



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

19 декабря 2025 года

№ 222-н

г. Омск

Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Перераспределение земельных участков, находящихся в собственности Омской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности» и признании утратившими силу отдельных приказов Министерства имущественных отношений Омской области

Руководствуясь статьями 6, 12 - 14 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 21 декабря 2022 года № 777-п, приказываю:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению государственной услуги «Перераспределение земельных участков, находящихся в собственности Омской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Исключить:

1) пункт 2 приказа Министерства имущественных отношений Омской области от 9 марта 2023 года № 37-п «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства имущественных отношений Омской области»;

2) пункт 2 приказа Министерства имущественных отношений Омской области от 3 мая 2023 года № 85-п «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства имущественных отношений Омской области»;

3) пункт 1 приказа Министерства имущественных отношений Омской области от 24 сентября 2024 года № 194-п «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства имущественных отношений Омской области»;

4) пункт 4 приказа Министерства имущественных отношений Омской области от 10 октября 2025 года № 189-п «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства имущественных отношений Омской области».

3. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 15 июня 2016 года № 32-п «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Перераспределение земельных участков, находящихся в собственности Омской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности»;

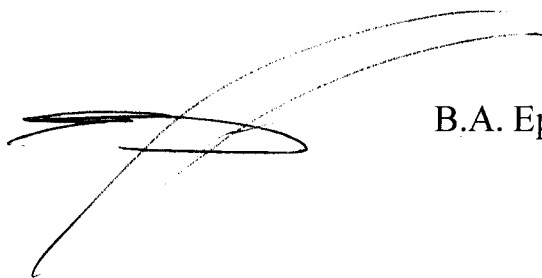
2) приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 13 ноября 2017 года № 42-п «О внесении изменений в приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 15 июня 2016 года № 32-п»;

3) приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 28 июня 2019 года № 32-п «О внесении изменений в приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 15 июня 2016 года № 32-п».

4. Отделу информационных технологий управления организационно-кадрового и информационного обеспечения департамента правового, организационно-кадрового и информационного обеспечения Министерства имущественных отношений Омской области в трехдневный срок со дня подписания настоящего приказа обеспечить его размещение на официальном сайте Министерства имущественных отношений Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.mio.omskportal.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр имущественных
отношений Омской области



В.А. Ершов

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению государственной услуги
«Перераспределение земельных участков, находящихся в собственности
Омской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования административного
регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Перераспределение земельных участков, находящихся в собственности Омской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности» (далее – Административный регламент) регулирует вопросы перераспределения Министерством имущественных отношений Омской области (далее – Минимущество) земельных участков, находящихся в собственности Омской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в случаях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации.

Подраздел 2. Круг заявителей

2. Заявителем при предоставлении государственной услуги может быть (далее – заявитель):

- 1) физическое лицо, являющееся собственником земельного участка;
- 2) юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), являющееся собственником земельного участка.

Заявители могут участвовать в отношениях по получению государственной услуги через своих представителей – лиц, уполномоченных заявителем на представление его интересов, в том числе осуществляющих свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации (далее – представитель).

Подраздел 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системе Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области»

(далее – соответственно категории (признаки) заявителей, Единый портал, Портал)

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, которые размещаются на Едином портале и (или) Портале.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 4. Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги – перераспределение земельных участков, находящихся в собственности Омской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

Подраздел 5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственную услугу предоставляет Минимущество.

Подраздел 6. Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее - схема расположения земельного участка) в форме распоряжения Минимущества;

2) принятие решения о согласии Минимущества на заключение соглашения о перераспределении земельных участков, находящихся в собственности Омской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности, (далее - соглашение о перераспределении земельных участков) в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, в форме письма Минимущества;

3) принятие решения Минимущества об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков в форме письма Минимущества;

4) принятие решения Минимущества об отказе в предоставлении государственной услуги в форме письма Минимущества;

5) принятие решения о направлении соглашения о перераспределении земельных участков в форме письма Минимущества.

7. Выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, осуществляется:

- в Минимуществе;
- посредством почтовой связи;
- через систему «Личный кабинет» Единого Портала или Портала;
- по электронной почте.

8. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Подраздел 7. Срок предоставления государственной услуги

9. Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет:

- двадцать дней со дня поступления заявления и приложенных к нему документов при принятии решения, предусмотренного подпунктами 1, 2, 3, 4 пункта 6 Административного регламента – при обращении заявителя в Минимущество;

- двадцать дней со дня поступления заявления и приложенных к нему документов при принятии решения, предусмотренного подпунктами 1, 2, 3, 4 пункта 6 Административного регламента – при обращении заявителя посредством Единого портала и Портала;

- двадцать дней со дня поступления заявления и приложенных к нему документов при принятии решения, предусмотренного подпунктами 1, 2, 3, 4 пункта 6 Административного регламента – при обращении заявителя посредством почтовой связи;

- тридцать дней со дня поступления документов, подтверждающих внесение в ЕГРН сведений о земельном участке, образованном в результате перераспределения при принятии решения, предусмотренного подпунктом 5 пункта 6 Административного регламента – при обращении заявителя в Минимущество;

- тридцать дней со дня поступления документов, подтверждающих внесение в ЕГРН сведений о земельном участке, образованном в результате перераспределения при принятии решения, предусмотренного подпунктом 5 пункта 6 Административного регламента – при обращении заявителя посредством Единого портала и Портала;

- тридцать дней со дня поступления документов, подтверждающих внесение в ЕГРН сведений о земельном участке, образованном в результате перераспределения при принятии решения, предусмотренного подпунктом 5 пункта 6 Административного регламента – при обращении заявителя посредством почтовой связи.

Подраздел 8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

10. Для получения государственной услуги заявитель (представитель заявителя) представляет в Минимущество документы и (или) информацию, способы подачи которых указаны в разделе I таблицы № 2 приложения № 1 к Административному регламенту.

Форма заявления приведена в приложении № 2 к Административному регламенту.

Форма сопроводительного письма о направлении выписки из ЕГРН в отношении земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения, приведена в приложении № 3 к административному регламенту.

Содержание согласия на обработку персональных данных установлено приказом Минимущества от 15 сентября 2025 года № 164-п «Об утверждении формы согласия на обработку персональных данных».

Заявитель вправе представить документы, которые должны быть получены Минимуществом посредством межведомственного информационного взаимодействия, указанные в разделе II таблицы № 2 приложения № 1 к Административному регламенту.

Подраздел 9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для
приостановления государственной услуги или для отказа в предоставлении
государственной услуги

11. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

12. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

13. Основаниями для отказа являются:

- заявление подано в неуполномоченный орган;
- заявление и приложенные к нему документы по составу, форме и содержанию не соответствуют требованиям, установленным статьей 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;
- имеются основания для отказа в заключении соглашения о перераспределении земельных участков, установленные пунктами 9 и 14 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации, при принятии решения, указанного в подпункте 3 пункта 6 Административного регламента.

14. Основания, для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в таблице № 3 приложения № 1 к Административному регламенту, с учетом категорий (признаков) заявителя.

Подраздел 10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении
государственной услуги, и способы ее взимания

15. За предоставление государственной услуги плата не взимается.

Подраздел 11. Максимальный срок ожидания в очереди
при подаче заявления при предоставлении государственной
услуги и при получении результата ее предоставления в случае обращения
заявителя непосредственно в Минимущество

16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления при предоставлении государственной услуги не может превышать 15 минут.

17. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результатов государственной услуги не может превышать 15 минут.

Подраздел 12. Срок регистрации запроса заявителя при предоставлении государственной услуги

18. Заявление и прилагаемые документы, представленные заявителем либо представителем заявителя при личном обращении в Минимущество, регистрируются в день их поступления в Минимущество в порядке, установленном актами по делопроизводству.

В случае подачи заявления по электронной почте, через личный кабинет Единого портала или Портала представленное ходатайство регистрируется в день его поступления в Минимущество либо в первый рабочий день в случае поступления ходатайства в Минимущество по окончании рабочего времени или в выходной (праздничный) день.

Подраздел 13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

19. Требования к залу ожидания, местам для заполнения форм заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещаются на официальном сайте Минимущества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на Едином портале и (или) Портале.

Подраздел 14. Показатели качества и доступности государственной услуги

20. Показатели доступности и качества государственной услуги размещаются в сети Интернет на официальном сайте Минимущества www.mio.omskportal.ru, Едином портале и (или) Портале.

Подраздел 15. Иные требования к предоставлению государственной услуги

21. Услугой, которая является необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги, является проведение кадастровых работ в целях подготовки межевого плана на образуемый в результате перераспределения земельный участок.

22. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

23. Цена подлежащих выполнению кадастровых работ определяется сторонами договора подряда на выполнение кадастровых работ путем составления твердой сметы. Смета приобретает силу и становится частью

договора подряда на выполнение кадастровых работ с момента подтверждения ее заказчиком кадастровых работ. Договором подряда на выполнение кадастровых работ может быть предусмотрено обязательство заказчика уплатить обусловленную договором подряда на выполнение кадастровых работ цену в полном объеме после осуществления государственного кадастрового учета земельных участков, в отношении которых выполнялись кадастровые работы в соответствии с таким договором подряда.

24. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним.

25. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга не предоставляется несовершеннолетним заявителям.

26. Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) не предусмотрена.

27. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ не предусмотрена.

28. Запрещается требовать от заявителя представления документов и (или) информации или осуществления действий, предусмотренных частью 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 1 Федерального

закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг, утвержденный Указом Губернатора Омской области от 9 августа 2011 года № 81 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренной

частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 16. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

29. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием и регистрация заявления и прилагаемых документов;
- 3) межведомственное взаимодействие;
- 4) формирование и направление межведомственных запросов;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 6) предоставление результата государственной услуги.

Подраздел 17. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

30. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

31. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством:

- Единого портала или Портала;
 - телефонной связи по справочным телефонам, размещенным на официальном сайте Минимущества в сети Интернет.
-

Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Перераспределение земельных участков,
находящихся в собственности
Омской области, и земельных участков,
находящихся в частной собственности»

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- 1) Единый портал – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- 2) Портал – Портал государственных и муниципальных услуг Омской области;
- 3) государственная услуга – государственная услуга по перераспределению земельных участков, находящихся в собственности Омской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности;
- 4) заявление – заявление на перераспределение земельных участков, находящихся в собственности Омской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности;
- 5) заявитель – физическое или юридическое лицо;
- 6) представитель заявителя - лицо, уполномоченное заявителем на представление интересов отдельных категорий граждан, в том числе осуществляющий свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации;
- 7) документы – документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;
- 8) областной земельный участок – земельный участок, находящийся в собственности Омской области;
- 9) Минимущество – Министерство имущественных отношений Омской области;
- 10) ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости;
- 11) ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц;
- 12) соглашение о перераспределении земельных участков – соглашения о перераспределении земельных участков, находящихся в собственности Омской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности;
- 13) схема расположения земельного участка – схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовленная в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Росреестра от 19 апреля 2022 года « П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при

подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»;

14) ЗК РФ – Земельный кодекс Российской Федерации.

2. Условные обозначения:

1) П(з) – представитель заявителя;

2) О – оригинал документа;

3) Оэ – оригинал документа в электронной форме;

4) К – копия документа;

5) Кэ – копия документа в электронном виде;

6) П – документы направляются почтой;

7) эП – документы направляются электронной почтой;

8) Л – документы направляются при личном обращении в Минимущество.

II. Идентификатор категорий признаков заявителя

Таблица № 1

№ п/п	Результат предоставления государственной услуги по согласованию местоположения границ земельных участков	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя*
1	Принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка либо о согласии Минимущества на заключение соглашения о перераспределении земельных участков, либо об отказе в предоставлении государственной услуги	Физическое лицо	A1
2		Юридическое лицо	A2
3		Представитель	A3
4	Принятие решения о направлении соглашения о перераспределении земельных участков, либо решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков	Физическое лицо	B1
5		Юридическое лицо	B2
6		Представитель	B3

**III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления Услуги**

Таблица № 2

№	Идентификатор заявителя	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	A1, A2, A3	Заявление	О(э) – Единый портал О(э) – Портал О – П О – Л К(э) – эП
2	A1, A2, A3, Б1, Б2, Б3	Документ, удостоверяющий личность	К – П К – Л К(э) – эП
3	A1, A3	Согласие на обработку персональных данных	О(э) – Единый портал О(э) – Портал О – П О – Л К(э) – эП
4	A3, Б3	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	К(э) – Единый портал К(э) – Портал К – П К – Л К(э) – эП
5	A1, A2, A3	правоустанавливающие или правоудостоверяющие документы на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае если право собственности не зарегистрировано в ЕГРН	К(э) – Единый портал К(э) – Портал К – П К – Л К(э) – эП
6	A1, A2, A3	Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, если отсутствует проект	О(э) – Единый портал О(э) – Портал О(э) – П

		межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков	О(э) – Л О(э) – эП
7	A2	Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо	К(э) – Единый портал К(э) – Портал К – П К – Л К(э) – эП
8	A1, A2, A3	Согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей земельных участков, которые предлагается перераспределить с учетом особенностей, установленных пунктом 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, представляется в случае, если эти земельные участки обременены правами указанных лиц	К(э) – Единый портал К(э) – Портал К – П К – Л К(э) – эП
9	B1, B2, B3	Сопроводительное письмо о направлении выписки из ЕГРН в отношении земельного участка, образуемого в результате перераспределения	О – П О – Л О(э) – эП
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
1	A1, A2, A3, B1, B2, B3	Выписки из ЕГРН в отношении земельных участков, которые предлагается перераспределить	К(э) – Единый портал К(э) – Портал К – П К – Л К(э) – эП
2	A2, B2	Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	К(э) – Единый портал К(э) – Портал К – П

			К – Л К(э) – эП
3	A1, A2, A3	утвержденный проект межевания территории	К(э) – Единый портал К(э) – Портал К – П К – Л К(э) – эП

IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления Услуги, оснований для приостановления
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категории (признака) заявителя
1	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены	
2	Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены	
3	Основания для отказа в предоставлении государственной услуги	
1)	заявление подано в неуполномоченный орган	A1, A2, A3
2)	заявление и приложенные к нему документы по составу, форме и содержанию не соответствуют требованиям, установленным статьей 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации	A1, A2, A3
3)	имеются основания для отказа в заключении соглашения о перераспределении земельных участков, установленные пунктом 9 статьи 39.29 ЗК РФ	A1, A2, A3
4)	имеются основания для отказа в заключении соглашения о перераспределении земельных участков, установленные пунктом 14 статьи 39.29 ЗК РФ	Б1, Б2, Б3

Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Перераспределение земельных участков,
находящихся в собственности
Омской области, и земельных участков,
находящихся в частной собственности»

Министерство имущественных отношений
Омской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о перераспределении земельных участков, находящихся
в собственности Омской области, и земельных участков,
находящихся в частной собственности

Сведения о заявителе:

Физическое лицо:	
Фамилия, имя и (при наличии) отчество	
Место жительства	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	(вид документа, серия, номер, кем и когда выдан)
Почтовый адрес	
Адрес электронной почты	
Контактный телефон	
Представитель физического лица: (заполняется при подаче заявления представителем)	
Фамилия, имя и (при наличии) отчество	
Место жительства	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	(вид документа, серия, номер, кем и когда выдан)
Реквизиты доверенности	
Почтовый адрес	
Адрес электронной почты	
Контактный телефон	
Юридическое лицо:	

Наименование	
Место нахождения	
ОГРН, ИНН (за исключением иностранных юридических лиц)	
Почтовый адрес	
Адрес электронной почты	
Контактный телефон	
Представитель юридического лица: (заполняется при подаче заявления представителем)	
Фамилия, имя и (при наличии) отчество	
Реквизиты доверенности	
Почтовый адрес	
Адрес электронной почты	
Контактный телефон	

Прошу перераспределить земельный участок, находящийся в собственности Омской области, с кадастровым номером _____ и земельный участок, находящийся в собственности _____

(указывается фамилия, имя и (при наличии) отчество гражданина или наименование юридического лица - собственника земельного участка) с кадастровым номером _____;

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории (при наличии): _____;

Результат рассмотрения заявления прошу предоставить следующим способом (нужное отметить):

☐	в виде бумажного документа посредством личного обращения в Министерство имущественных отношений Омской области
☐	в виде бумажного документа, направленного Министерством имущественных отношений Омской области посредством почтового отправления на почтовый адрес, указанный в заявлении
☐	в виде электронного документа посредством системы "Личный кабинет" Единого портала или Портала
☐	в виде электронного документа, направленного Министерством имущественных отношений Омской области посредством электронной почты на адрес электронной почты, указанный в заявлении

Дополнительно результат рассмотрения заявления (проект соглашения о перераспределении земельных участков) в виде бумажного документа прошу предоставить следующим способом (нужное отметить):

☐	посредством личного обращения в Министерство имущественных отношений Омской области
☐	посредством почтового отправления на почтовый адрес, указанный в заявлении

Документы и (или) информация, необходимые для получения государственной услуги, прилагаются.

Приложение: на _____ л.

Заявитель:

(Ф.И.О. гражданина или Ф.И.О. руководителя
юридического лица или иного уполномоченного
лица)

(дата, подпись)

МП

Приложение № 3
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Перераспределение земельных участков,
находящихся в собственности
Омской области, и земельных участков,
находящихся в частной собственности»

Министерство имущественных отношений
Омской области

от _____
(Ф.И.О. гражданина или
наименование юридического лица)

СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО
о направлении выписки из ЕГРН в отношении земельного участка
или земельных участков, образуемых в результате
перераспределения

В дополнение к заявлению о перераспределении земельных участков, находящихся в собственности Омской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности, направленному в Министерство имущественных отношений Омской области _____, представляю(ем) Выписку из Единого государственного реестра (дата направления) недвижимого имущества в отношении земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения.

Приложение: на _____ л.

Заявитель: _____
(Ф.И.О. гражданина или Ф.И.О. руководителя _____ (дата, подпись)
юридического лица или иного
уполномоченного лица)

МП