



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И
НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

7 октября 2025 г.

№ 29

г. Омск

Об утверждении Порядка принятия наград, почетных и специальных званий иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве науки, высшего образования и научно-технологического развития Омской области

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» и пунктом 2 Указа Губернатора Омской области от 16 марта 2016 года № 45 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506» приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок принятия наград, почетных и специальных званий иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве науки, высшего образования и научно-технологического развития Омской области, согласно приложению к настоящему приказу.

Министр науки, высшего образования
и научно-технологического развития
Омской области

А.Г. Кольцов

ПОРЯДОК

принятия наград, почетных и специальных званий иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве науки, высшего образования и научно-технологического развития Омской области

1. Настоящим Порядком определяется процедура принятия с письменного разрешения Министра науки, высшего образования и научно-технологического развития Омской области (далее – Министр) государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве науки, высшего образования и научно-технологического развития Омской области (далее соответственно – гражданский служащий, Министерство), наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее – награды, звания), если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Гражданский служащий, получивший награду, звание либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, а также политической партией, другим общественным объединением и религиозным объединением о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней со дня получения награды, звания либо уведомления о предстоящем их получении представляет в кадровую службу Министерства ходатайство на имя Министра о разрешении принять награду, почетное или специальное звание иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Гражданский служащий, отказавшийся от награды, звания, в течение трех рабочих дней со дня отказа от награды, звания представляет в кадровую службу Министерства уведомление на имя Министра об отказе в получении награды, почетного или специального звания иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Гражданский служащий, получивший награду, звание до принятия Министром решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в кадровую службу Министерства в течение трех рабочих дней со дня их получения.

5. В случае, если во время служебной командировки гражданский служащий получил награду, звание или отказался от них, срок представления ходатайства (уведомления) исчисляется со дня его возвращения из служебной командировки.

6. В случае, если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2 – 4 настоящего Порядка, он обязан представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Обеспечение рассмотрения Министром ходатайств, информирование гражданского служащего, представившего ходатайство, о решении, принятом Министром по результатам его рассмотрения, а также учет уведомлений осуществляются кадровой службой Министерства.

8. О решении, принятом Министром по результатам рассмотрения ходатайства, направленного в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, кадровая служба Министерства в течение трех рабочих дней со дня принятия Министром такого решения информирует гражданского служащего, представившего ходатайство.

9. Кадровая служба Министерства направляет поступившее ходатайство (уведомление) и иные необходимые для рассмотрения материалы Министру в течение одного месяца со дня его поступления.

10. В случае удовлетворения Министром ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, кадровая служба Министерства в течение десяти рабочих дней со дня удовлетворения Министром данного ходатайства передает гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

11. В случае отказа Министра в удовлетворении ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, кадровая служба Министерства в течение десяти рабочих дней со дня отказа Министра в удовлетворении данного ходатайства направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию другое общественное объединение или религиозное объединение.

Приложение № 1
к Порядку принятия наград, почетных и
специальных званий иностранных государств,
международных организаций, а также
политических партий, других общественных
объединений и религиозных объединений
государственными гражданскими служащими
Омской области, замещающими должности
государственной гражданской службы Омской
области в Министерстве науки, высшего
образования и научно-технологического
развития Омской области

Министру науки и научно-
технологического развития
Омской области

от _____
(наименование должности)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять награду, почетное и специальное
звание или иной знак отличия иностранного государства,
международной организации, а также политической партии,
иного общественного объединения, религиозного
объединения и других организаций

Прошу разрешить мне принять

_____ (наименование награды, почетного и специального звания или иного знака отличия)

_____ (за какие заслуги награжден (а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

_____ (дата и место вручения документов к награде, почетному и специальному званию или
иному знаку отличия)

_____ Награда и документы к ней, почетное и специальное звание или иной
знак отличия и документы к ним (нужное подчеркнуть)

(наименование награды, почетного и специального звания, или иного знака отличия)

(наименование документов к награде, почетному и специальному званию или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № _____ от «___» _____ 20__ г. в кадровую службу Министерства науки, высшего образования и научно-технологического развития Омской области.

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку принятия наград, почетных и
специальных званий иностранных государств,
международных организаций, а также
политических партий, других общественных
объединений и религиозных объединений
государственными гражданскими служащими
Омской области, замещающими должности
государственной гражданской службы Омской
области в Министерстве науки, высшего
образования и научно-технологического
развития Омской области

Министру науки и научно-
технологического развития
Омской области

от _____
(наименование должности)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении награды, почетного и специального
звания или иного знака отличия иностранного государства,
международной организации, а также политической партии,
иного общественного объединения, религиозного
объединения и других организаций

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

_____ (наименование награды, почетного и специального звания и иного знака отличия)

_____ (за какие заслуги награжден (а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

«___» _____ 20__ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)