



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

30 декабря 2025 года

№ 168-п

г. Омск

Об утверждении порядков реализации региональных сервисов
в сфере занятости населения

В соответствии с пунктом 19 Стандарта организации деятельности органов службы занятости населения в субъектах Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 марта 2023 года № 156, приказываю:

1. Утвердить:

1) Порядок реализации регионального сервиса "Эффективная вакансия" (далее – сервис "Эффективная вакансия") согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) Порядок реализации регионального сервиса "Карьерная траектория" (далее – сервис "Карьерная траектория") согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Казенному учреждению Омской области "Центр занятости населения Омской области" (далее – Кадровый центр Омской области) обеспечить:

1) разработку и утверждение технологических карт сервисов "Эффективная вакансия", "Карьерная траектория" (далее – Сервисы);

2) утверждение перечня филиалов Кадрового центра Омской области, реализующих Сервисы, сроков реализации Сервисов.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра труда и социального развития Омской области О.А. Кайль.

Министр

И.П. Варнавская

Приложение № 1
к приказу Министерства
труда и социального развития
Омской области
от 30 декабря 2025 года № 168-п

ПОРЯДОК реализации регионального сервиса "Эффективная вакансия"

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к реализации регионального сервиса "Эффективная вакансия" (далее – Сервис).

2. Сервис предоставляется работодателю, осуществляющему свою деятельность на территории Омской области или уполномоченному представителю работодателя, зарегистрированному на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" (далее – Единая цифровая платформа) и разместившему сведения о потребности в работниках на Единой цифровой платформе (далее – работодатель), в целях повышения привлекательности и конкурентоспособности вакансий работодателя на рынке труда (среди аналогичных предложений других работодателей), а также сокращения срока подбора работников и расширения базы потенциальных кандидатов.

3. Сервис реализуется казенным учреждением Омской области "Центр занятости населения Омской области" (далее – Кадровый центр Омской области) в форме оказания помощи в составлении описания вакансии работодателя.

4. Сервис реализуется в соответствии с технологической картой, утвержденной Кадровым центром Омской области.

5. Сервис предоставляется бесплатно.

II. Порядок реализации Сервиса

6. Перечень документов и сведений, необходимых для предоставления Сервиса:

1) информация о свободных рабочих местах и вакантных должностях, в том числе о потребности в их замещении, опубликованная на Единой цифровой платформе, в соответствии со Стандартом деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по содействию работодателям в подборе необходимых работников, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2024 года № 678н (далее соответственно – информация о вакансии, Стандарт);

2) заявление работодателя о содействии в подборе необходимых работников в соответствии со Стандартом.

7. Основанием для начала реализации Сервиса является подача

работодателем заявления по форме, утвержденной Кадровым центром Омской области.

8. Работодатель вправе обратиться в Кадровый центр Омской области по вопросам, связанным с получением Сервиса, путем личного посещения по собственной инициативе или по предложению Кадрового центра Омской области.

9. В Кадровом центре Омской области работодателю обеспечивается доступ к Единой цифровой платформе, а также оказывается необходимое консультационное содействие.

10. При личном посещении Кадрового центра Омской области работодатель предъявляет паспорт или документ, его заменяющий, документ, подтверждающий полномочия представителя работодателя.

11. Основаниями для отказа в реализации Сервиса являются:

1) отказ работодателя от предложения Кадрового центра Омской области по корректировке информации о вакансии;

2) снятие с публикации на Единой цифровой платформе информации о вакансии.

12. Порядок реализации Сервиса Кадровым центром Омской области включает в себя следующие процессы:

1) информирование работодателя о порядке и сроках реализации Сервиса;

2) оценка конкурентоспособности информации о вакансии:

- сбор и анализ информации по аналогичным предложениям на рынке труда;

- сбор и анализ информации о причинах отказа соискателей от трудоустройства на вакансию (при наличии);

- анализ факторов, влияющих на конкурентоспособность вакансии, выявление преимуществ и недостатков вакансии;

3) оказание помощи работодателю при составлении описания вакансии;

4) содействие в корректировке и размещении вакансии на Единой цифровой платформе.

13. По итогам реализации Сервиса сотрудник Кадрового центра Омской области вносит запись о реализации Сервиса в электронный журнал оказания сервисов. Форма электронного журнала оказания сервисов утверждается Кадровым центром Омской области.

14. Дополнительные требования к организационному, кадровому, материально-техническому, финансовому обеспечению процессов реализации Сервиса не предъявляются.

III. Сроки и результат реализации Сервиса

15. Срок реализации Сервиса составляет не более 5 рабочих дней, следующих с даты регистрации заявления работодателя о предоставлении Сервиса либо согласия работодателя с предложением Кадрового центра Омской области о предоставлении Сервиса.

16. Согласование с работодателем даты и времени реализации Сервиса

осуществляется при личном обращении в Кадровый центр Омской области, в том числе с использованием средств телефонной или электронной связи, не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации обращения.

17. Результатом оказания Сервиса является подготовка Кадровым центром Омской области совместно с работодателем информации о вакансии, направленной на расширение базы потенциальных кандидатов и сокращение срока закрытия вакансии.

IV. Информирование о реализации Сервиса

18. Информирование работодателей о порядке реализации Сервиса осуществляется:

- на отраслевом сайте "Интерактивный портал государственной службы занятости населения Омской области" (www.omskzan.ru);

- в помещениях Кадрового центра Омской области в виде текстовой (графической) информации, размещенной на стендах или консультациях с работниками Кадрового центра Омской области.

19. Дополнительно информирование может осуществляться по телефону "горячей линии" Кадрового центра Омской области 8 (800) 101-92-02 (звонок бесплатный), а также с использованием средств массовой информации и иных каналов.

Приложение № 2
к приказу Министерства
труда и социального развития
Омской области
от 30 декабря 2024 года № 168-п

ПОРЯДОК реализации регионального сервиса "Карьерная траектория"

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к реализации регионального сервиса "Карьерная траектория" (далее – Сервис).

2. Сервис предоставляется гражданам, лично обратившимся за его получением в казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения Омской области" (далее – Кадровый центр Омской области), в целях развития их профессиональных компетенций, а также сокращения срока поиска подходящей работы.

3. Сервис реализуется Кадровым центром Омской области в форме оказания помощи в составлении индивидуального плана по развитию профессиональных компетенций.

4. Сервис реализуется в соответствии с технологической картой, утвержденной Кадровым центром Омской области.

5. Сервис предоставляется бесплатно.

II. Порядок реализации Сервиса

6. Перечень документов и сведений, необходимых для предоставления Сервиса, включает в себя:

1) заявление в форме электронного документа с использованием Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" (далее – Единая цифровая платформа) в Кадровый центр Омской области независимо от места жительства или места пребывания в соответствии со Стандартом деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы профессиональной деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2024 года № 694н. Гражданин также вправе обратиться в Кадровый центр Омской области за содействием в подаче заявления в электронной форме;

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

7. Основанием для начала реализации Сервиса является подача гражданином заявления по форме, утвержденной Кадровым центром Омской области.

8. Гражданин вправе обратиться в Кадровый центр Омской области по вопросам, связанным с получением Сервиса, путем личного посещения по собственной инициативе или по предложению Кадрового центра Омской области.

9. В Кадровом центре Омской области гражданину обеспечивается доступ к Единой цифровой платформе, а также оказывается необходимое консультационное содействие.

10. Основаниями для отказа в реализации Сервиса является:

1) отказ гражданина от предложения Кадрового центра Омской области о предоставлении Сервиса;

2) неявка гражданина в Кадровый центр Омской области для получения Сервиса в назначенные дату и время.

11. Порядок реализации Сервиса Кадровым центром Омской области включает в себя следующие процессы:

1) формирование Кадровым центром Омской области справочника компетенций;

2) формирование Кадровым центром Омской области справочника профессий;

3) направление гражданину предложения о предоставлении Сервиса либо обращение гражданина с заявлением о предоставлении Сервиса;

4) согласование даты и времени предоставления Сервиса;

5) проведение предварительной беседы;

6) фиксация желаемой профессии;

7) формирование необходимого профиля компетенций для желаемой профессии;

8) оценка компетенций гражданина для желаемой профессии;

9) формирование фактического профиля компетенций;

10) сопоставление фактического и необходимого профилей компетенций;

11) сопоставление фактического и необходимого уровней образования;

12) формирование и выдача гражданину плана по развитию профессиональных компетенций.

12. По итогам реализации Сервиса сотрудник Кадрового центра Омской области вносит запись о реализации Сервиса в электронный журнал оказания Сервиса. Форма электронного журнала оказания Сервиса утверждается Кадровым центром Омской области.

13. Дополнительные требования к организационному, кадровому, материально-техническому, финансовому обеспечению процессов реализации Сервиса не предъявляются.

III. Сроки и результат реализации Сервиса

14. Срок реализации Сервиса составляет не более 1 рабочего дня с даты регистрации заявления гражданина о предоставлении Сервиса либо согласия гражданина с предложением Кадрового центра Омской области о предоставлении Сервиса.

15. Согласование с гражданином даты и времени реализации Сервиса осуществляется в день формирования предложения или обращения гражданина в Кадровый центр Омской области, в том числе при личном обращении, с использованием средств телефонной или электронной связи, включая информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

16. Результатом оказания Сервиса является подготовка Кадровым центром Омской области совместно с гражданином заключения о предоставлении Сервиса, включающего индивидуальный план по развитию профессиональных компетенций по форме, утвержденной Кадровым центром Омской области.

IV. Информирование о реализации Сервиса

17. Информирование граждан о порядке реализации Сервиса осуществляется:

- на отраслевом сайте "Интерактивный портал государственной службы занятости населения Омской области" (www.omskzan.ru);

- в помещениях Кадрового центра Омской области в виде текстовой (графической) информации, размещенной на стендах или консультаций с работниками Кадрового центра Омской области.

18. Дополнительно информирование может осуществляться по телефону "горячей линии" Кадрового центра Омской области 8 (800) 101-92-02 (звонок бесплатный), а также с использованием средств массовой информации и иных каналов.
