



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

12 декабря 2025 года

№ 143-п

г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 22 октября 2013 года № 141-п

Внести в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 22 октября 2013 года № 141-п "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Назначение дополнительного пособия на погребение умершей женщины-участницы Великой Отечественной войны" следующие изменения:

1) в преамбуле слова "от 24 ноября 2010 года № 229-п "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" заменить словами "от 21 декабря 2022 года № 777-п "Об отдельных вопросах реализации Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" на территории Омской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Омской области";

2) приложение "Административный регламент предоставления государственной услуги "Назначение дополнительного пособия на погребение умершей женщины-участницы Великой Отечественной войны" изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Министр

И.П. Варнавская

Приложение
к приказу Министерства труда
и социального развития Омской области
от 12 декабря 2015 года № 143-п

"Приложение
к приказу Министерства труда
и социального развития Омской области
от 22 октября 2013 года № 141-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления государственной услуги "Назначение дополнительного пособия на погребение умершей женщины-участницы Великой Отечественной войны"

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги "Назначение дополнительного пособия на погребение умершей женщины-участницы Великой Отечественной войны" (далее – государственная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, создания благоприятных условий для получателей государственной услуги.

Настоящий Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство), государственных учреждений Омской области – многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – учреждение) при осуществлении полномочий по предоставлению дополнительного пособия на погребение умершей женщины-участницы Великой Отечественной войны (далее – дополнительное пособие на погребение).

Подраздел 2. Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются супруг, близкий родственник или иное лицо, взявшие на себя обязанность осуществить погребение умершей женщины-участницы Великой Отечественной войны, проживающие по месту жительства (по месту пребывания – при условии отсутствия места жительства в ином субъекте Российской Федерации) на территории Омской области, а также иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся участниками государственных программ Омской области по содействию добровольному переселению в Омскую область

соотечественников, проживающих за рубежом, и члены их семей, переселяющиеся совместно с ними в Омскую область.

Заявители могут участвовать в отношениях по получению государственной услуги через своих представителей – лиц, уполномоченных заявителем на представление его интересов, в том числе осуществляющих свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации (далее – представитель).

Подраздел 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал) и (или) государственной информационной системе Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области" (далее – Портал)

3. Государственная услуга предоставляется заявителям в соответствии с категориями (признаками) заявителей, которые размещаются на Едином портале или Портале.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги – "Назначение дополнительного пособия на погребение умершей женщины-участницы Великой Отечественной войны".

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Органом, ответственным за предоставление государственной услуги, является Министерство труда и социального развития Омской области.

6. На территории Омской области государственную услугу предоставляют уполномоченные государственные учреждения Омской области – многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) выплата дополнительного пособия на погребение;

2) решение об отказе в предоставлении дополнительного пособия на погребение в форме распоряжения учреждения и направление уведомления заявителю об отказе в предоставлении дополнительного пособия на погребение, указанного в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту;

3) решение о приостановлении предоставления дополнительного пособия на погребение в форме распоряжения учреждения и направление уведомления заявителю о приостановлении предоставления дополнительного пособия на погребение, указанного в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту;

4) решение о возобновлении предоставления дополнительного пособия на погребение в форме распоряжения учреждения;

5) решение об отказе в возобновлении предоставления дополнительного пособия на погребение в форме распоряжения учреждения и направление уведомления заявителю об отказе в возобновлении предоставления дополнительного пособия на погребение, указанного в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

8. Получение результата (результатов) предоставления государственной услуги осуществляется в виде:

- получения гражданами денежных средств в кредитных организациях или посредством Почты России не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о ее предоставлении;

- получения гражданами уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги, указанного в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, следующими способами:

- 1) посредством почтовой связи;
- 2) по электронной почте;
- 3) на Портале и (или) на Едином портале.

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

10. Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет:

1) в течение 3 месяцев независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в учреждение;

2) в течение 3 месяцев независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала;

3) в течение 3 месяцев независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Портала;

4) в течение 3 месяцев независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи.

Подраздел 5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

11. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также способы их подачи указаны в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

12. Сведения о форме заявления, необходимого для предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

13. Основания для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

14. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

1) неполучение гражданином мер социальной поддержки в течение 6 месяцев подряд;

2) невозможность зачисления денежных средств на счет заявителя в связи с закрытием счета гражданина, расхождением данных кредитной организации о номере счета гражданина, его фамилии, имени, отчестве с данными, указанными гражданином в заявлении о предоставлении меры социальной поддержки.

Возобновление (отказ в возобновлении) предоставления мер государственной услуги осуществляется учреждением в течение 10 рабочих дней со дня обращения гражданина в учреждение с заявлением о возобновлении предоставления государственной услуги и документами и (или) информацией, необходимыми для предоставления государственной услуги.

Основаниями для отказа в возобновлении предоставления государственной услуги являются:

1) утрата гражданином права на меры социальной поддержки;

2) представление не в полном объеме документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) представление гражданином недостоверной информации, не соответствующих друг другу сведений.

15. Основания для приостановления предоставления государственной услуги указаны в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

16. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) представление не в полном объеме документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) отсутствие у гражданина права на получение меры социальной поддержки;

3) несоответствие документов и (или) информации требованиям законодательства;

4) выявление в документах недостоверной информации, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений.

17. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

Подраздел 7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

18. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Подраздел 8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги при обращении заявителя в учреждение

19. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при обращении в учреждение в целях подачи заявления и (или) документов, указанных в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, необходимых для предоставления государственной услуги, не должен превышать 15 минут.

20. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не устанавливается в связи с тем, что получение результата предоставления государственной услуги в учреждении не предполагается.

Подраздел 9. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

21. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, представленных заявителем в учреждение на личном приеме, осуществляется в течение 40 минут.

22. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, представленных заявителем в учреждение по почте или в форме электронных документов с использованием Единого портала, Портала, осуществляется в день их поступления в учреждение либо на следующий день в случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов и (или)

информации, представленных заявителем в учреждение, по окончании рабочего времени.

Подраздел 10. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

23. Требования к залу ожидания, местам для заполнения форм заявлений, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет) и на Едином портале.

Подраздел 11. Показатели качества и доступности государственной услуги

24. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещаются на официальном сайте Министерства в сети Интернет и на Едином портале.

Подраздел 12. Иные требования к предоставлению государственной услуги

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

26. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

1) государственная информационная система Омской области "Автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг";

2) государственная информационная система Омской области "Электронный социальный регистр населения Омской области";

3) государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере".

27. Возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги письменно выразил желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрена.

28. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа

на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга не предоставляется несовершеннолетним заявителям.

29. Заявителям предоставляется возможность получения государственной услуги в учреждении по месту пребывания (жительства).

30. Предоставление государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", осуществляется в соответствии с Указом Губернатора Омской области от 12 ноября 2018 года № 122 "Об утверждении Перечня государственных услуг Омской области, предоставление которых органами исполнительной власти Омской области, территориальным государственным внебюджетным фондом Омской области посредством запроса заявителя о предоставлении двух и более государственных услуг при его однократном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется, и о внесении изменения в Указ Губернатора Омской области от 29 июля 2013 года № 109".

31. Отказ в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрен.

32. Запрещается требовать от заявителя представления документов и (или) информации или осуществления действий, предусмотренных частью 1 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг":

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника учреждения, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя учреждения при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2

части 1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

33. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

Подраздел 2. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

34. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

35. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством:

- Единого портала, Портала;
 - телефонной связи по справочным телефонам, размещенным на официальных сайтах Министерства, учреждений в сети Интернет.
-

Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги "Назначение дополнительного
пособия на погребение умершей женщины-участницы
Великой Отечественной войны"

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- 1) государственная услуга – назначение дополнительного пособия на погребение умершей женщины-участницы Великой Отечественной войны;
- 2) дополнительное пособие на погребение – дополнительное пособие на погребение умершей женщины-участницы Великой Отечественной войны;
- 3) гражданин, имеющий право на получение дополнительного пособия на погребение, – супруг, близкий родственник или иное лицо, взявшие на себя обязанность осуществить погребение умершей женщины-участницы Великой Отечественной войны, проживающие на территории Омской области, а также иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся участниками государственных программ Омской области по содействию добровольному переселению в Омскую область соотечественников, проживающих за рубежом, и члены их семей, переселяющиеся совместно с ними в Омскую область;
- 4) заявитель – гражданин, обратившийся за предоставлением государственной услуги;
- 5) Единый портал – федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";
- 6) Портал – государственная информационная система Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области";
- 7) учреждение – уполномоченные государственные учреждения Омской области – многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 8) представитель – лицо, уполномоченное заявителем на представление его интересов, в том числе осуществляющее свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации;
- 9) доверенность – документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления представителем).

2. Условные обозначения:

- О – требование к документу – предоставляется оригинал;
- К – требование к документу – предоставляется копия документа, заверенная (засвидетельствованная) в установленном законодательством порядке;
- Кскан – требование к документу – предоставляется скан-образ документа в электронном виде;
- ЕПГУ – способ подачи документа – Единый портал;
- РПГУ – способ подачи документа – Портал;

Почта – способ подачи документа – посредством почтовой связи;
Л – способ подачи документа – лично в учреждении.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
1	выплата дополнительного пособия на погребение либо решение об отказе в предоставлении	гражданин, имеющий право на получение дополнительного пособия на погребение	1А
2	дополнительного пособия на погребение и направление уведомления заявителю об отказе в предоставлении дополнительного пособия на погребение	представитель	2А

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителя	Вид документов, представляемых заявителем	Способ подачи документов, требования к формату, количеству и иные необходимые требования
1	2	3	4
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	1А, 2А	Документ, удостоверяющий личность заявителя	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ, РПГУ
2	1А, 2А	Справка о смерти женщины - участницы Великой Отечественной войны, заверенная органом, выплатившим гражданину социальное пособие на погребение в соответствии с федеральным законодательством	К => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ, РПГУ
3	2А	Доверенность	О или К => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ, РПГУ
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
4	1А, 2А	Документ, подтверждающий проживание	О => Л

	заявителя на территории Омской области, в соответствии с законодательством в случае, если данное обстоятельство невозможно установить на основании документа, удостоверяющего личность	К => Почта Кскан => ЕПГУ, РПГУ
--	--	-----------------------------------

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категории (признака) заявителя
1. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены		
2. Основания для приостановления государственной услуги		
1	неполучение гражданином мер социальной поддержки в течение 6 месяцев подряд	1А, 2А
2	невозможность зачисления денежных средств на счет заявителя в связи с закрытием счета гражданина, расхождением данных кредитной организации о номере счета гражданина, его фамилии, имени, отчестве с данными, указанными гражданином в заявлении о предоставлении меры социальной поддержки	1А, 2А
3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	представление не в полном объеме документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги	1А, 2А
2	отсутствие у гражданина права на получение меры социальной поддержки	1А, 2А
3	несоответствие документов и (или) информации требованиям законодательства	1А, 2А
4	выявление в документах недостоверной информации, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений	1А, 2А

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Назначение дополнительного пособия на погребение
умершей женщины-участницы Великой Отечественной войны"

Руководителю

(наименование уполномоченного государственного

учреждения Омской области, находящегося

в ведении Министерства труда

и социального развития Омской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении дополнительного пособия на погребение умершей
женщины-участницы Великой Отечественной войны

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____

(адрес места жительства или места пребывания)

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Номер (серия) документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

прошу назначить дополнительное пособие на погребение умершей женщины-участницы Великой Отечественной войны (далее – пособие), предусмотренное Кодексом Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан.

Пособие прошу перечислить через (нужное подчеркнуть):

- 1) организацию почтовой связи;
- 2) кредитную организацию.

Реквизиты счета для перечисления пособия _____

(реквизиты банковского счета)

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

(инициалы, фамилия заявителя)

В случае принятия решения об отказе в назначении пособия прошу направить соответствующее уведомление в форме документа на бумажном

носителя (электронного документа) (нужное подчеркнуть) по адресу:

Настоящим подтверждаю, что вся представленная информация является полной и достоверной.

" " 20 г.

(подпись заявителя)

(инициалы, фамилия заявителя)

Сведения о представителе (в случае предоставления заявления указанным лицом):

Фамилия, имя, отчество	
Адрес места жительства	
Наименование, номер (серия) документа, удостоверяющего личность, сведения о выдавшей его организации и дате выдачи	
Наименование, номер (серия) документа, подтверждающего полномочия, а также сведения о выдавшей его организации и дате выдачи	

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: " " 20 г.

(подпись)

(линия отреза)

Расписка

От _____
(фамилия, имя, отчество)

приняты заявление и следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: " " 20 г.

(подпись)

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Назначение дополнительного пособия на погребение умершей
женщины-участницы Великой Отечественной войны"

Адрес получателя

Уважаемый(ая) _____!
(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с распоряжением _____
(наименование уполномоченного

государственного учреждения Омской области, находящегося в ведении

Министерства труда и социального развития Омской области)

от _____ № _____ Вам отказано в назначении дополнительного пособия
на погребение умершей женщины-участницы Великой Отечественной войны
(далее – пособие), предусмотренного Кодексом Омской области о социальной
защите отдельных категорий граждан, в связи с _____
(указываются причины, послужившие

основанием для принятия решения об отказе в предоставлении пособия)

Решение об отказе в назначении пособия может быть обжаловано
в установленном законом порядке.

Руководитель

(наименование уполномоченного

государственного учреждения Омской

области, находящегося в ведении

Министерства труда и социального
развития Омской области)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Назначение дополнительного пособия на погребение умершей
женщины-участницы Великой Отечественной войны"

Адрес получателя

Уважаемый (ая) _____!
(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с распоряжением _____
(наименование уполномоченного

государственного учреждения Омской области, находящегося в ведении

Министерства труда и социального развития Омской области)

от _____ № _____ уведомляем Вас о приостановлении
предоставления дополнительного пособия на погребение умершей женщины-
участницы Великой Отечественной войны (далее – пособие), предусмотренного
Кодексом Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан,
в связи с _____
(указываются причины, послужившие основанием для принятия решения

о приостановлении предоставления дополнительных мер социальной поддержки)

Для возобновления предоставления пособия Вы вправе обратиться
в учреждение с заявлением о возобновлении предоставления пособия
в произвольной форме и предоставить

_____ (указываются документы, подтверждающие устранение обстоятельств,

_____ послуживших основанием для приостановления предоставления дополнительных мер социальной поддержки)

Руководитель

_____ (наименование уполномоченного

государственного учреждения Омской

области, находящегося в ведении

Министерства труда и социального

развития Омской области)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Назначение дополнительного пособия на погребение умершей
женщины-участницы Великой Отечественной войны"

Адрес получателя

Уважаемый (ая) _____!
(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с распоряжением _____
(наименование уполномоченного

государственного учреждения Омской области, находящегося в ведении

Министерства труда и социального развития Омской области)

от _____ № _____ уведомляем Вас об отказе в возобновлении
предоставления дополнительного пособия на погребение умершей женщины-
участницы Великой Отечественной войны, предусмотренного Кодексом Омской
области о социальной защите отдельных категорий граждан, в связи с

_____ (указываются причины, послужившие основанием для принятия решения

_____ об отказе в возобновлении предоставления дополнительных мер социальной поддержки)

Руководитель

(наименование уполномоченного

государственного учреждения Омской

области, находящегося в ведении

Министерства труда и социального

развития Омской области)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

_____ "