



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

26 декабря 2025 года

№ 159-п

г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 23 марта 2023 года № 53-п

Внести в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 23 марта 2023 года № 53-п "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление дополнительных мер социальной поддержки в виде единовременных денежных выплат лицам, призванным на военную службу по мобилизации" следующие изменения:

1) в преамбуле слова "от 24 ноября 2010 года № 229-п "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" заменить словами "от 21 декабря 2022 года № 777-п "Об отдельных вопросах реализации Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" на территории Омской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Омской области";

2) приложение "Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление дополнительных мер социальной поддержки в виде единовременных денежных выплат лицам, призванным на военную службу по мобилизации" изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Министр

И.П. Варнавская

Приложение
к приказу Министерства труда
и социального развития Омской области
от 26 декабря 2025 года № 159-п

"Приложение
к приказу Министерства труда
и социального развития Омской области
от 23 марта 2023 года № 53-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги "Предоставление дополнительных мер
социальной поддержки в виде единовременных денежных выплат лицам,
призванным на военную службу по мобилизации"

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление дополнительных мер социальной поддержки в виде единовременных денежных выплат лицам, призванным на военную службу по мобилизации" (далее – государственная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, создания благоприятных условий для получателей государственной услуги.

Настоящий Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства труда и социального развития Омской области, государственных учреждений Омской области – многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее соответственно – Министерство, учреждение) при осуществлении полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки в виде единовременных денежных выплат (далее – единовременная выплата) гражданам, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее – военная служба по мобилизации), а также гражданам, призванным военными комиссариатами муниципальных образований Омской области на военную службу по мобилизации, заключившим контракт с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в период с 1 января по 31 июля 2024 года, из числа граждан, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента.

Подраздел 2. Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются:

1) граждане, призванные военными комиссариатами муниципальных образований Омской области на военную службу по мобилизации (далее – мобилизованное лицо);

2) граждане, зарегистрированные по месту жительства на территории Омской области, призванные военными комиссариатами муниципальных образований иных субъектов Российской Федерации на военную службу по мобилизации, в случае непредоставления им аналогичной меры социальной поддержки по месту призыва на военную службу по мобилизации (далее – лицо, мобилизованное в ином субъекте Российской Федерации);

3) граждане, призванные военными комиссариатами муниципальных образований Омской области на военную службу по мобилизации, заключившие контракт с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в период с 1 января по 31 июля 2024 года при участии пункта отбора на военную службу по контракту (2 разряда) города Омска (военного комиссариата Омской области) (далее – мобилизованное лицо, заключившее контракт);

4) один из членов семьи погибшего (умершего) мобилизованного лица, лица, мобилизованного в ином субъекте Российской Федерации, мобилизованного лица, заключившего контракт (за исключением членов семьи, указанных в абзаце третьем настоящего подпункта), исходя из степени родства с ним в порядке очередности:

- вдова (вдовец), состоящая (состоящий) в зарегистрированном браке на день гибели (смерти) мобилизованного лица, лица, мобилизованного в ином субъекте Российской Федерации, мобилизованного лица, заключившего контракт, и не вступившая (не вступивший) в повторный брак;

- несовершеннолетние дети (в равных долях) при отсутствии члена семьи погибшего, указанного в абзаце втором настоящего подпункта. Возраст детей погибшего (умершего) мобилизованного лица, лица, мобилизованного в ином субъекте Российской Федерации, мобилизованного лица, заключившего контракт, учитывается по состоянию на день его гибели (смерти);

- одному из родителей (не лишенному родительских прав и не ограниченному в родительских правах) погибшего (умершего) мобилизованного лица, лица, мобилизованного в ином субъекте Российской Федерации, мобилизованного лица, заключившего контракт, с согласия другого родителя при отсутствии членов семьи погибшего, указанных в абзацах втором, третьем настоящего подпункта.

Заявители могут участвовать в отношениях по получению государственной услуги через своих представителей – лиц, уполномоченных заявителем на представление его интересов, в том числе осуществляющих свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации (далее – представитель).

Подраздел 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал)

3. Государственная услуга предоставляется заявителям в соответствии с категориями (признаками) заявителей, которые размещаются на Едином портале.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги – "Предоставление дополнительных мер социальной поддержки в виде единовременных денежных выплат лицам, призванным на военную службу по мобилизации".

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Органом, ответственным за предоставление государственной услуги, является Министерство труда и социального развития Омской области.

6. На территории Омской области государственную услугу предоставляют уполномоченные государственные учреждения Омской области – многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) выплата единовременной выплаты;
- 2) решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты в форме распоряжения учреждения и направление уведомления заявителю об отказе в предоставлении единовременной выплаты, указанного в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

8. Получение результата (результатов) предоставления государственной услуги осуществляется в виде:

- получения гражданами единовременной выплаты в кредитных организациях не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о ее предоставлении;

- получения гражданами уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги, указанного в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту, следующими способами:

- 1) посредством почтовой связи;
- 2) по электронной почте;
- 3) на Едином портале.

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

10. Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет:

1) при обращении заявителя в учреждение независимо от категории (признаков) заявителя – в течение 3 месяцев со дня поступления заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в учреждение;

2) при обращении заявителя посредством Единого портала независимо от категории (признаков) заявителя – в течение 3 месяцев со дня поступления заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в учреждение;

3) при обращении заявителя посредством почтовой связи независимо от категории (признаков) заявителя – в течение 3 месяцев со дня поступления заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в учреждение.

Подраздел 5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

11. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, предоставляемых заявителем, а также способы их представления указаны в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

12. Сведения о формах заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложениях № 2 – 5 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

13. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

14. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

15. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) отсутствие у заявителя права на получение единовременной выплаты;
- 2) непредставление или предоставление не в полном объеме документов и (или) информации, указанных в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту;
- 3) наличие в представленных документах недостоверных и (или) противоречащих друг другу сведений;
- 4) наличие сведений об утрате мобилизованным лицом в ином субъекте Российской Федерации статуса лица, призванного на военную службу по мобилизации, в период подготовки к прохождению военной службы (со дня призыва на военную службу по мобилизации до дня отбытия в воинскую часть для прохождения такой военной службы);
- 5) единовременная выплата ранее предоставлена члену (членам) семьи, указанному в подпункте 4 пункта 2 настоящего Административного регламента.

16. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

Подраздел 7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

17. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Подраздел 8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги при обращении заявителя в учреждение

18. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при обращении в учреждение в целях подачи заявления и (или) документов, указанных в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, необходимых для предоставления государственной услуги, не должен превышать 15 минут.

19. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не устанавливается в связи с тем, что получение результата предоставления государственной услуги в учреждении не предполагается.

Подраздел 9. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

20. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, представленных заявителем в учреждение на личном приеме, осуществляется в течение 40 минут.

21. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, представленных заявителем в учреждение по почте или в форме электронных документов с использованием Единого портала, осуществляется в день их поступления в учреждение либо на следующий день в случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, представленных заявителем в учреждение, по окончании рабочего времени.

Подраздел 10. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

22. Требования к залу ожидания, местам для заполнения форм заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет) и на Едином портале.

Подраздел 11. Показатели качества и доступности государственной услуги

23. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещаются на официальном сайте Министерства в сети Интернет и на Едином портале.

Подраздел 12. Иные требования к предоставлению государственной услуги

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

25. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

1) государственная информационная система Омской области "Автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг";

2) государственная информационная система Омской области "Электронный социальный регистр населения Омской области";

3) государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере".

26. При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

27. Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги письменно выразил желание получить запрашиваемые услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

28. Заявителям предоставляется возможность получения государственной услуги в учреждении по месту пребывания (жительства).

29. Предоставление государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", осуществляется в соответствии с Указом Губернатора Омской области от 12 ноября 2018 года № 122 "Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставление которых органами исполнительной власти Омской области, территориальным государственным внебюджетным фондом Омской области посредством запроса заявителя о предоставлении двух и более государственных услуг при его однократном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется, и о внесении изменения в Указ Губернатора Омской области от 29 июля 2013 года № 109".

30. Отказ в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрен.

31. Запрещается требовать от заявителя представления документов и (или) информации или осуществления действий, предусмотренных частью 1 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг":

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника учреждения, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя учреждения при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

32. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении государственной услуги);
- 5) предоставление результата государственной услуги.

Подраздел 2. Случаи и порядок предоставления государственной услуги
в упреждающем (проактивном) режиме

33. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса
рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

34. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством:

- Единого портала;
 - телефонной связи по справочным телефонам, размещенным на официальном сайте учреждений в сети "Интернет".
-

Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги "Предоставление
дополнительных мер социальной поддержки
в виде единовременных денежных выплат лицам,
призванным на военную службу по мобилизации"

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

1) государственная услуга – предоставление дополнительных мер социальной поддержки в виде единовременных денежных выплат лицам, призванным на военную службу по мобилизации;

2) единовременная выплата – единовременная денежная выплата;

3) мобилизованные лица – граждане, призванные военными комиссариатами муниципальных образований Омской области на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее – военная служба по мобилизации);

4) лица, мобилизованные в ином субъекте Российской Федерации, – граждане, зарегистрированные по месту жительства на территории Омской области, призванные военными комиссариатами муниципальных образований иных субъектов Российской Федерации на военную службу по мобилизации, в случае непредоставления им аналогичной меры социальной поддержки по месту призыва на военную службу по мобилизации;

5) мобилизованные лица, заключившие контракт, – граждане, призванные военными комиссариатами муниципальных образований Омской области на военную службу по мобилизации, заключившие контракт с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в период с 1 января по 31 июля 2024 года при участии пункта отбора на военную службу по контракту (2 разряда) города Омска (военного комиссариата Омской области);

6) член семьи погибшего мобилизованного лица – один из членов семьи погибшего (умершего) мобилизованного лица исходя из степени родства с ним в порядке очередности:

- вдова (вдовец), состоящая (состоящий) в зарегистрированном браке на день гибели (смерти) мобилизованного лица и не вступившая (не вступивший) в повторный брак;

- несовершеннолетние дети мобилизованного лица, в равных долях, при отсутствии вдовы (вдовца);

- один из родителей (не лишенный родительских прав и не ограниченный в родительских правах) погибшего (умершего) мобилизованного лица (с согласия другого родителя при отсутствии вдовы (вдовца), несовершеннолетних детей);

7) член семьи погибшего лица, мобилизованного в ином субъекте Российской Федерации, – один из членов семьи погибшего (умершего) лица, мобилизованного в ином субъекте Российской Федерации, исходя из степени родства с ним в порядке очередности:

- вдова (вдовец), состоящая (состоящий) в зарегистрированном браке на день гибели (смерти) лица, мобилизованного в ином субъекте Российской Федерации, и не вступившая (не вступивший) в повторный брак;

- несовершеннолетние дети лица, мобилизованного в ином субъекте Российской Федерации, в равных долях, при отсутствии вдовы (вдовца);

- один из родителей (не лишенный родительских прав и не ограниченный в родительских правах) погибшего (умершего) лица, мобилизованного в ином субъекте Российской Федерации (с согласия другого родителя при отсутствии вдовы (вдовца), несовершеннолетних детей);

8) член семьи погибшего мобилизованного лица, заключившего контракт, – один из членов семьи погибшего (умершего) мобилизованного лица, заключившего контракт, исходя из степени родства с ним в порядке очередности:

- вдова (вдовец), состоящая (состоящий) в зарегистрированном браке на день гибели (смерти) мобилизованного лица, заключившего контракт, и не вступившая (не вступивший) в повторный брак;

- несовершеннолетние дети мобилизованного лица, заключившего контракт, в равных долях, при отсутствии вдовы (вдовца);

- один из родителей (не лишенный родительских прав и не ограниченный в родительских правах) погибшего (умершего) мобилизованного лица, заключившего контракт (с согласия другого родителя при отсутствии вдовы (вдовца), несовершеннолетних детей);

9) заявитель – мобилизованное лицо, лицо, мобилизованное в ином субъекте Российской Федерации, мобилизованное лицо, заключившее контракт, член семьи погибшего мобилизованного лица, член семьи погибшего лица, мобилизованного в ином субъекте Российской Федерации, член семьи погибшего мобилизованного лица, заключившего контракт;

10) представитель – лицо, уполномоченное заявителем на представление интересов заявителя, осуществляющее свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, законный представитель несовершеннолетнего (опекун, попечитель);

11) Единый портал – федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

12) учреждения – уполномоченные государственные учреждения Омской области – многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;

13) доверенность и (или) иной документ – документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления представителем).

2. Условные обозначения:

О – требование к документу – предоставляется оригинал;

К – требование к документу – предоставляется копия документа, заверенная (засвидетельствованная) в установленном законодательством порядке;

Кскан – требование к документу – предоставляется скан-образ документа в электронном виде;

ЕПГУ – способ подачи документа – Единый портал;

Почта – способ подачи документа – посредством почтовой связи;

Л – способ подачи документа – лично в учреждении.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
1	Выплата единовременной выплаты либо решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты и направление уведомления заявителю об отказе в предоставлении единовременной выплаты	Мобилизованные лица	1А
2		Лица, мобилизованные в ином субъекте Российской Федерации	2А
3		Мобилизованные лица, заключившие контракт	3А
4		Член семьи погибшего мобилизованного лица	4А
5		Член семьи погибшего лица, мобилизованного в ином субъекте Российской Федерации	5А
6		Член семьи погибшего мобилизованного лица, заключившего контракт	6А
7		Представитель	7А

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителя	Вид документов, представляемых заявителем	Способ подачи документов, требования к формату, количеству и иные необходимые требования
1	2	3	4
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	1А – 7А	Документ, удостоверяющий личность	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ

2	7А	Доверенность и (или) иной документ	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
3	4А – 7А	Документ, подтверждающий гибель (смерть) мобилизованного лица, лица, мобилизованного в ином субъекте Российской Федерации, мобилизованного лица, заключившего контракт	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
4	3А	Контракт с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в период с 1 января по 31 июля 2024 года или выписка из приказа о заключении такого контракта	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
5	4А – 7А	Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
6	1А – 3А	Документ, подтверждающий место жительства (пребывания) на территории Омской области мобилизованного лица, лица, мобилизованного в ином субъекте Российской Федерации, мобилизованного лица, заключившего контракт	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
7	1А, 4А, 7А	Документ, подтверждающий факт призыва на военную службу по мобилизации военным комиссариатом муниципального образования Омской области	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
8	2А, 5А, 7А	Документ о факте призыва на военную службу по мобилизации в ином субъекте Российской Федерации (информация о военном комиссариате муниципального образования иного субъекта Российской Федерации, в котором имеются сведения о призыве на военную службу по мобилизации)	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
9	2А, 5А, 7А	Сведения (информация) о получении (неполучении) лицом, мобилизованным в ином субъекте Российской Федерации, аналогичной меры социальной поддержки в ином субъекте Российской Федерации	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
10	4А – 7А	Свидетельство о заключении брака	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
11	4А – 7А	Свидетельство о рождении мобилизованного лица, лица, мобилизованного в ином субъекте Российской Федерации, мобилизованного лица, заключившего контракт	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
12	4А – 7А	Свидетельство о рождении ребенка (в том	О => Л

		числе усыновленного) мобилизованного лица (для детей)	К => Почта Кскан => ЕПГУ
13	4А – 7А	Свидетельство о смерти	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категории (признака) заявителя
1. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены		
2. Основания для приостановления государственной услуги не предусмотрены		
3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги		
1)	отсутствие у заявителя права на получение единовременной выплаты	1А – 7А
2)	непредставление или предоставление не в полном объеме документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги	1А – 7А
3)	наличие в представленных документах недостоверных и (или) противоречащих друг другу сведений	1А – 7А
4)	наличие сведений об утрате лицом, мобилизованным в ином субъекте Российской Федерации, статуса лица, призванного на военную службу по мобилизации, в период подготовки к прохождению военной службы (со дня призыва на военную службу по мобилизации до дня отбытия в воинскую часть для прохождения такой военной службы)	2А, 7А
5)	единовременная выплата ранее предоставлена члену (членам) семьи, указанному (указанным) в подпунктах 4 – 6 таблицы № 1 настоящего приложения	4А – 7А

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления
государственной услуги "Предоставление
дополнительных мер социальной поддержки
в виде единовременных денежных выплат лицам,
призванным на военную службу по мобилизации"

Руководителю

(наименование государственного учреждения
Омской области – многофункционального
центра предоставления государственных
и муниципальных услуг)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной денежной выплаты гражданину,
призванному на военную службу по мобилизации

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество (при наличии) _____
4. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____
5. Дата рождения _____
6. Адрес регистрации по месту жительства: _____
(почтовый индекс, наименование района,

города, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпус, квартира)

7. Номер телефона _____
8. Документ, удостоверяющий личность заявителя:

наименование		серия и номер	
кем выдан		когда выдан	

9. Прошу назначить мне единовременную денежную выплату в соответствии с Указом Губернатора Омской области от 10 октября 2022 года № 169 "О дополнительных мерах социальной поддержки в виде единовременных денежных выплат лицам, призванным на военную службу по мобилизации" (далее – выплата).

10. Сообщаю, что сведения о моем призыве на военную службу по мобилизации имеются в:

(название военного комиссариата муниципального образования Омской области,

военного комиссариата муниципального образования

иного субъекта Российской Федерации)

11. Настоящим заявлением подтверждаю, что в субъекте Российской Федерации (по месту моего призыва на военную службу по мобилизации) аналогичная мера социальной поддержки мне не предоставлена _____
(подпись)

12. В случае представления заявления представителем:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Документ, удостоверяющий личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан)	
Документ, подтверждающий полномочия (наименование, серия, номер, кем и когда выдан)	

13. Сообщаю реквизиты моего счета для перечисления выплаты:

_____ (наименование кредитной организации)
БИК _____ № счета _____

14. В случае принятия решения об отказе в предоставлении выплаты прошу направить соответствующее уведомление в форме документа на бумажном носителе (электронного документа) (нужное подчеркнуть) по адресу:

15. Настоящим заявлением подтверждаю, что вся представленная информация является полной и достоверной.

16. К заявлению прилагаются:

- 1) _____ ;
2) _____ ;

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись заявителя) (инициалы, фамилия заявителя)

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: " ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

От _____
(фамилия, имя, отчество)

приняты заявление о предоставлении выплаты и следующие документы:

- 1) _____ ;
2) _____ .

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись заявителя) (инициалы, фамилия заявителя)

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: " ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления
государственной услуги "Предоставление
дополнительных мер социальной поддержки
в виде единовременных денежных выплат лицам,
призванным на военную службу по мобилизации"

Руководителю

(наименование государственного учреждения
Омской области – многофункционального
центра предоставления государственных
и муниципальных услуг)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной денежной выплаты гражданину,
призванному на военную службу по мобилизации, заключившему
контракт с Министерством обороны Российской Федерации
о прохождении военной службы в Вооруженных Силах
Российской Федерации в период с 1 января по 31 июля 2024 года

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество (при наличии) _____
4. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____
5. Дата рождения _____
6. Адрес регистрации по месту жительства: _____
(почтовый индекс, наименование района,

города, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпус, квартира)

7. Номер телефона _____

8. Документ, удостоверяющий личность заявителя:

наименование		серия и номер	
кем выдан		когда выдан	

9. Прошу назначить мне единовременную денежную выплату в соответствии с Указом Губернатора Омской области от 10 октября 2022 года № 169 "О дополнительных мерах социальной поддержки в виде единовременных денежных выплат лицам, призванным на военную службу по мобилизации" как гражданину, призванному на военную службу по мобилизации, заключившему контракт с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы в Вооруженных Силах в период с 1 января по 31 июля 2024 года (далее – выплата).

10. Сообщаю, что сведения о моем призыве на военную службу по мобилизации имеются в:

_____ (название военного комиссариата муниципального образования Омской области)

11. В случае представления заявления представителем:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Документ, удостоверяющий личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан)	
Документ, подтверждающий полномочия (наименование, серия, номер, кем и когда выдан)	

12. Сообщаю реквизиты моего счета для перечисления выплаты:

_____ (наименование кредитной организации)
 БИК _____ № счета _____

13. В случае принятия решения об отказе в предоставлении выплаты прошу направить соответствующее уведомление в форме документа на бумажном носителе (электронного документа) (нужное подчеркнуть) по адресу:

_____.

14. Настоящим заявлением подтверждаю, что вся представленная информация является полной и достоверной.

15. К заявлению прилагаются:

- 1) _____ ;
 2) _____ ;

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
 (подпись заявителя) (инициалы, фамилия заявителя)

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: " ____ " _____ 20 ____ г. _____
 (подпись)

_____ (линия отреза)

Расписка-уведомление

От _____
 (фамилия, имя, отчество)

приняты заявление о предоставлении выплаты и следующие документы:

- 1) _____ ;

2) _____.

" ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя) (инициалы, фамилия заявителя)

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: " ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись)

Приложение № 4

к Административному регламенту предоставления
государственной услуги "Предоставление
дополнительных мер социальной поддержки
в виде единовременных денежных выплат лицам,
призванным на военную службу по мобилизации"

Руководителю

(наименование государственного учреждения
Омской области – многофункционального
центра предоставления государственных
и муниципальных услуг)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной денежной выплаты члену семьи
погибшего (умершего) гражданина, призванного на военную службу
по мобилизации (далее – мобилизованный)

I. Сведения о заявителе

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество (при наличии) _____
4. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____
5. Дата рождения _____
6. Адрес регистрации по месту жительства: _____
(почтовый индекс, наименование района,

города, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпус, квартира)

7. Номер телефона _____
8. Документ, удостоверяющий личность заявителя:

наименование		серия и номер	
кем выдан		когда выдан	

9. Родственная связь с погибшим (умершим) мобилизованным (сделать отметку в соответствии с принадлежностью к категории граждан):

☐ 9.1) вдова (вдовец), состоящая (состоящий) в зарегистрированном браке на день гибели (смерти) мобилизованного и не вступившая (не вступивший) в повторный брак;

☐ 9.2) несовершеннолетний ребенок мобилизованного на день гибели (смерти) мобилизованного;

☐ 9.3) один из родителей погибшего (умершего) мобилизованного с согласия другого родителя (родители не должны быть лишены родительских прав или ограничены в родительских правах).

10. В случае представления заявления представителем (в том числе законным представителем):

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Документ, удостоверяющий личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан)	
Документ, подтверждающий полномочия (наименование, серия, номер, кем и когда выдан)	

11. Прошу назначить единовременную денежную выплату члену семьи погибшего (умершего) мобилизованного в соответствии с Указом Губернатора Омской области от 10 октября 2022 года № 169 "О дополнительных мерах социальной поддержки в виде единовременных денежных выплат лицам, призванным на военную службу по мобилизации" (далее – выплата).

12. Сообщаю сведения о погибшем (умершем) мобилизованном:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) погибшего (умершего) мобилизованного	
Дата рождения погибшего (умершего) мобилизованного	
Дата гибели (смерти) мобилизованного	
СНИЛС погибшего (умершего) мобилизованного	

13. В случае если погибший (умерший) мобилизованный, зарегистрированный по месту жительства на территории Омской области, был призван на военную службу по мобилизации военным комиссариатом муниципального образования иного субъекта Российской Федерации (заполняется членом семьи погибшего (умершего) мобилизованного, призванного на военную службу по мобилизации военным комиссариатом муниципального образования иного субъекта Российской Федерации):

1) сведения о призыве на военную службу по мобилизации в ином субъекте Российской Федерации имеются в:

(название военного комиссариата муниципального образования иного

субъекта Российской Федерации)

2) сведения о предоставлении такому мобилизованному аналогичной меры социальной поддержки в ином субъекте Российской Федерации (делается отметка):

- ☐ предоставлялась
- ☐ не предоставлялась

II. Сведения об отсутствии других членов семьи мобилизованного
(заполняются в случае, если заявитель относится к категориям
граждан, указанным в подпунктах 9.2, 9.3 пункта 9
настоящего заявления)

☐ 14. Отсутствует вдова (вдовец), состоящая (состоящий)
в зарегистрированном браке на день гибели (смерти) мобилизованного (заполняется
в случае, если заявитель относится к категориям граждан, указанным в подпунктах 9.2, 9.3 пункта 9 настоящего
заявления).

☐ 15. Отсутствует несовершеннолетний ребенок погибшего (умершего)
мобилизованного (заполняется в случае, если заявитель относится к категории граждан, указанной в
подпункте 9.3 пункта 9 настоящего заявления).

III. Согласие одного из родителей погибшего (умершего) мобилизованного лица
(заполняется в случае, если заявитель является одним из родителей
и отсутствует согласие другого родителя, оформленное
в произвольной форме, подлинность подписи которого
заверена в установленном законодательством порядке)

16. Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя погибшего (умершего) мобилизованного)

паспорт серии _____, № _____ кем и когда выдан _____,

проживающий по адресу: _____,
выражаю свое согласие на получение выплаты заявителем.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись родителя) (инициалы, фамилия родителя)

17. Сообщаю реквизиты моего счета для перечисления выплаты:

_____ (наименование кредитной организации)
БИК _____ № счета _____

18. В случае принятия решения об отказе в предоставлении выплаты прошу
направить соответствующее уведомление в форме документа на бумажном
носителе (электронного документа) (нужное подчеркнуть) по адресу:

19. Настоящим заявлением подтверждаю, что вся представленная информация
является полной и достоверной.

20. К заявлению прилагаются:

1) _____ ;
2) _____ ;

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись заявителя) (инициалы, фамилия заявителя)

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: " ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

Расписка-уведомление

От _____
(фамилия, имя, отчество)

приняты заявление о предоставлении выплаты и следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____.

" ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя) (инициалы, фамилия заявителя)

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: " ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись)

Приложение № 5
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги "Предоставление
дополнительных мер социальной поддержки
в виде единовременных денежных выплат лицам,
призванным на военную службу по мобилизации"

Руководителю

(наименование государственного учреждения

Омской области – многофункционального

центра предоставления государственных

и муниципальных услуг)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной денежной выплаты члену семьи
погибшего (умершего) гражданина, призванного на военную
службу по мобилизации, заключившего контракт с Министерством
обороны Российской Федерации о прохождении военной службы
в Вооруженных Силах Российской Федерации
не ранее 1 января 2024 года (далее – мобилизованный,
заключивший контракт)

I. Сведения о заявителе

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество (при наличии) _____
4. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____
5. Дата рождения _____
6. Адрес регистрации по месту жительства: _____
(почтовый индекс, наименование района,

_____ города, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпус, квартира)

7. Номер телефона _____
8. Документ, удостоверяющий личность заявителя:

наименование		серия и номер	
кем выдан		когда выдан	

9. Родственная связь с погибшим (умершим) мобилизованным, заключившим контракт (сделать отметку в соответствии с принадлежностью к категории граждан):

- ☐ 9.1) вдова (вдовец), состоящая (состоящий) в зарегистрированном браке на день гибели (смерти) мобилизованного, заключившего контракт, и не вступившая (не вступивший) в повторный брак;
- ☐ 9.2) несовершеннолетний ребенок мобилизованного, заключившего контракт, на день гибели (смерти) мобилизованного, заключившего контракт;

☐ 9.3) один из родителей погибшего (умершего) мобилизованного, заключившего контракт, с согласия другого родителя (родители не должны быть лишены родительских прав или ограничены в родительских правах).

10. В случае представления заявления представителем (в том числе законным представителем):

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Документ, удостоверяющий личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан)	
Документ, подтверждающий полномочия (наименование, серия, номер, кем и когда выдан)	

11. Прошу назначить единовременную денежную выплату члену семьи погибшего (умершего) мобилизованного, заключившего контракт, в соответствии с Указом Губернатора Омской области от 10 октября 2022 года № 169 "О дополнительных мерах социальной поддержки в виде единовременных денежных выплат лицам, призванным на военную службу по мобилизации" (далее – выплата).

12. Сообщаю сведения о погибшем (умершем) мобилизованном, заключившем контракт:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) погибшего (умершего) мобилизованного	
Дата рождения погибшего (умершего) мобилизованного	
Дата гибели (смерти) мобилизованного	
СНИЛС погибшего (умершего) мобилизованного	

13. Сведения о призыве мобилизованного, заключившего контракт, на военную службу по мобилизации имеются в:

(название военного комиссариата муниципального образования Омской области)

II. Сведения об отсутствии других членов семьи мобилизованного, заключившего контракт

(заполняются в случае, если заявитель относится к категориям граждан, указанным в подпунктах 9.2, 9.3 пункта 9 настоящего заявления)

☐ 14. Отсутствует вдова (вдовец), состоящая (состоящий) в зарегистрированном браке на день гибели (смерти) мобилизованного, заключившего контракт (заполняется в случае, если заявитель относится к категориям граждан, указанным в подпунктах 9.2, 9.3 пункта 9 настоящего заявления).

☐ 15. Отсутствует несовершеннолетний ребенок погибшего (умершего) мобилизованного, заключившего контракт (заполняется в случае, если заявитель относится к категории граждан, указанной в подпункте 9.3 пункт 9 настоящего заявления).

III. Согласие одного из родителей погибшего (умершего)

мобилизованного, заключившего контракт
(заполняется в случае, если заявитель является одним из родителей
и отсутствует согласие другого родителя, оформленное
в произвольной форме, подлинность подписи которого
заверена в установленном законодательством порядке)

16. Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя погибшего (умершего) мобилизованного)

паспорт серии _____, № _____ кем и когда выдан _____,

проживающий по адресу: _____,

выражаю свое согласие на получение выплаты заявителем.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись родителя) (инициалы, фамилия родителя)

17. Сообщаю реквизиты моего счета для перечисления выплаты:

_____ (наименование кредитной организации)

БИК _____ № счета _____

18. В случае принятия решения об отказе в предоставлении выплаты прошу направить соответствующее уведомление в форме документа на бумажном носителе (электронного документа) (нужное подчеркнуть) по адресу: _____.

19. Настоящим заявлением подтверждаю, что вся представленная информация является полной и достоверной.

20. К заявлению прилагаются:

- 1) _____;
- 2) _____;

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись заявителя) (инициалы, фамилия заявителя)

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: " ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

_____ (линия отреза)

Расписка-уведомление

От _____
(фамилия, имя, отчество)

приняты заявление о предоставлении выплаты и следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя) (инициалы, фамилия заявителя)

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: "__" _____ 20__ г. _____
(подпись)

Приложение № 6
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги "Предоставление
дополнительных мер социальной поддержки
в виде единовременных денежных выплат лицам,
призванным на военную службу по мобилизации"

Адрес получателя

Уважаемый(ая) _____!
(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с распоряжением _____
(наименование государственного учреждения

Омской области – многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг)

от _____ № _____ Вам отказано в предоставлении
единовременной денежной выплаты в соответствии с Указом Губернатора
Омской области от 10 октября 2022 года № 169 О дополнительных мерах
социальной поддержки в виде единовременных денежных выплат лицам,
призванным на военную службу по мобилизации" (далее – выплата) в связи
с

_____ (указываются причины, послужившие основанием

_____ для принятия решения об отказе в предоставлении выплаты)

Решение об отказе в предоставлении выплаты может быть обжаловано в
установленном законом порядке.

Руководитель

_____ (наименование государственного учреждения

Омской области — многофункционального центра

_____ предоставления государственных

и муниципальных услуг)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ "