



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ
СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ
ТЕХНИКИ ПРИ МИНИСТЕРСТВЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПИЩЕВОЙ
И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
(ГОСТЕХНАДЗОР ОМСКОЙ ОБЛАСТИ)

П Р И К А З

от «11» сентября 2025 г.

№ 4-17

г. Омск

О внесении изменений в приказ Государственной инспекции по надзору
за техническим состоянием самоходных машин и других видов
техники при Министерстве сельского хозяйства
и продовольствия Омской области
от 30 июня 2016 года № 11

Внести в приложение № 1 к приказу Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники при Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 30 июня 2016 года № 11 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники при Министерстве сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Омской области» следующие изменения:

1. Таблицу № 10.2 пункта 55 изложить в следующей редакции:

«Таблица № 10.2

№ п/п	Наименование продукции	Уровень защиты	Ед. изм.	Кол-во в год, шт.
1	Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста)	Б	экз.	8000
2	Временное удостоверение на право управления самоходными машинами	Б	экз.	400
3	Свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники	Б	экз.	8000
4	Свидетельство о государственной регистрации аттракциона	Б	экз.	8000
5	Свидетельство о прохождении технического осмотра	Б	экз.	45000

6	Паспорт самоходной машины и других видов техники	Б	экз.	1500
7	Свидетельство на высвободившийся номерной агрегат	В	экз.	500
8	Регистрационный знак "Транзит" тип 18		экз.	2000
9	Свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса		экз.	400
10	Акт технического осмотра (в блокноте 50 комплектов)	-	блокно т	100
11	Протокол об административном правонарушении в отношении физического лица (в блокноте 50 комплектов)	-	блокно т	100
12	Протокол об административном правонарушении в отношении юридического лица (в блокноте 50 комплектов)	-	блокно т	100
13	Постановление по делу об административном правонарушении (в блокноте 50 комплектов)	-	блокно т	100
14	Акт о запрещении эксплуатации машины (в блокноте 50 комплектов)	-	блокно т	100
15	Предписание по устранению нарушений правил эксплуатации машины (в блокноте 50 комплектов)	-	блокно т	100
16	Журнал учета инструкций по охране труда для работников	-	шт.	10
17	Журнал регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте	-	шт.	10

»;

2. Таблицу № 13 пункта 71 изложить в следующей редакции:

«Таблица № 13

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Ед. измерения	Количество на 1 работника в год	Цена за 1 единицу, руб.
1	Расшиватель для скоб (антистеплер)	шт.	не более 1	не более 150,00
2	Блоки для записей в боксе	шт.	не более 2	не более 400,00
3	Блок для записей (без клеевого края)	шт.	не более 2	не более 220,00
4	Блокнот	шт.	не более 2	не более 250,00
5	Бокс для бумажного блока	шт.	не более 1	не более 150,00
6	Блоки для записей (с клейким краем)	шт.	не более 2	не более 400,00
7	Грифель для карандаша механического	уп.	не более 1	не более 200,00
8	Штемпель (датер)	шт.	не более 1	не более 4 500,00
9	Диспенсер для клейкой упаковочной ленты шириной от 50 до 75мм	шт.	не более 1	не более 1 000,00
10	Дырокол	шт.	не более 1	не более 800,00
11	Ежедневник (датированный)	шт.	не более 1	не более 1 200,00
12	Журнал (книга) регистрации и	шт.	не более 3	не более 500,00

	учета специализированный			
13	Зажим для бумаг	уп.	не более 2	не более 360,00
14	Клейкие закладки пластиковые	уп.	не более 4	не более 100,00
15	Календарь печатный (настольный)	шт.	не более 1	не более 200,00
16	Календарь печатный (настенный)	шт.	не более 1	не более 2 500,00
17	Карандаш механический	шт.	не более 1	не более 200,00
18	Карандаш чернографитный	шт.	не более 2	не более 30,00
19	Подставка для канцелярских принадлежностей настольная (органайзер) пластиковая	шт.	не более 1 раз в 3 года (категория «Руководители» высшей, главной, ведущей группы)	не более 7 500,00
20	Клей ПВА	шт.	не более 2	не более 200,00
21	Клейкая лента	рул.	не более 2	не более 200,00
22	Клей канцелярский (твердый)	шт.	не более 3	не более 250,00
23	Кнопка канцелярская (классические)	уп.	не более 2	не более 150,00
24	Кнопка канцелярская (силовые)	уп.	не более 2	не более 280,00
25	Средство корректирующее канцелярское	шт.	не более 1	не более 150,00
26	Краска штемпельная	шт.	не более 1	не более 200,00
27	Конверт почтовый бумажный (немаркированный)	шт.	не более 200	не более 30,00
28	Стирательная резинка	шт.	не более 1	не более 50,00
29	Лезвия сменные для канцелярских ножей	уп.	не более 1	не более 220,00
30	Линейка	шт.	не более 1	не более 70,00
31	Лоток для бумаги пластиковый	шт.	не более 2	не более 700,00
32	Лупа ручная, увеличительная	шт.	не более 1	не более 300,00
33	Маркер (текстовыделитель)	шт.	не более 2	не более 130,00
34	Маркер (перманентный)	шт.	не более 1	не более 250,00
35	Лоток для бумаги пластиковый (вертикальный)	шт.	не более 1	не более 600,00
36	Лоток для бумаги пластиковый (горизонтальный)	шт.	не более 1	не более 1 000,00
37	Нож канцелярский	шт.	не более 1	не более 200,00
38	Ножницы канцелярские	шт.	не более 1	не более 300,00
39	Оснастка для штампов автоматическая	шт.	не более 1	не более 1 200,00
40	Папка адресная	шт.	не более 1	не более 450,00
41	Папка картонная (короб)	шт.	не более 1	не более 350,00
42	Папка пластиковая (папка-конверт)	шт.	не более 3	не более 120,00
43	Папка пластиковая (папка-регистратор, 2 кольца)	шт.	не более 3	не более 320,00
44	Папка пластиковая (папка-регистратор, 4 кольца)	шт.	не более 5	не более 600,00
45	Папка картонная («На подпись»)	шт.	не более 2	не более 800,00
46	Папка пластиковая (папка-планшет)	шт.	не более 2	не более 450,00
47	Папка картонная (папка-регистратор, арочная)	шт.	не более 20	не более 600,00

48	Папка пластиковая (папка-регистратор, зажим)	шт.	не более 5	не более 350,00
49	Папка пластиковая (папка-уголок)	шт.	не более 5	не более 100,00
50	Папка пластиковая (файловая)	шт.	не более 5	не более 400,00
51	Подушка для смачивания пальцев	шт.	не более 1	не более 200,00
52	Подушка штемпельная	шт.	не более 1	не более 200,00
53	Подставка для перекидного календаря	шт.	не более 1	не более 450,00
54	Ручка канцелярская (шариковая)	шт.	не более 5	не более 100,00
55	Ручка канцелярская (гелевая)	шт.	не более 5	не более 100,00
56	Скобы для степлера № 10	уп.	не более 2	не более 50,00
57	Скобы для степлера № 24/6	уп.	не более 2	не более 80,00
58	Папка пластиковая (скоросшиватель)	шт.	не более 10	не более 90,00
59	Папка картонная (скоросшиватель)	шт.	не более 20	не более 40,00
60	Скрепки металлические	уп.	не более 4	не более 70,00
61	Скрепки металлические (50мм.)	уп.	не более 2	не более 100,00
62	Скрепочница	шт.	не более 1	не более 250,00
63	Степлер № 10	шт.	не более 1	не более 300,00
64	Степлер № 24	шт.	не более 1	не более 2 700,00
65	Точилка канцелярская для карандашей	шт.	не более 1	не более 90,00
66	Файл-вкладыш	уп.	не более 1	не более 360,00
67	Бумага для офисной техники (формат А-4)	пач.	не более 12	не более 450,00
68	Бумага для офисной техники (формат А-3)	пач.	не более 1	не более 800,00
69	Табличка информационная настольная, двусторонняя	шт.	не более 1	не более 600,00

».

Начальник
Гостехнадзора Омской области



Н.А. Самбурский