



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

19 декабря 2025 года

№ 220-п

г. Омск

Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление выписки из реестра государственного имущества Омской области» и признании утратившими силу отдельных приказов Министерства имущественных отношений Омской области

Руководствуясь статьями 6, 12 - 14 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 21 декабря 2022 года № 777-п, приказываю:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление выписки из реестра государственного имущества Омской области» (далее - Административный регламент) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Исключить:

1) пункт 1 приказа Министерства имущественных отношений Омской области от 21 декабря 2022 года № 128-п «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства имущественных отношений Омской области»;

2) пункт 2 приказа Министерства имущественных отношений Омской области от 20 марта 2023 года № 53-п «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства имущественных отношений Омской области»;

3) пункт 2 приказа Министерства имущественных отношений Омской области от 10 октября 2025 года № 189-п «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства имущественных отношений Омской области».

3. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 24 февраля 2016 года № 9-п «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление выписки из реестра государственного имущества Омской области»;

2) приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 24 июля 2018 года № 45-п «О внесении изменений в приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 24 февраля 2016 года № 9-п»;

3) приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 13 декабря 2019 года № 87-п «О внесении изменений в приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 24 февраля 2016 года № 9-п»;

4) приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 29 декабря 2021 года № 104-п «О внесении изменений в приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 24 февраля 2016 года № 9-п»;

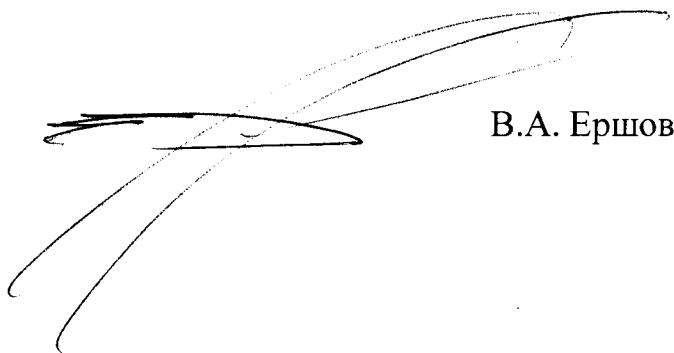
5) приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 8 мая 2024 года № 94-п «О внесении изменений в приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 24 февраля 2016 года № 9-п»;

6) приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 7 июля 2025 года № 114-п «О внесении изменений в приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 24 февраля 2016 года № 9-п».

4. Отделу информационных технологий управления организационно-кадрового и информационного обеспечения департамента правового, организационно-кадрового и информационного обеспечения Министерства имущественных отношений Омской области в трехдневный срок со дня подписания настоящего приказа обеспечить его размещение на официальном сайте Министерства имущественных отношений Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.mio.omskportal.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр имущественных
отношений Омской области



В.А. Ершов

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление выписки из реестра государственного
имущества Омской области»

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования административного
регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление выписки из реестра государственного имущества Омской области» (далее – Административный регламент) регулирует вопросы предоставления Министерством имущественных отношений Омской области (далее – Минимущество) государственной услуги по предоставлению выписки из реестра государственного имущества Омской области в соответствии с положениями Закона Омской области «Об учете государственного имущества Омской области и ведении реестра государственного имущества Омской области».

Подраздел 2. Круг заявителей

2. Заявителем при предоставлении государственной услуги может быть (далее – заявитель):

- 1) физическое лицо;
- 2) юридическое лицо.

Заявители могут участвовать в отношениях по получению государственной услуги через своих представителей – лиц, уполномоченных заявителем на представление его интересов, в том числе осуществляющих свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации (далее – представитель).

Подраздел 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системе Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» (далее – соответственно категории (признаки) заявителей, Единый портал, Портал)

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, которые размещаются на Едином портале и (или) Портале.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 4. Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги – предоставление выписки из реестра государственного имущества Омской области.

Подраздел 5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственную услугу предоставляет Минимущество.

Подраздел 6. Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) решение о предоставлении выписки из реестра государственного имущества Омской области в форме письма Минимущества;
- 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги в форме письма Минимущества.

7. Выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, осуществляется:

- в Минимуществе;
- посредством почтовой связи;
- через систему «Личный кабинет» Единого Портала или Портала;
- по электронной почте.

8. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Подраздел 7. Срок предоставления государственной услуги

9. Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет:

- 18 рабочих дней со дня регистрации в Минимуществе заявления и прилагаемых документов независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в Минимущество;
- 18 рабочих дней со дня регистрации в Минимуществе заявления и прилагаемых документов независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала или Портала;

– 18 рабочих дней со дня регистрации в Минимуществе заявления и прилагаемых документов независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи.

Подраздел 8. Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги

10. Для получения государственной услуги заявитель (представитель заявителя) представляет в Минимущество документы и (или) информацию, указанные в таблице № 2 приложения № 1 к Административному регламенту.

Форма заявления о предоставлении выписки из реестра государственного имущества Омской области приведена в приложении № 2 к Административному регламенту.

Содержание согласия на обработку персональных данных установлено приказом Минимущества от 15 сентября 2025 года № 164-п «Об утверждении формы согласия на обработку персональных данных».

11. Документы, необходимые при предоставлении государственной услуги и находящиеся в распоряжении Минимущества, отсутствуют.

Подраздел 9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для
предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень
оснований для приостановления государственной услуги или для отказа в
предоставлении государственной услуги

12. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

13. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

14. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является отсутствие в реестре государственного имущества Омской области запрашиваемой информации.

15. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в таблице № 3 приложения № 1 к Административному регламенту с учетом категорий (признаков) заявителей.

Подраздел 10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении
государственной услуги, и способы ее взимания

16. За предоставление государственной услуги плата не взимается.

Подраздел 11. Максимальный срок ожидания в очереди
при подаче заявления при предоставлении государственной
услуги и при получении результата ее предоставления в случае обращения
заявителя непосредственно в Минимущество

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления при предоставлении государственной услуги не может превышать 10 минут.

18. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результатов государственной услуги не может превышать 10 минут.

Подраздел 12. Срок регистрации запроса заявителя при предоставлении государственной услуги

19. Заявление и прилагаемые документы, представленные заявителем либо представителем заявителя при личном обращении в Минимущество, регистрируются в день их поступления в Минимущество в порядке, установленном актами по делопроизводству.

В случае подачи заявления по электронной почте, через личный кабинет Единого портала или Портала представленное заявление регистрируется в день его поступления в Минимущество либо в первый рабочий день в случае поступления заявления в Минимущество по окончании рабочего времени или в выходной (праздничный) день.

Подраздел 13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

20. Требования к залу ожидания, местам для заполнения форм заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещаются на официальном сайте Минимущества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на Едином портале и (или) Портале.

Подраздел 14. Показатели качества и доступности государственной услуги

21. Показатели доступности и качества государственной услуги размещаются в сети Интернет на официальном сайте Минимущества www.mio.omskportal.ru, Едином портале и (или) Портале.

Подраздел 15. Иные требования к предоставлению государственной услуги

22. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

23. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

24. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов

предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним лицам.

25. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга не предоставляется несовершеннолетним заявителям.

26. При обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) заявителю обеспечивается возможность подачи заявления о предоставлении государственной услуги по экстерриториальному принципу.

27. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ не предусмотрена.

28. Запрещается требовать от заявителя представления документов и (или) информации или осуществления действий, предусмотренных частью 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и

предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг, утвержденный Указом Губернатора Омской области от 9 августа 2011 года № 81 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым

условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 16. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

29. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием и регистрация заявления и прилагаемых документов;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги заявителю.

Подраздел 17. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

30. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

31. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством:

- Единого портала или Портала;
 - телефонной связи по справочным телефонам, размещенным на официальном сайте Минимущества в сети Интернет.
-

Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление выписки из реестра
государственного имущества
Омской области»

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- 1) Единый портал – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- 2) Портал – Портал государственных и муниципальных услуг Омской области;
- 3) государственная услуга – государственная услуга по предоставлению выписки из реестра государственного имущества Омской области;
- 4) заявление – заявление о предоставлении выписки из реестра государственного имущества Омской области;
- 5) заявитель – физическое или юридическое лицо;
- 6) представитель заявителя - лицо, уполномоченное заявителем на представление интересов отдельных категорий граждан, в том числе осуществляющий свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации;
- 7) документы – документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;
- 8) Минимущество – Министерство имущественных отношений Омской области;

2. Условные обозначения:

- 1) П(з) – представитель заявителя;
- 2) О – оригинал документа;
- 3) Оэ – оригинал документа в электронной форме;
- 4) К – копия документа;
- 5) Кэ – копия документа в электронном виде;
- 6) П – документы направляются почтой;
- 7) эП – документы направляются электронной почтой;
- 8) Л – документы направляются при личном обращении в Минимущество.

II. Идентификатор категорий признаков заявителя

Таблица № 1

№ п/п	Результат предоставления государственной услуги по	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя*
----------	---	---	---

	предоставлению выписки из реестра государственного имущества Омской области		
1	Решение о предоставлении либо отказе в предоставлении выписки из реестра государственного имущества омской области	Физическое лицо	A1
2		Юридическое лицо	A2
3		Представитель	A3

**III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления Услуги**

Таблица № 2

№	Идентификатор заявителя	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	A1, A2, A3	Заявление	О(э) – Единый портал О(э) – Портал О – П О – Л К(э) – эП
2.	A1, A3	Согласие на обработку персональных данных	О(э) – Единый портал О(э) – Портал О – П О – Л К(э) – эП
3.	A3	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	К(э) – Единый портал К(э) – Портал К – П К – Л К(э) – эП

Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

1	Документы, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют
---	--

IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления Услуги, оснований для приостановления
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категории (признака) заявителя
1.	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены	
2.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены	
3.	Основания для отказа в предоставлении государственной услуги	
1)	отсутствие в реестре государственного имущества Омской области запрашиваемой информации	A1, A2, A3

Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление выписки из реестра
государственного имущества
Омской области»

Министерство имущественных отношений
Омской области
Орджоникидзе ул., д. 5, г. Омск, 644043

от _____
(ФИО полностью, печатными буквами)

_____,
проживающей(его) по адресу:
Почтовый индекс _____
Район _____
Населенный пункт _____
Улица _____
Дом № _____
Корпус № _____
Секция № _____
Квартира № _____
Комната № _____
Контактный телефон № _____
Адрес электронной почты *

Прошу предоставить выписку из реестра государственного имущества Омской области на объект

_____,
(наименование объекта)

расположенный по адресу: _____
(для объекта недвижимого имущества)

Цель получения: _____

* Указать адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа

Подпись _____

Дата _____

Прошу ответ выдать на руки ☐

Приложение: согласие на обработку персональных данных

« _____ » _____ г.

(подпись, фамилия и инициалы субъекта
персональных данных) »