



**МИНИСТЕРСТВО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
(Минмолодежи Омской области)**

П Р И К А З

от 29.12.2025

№ 23

**Об утверждении Порядка оказания государственной услуги
«Организация обучения и повышения квалификации сотрудников
сферы молодежной политики» с использованием
государственного социального заказа**

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», постановлением Правительства Омской области от 04 декабря 2025 года № 609-п «Об отдельных вопросах формирования государственных социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере (отрасль образования по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (в сфере молодежной политики)»»):

1. Утвердить прилагаемый Порядок оказания государственной услуги «Организация обучения и повышения квалификации сотрудников сферы молодежной политики» с использованием государственного социального заказа.

2. Бюджетному учреждению Омской области «Региональный центр по организации и проведению молодежных мероприятий» оказывать государственную услугу в социальной сфере потребителям услуг способом, предусмотренным подпунктом 2 пункта 3 статьи 7 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», и в соответствии с пунктом 1 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра молодежной политики Омской области С.А. Лопуценко.

Министр

Т.А. Денисова

ПОРЯДОК
оказания государственной услуги «Организация обучения и повышения
квалификации сотрудников сферы молодежной политики»
с использованием государственного социального заказа

Порядок оказания государственной услуги «Организация обучения и повышения квалификации сотрудников сферы молодежной политики» с использованием государственного социального заказа разработан в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», постановлением Правительства Омской области от 4 декабря 2025 года № 609-п «Об отдельных вопросах формирования государственных социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере (отрасль образования по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (в сфере молодежной политики)»»).

I. Наименование государственной услуги

1. Наименование государственной услуги в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных и муниципальных услуг и работ «Организация обучения и повышения квалификации сотрудников сферы молодежной политики» (далее – услуга).

2. Номер реестровой записи 854100.P.61.0.01780001001.

3. Услуга получателям оказывается государственным бюджетным учреждением Омской области «Региональный центр по организации и проведению молодежных мероприятий» (далее – Учреждение) на безвозмездной основе.

II. Суть оказываемой услуги

4. Специалисты сферы государственной молодежной политики получают возможность пройти программы повышения квалификации, в том числе «Проектирование молодежных пространств и управление ими», «Наставничество в молодежной политике», «Технологии создания и управления продуктами для молодежи».

5. Программа является логическим продолжением комплекса обучающих и командообразующих мероприятий для специалистов сферы

молодежной политики, проводимых в 2023–2025 гг.

6. Реализация данных мероприятий – вклад в повышение эффективности работы в сфере молодежной политики в муниципальных образованиях Омской области за счет выстроенной системы погружения новых специалистов в тематику работы, разработки инструментов, позволяющих создать условия для преемственности в отрасли, системы наставничества и формирование «кадрового резерва», формирования «базы знаний» в виде материалов, видеозаписей проведенных ранее обучающих мероприятий, разработки мотивационной программы для молодых специалистов.

III. Получатели услуги

7. Сотрудники сферы молодежной политики.

IV. Правила оказания услуги

8. Правила оказания услуг утверждаются учреждением самостоятельно и не должны противоречить действующему законодательству.

V. Действия по оказанию государственной услуги

9. Комплектование групп обучающихся учреждения исходя из дифференцированных целей обучения с учетом базового образования, стажа и занимаемых должностей.

10. Разработка и реализация программ по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации.

11. Обеспечение помещений для проведения занятий.

12. Обеспечение методического сопровождения для проведения занятий.

13. Обеспечение заработной платой педагогов и персонала, проводящих занятия.

14. Разработка и утверждение учебных планов (в том числе индивидуальных учебных планов).

15. Разработка и реализация программ курсов целевого назначения.

16. Разработка и реализация программ по подготовке к очередной проверке знаний специалистов.

17. Разработка и реализация программ по вопросам охраны труда и пожарной безопасности.

VI. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения государственной услуги

18. Учреждение размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании (помещении), доступном для населения.

19. Здание образовательной организации оборудовано системами хозяйственно-питьевого, противопожарного и горячего водоснабжения, канализацией и водостоками.

20. Здание не является аварийным.

21. При размещении образовательной организации в приспособленном помещении совместно с другими организациями, не имеющими отношения к данной образовательной организации, необходимо обеспечить отдельный вход, гардероб, туалет.

22. Учреждение обеспечивает условия для беспрепятственного доступа к зданию образовательной организации лиц с ограниченными возможностями здоровья.

23. Состав помещений учреждения для оказания услуги включает:

- помещения для организации учебного процесса;
- учебно-вспомогательные помещения;
- административно-управленческие помещения;
- помещения лечебно-оздоровительного назначения;
- гардероб для верхней одежды, соответствующий численности учащихся образовательного учреждения;
- санузел, снабженный необходимыми гигиеническими средствами.

24. Учреждение оборудовано:

- учебной мебелью и оборудованием в соответствии с количеством обучающихся;
- другими материально-техническими средствами, необходимыми для оказания государственной услуги;
- учреждение укомплектовано средствами обучения, в том числе бесплатной учебной литературой, необходимыми для реализации образовательной программы по всем учебным предметам.

25. В учреждении должен соблюдаться температурно-влажностный режим.

26. В учреждении имеется компьютерное оборудование для обеспечения образовательного процесса.

27. Рабочие места для работников учреждения оборудованы персональными компьютерами, в том числе с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – сеть «Интернет») (в соответствии с должностными инструкциями).

28. У учреждения имеется электронная почта, Интернет-сайт, поддерживаемый в актуальном режиме

VII. Требования к законности и безопасности выполнения государственной услуги

29. Устав учреждения должен соответствовать законодательству.

30. Учреждение обязано иметь лицензию на право осуществления образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации.

31. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями.

32. Учреждение должно быть оборудовано кнопкой экстренного вызова полиции.

33. Учреждение должно быть оборудовано системами автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре, первичными средствами пожаротушения.

VIII. Требования, обеспечивающие доступность государственной услуги для потребителей.

34. Прием граждан в учреждение осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

35. В помещениях учреждения в удобном для обозрения месте размещается полная информация:

- о видах образовательных услуг, оказываемых учреждением;
- о порядке приема в учреждение.

IX. Требования к кадровому обеспечению выполнения государственной услуги

36. Штат учреждения полностью укомплектован педагогическими работниками, имеющими необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, подтвержденную документами об образовании.

37. Переподготовка и повышение квалификации кадров должно проходить не реже одного раза в три года.

X. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

38. У входа в учреждение должна размещаться следующая информация:

- наименование учреждения;
- об условиях приема и обучения в образовательном учреждении.

39. В помещениях учреждения должна размещаться следующая информация:

- копия устава и других учредительных документов учреждения;
- об условиях приема и обучения в образовательном учреждении;
- перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуги);
- об условиях организации образовательного процесса;
- номера телефонов учреждения;
- о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний

и предложений о работе учреждения, а также получения необходимых консультаций.

40. В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям государственной услуги, не реже одного раза в год размещается информация:

- о наименовании образовательной организации;
- о государственной услуге, оказываемой образовательной организацией;
- об адресах и контактных телефонах образовательной организации.

41. Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещается:

- информация о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- информация о структуре и об органах управления образовательной организацией;

- информация о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

- информация о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

- информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;

- информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- копии устава образовательной организации;

- копии лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- копии свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- копии плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

- копии локальных нормативных актов образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

- отчеты о результатах самообследования;

- документы о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной

программе;

- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний;

- иная информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

42. В случае обращения потенциального потребителя в образовательное учреждение в рабочее время сотрудник подробно и в вежливой (корректной) форме предоставляет необходимые разъяснения об оказываемой услуге.

XI. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности оказания государственной услуги

43. В учреждении организуется прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них.

44. В учреждении имеется книга отзывов и предложений, которая предоставляется посетителям по их требованию. Отзывы и предложения посетителей учреждения регулярно рассматриваются с принятием при необходимости соответствующих мер.

45. В учреждении организуются регулярные анкетные опросы потребителей о степени удовлетворенности доступностью и качеством оказания услуг.

XII. Ответственность учреждения и контроль за оказанием услуги

46. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего порядка, учреждение несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

47. Государственный (ведомственный) контроль за соблюдением настоящего порядка Министерство молодежной политики Омской области.