддержки – субсидии автономной некоммерческой организации "Региональный центр компетенций в сфере производительности труда Омской области" на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией федерального проекта "Производительность труда" на территории Омской области (далее – Субсидия) в соответствии с Порядком определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий автономной некоммерческой организации "Региональный центр компетенций в сфере производительности труда Омской области" на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией федерального проекта "Производительность труда" на территории Омской области, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 26 сентября 2024 года № 545-п (далее – Порядок).

Подраздел 2. Круг заявителей

3. Услуга предоставляется автономной некоммерческой организации "Региональный центр компетенций в сфере производительности труда Омской области" (далее – заявитель).

4. От имени заявителя могут выступать лица, действующие в соответствии с учредительными документами юридического лица без доверенности, а также представители в силу полномочий, основанных на доверенности, выданной на представление интересов заявителя в Министерстве экономического развития Омской области (далее – Министерство), связанных с получением Субсидии.

Подраздел 3. Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и (или) государственной информационной системе Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области"

5. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в государственной информационной системе Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области" (далее – региональный портал).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителя указаны в таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

Раздел II. Стандарт предоставления Услуги

Подраздел 1. Наименование Услуги

6. Услуга по определению объема и предоставлению из областного бюджета субсидий автономной некоммерческой организации "Региональный центр компетенций в сфере производительности труда Омской области" на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией федерального проекта "Производительность труда" на территории Омской области.

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего Услугу

7. Услугу предоставляет Министерство.

Подраздел 3. Результат предоставления Услуги

8. Результатом предоставления Услуги является принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Субсидий в форме распоряжения Министерства.

Реестровая запись в качестве результата предоставления Услуги не формируется.

9. Способы получения результата предоставления Услуги являются:

1) уведомление Министерством заявителя о принятом решении о предоставлении (отказе в предоставлении) Субсидии (далее – уведомление) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством;

2) уведомление в форме документа на бумажном носителе.

Способ получения результата предоставления Субсидии указывается заявителем в заявке на предоставление Субсидии (далее – заявка).

Подраздел 4. Срок предоставления Услуги

10. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации заявки, содержащей запрашиваемый объем Субсидии, и документов, необходимых для предоставления Услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способов подачи заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 15 рабочих дней.

Подготовка проекта Соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение) и его направление заявителю для подписания в системе "Электронный бюджет" осуществляются Министерством в течение 10 рабочих дней со дня представления заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги.

11. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Субсидии Министерство уведомляет заявителя о принятом решении.

12. Перечисление Субсидии осуществляется Министерством на расчетный или корреспондентский счет, открытый заявителем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в течение 30 календарных дней после принятия решения о предоставлении Субсидии.

Подраздел 5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, а также способы их представления указаны в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

14. Формы заявки и расчета планируемых затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, утверждены приказом Министерства экономического развития Омской области от 24 октября 2024 года № 56 "Об отдельных вопросах реализации постановления Правительства Омской области от 26 сентября 2024 года № 545-п".

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

15. Основания для отказа в приеме заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги законодательством не предусмотрены.

16. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством не предусмотрены.

17. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, указанным в пункте 8 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 7 Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

4) недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующие цели Министерству в сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год, для удовлетворения потребностей заявителя в бюджетных средствах в соответствии с расчетом планируемых затрат;

5) признание заявителя уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 13 Порядка.

18. Основания, предусмотренные пунктом 17 настоящего Административного регламента, с учетом категорий (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

19. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством не предусмотрено.

Подраздел 8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявки о предоставлении Услуги и при получении результата

предоставления Услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий Услугу

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги в Министерстве – 15 минут.

21. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления Услуги не устанавливается в связи с тем, что получение результата предоставления Услуги в Министерстве не предполагается.

Подраздел 9. Срок регистрации заявки о предоставлении Услуги

22. Регистрация заявки и прилагаемых к ней документов, представленных в Министерство в форме документов на бумажном носителе лично либо направленных посредством почтовой связи, и (или) в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством, осуществляется в день их поступления.

Заявка, поступившая в Министерство после окончания рабочего дня или в нерабочий (праздничный) день, регистрируется в первый следующий за ним рабочий день.

Подраздел 10. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

23. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Министерства в сети "Интернет" по адресу: www.mec.omskportal.ru (далее – официальный сайт), а также на региональном портале.

Подраздел 11. Показатели качества и доступности Услуги

24. Показатели качества и доступности Услуги размещены на официальном сайте, а также на региональном портале.

Подраздел 12. Иные требования к предоставлению Услуги

25. При предоставлении Услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления Услуги, не предусмотрено.

26. Для предоставления Услуги используются следующие информационные системы:

- государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами "Электронный бюджет";
- информационная система "Картотека арбитражных дел";
- региональный портал;

- государственная информационная система Омской области "Система межведомственного электронного взаимодействия".

27. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением Услуги только юридическому лицу.

28. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуга предоставляется только юридическому лицу.

29. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), в том числе возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявки и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги не предусмотрена.

30. Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

31. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении Министерства, иных государственных органов, органов местного самоуправления Омской области либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления Омской области организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг в соответствии с федеральным и областным законодательством (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых

для получения Услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления Омской области, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг Омской области, утвержденными Указом Губернатора Омской области от 9 августа 2011 года № 81 "Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг Омской области, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг Омской области";

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении Услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении Услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Министерства, государственного служащего Министерства при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, о чем в письменном виде за подписью Министра экономического развития Омской области уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимыми условием предоставления Услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Раздел III. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

32. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявки осуществляется посредством направления информации по электронной почте или личного обращения заявителя в Министерство, в том числе посредством телефонной связи.

Приложение
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по определению объема и предоставлению
из областного бюджета субсидий
автономной некоммерческой организации
"Региональный центр компетенций в сфере
производительности труда Омской области"
на финансовое обеспечение затрат, связанных
с реализацией федерального проекта
"Производительность труда" на территории
Омской области

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявки о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

1. Для целей настоящего приложения используются следующие условные сокращения и обозначения:

1) условные сокращения:

Заявитель – автономная некоммерческая организация "Региональный центр компетенций в сфере производительности труда Омской области";

Орган власти – Министерство экономического развития Омской области;

Порядок – Порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий автономной некоммерческой организации "Региональный центр компетенций в сфере производительности труда Омской области" на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией федерального проекта "Производительность труда" на территории Омской области, утвержденный постановлением Правительства Омской области от 26 сентября 2024 года № 545-п;

Приказ № 56 – приказ Министерства экономического развития Омской области от 24 октября 2024 года № 56 "Об отдельных вопросах реализации постановления Правительства Омской области от 26 сентября 2024 года № 545-п";

Субсидия – субсидия автономной некоммерческой организации "Региональный центр компетенций в сфере производительности труда Омской области" на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией

федерального проекта "Производительность труда" на территории Омской области;

Услуга – государственная услуга по определению объема и предоставлению из областного бюджета субсидий автономной некоммерческой организации "Региональный центр компетенций в сфере производительности труда Омской области" на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией федерального проекта "Производительность труда" на территории Омской области;

2) условные обозначения:

а) требование к документу:

ЗП – предоставляется документ, заверенный подписью руководителя заявителя (уполномоченного представителя заявителя), а также печатью (при наличии);

К – предоставляется копия документа;

О – предоставляется оригинал;

ЭП – предоставляется электронный образ документа;

б) способ подачи документа:

ОГВ – Орган власти;

Почта – посредством почтовой связи;

Э – посредством электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством, в том числе с использованием регионального портала;

в) => – направление заявителем заявки о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителей	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Субсидии	От имени заявителя обратилось лицо, имеющее право действовать в соответствии с учредительными документами без доверенности	1А
2	в форме распоряжения Органа власти	От имени заявителя обратился представитель в силу полномочий, основанных на доверенности, выданной на представление интересов заявителя в Органе власти, связанных с получением Субсидии	2А

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификатор	Расшифровка видов документов, предоставляемых заявителем, количество документов из группы	Способ предоставления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	1А – 2А	Заявка, содержащая запрашиваемый объем субсидий, по форме, утвержденной Приказом № 56	О=>Почта О=>ОГВ ЭП=>Э
2	1А – 2А	Расчет планируемых затрат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, по форме, утвержденной Приказом № 56	О/ЗП=>Почта О/ЗП=>ОГВ ЭП/ЗП=>Э
3	1А – 2А	Устав заявителя (не представляется в случае его наличия в Федеральной налоговой службе в электронном виде)	К/ЗП=>ОГВ К/ЗП=>Почта ЭП/ЗП=>Э
4	1А – 2А	Доверенность	О=>Почта О=>ОГВ ЭП=>Э
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
5	1А – 2А	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	О=>Почта О=>ОГВ ЭП=>Э
6	1А – 2А	Устав заявителя	К/ЗП=>Почта К/ЗП=>ОГВ ЭП/ЗП=>Э

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги, оснований для отказа в предоставлении Услуги

Таблица № 3

Наименование	Идентификатор
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги	
Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги законодательством не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
несоответствие представленных заявителем документов требованиям, указанным в пункте 8 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов	1А – 2А
несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 7 Порядка	1А – 2А
установление факта недостоверности представленной заявителем информации	1А – 2А
недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующие цели Органу власти в сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год, для удовлетворения потребностей заявителя в бюджетных средствах в соответствии с расчетом планируемых затрат	1А – 2А
признание заявителя уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 13 Порядка	1А – 2А

Приложение № 2
к приказу Министерства
экономического развития Омской области
от "30" *декабря* 2025 года № 60

"Приложение
к приказу Министерства
экономического развития
Омской области
от 16 января 2025 года № 3

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги по определению объема
и предоставлению из областного бюджета субсидии в виде имущественного
взноса в автономную некоммерческую организацию "Региональный центр
компетенций в сфере производительности труда Омской области"

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги по определению объема и предоставлению из областного бюджета субсидий в виде имущественного взноса в автономную некоммерческую организацию "Региональный центр компетенций в сфере производительности труда Омской области" (далее соответственно – Административный регламент, Услуга).

2. Услуга предоставляется в форме финансового обеспечения уставной деятельности автономной некоммерческой организации "Региональный центр компетенций в сфере производительности труда Омской области", связанной с предоставлением услуг в сфере повышения производительности труда организациям, осуществляющим деятельность на территории Омской области (далее – Субсидия) в соответствии с Порядком определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий в виде имущественного взноса в автономную некоммерческую организацию "Региональный центр компетенций в сфере производительности труда Омской области", утвержденным постановлением Правительства Омской области от 24 октября 2024 года № 596-п (далее – Порядок).

Подраздел 2. Круг заявителей

3. Услуга предоставляется автономной некоммерческой организации "Региональный центр компетенций в сфере производительности труда Омской области" (далее – заявитель).

4. От имени заявителя могут выступать лица, действующие в соответствии с учредительными документами юридического лица без доверенности, а также представители в силу полномочий, основанных на доверенности, выданной на представление интересов заявителя в Министерстве экономического развития Омской области (далее – Министерство), связанных с получением Субсидии.

Подраздел 3. Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и (или) государственной информационной системе Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области"

5. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в государственной информационной системе Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области" (далее – региональный портал).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителя указаны в таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту

Раздел II. Стандарт предоставления Услуги

Подраздел 1. Наименование Услуги

6. Услуга по определению объема и предоставлению из областного бюджета субсидий в виде имущественного взноса в автономную некоммерческую организацию "Региональный центр компетенций в сфере производительности труда Омской области".

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего Услугу

7. Услугу предоставляет Министерство.

Подраздел 3. Результат предоставления Услуги

8. Результатом предоставления Услуги является принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Субсидии в форме распоряжения Министерства.

Реестровая запись в качестве результата предоставления Услуги не формируется.

9. Способами получения результата предоставления Услуги является:

1) уведомление Министерством заявителя о принятом решении о предоставлении (отказе в предоставлении) Субсидии (далее – уведомление) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством;

2) уведомление в форме документа на бумажном носителе.

Способ получения результата предоставления Субсидии указывается заявителем в заявке на предоставление Субсидии (далее – заявка).

Подраздел 4. Срок предоставления Услуги

10. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации заявки, содержащей запрашиваемый объем Субсидии, и документов, необходимых для предоставления Услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способов подачи заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 15 рабочих дней.

Подготовка проекта Соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение) и его направление заявителю для подписания осуществляются Министерством в течение 10 рабочих дней со дня представления заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги.

11. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Субсидии Министерство уведомляет заявителя о принятом решении.

12. Перечисление Субсидии осуществляется Министерством на расчетный или корреспондентский счет, открытый заявителем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в течение 30 календарных дней после принятия решения о предоставлении Субсидии.

Подраздел 5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, а также способы их представления указаны в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

14. Формы заявки и расчета планируемых затрат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидия, утверждены приказом Министерства экономического развития Омской области от 4 декабря 2024 года № 62 "Об отдельных вопросах реализации постановления Правительства Омской области от 24 октября 2024 года № 596-п".

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме

заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

15. Основания для отказа в приеме заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги законодательством не предусмотрены.

16. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством не предусмотрены.

17. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, указанным в пункте 8 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 7 Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

4) недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующие цели Министерству в сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год, для удовлетворения потребностей заявителя в бюджетных средствах в соответствии с расчетом планируемых затрат;

5) признание заявителя уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 13 Порядка.

18. Основания, предусмотренные пунктом 17 настоящего Административного регламента, с учетом категорий (признаков) заявителя, приведены в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

19. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством не предусмотрено.

Подраздел 8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявки о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий Услугу

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги в Министерстве – 15 минут.

21. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления Услуги не устанавливается в связи с тем, что получение результата предоставления Услуги в Министерстве не предполагается.

Подраздел 9. Срок регистрации заявки о предоставлении Услуги

22. Регистрация заявки и прилагаемых к ней документов, представленных в Министерство в форме документов на бумажном носителе лично либо направленных посредством почтовой связи, и (или) в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством, осуществляется в день их поступления.

Заявка, поступившая в Министерство после окончания рабочего дня или в нерабочий (праздничный) день, регистрируется в первый следующий за ним рабочий день.

Подраздел 10. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

23. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Министерства в сети "Интернет" по адресу: www.mec.omskportal.ru (далее – официальный сайт), а также на региональном портале.

Подраздел 11. Показатели качества и доступности Услуги

24. Показатели качества и доступности Услуги размещены на официальном сайте, а также на региональном портале.

Подраздел 12. Иные требования к предоставлению Услуги

25. При предоставлении Услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления Услуги, не предусмотрено.

26. Для предоставления Услуги используются следующие информационные системы:

- государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами "Электронный бюджет";
- информационная система "Картотека арбитражных дел";
- региональный портал;
- государственная информационная система Омской области "Система межведомственного электронного взаимодействия".

27. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в

форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением Услуги только юридическому лицу.

28. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуга предоставляется только юридическому лицу.

29. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), в том числе возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявки и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги не предусмотрена.

30. Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

31. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении Министерства, иных государственных органов, органов местного самоуправления Омской области либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления Омской области организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг в соответствии с федеральным и областным законодательством (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления Омской области, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации,

предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг Омской области, утвержденными Указом Губернатора Омской области от 9 августа 2011 года № 81 "Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг Омской области, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг Омской области";

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении Услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении Услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Министерства, государственного служащего Министерства при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, о чем в письменном виде за подписью Министра экономического развития Омской области уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимыми условием предоставления Услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Раздел III. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

32. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявки осуществляется посредством направления информации по электронной почте или личного обращения заявителя в Министерство, в том числе посредством телефонной связи.

Приложение
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по определению объема и предоставлению из
областного бюджета субсидии в виде
имущественного взноса в автономную
некоммерческую организацию "Региональный
центр компетенций в сфере производительности
труда Омской области"

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявки о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

1. Для целей настоящего приложения используются следующие условные сокращения и обозначения:

1) условные сокращения:

Заявитель – автономная некоммерческая организация "Региональный центр компетенций в сфере производительности труда Омской области";

Орган власти – Министерство экономического развития Омской области;

Порядок – Порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий в виде имущественного взноса в автономную некоммерческую организацию "Региональный центр компетенций в сфере производительности труда Омской области", утвержденный постановлением Правительства Омской области от 24 октября 2024 года № 596-п;

Приказ № 62 – приказ Министерства экономического развития Омской области от 4 декабря 2024 года № 62 "Об отдельных вопросах реализации постановления Правительства Омской области от 24 октября 2024 года № 596-п";

Субсидия – субсидия в виде имущественного взноса в автономную некоммерческую организацию "Региональный центр компетенций в сфере производительности труда Омской области";

Услуга – государственная услуга по определению объема и предоставлению из областного бюджета субсидий в виде имущественного

взноса в автономную некоммерческую организацию "Региональный центр компетенций в сфере производительности труда Омской области";

2) условные обозначения:

а) требование к документу:

ЗП – предоставляется документ, заверенный подписью руководителя заявителя (уполномоченного представителя заявителя), а также печатью (при наличии);

К – предоставляется копия документа;

О – предоставляется оригинал;

ЭП – предоставляется электронный образ документа;

б) способ подачи документа:

ОГВ – Орган власти;

Почта – посредством почтовой связи;

Э – посредством электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством, в том числе с использованием регионального портала;

в) => – направление заявителем заявки о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителей	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий в виде распоряжения Органа власти	От имени заявителя обратилось лицо, имеющее право действовать в соответствии с учредительными документами без доверенности	1А
2		От имени заявителя обратился представитель в силу полномочий, основанных на доверенности, выданной на представление интересов заявителя в Органе власти, связанных с получением Субсидии	2А

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификатор	Расшифровка видов документов, предоставляемых заявителем, количество документов из группы	Способ предоставления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	1А – 2А	Заявка, содержащая запрашиваемый объем субсидий, по форме, утвержденной приказом № 62	О=>Почта О=>ОГВ ЭП=>Э
2	1А – 2А	Расчет планируемых затрат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, по форме, утвержденной приказом № 62	О/ЗП=>Почта О/ЗП=>ОГВ ЭП/ЗП=>Э
3	1А – 2А	Устав заявителя (не представляется в случае его наличия в Федеральной налоговой службе в электронном виде)	К/ЗП=>ОГВ К/ЗП=>Почта ЭП/ЗП=>Э
4	1А – 2А	Доверенность	О=>Почта О=>ОГВ ЭП=>Э
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
5	1А – 2А	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	О=>Почта О=>ОГВ ЭП=>Э
6	1А – 2А	Устав заявителя	К/ЗП=>Почта К/ЗП=>ОГВ ЭП/ЗП=>Э

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги, оснований для отказа в предоставлении Услуги

Таблица № 3

Наименование	Идентификатор
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги	
Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги законодательством не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
несоответствие представленных заявителем документов требованиям, указанным в пункте 8 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов	1А – 2А
несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 7 Порядка	1А – 2А
установление факта недостоверности представленной заявителем информации	1А – 2А
недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующие цели Органу власти в сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год, для удовлетворения потребностей заявителя в бюджетных средствах в соответствии с расчетом планируемых затрат	1А – 2А
признание заявителя уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 13 Порядка	1А – 2А