



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

18 декабря 2025 года

г. Омск

№ 148-П

О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 19 ноября 2013 года № 160-П

Внести в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 19 ноября 2013 года № 160-П "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление компенсации расходов по приобретению слуховых аппаратов, в том числе с ушными вкладышами индивидуального изготовления и специальными элементами питания, отдельным категориям граждан, проживающих на территории Омской области и нуждающихся по медицинским показаниям на основании аудиологического обследования в слухопротезировании" следующие изменения:

1) в преамбуле слова "от 24 ноября 2010 года № 229-П "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" заменить словами "от 21 декабря 2022 года № 777-П "Об отдельных вопросах реализации Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" на территории Омской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Омской области";

2) приложение Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление компенсации расходов по приобретению слуховых аппаратов, в том числе с ушными вкладышами индивидуального изготовления и специальными элементами питания, отдельным категориям граждан, проживающих на территории Омской области и нуждающихся по медицинским показаниям на основании аудиологического обследования в слухопротезировании" изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Министр

И.П. Варнавская

Приложение
к приказу Министерства труда и
социального развития Омской области
от " 18 декабря 2025 года " № 148-п

"Приложение
к приказу Министерства труда и
социального развития Омской области
от 19 ноября 2013 года № 160-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги
"Предоставление компенсации расходов по приобретению слуховых
аппаратов, в том числе с ушными вкладышами индивидуального
изготовления и специальными элементами питания, отдельным
категориям граждан, проживающих на территории
Омской области и нуждающихся по медицинским
показаниям на основании аудиологического
обследования в слухопротезировании"

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление компенсации расходов по приобретению слуховых аппаратов, в том числе с ушными вкладышами индивидуального изготовления и специальными элементами питания, отдельным категориям граждан, проживающих на территории Омской области и нуждающихся по медицинским показаниям на основании аудиологического обследования в слухопротезировании" (далее – государственная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, создания благоприятных условий для получателей государственной услуги.

Настоящий Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство), его территориальных органов (далее – уполномоченные организации), при осуществлении полномочий по предоставлению компенсации расходов по приобретению слуховых аппаратов, в том числе с ушными вкладышами индивидуального изготовления и специальными элементами питания (далее – слуховые аппараты), отдельным категориям граждан, проживающих на территории Омской области и нуждающихся по медицинским показаниям на основании аудиологического обследования в слухопротезировании" (далее – компенсация).

Подраздел 2. Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются проживающие на территории Омской области и нуждающиеся по медицинским показаниям на основании аудиологического обследования в слухопротезировании следующие категории граждан:

1) инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий;

2) ветераны Великой Отечественной войны;

3) бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

4) военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), военнообязанные, призванные на военные сборы, лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, работники указанных органов, работники Министерства обороны СССР и работники Министерства обороны Российской Федерации, сотрудники учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, направленные в другие государства органами государственной власти СССР, органами государственной власти Российской Федерации и принимавшие участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах, а также принимавшие участие в соответствии с решениями органов государственной власти Российской Федерации в боевых действиях на территории Российской Федерации;

5) военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, лица, участвовавшие в операциях при выполнении правительственных боевых заданий по разминированию территорий и объектов на территории СССР и территориях других государств в период с 10 мая 1945 года по 31 декабря 1951 года, в том числе в операциях по боевому тралению в период с 10 мая 1945 года по 31 декабря 1957 года;

6) военнослужащие автомобильных батальонов, направлявшихся в Афганистан в период ведения там боевых действий для доставки грузов;

7) военнослужащие летного состава, совершавшие с территории СССР вылеты на боевые задания в Афганистан в период ведения там боевых действий.

Заявители могут участвовать в отношениях по получению государственной услуги через своих представителей – лиц, уполномоченных заявителем на представление его интересов, в том числе осуществляющих свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации (далее – представитель).

Подраздел 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе

"Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал), а также в государственной информационной системе Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области" (функций)" (далее – Портал)

3. Государственная услуга предоставляется заявителям в соответствии с категориями (признаками) заявителей, которые размещаются на Едином портале и (или) Портале.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги – "Предоставление компенсации расходов по приобретению слуховых аппаратов, в том числе с ушными вкладышами индивидуального изготовления и специальными элементами питания, отдельным категориям граждан, проживающих на территории Омской области и нуждающихся по медицинским показаниям на основании аудиологического обследования в слухопротезировании".

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Органом, ответственным за предоставление государственной услуги, является Министерство труда и социального развития Омской области.

6. На территории Омской области государственную услугу предоставляют территориальные органы Министерства.

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) выплата компенсации;
- 2) решение об отказе в предоставлении компенсации в форме распоряжения уполномоченной организации и направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении компенсации, указанного в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

8. Получение результата (результатов) предоставления государственной услуги осуществляется в виде:

- предоставления компенсации по выбору гражданина через организации почтовой связи или кредитные организации, в том числе путем перечисления денежных средств на банковский счет, указанный гражданином в заявлении, в течение 30 календарных дней со дня принятия уполномоченной организацией решения о ее предоставлении. Если последний день указанного срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается первый следующий за ним рабочий день;

- получения гражданами уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги, указанного в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, следующими способами:

- 1) посредством почтовой связи;
- 2) по электронной почте;
- 3) на Едином портале;
- 4) на Портале.

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

10. Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет:

- 1) при обращении заявителя в уполномоченный орган независимо от категории (признаков) заявителя – в срок не позднее 13 рабочих дней со дня предоставления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- 2) при обращении заявителя посредством Единого портала, Портала независимо от категории (признаков) заявителя – в срок не позднее 13 рабочих дней со дня предоставления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченный орган;

- 3) при обращении заявителя посредством почтовой связи независимо от категории (признаков) заявителя – в срок не позднее 13 рабочих дней со дня предоставления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченный орган.

Подраздел 5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

11. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, предоставляемых заявителем, а также способы их подачи указаны

в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

12. Сведения о формах заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложениях № 2 – 5 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

13. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

14. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

15. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) представление не в полном объеме документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту;

2) несоответствие документов требованиям законодательства;

3) выявление в документах недостоверной информации, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений.

16. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

Подраздел 7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

17. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Подраздел 8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги при обращении заявителя в уполномоченную организацию

18. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при обращении в уполномоченную организацию в целях подачи заявления и (или) документов, указанных в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему

Административному регламенту, необходимых для предоставления государственной услуги, не должен превышать 15 минут.

19. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не устанавливается в связи с тем, что получение результата предоставления государственной услуги в уполномоченной организации не предполагается.

Подраздел 9. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

20. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, представленных заявителем в уполномоченную организацию на личном приеме, осуществляется в течение 40 минут.

21. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, представленных заявителем в уполномоченную организацию по почте или в форме электронных документов с использованием Единого портала, Портала, осуществляется в день их поступления в уполномоченную организацию либо на следующий день в случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, представленных заявителем в уполномоченную организацию, по окончании рабочего времени.

Подраздел 10. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

22. Требования к залу ожидания, местам для заполнения форм заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещаются на официальных сайтах Министерства, уполномоченных организаций в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет), на Едином портале и (или) Портале.

Подраздел 11. Показатели качества и доступности государственной услуги

23. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещаются на официальных сайтах Министерства, территориальных органов Министерства в сети Интернет, на Едином портале и (или) Портале.

Подраздел 12. Иные требования к предоставлению государственной услуги

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

25. Для предоставления государственной услуги используется государственная информационная система Омской области "Электронный социальный регистр населения Омской области".

26. Возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги письменно выразил желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрена.

27. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга не предоставляется несовершеннолетним заявителям.

28. Заявителям предоставляется возможность получения государственной услуги в территориальных органах Министерства по месту жительства (пребывания, обращения).

29. Предоставление государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", осуществляется в соответствии с Указом Губернатора Омской области от 12 ноября 2018 года № 122 "Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставление которых органами исполнительной власти Омской области, территориальным государственным внебюджетным фондом Омской области посредством запроса заявителя о предоставлении двух и более государственных услуг при его однократном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется, и о внесении изменения в Указ Губернатора Омской области от 29 июля 2013 года № 109".

30. Отказ в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрен.

31. Запрещается требовать от заявителя представления документов и (или) информации или осуществления действий, предусмотренных частью 1 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг":

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо

в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя организации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

32. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;

- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

Подраздел 2. Случаи и порядок предоставления государственной услуги
в упреждающем (проактивном) режиме

33. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса
рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

34. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством:

- Единого портала;
- Портала;
- телефонной связи по справочным телефонам, размещенным на официальных сайтах Министерства, уполномоченных организаций в сети Интернет.

Приложение № 1

к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Предоставление компенсации расходов по приобретению
слуховых аппаратов, в том числе с ушными вкладышами
индивидуального изготовления и специальными
элементами питания, отдельным категориям граждан,
проживающих на территории Омской области
и нуждающихся по медицинским показаниям
на основании аудиологического обследования
в слухопротезировании"

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

1) государственная услуга – предоставление компенсации расходов по приобретению слуховых аппаратов, в том числе с ушными вкладышами индивидуального изготовления и специальными элементами питания, отдельным категориям граждан, проживающих на территории Омской области и нуждающихся по медицинским показаниям на основании аудиологического обследования в слухопротезировании (далее – компенсация);

2) заявители – граждане, проживающие на территории Омской области и нуждающиеся по медицинским показаниям на основании аудиологического обследования в слухопротезировании из числа:

- инвалидов Великой Отечественной войны и инвалидов боевых действий;

- ветеранов Великой Отечественной войны;

- бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

- военнослужащих, в том числе уволенных в запас (отставку), военнообязанных, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, работников указанных органов, работников Министерства обороны СССР и работников Министерства обороны Российской Федерации, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, направленных в другие государства органами государственной власти СССР, органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах, а также принимавших участие в соответствии с решениями органов государственной власти Российской Федерации в боевых действиях на территории Российской Федерации;

- военнослужащих, в том числе уволенных в запас (отставку), лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, лиц, участвовавших в операциях при

выполнении правительственных боевых заданий по разминированию территорий и объектов на территории СССР и территориях других государств в период с 10 мая 1945 года по 31 декабря 1951 года, в том числе в операциях по боевому тралению в период с 10 мая 1945 года по 31 декабря 1957 года;

- военнослужащих автомобильных батальонов, направлявшихся в Афганистан в период ведения там боевых действий для доставки грузов;

- военнослужащих летного состава, совершавших с территории СССР вылеты на боевые задания в Афганистан в период ведения там боевых действий.

3) представитель – лицо, уполномоченное заявителем на представление его интересов, в том числе осуществляющее свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации;

4) уполномоченные организации – территориальные органы Министерства труда и социального развития Омской области;

5) Единый портал – федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

6) Портал – государственная информационная система Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области";

7) доверенность – документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления представителем).

2. Условные обозначения:

О – требование к документу – предоставляется оригинал;

К – требование к документу – предоставляется копия документа, заверенная (засвидетельствованная) в установленном законодательством порядке;

Кскан – требование к документу – предоставляется скан-образ документа в электронном виде;

ЕПГУ – способ подачи документа – Единый портал;

ПГУ – способ подачи документа – Портал;

Почта – способ подачи документа – посредством почтовой связи;

Л – способ подачи документа – лично в учреждении;

К(н) – нотариально засвидетельствованная копия.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
1	Предоставление компенсации либо решение об отказе в предоставлении компенсации и	Инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий	1А

2	направление уведомления заявителю об отказе в предоставлении компенсации.	ветераны Великой Отечественной войны;	2А
3		Бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны	3А
4		Военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), военнообязанные, призванные на военные сборы, лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, работники указанных органов, работники Министерства обороны СССР и работники Министерства обороны Российской Федерации, сотрудники учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, направленные в другие государства органами государственной власти СССР, органами государственной власти Российской Федерации и принимавшие участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах, а также принимавшие участие в соответствии с решениями органов государственной власти Российской Федерации в боевых действиях на территории Российской Федерации	4А

5		Военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, лица, участвовавшие в операциях при выполнении правительственных боевых заданий по разминированию территорий и объектов на территории СССР и территориях других государств в период с 10 мая 1945 года по 31 декабря 1951 года, в том числе в операциях по боевому тралению в период с 10 мая 1945 года по 31 декабря 1957 года	5А
6		Военнослужащие автомобильных батальонов, направлявшихся в Афганистан в период ведения там боевых действий для доставки грузов	6А
7		Военнослужащие летного состава, совершавшие с территории СССР вылеты на боевые задания в Афганистан в период ведения там боевых действий	7А
8		Представитель	8А

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителя	Вид документов, представляемых заявителем	Способ подачи документов, требования к формату, количеству и иные необходимые требования
1	2	3	4
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	1А – 8А	Документ, удостоверяющий личность заявителя	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ

			Кскан => ПГУ
2	1А – 8А	Согласие на обработку персональных данных	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
3	1А – 8А	Медицинское заключение	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ Кскан => ПГУ
4	1А – 8А	Документы, подтверждающие расходы на приобретение слухового аппарата	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ Кскан => ПГУ
5	8А	Документ, подтверждающий полномочия представителя (или нотариально засвидетельствованная копия)	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ Кскан => ПГУ К(н)
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
6	1А – 8А	Документ, подтверждающий место жительства заявителя в соответствии с законодательством	О или К => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ Кскан => ПГУ
7	1А – 8А	Документ, подтверждающий принадлежность к категории граждан, имеющих право на обеспечение слуховыми аппаратами	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ Кскан => ПГУ

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категории (признака) заявителя
1. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены		

2. Основания для приостановления государственной услуги не предусмотрены		
3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги		
1)	представление не в полном объеме документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги	1А – 8А
2)	несоответствие документов требованиям законодательства	1А – 8А
3)	выявление в документах недостоверной информации, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений	1А – 8А

Приложение № 2

к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Предоставление компенсации расходов по приобретению
слуховых аппаратов, в том числе с ушными вкладышами
индивидуального изготовления и специальными
элементами питания, отдельным категориям граждан,
проживающих на территории Омской области
и нуждающихся по медицинским показаниям
на основании аудиологического обследования
в слухопротезировании"

Руководителю

(наименование территориального органа

Министерства труда и социального развития

Омской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении компенсации расходов по приобретению
слухового аппарата

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____

(адрес места жительства или места пребывания, фактического проживания)

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	
Сведения о документе, подтверждающем принадлежность к категории граждан, имеющих право на обеспечение слуховыми аппаратами (кем выдан и когда)			

прошу предоставить компенсацию расходов по приобретению слухового аппарата, в том числе с ушными вкладышами индивидуального изготовления и специальными элементами питания (далее соответственно – компенсация, слуховые аппараты), предусмотренную постановлением

Правительства Омской области от 13 апреля 2005 года № 40-п
"О дополнительной мере социальной поддержки отдельных категорий
граждан", _____

(указывается наименование слухового аппарата)

по категории _____.
(указывается категория граждан, имеющих право на компенсацию)

К заявлению прилагаются:

- 1) _____;
- 2) _____.

Прошу направить уведомление о предоставлении либо об отказе в
предоставлении компенсации в форме документа на бумажном носителе
(электронного документа) (нужное подчеркнуть) по адресу: _____.

Компенсацию прошу перечислять через (нужное подчеркнуть):

- 1) организацию почтовой связи;
- 2) кредитную организацию.

Сообщаю реквизиты моего счета для перечисления компенсации:

№ счета _____ в филиале
№ _____ отделения банка _____.
(наименование кредитной организации)

" ____ " _____ 20__ г. Подпись заявителя _____

Настоящим подтверждаю, что вся представленная информация
является полной и достоверной.

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: " ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись)

(линия отреза)

Расписка

От _____
(фамилия, имя, отчество)

приняты заявление и следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: " ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись)

к Административному регламенту предоставления государственной услуги "Предоставление компенсации расходов по приобретению слуховых аппаратов, в том числе с ушными вкладышами индивидуального изготовления и специальными элементами питания, отдельным категориям граждан, проживающих на территории Омской области и нуждающихся по медицинским показаниям на основании аудиологического обследования в слухопротезировании"

Журнал

[illegible]

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Предоставление компенсации расходов по приобретению
слуховых аппаратов, в том числе с ушными вкладышами
индивидуального изготовления и специальными
элементами питания, отдельным категориям граждан,
проживающих на территории Омской области
и нуждающихся по медицинским показаниям
на основании аудиологического обследования
в слухопротезировании"

Адрес получателя

Уважаемый(ая) _____!
(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с распоряжением _____

(наименование территориального органа Министерства труда
и социального развития Омской области)

от _____ № _____ Вам отказано в предоставлении
компенсации расходов по приобретению слуховых аппаратов, в том числе с
ушными вкладышами индивидуального изготовления и специальными
элементами питания, отдельным категориям граждан, проживающих на
территории Омской области и нуждающихся по медицинским показаниям
на основании аудиологического обследования в слухопротезировании,
предусмотренной постановлением Правительства Омской области
от 13 апреля 2005 года № 40-п "О дополнительной мере социальной
поддержки отдельных категорий граждан" (далее – компенсация), в связи с

(указываются причины, послужившие основанием для принятия решения
об отказе в предоставлении компенсации)

Решение об отказе в предоставлении компенсации может быть
обжаловано в установленном законом порядке.

Руководитель

(наименование территориального

органа Министерства труда и социального

развития Омской области)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Предоставление компенсации расходов по приобретению
слуховых аппаратов, в том числе с ушными вкладышами
индивидуального изготовления и специальными
элементами питания, отдельным категориям граждан,
проживающих на территории Омской области
и нуждающихся по медицинским показаниям
на основании аудиологического обследования
в слухопротезировании"

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

адрес проживания _____,

паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(дата) (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями
Федерального закона "О персональных данных" даю согласие

(наименование уполномоченного государственного учреждения

Омской области, находящегося в ведении Министерства труда и социального

развития Омской области)

расположенному по адресу: _____

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий
(операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без
использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ, за
исключением распространения неограниченному кругу лиц), блокирование,
удаление, уничтожение) следующих персональных данных: _____

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях рассмотрения заявления о предоставлении компенсации расходов по приобретению слухового аппарата.

Даю согласие на поручение обработки вышеуказанных персональных данных Министерству труда и социального развития Омской области (далее – Министерство), зарегистрированному по адресу: 644007, г. Омск, ул. Яковлева, д. 6, в соответствии с настоящим согласием.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до достижения целей обработки персональных данных;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Министерство вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона "О персональных данных";

4) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство функций, полномочий и обязанностей.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные Министерству.

Дата начала обработки персональных данных: _____

(число, месяц, год)

(подпись)

"
