



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

26 декабря 2025 года

№ 158-п

г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 9 октября 2024 года № 153-п

Внести в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 9 октября 2024 года № 153-п "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Осуществление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России" следующие изменения:

1) в преамбуле слова "от 24 ноября 2010 года № 229-п "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" заменить словами "от 21 декабря 2022 года № 777-п "Об отдельных вопросах реализации Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" на территории Омской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Омской области";

2) приложение Административный регламент предоставления государственной услуги "Осуществление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России" изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Министр

И.П. Варнавская

Приложение
к приказу Министерства труда
и социального развития Омской области
от 26 декабря 2025 года № 158-п

"Приложение
к приказу Министерства труда
и социального развития Омской области
от 9 октября 2024 года № 153-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления государственной услуги "Осуществление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России"

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги "Осуществление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России" (далее – государственная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, создания благоприятных условий для получателей государственной услуги.

Настоящий Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство), государственных учреждений Омской области – многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – учреждение) при осуществлении полномочий по предоставлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России" (далее – ежегодная выплата).

Подраздел 2. Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются проживающие на территории Омской области (зарегистрированные по месту жительства, по месту пребывания или фактически проживающие (при отсутствии подтвержденного регистрацией места жительства или места пребывания) граждане из числа лиц (далее – заявитель):

- 1) награжденных нагрудным знаком "Почетный донор России";
- 2) награжденных нагрудным знаком "Почетный донор СССР";

3) имеющих статус Почетный донор Украины, Почетный донор Донецкой Народной Республики, Почетный донор Луганской Народной Республик.

Заявители могут участвовать в отношениях по получению государственной услуги через своих законных представителей или лиц, уполномоченных заявителем на представление его интересов на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

Подраздел 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал)

3. Государственная услуга предоставляется заявителям в соответствии с категориями (признаками) заявителей, которые размещаются на Едином портале.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги – "Осуществление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России".

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Органом, ответственным за предоставление государственной услуги, является Министерство труда и социального развития Омской области.

6. На территории Омской области государственную услугу предоставляют уполномоченные государственные учреждения Омской области – многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) выплата ежегодной выплаты;
- 2) решение об отказе в установлении ежегодной выплаты в форме распоряжения учреждения и направление уведомления заявителю об отказе

в предоставлении ежегодной выплаты, указанного в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Решение об установлении ежегодной выплаты принимается один раз.

8. Получение результата (результатов) предоставления государственной услуги осуществляется в виде:

- получения гражданами денежных средств в кредитных организациях или посредством Почты России;

- получения гражданами уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги, указанного в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, следующими способами:

- 1) посредством почтовой связи;

- 2) по электронной почте;

- 3) на Едином портале.

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

10. Ежегодная денежная выплаты осуществляется в срок, предусмотренный пунктом 2 Порядка осуществления ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России", утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 мая 2024 года № 228н "Об утверждении Порядка осуществления ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России" (далее – Порядок).

Ежегодная выплата осуществляется один раз в год, не позднее 1 апреля текущего года.

При получении впервые ежегодная выплата устанавливается в следующие сроки:

- в упреждающем (проактивном) режиме – в течение 1 рабочего дня со дня поступления сведений, предусмотренных Порядком;

- при подаче заявления лично в учреждение – в течение 1 рабочего дня со дня поступления сведений, предусмотренных Порядком;

- при направлении почтовым отправлением – в течение 1 рабочего дня со дня поступления сведений, предусмотренных Порядком;

- в форме электронного документа на Едином портале (без применения упреждающего (проактивного) режима) – в течение 1 рабочего дня со дня поступления сведений, предусмотренных Порядком.

Днем обращения за установлением ежегодной выплаты считается дата подачи (направления) заявления и документов в учреждение.

Установление ежегодной выплаты осуществляется со дня обращения за ней либо со дня размещения сведений на витрине данных единой базы донорства в соответствии с пунктом 5 Порядка, но не ранее возникновения права на ежегодную выплату.

Подраздел 5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

11. Заявителем, обратившимся за предоставлением государственной услуги впервые, предоставляются заявление и документы и (или) информация, исчерпывающий перечень которых указан в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту (при отсутствии согласия гражданина в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – Единая система идентификации) на использование реквизитов банковских счетов в целях получения мер социальной защиты).

12. Сведения о форме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

13. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

14. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

15. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) обращение с заявлением о предоставлении государственной услуги лица, не относящегося к заявителям, указанным в пункте 2 настоящего Административного регламента;

2) наличие в представленных документах и (или) информации недостоверных сведений или несоответствие их требованиям законодательства;

3) представление не в полном объеме документов и (или) информации, указанных в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту;

4) по сведениям, указанным в заявлении, в рамках межведомственного взаимодействия получены данные о смерти лица (лиц), указанного (указанных) в заявлении.

16. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

Подраздел 7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

17. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Подраздел 8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги при обращении заявителя в учреждение

18. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при обращении в учреждение в целях подачи заявления и (или) документов, указанных в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, необходимых для предоставления государственной услуги, не должен превышать 15 минут.

19. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не устанавливается в связи с тем, что получение результата предоставления государственной услуги в учреждении не предполагается.

Подраздел 9. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

20. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, представленных заявителем в учреждение на личном приеме, осуществляется в течение 40 минут.

21. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, представленных заявителем в учреждение по почте или в форме электронных документов с использованием Единого портала, осуществляется в день их поступления в учреждение либо на следующий день в случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, представленных заявителем в учреждение, по окончании рабочего времени.

Подраздел 10. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

22. Требования к залу ожидания, местам для заполнения форм заявлений, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещаются на официальном сайте официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет) и на Едином портале.

Подраздел 11. Показатели качества и доступности государственной услуги

23. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет и на Едином портале.

Подраздел 12. Иные требования к предоставлению государственной услуги

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

25. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

1) государственная информационная система Омской области "Автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг";

2) государственная информационная система Омской области "Электронный социальный регистр населения Омской области";

3) государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере".

26. Возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги письменно выразил желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрена.

27. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга не предоставляется несовершеннолетним заявителям.

28. Заявителям предоставляется возможность получения государственной услуги:

1) в учреждении по месту жительства (пребывания);

2) в учреждении по месту фактического проживания на территории Российской Федерации (для не имеющих подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания);

3) по местонахождению исправительного учреждения (для отбывающих наказание в исправительных учреждениях, находящихся на территории Омской области);

4) по местонахождению стационарных организаций социального обслуживания на территории Омской области (для проживающих в стационарных организациях социального обслуживания на территории Омской области).

29. Предоставление государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", осуществляется в соответствии с Указом Губернатора Омской области от 12 ноября 2018 года № 122 "Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставление которых органами исполнительной власти Омской области, территориальным государственным внебюджетным фондом Омской области посредством запроса заявителя о предоставлении двух и более государственных услуг при его однократном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется, и о внесении изменения в Указ Губернатора Омской области от 29 июля 2013 года № 109".

30. Отказ в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрен.

31. Запрещается требовать от заявителя представления документов и (или) информации или осуществления действий, предусмотренных частью 1 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг":

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника учреждения, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя учреждения при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

32. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

Подраздел 2. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

33. Ежегодная денежная выплата устанавливается заявителю в упреждающем (проактивном) режиме при наличии его согласия в Единой системе идентификации на использование реквизитов банковских счетов в целях получения мер социальной поддержки и сведений в федеральном регистре доноров единой базы данных по осуществлению мероприятий, связанных с обеспечением безопасности крови и ее компонентов, развитием, организацией и пропагандой донорства крови и ее компонентов как о лице, имеющем право на ежегодную денежную выплату и проживающем в Омской области.

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

34. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством:

- Единого портала;
 - телефонной связи по справочным телефонам, размещенным на официальных сайтах Министерства, учреждений в сети Интернет.
-

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Осуществление ежегодной денежной выплаты
лицам, награжденным нагрудным знаком
"Почетный донор России"

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

1) государственная услуга – осуществление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России";

2) заявитель – лицо, зарегистрированное на территории Омской области по месту жительства или по месту пребывания, либо фактически проживающее на территории Омской области (при отсутствии подтвержденного регистрацией места жительства или места пребывания), награжденное нагрудным знаком "Почетный донор России", "Почетный донор СССР" либо лица, имеющие статус Почетный донор Украины, Почетный донор Донецкой Народной Республики или Почетный донор Луганской Народной Республики;

3) Почетный донор – лицо, награжденное нагрудным знаком "Почетный донор России", "Почетный донор СССР", имеющее статус Почетный донор Украины, Почетный донор Донецкой Народной Республики или Почетный донор Луганской Народной Республики;

4) представитель – лицо, уполномоченное заявителем на представление интересов, осуществляющее свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации;

5) ежегодная выплата – ежегодная денежная выплата лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России";

6) Единый портал – федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

7) доверенность – документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления представителем);

8) учреждение – уполномоченное государственное учреждение Омской области – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

2. Условные обозначения:

О – требование к документу – предоставляется оригинал;

К – требование к документу – предоставляется копия документа, заверенная (засвидетельствованная) в установленном законодательством порядке;

Кскан – требование к документу – предоставляется скан-образ документа в электронном виде;

ЕПГУ – способ подачи документа – Единый портал;

Почта – способ подачи документа – посредством почтовой связи;

Л – способ подачи документа – лично в учреждении.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
1	Выплата ежегодной выплаты либо решение об отказе в установлении ежегодной выплаты	Почетный донор	1А
2		Представитель	2А

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителя	Вид документов, представляемых заявителем	Способ подачи документов, требования к формату, количеству и иные необходимые требования
1	2	3	4
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	1А, 2А	Документ, удостоверяющий личность	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
2	2А	Доверенность и (или) иной документ	О или К => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
3	1А, 2А	Документ, подтверждающий награждение (удостоверение о награждении нагрудным знаком "Почетный донор России", "Почетный донор СССР") или наличие статуса (удостоверение "Почетный донор Донецкой Народной Республики", "Почетный донор Луганской Народной Республики", "Почетный донор Украины"), или архивная справка о награждении нагрудным знаком "Почетный донор СССР", о подтверждении статуса Почетный донор Украины, Почетный донор Донецкой Народной Республики, Почетный донор Луганской Народной Республики.	О или К => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
4	1А, 2А	Документы, подтверждающие место пребывания (жительства) заявителя на территории Омской области	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категории (признака) заявителя
1.	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены	
2.	Основания для приостановления государственной услуги не предусмотрены	
3.	Основания для отказа в предоставлении государственной услуги	
1)	обращение с заявлением о предоставлении государственной услуги лица, не относящегося к заявителям	1А, 2А
2)	наличие в представленных документах и (или) информации недостоверных сведений или несоответствие их требованиям законодательства	1А, 2А
3)	представление не в полном объеме документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги	1А, 2А
4)	по сведениям, указанным в заявлении, в рамках межведомственного взаимодействия получены данные о смерти лица (лиц), указанного (указанных) в заявлении	1А, 2А

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Осуществление ежегодной денежной выплаты
лицам, награжденным нагрудным знаком
"Почетный донор России"

Руководителю

(наименование уполномоченного государственного

учреждения Омской области, находящегося

в ведении Министерства труда

и социального развития Омской области)

Заявление

об установлении ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным
нагрудным знаком "Почетный донор России"

Я _____,

(Ф.И.О гражданина (законного представителя, представителя по доверенности))

в отношении _____

(Ф.И.О. заявителя – при подаче заявления законным
представителем, представителем по доверенности)

прошу установить ежегодную денежную выплату, предусмотренную статьей 23
Федерального закона "О донорстве крови и ее компонентов".

Дата рождения заявителя " ____ " _____ г.;

СНИЛС _____;

Паспорт: серия _____ № _____ Дата выдачи " ____ " _____ г.;

выдан _____;

код подразделения _____;

номер записи федерального регистра сведений о населении (при наличии)

_____.

(заявителя)

Сведения об удостоверении заявителя о награждении нагрудным знаком
"Почетный донор России" или "Почетный донор СССР", или о наличии статуса
Почетный донор Украины, Почетный донор Донецкой Народной Республики,
Почетный донор Луганской Народной Республики _____

(вид документа, дата и номер приказа о награждении)

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического
проживания, если отсутствует регистрация по месту жительства, месту
пребывания) _____

Контактный номер телефона _____;

Адрес электронной почты (при наличии) _____;

Способ получения ежегодной денежной выплаты (по выбору):

- через организацию почтовой связи на адрес: _____

(почтовый индекс, город, иной населенный пункт улица, номера дома, корпуса, квартиры)

- перечислением на личный счет лица, имеющего право на ежегодную денежную выплату, открытый в кредитной организации;

номер лицевого счета _____;

наименование банка _____;

БИК _____.

Решение об установлении ежегодной денежной выплаты прошу направить (не направлять) (нужное подчеркнуть):

- почтовым направлением по адресу: _____;

- по электронной почте;

- в форме электронного документа в личном кабинете федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Сведения о документе, подтверждающем полномочия законного представителя, представителя по доверенности (нужное подчеркнуть) _____

(указываются в случае подачи заявления законным представителем или представителем по доверенности)

СНИЛС _____;

Паспорт: серия _____ № _____ Дата выдачи " ____ " _____ г.;

выдан _____;

код подразделения _____;

(законного представителя (представителя по доверенности))

Сведения, указанные в настоящем заявлении, достоверны.

" ____ " _____ г. _____

(Ф.И.О. заявителя)

_____ (подпись)

К заявлению прилагаются:

1) _____;

2) _____;

3) _____.

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: " ____ " _____ г.

Подпись специалиста _____

(линия отреза)

Расписка

От _____
(Ф.И.О.)

приняты заявление и следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: " ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись)

Приложение № 3
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги "Осуществление ежегодной
денежной выплаты лицам, награжденным
нагрудным знаком "Почетный донор России"

Адрес получателя

Уважаемый(ая) _____!
(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с распоряжением _____
(наименование уполномоченного

государственного учреждения Омской области, находящегося в ведении

Министерства труда и социального развития Омской области)

от _____ № ____ Вам отказано в установлении ежегодной денежной выплаты
лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России" (далее –
ежегодная выплата), в соответствии с Административным регламентом
предоставления государственной услуги "Осуществление ежегодной денежной
выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России",
утвержденным приказом Министерства труда и социального развития Омской
области от 9 октября 2024 года № 153-п, в связи с _____

(указываются причины, послужившие основанием для принятия

решения об отказе в предоставлении ежегодной денежной выплаты)

Решение об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты может быть
обжаловано в установленном законом порядке.

Руководитель

(наименование уполномоченного

государственного учреждения Омской

области, находящегося в ведении

Министерства труда и социального

развития Омской области)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

_____ "