



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

11.09.2025

№ 60-н

г. Омск

Об отдельных вопросах администрирования Министерством строительства и архитектуры Омской области бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и подведомственным Министерству строительства и архитектуры Омской области казенным учреждением Омской области "Региональный жилищный центр" бюджетных полномочий администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 Порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами государственной власти Омской области, органами управления территориального государственного внебюджетного фонда Омской области и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями Омской области, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 3 июля 2019 года № 218-п, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 сентября 2024 года № 139н "Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администраторов доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним" приказываю:

1. Утвердить:

1) порядок осуществления Министерством строительства и архитектуры Омской области бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и подведомственным Министерству строительства и архитектуры Омской области казенным учреждением Омской области "Региональный жилищный центр" бюджетных полномочий администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) регламент реализации Министерством строительства и архитектуры Омской области полномочий главного администратора доходов

бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Определить, что утверждение, изменение или признание утратившим силу регламента реализации казенным учреждением Омской области "Региональный жилищный центр" (далее – Учреждение) полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним осуществляется правовым актом Учреждения по согласованию с Министерством строительства и архитектуры Омской области.

3. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства строительства Омской области от 11 сентября 2023 года № 70-п "Об отдельных вопросах администрирования Министерством строительства Омской области доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации";

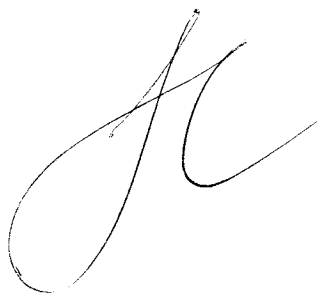
2) приказ Министерства строительства Омской области от 14 августа 2024 года № 28-п "О внесении изменений в приказ Министерства строительства Омской области от 11 сентября 2023 года № 70-п";

3) приказ Министерства строительства Омской области от 27 ноября 2024 года № 47-п "О внесении изменений в приказ Министерства строительства Омской области от 11 сентября 2023 года № 70-п";

4) приказ Министерства строительства Омской области от 27 декабря 2024 года № 54-п "О внесении изменений в приказ Министерства строительства Омской области от 11 сентября 2023 года № 70-п";

5) приказ Министерства строительства Омской области от 30 января 2025 года № 10-п "О внесении изменений в приказ Министерства строительства Омской области от 11 сентября 2023 года № 70-п".

Министр



А.В. Рашко

ПОРЯДОК
осуществления Министерством строительства и архитектуры Омской области
бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджетов
бюджетной системы Российской Федерации и подведомственным
Министерству строительства и архитектуры Омской области казенным
учреждением Омской области "Региональный жилищный центр"
бюджетных полномочий администратора доходов бюджетов
бюджетной системы Российской Федерации

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по осуществлению Министерством строительства и архитектуры Омской области (далее – Министерство) бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – главный администратор доходов) и подведомственным Министерству казенным учреждением Омской области "Региональный жилищный центр" (далее - Учреждение) бюджетных полномочий администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – администратор доходов).

2. Министерство осуществляет бюджетные полномочия главного администратора доходов, предусмотренные подпунктом 2 пункта 2 Порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами государственной власти Омской области, органами управления территориального государственного внебюджетного фонда Омской области и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями Омской области, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 3 июля 2019 года № 218-п.

К бюджетным полномочиям Министерства и Учреждения относятся:

1) начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

3) принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление распоряжений о совершении

казначейского платежа (возврата) в Управление Федерального казначейства по Омской области (далее – УФК по Омской области) для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принятие решений о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление распоряжений о совершении казначейского платежа (уточнение) в УФК по Омской области;

5) определение порядка, форм и сроков представления главному администратору доходов сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов;

6) представление не позднее дня осуществления начисления суммы, подлежащей оплате, информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Источники доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации с указанием кодов видов (подвидов) доходов бюджетной классификации доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и нормативных правовых актов, являющихся основанием для администрирования соответствующего вида платежа, закреплены за Министерством в приложении № 1 к распоряжению Министерства от 30 мая 2025 года № 148-рп "О закреплении за Министерством строительства и архитектуры Омской области и казенным учреждением Омской области "Региональный жилищный центр" кодов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и утверждении Методики прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации" (далее – распоряжение № 148-рп), за Учреждением в приложении № 2 к распоряжению № 148-рп.

II. Порядок заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

4. Заполнение (составление) и отражение в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов бюджетной системы

Российской Федерации осуществляется Министерством и/или Учреждением в порядке, предусмотренном:

1) приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 года № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению";

2) приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 года № 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению";

3) приказом Министерства финансов Омской области от 28 марта 2022 года № 34 "Об утверждении Особенности ведения централизованного бухгалтерского учета" (далее – Приказ Минфина № 34);

4) приказом Министерства финансов Омской области от 7 апреля 2022 года № 42 "Об отдельных вопросах осуществления централизованного учета" (далее – Приказ Минфина № 42);

5. Учет администрируемых доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации осуществляется Министерством и/или Учреждением на основании первичных документов, оформленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

III. Порядок и сроки сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации

6. Сверка данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – сверка данных) осуществляется Министерством и/или Учреждением ежемесячно на первое число месяца, следующего за отчетным, на основании данных о поступлениях, предоставляемых УФК по Омской области.

7. В случае выявления расхождений по результатам сверки данных, Министерством и/или Учреждением совместно с УФК по Омской области устанавливаются причины указанных расхождений и принимаются меры по их устранению (уточнение реквизитов поступивших платежей, возврат излишне уплаченных платежей (по обращениям плательщиков), уточнение принадлежности поступлений по виду дохода).

8. Проведение сверки данных осуществляется, в том числе, в соответствии с Приказами Минфина № 34, № 42.

IV. Порядок действий Министерства и/или Учреждения при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации

9. В случае поступления доходов на код бюджетной классификации 01411701020020000180 "Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации" и получения от УФК по Омской области запросов на выяснение видов и принадлежности платежей, отнесенных к невыясненным поступлениям, Министерство и/или Учреждение осуществляет уточнение невыясненных поступлений и иные необходимые действия в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 ноября 2024 года № 172н "Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации".

V. Порядок, формы и сроки обмена информацией между структурными подразделениями Министерства и Учреждения при исполнении бюджетных полномочий

10. Обмен информацией между структурными подразделениями Министерства и Учреждения при исполнении бюджетных полномочий осуществляется по мере необходимости, на основании соответствующих запросов структурных подразделений Министерства и Учреждения соответственно.

VI. Порядок начисления, учета, осуществления контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, пеней и штрафов по ним

11. Министерство и/или Учреждение доводят/доводит до плательщиков реквизиты казначейского счета и порядок заполнения платежных документов на зачисление платежей согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 12 ноября 2013 года № 107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации".

12. Учет начисленных и поступивших сумм доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации ведется Министерством и/или Учреждением в разрезе кодов бюджетной классификации в соответствии с бюджетным законодательством.

13. Учетная политика Министерства и Учреждения осуществляется в

соответствии с Приказами Минфина № 34, № 42.

14. В случае нарушения плательщиками сроков перечисления (уплаты) денежных средств по доходам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Министерство и/или Учреждение принимают меры по взысканию задолженности по уплате платежей (с учетом сумм начисленных пеней и штрафов) в соответствии с законодательством и (или) условиями договоров (контрактов, соглашений), заключенных с плательщиками, в том числе в соответствии со следующими положениями:

1) фактом несвоевременного внесения в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации платежей считается нарушение срока уплаты, установленного в документах-основаниях;

2) при определении суммы недоимки и расчете пени Министерство и/или Учреждение учитывают дату оплаты, установленную договором (контрактом, соглашением), заключенным с плательщиком. Способ расчета и размер пени определяется в соответствии с условиями договора (контракта, соглашения);

3) денежные средства считаются поступившими в доходы соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии со статьей 40 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) фактом неполного внесения в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации платежей считается внесенная в бюджет сумма, меньшая относительно указанной в документах-основаниях;

5) фактом несоответствия вида и принадлежности внесенных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации платежей считается несоответствие сведений, указанных в расчетном документе на оплату, сведениям, указанным в документах-основаниях, в части кодов бюджетной классификации, наименования и реквизитов администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

VII. Порядок возврата, зачета излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, пеней и штрафов по ним

15. Возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним осуществляется в порядке и в сроки, установленные Общими требованиями к возврату излишне уплаченных (взысканных) платежей, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 сентября 2021 года № 137н "Об утверждении Общих требований к возврату излишне уплаченных (взысканных) платежей".

РЕГЛАМЕНТ

реализации Министерством строительства и архитектуры Омской области полномочий главного администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

I. Общие положения

1. Настоящий регламент регулирует отношения по реализации Министерством строительства и архитектуры Омской области (далее – Министерство) полномочий главного администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, пеням и штрафам по ним (далее – дебиторская задолженность по доходам).

2. Работу с дебиторской задолженностью по доходам обеспечивают:

1) ответственные лица департамента строительного комплекса Министерства, управления государственной поддержки граждан Министерства, управления градостроительства и развития жилищного строительства Министерства, управления финансов и экономики Министерства (далее – ответственные структурные подразделения), в полномочия которых входит организация предоставления субсидий, посредством направления получателям субсидий требования о возврате субсидий, части субсидий, остатков субсидий, использованных получателями субсидий с нарушением условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий (далее – требования о возврате субсидий);

2) контрактный управляющий Министерства посредством направления поставщикам (подрядчикам, исполнителям) претензий (требований) об уплате сумм (неустойки, штрафов, пени) в рамках исполнения государственных договоров (контрактов, соглашений), заключенных с Министерством (далее – претензии по государственным контрактам);

3) ответственные за взаимодействие с казенным учреждением Омской области "Областной центр учета и казначейства" сотрудники управления финансов и экономики Министерства в результате анализа дебиторской задолженности посредством направления письменных запросов поставщикам услуг о необходимости возврата средств неиспользованного аванса, перечисленного Министерством по условиям договоров (контрактов, соглашений);

4) ответственные лица отдела правовой работы департамента правовой и организационной работы Министерства (далее – отдел правовой работы) в части принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам.

II. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

3. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам Министерства:

1) ответственные структурные подразделения Министерства, указанные в подпунктах 1, 2, 3 пункта 2 настоящего Регламента, ежемесячно осуществляют контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, пеням и штрафам по ним, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом, соглашением), заключенным с Министерством;

- за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № 250н "О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах";

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации,

а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);
- за своевременным составлением первичных учетных документов,

обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете в казенное учреждение Омской области "Областной центр учета и казначейства";

2) ответственные лица управления финансов и экономики Министерства проводят инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

3) ответственные лица управления финансов и экономики Министерства проводят мониторинг финансового (платежного) состояния должников при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам и направляют в ответственные структурные подразделения числящуюся дебиторскую задолженность в бюджетном учете для сбора данных о ее состоянии. Ответственные структурные подразделения Министерства проводят сверку данных по денежным взысканиям (штрафам) на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;
- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

Признание дебиторской задолженности безнадежной к взысканию осуществляется в порядке и сроки, установленные приказом Министерства от 18 июня 2025 года № 36-п "Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, администрирование которых осуществляет Министерство строительства и архитектуры Омской области и (или) подведомственные ему администраторы доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации".

III. Мероприятия по наблюдению за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

4. Наблюдение за платежеспособностью должника (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам осуществляется в форме мониторинга просроченной дебиторской задолженности по доходам (далее – мониторинг), который проводится для:

- обеспечения текущего контроля состояния показателей просроченной дебиторской задолженности по доходам;
- обеспечения проведения анализа причин возникновения и увеличения

просроченной дебиторской задолженности по доходам;

- своевременного принятия мер, направленных на взыскание просроченной дебиторской задолженности по доходам;
- обеспечения интересов Омской области в процедурах внесудебного банкротства граждан.

5. Мониторинг осуществляют:

1) в отношении невозвращенных субсидий, частей субсидий, остатков субсидий, неиспользованных получателями, субсидий с нарушением условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, – лица, указанные в подпункте 1 пункта 2 настоящего Регламента;

2) в отношении неуплаченных поставщиками (подрядчиками, исполнителями) сумм (неустойки, штрафов, пени) в рамках исполнения государственных контрактов (договоров, соглашений), заключенных с Министерством – контрактный управляющий Министерства.

6. Мониторинг проводится в том числе посредством:

1) сверки данных бюджетного (бухгалтерского) учета на предмет изменения размера просроченной дебиторской задолженности по доходам. По результатам мониторинга лица, указанные в подпункте 1 пункта 2 настоящего Регламента, ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным, при наличии просроченной дебиторской задолженности по доходам, представляют лицам, назначенным в соответствующем структурном подразделении Министерства, ответственными за организацию работы с просроченной дебиторской задолженностью по доходам (далее – ответственные лица);

2) проверки наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства с использованием общедоступных сведений сервиса "Банк данных исполнительных производств" (<https://fssp.gov.ru/iss/Ip>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

3) проверки наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве с использованием общедоступных сведений сервиса "Картотека арбитражных дел" (<https://kad.arbitr.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

4) проверки отсутствия процедуры ликвидации в отношении должника – юридического лица, а также прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в отношении должника – индивидуального предпринимателя с использованием общедоступных сведений сервиса "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде" (<https://egrul.nalog.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7. Ответственные лица структурных подразделений Министерства направляют руководителям структурных подразделений Министерства информацию по мониторингу, указанную в подпункте 1 пункта 5 настоящего Регламента, в течение 3 рабочих дней со дня ее получения.

8. Руководители структурных подразделений, контрактный

управляющий Министерства ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным, при наличии просроченной дебиторской задолженности по доходам, представляют в управление финансов и экономики Министерства сводную информацию по мониторингу и о принятых мерах по снижению размера просроченной дебиторской задолженности.

9. Руководители структурных подразделений Министерства, ответственные лица структурных подразделений Министерства и контрактный управляющий Министерства несут ответственность за своевременность и достоверность предоставленных сведений о просроченной дебиторской задолженности по доходам.

10. Ответственные лица управления финансов и экономики Министерства по результатам мониторинга направляют в Министерство финансов Омской области информацию о наличии кредиторской задолженности граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, по денежным обязательствам перед Омской областью, а также обязанностям по уплате обязательных платежей, подлежащих уплате в областной бюджет (далее – кредиторская задолженность граждан), по данным бюджетного учета по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным, не позднее 20 числа месяца по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Омской области от 9 апреля 2021 года № 48 "О реализации постановления Правительства Омской области от 24 марта 2021 года № 107-п".

11. Ответственные лица отдела правовой работы Министерства обеспечивают направление заявления в установленные законодательством сроки в соответствующую инспекцию Федеральной налоговой службы Российской Федерации по возражению Министерства относительно предстоящего внесения сведений в Единый государственный реестр юридических лиц по форме № Р38001, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 28 декабря 2022 года № ЕД-7-14/1268@ (в случае исключения из указанного реестра должника – юридического лица).

IV. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет бюджетной системы Российской Федерации (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

12. В целях урегулирования дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет бюджетной системы Российской Федерации (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию):

1) лица, указанные в подпункте 1 пункта 2 настоящего Регламента, направляют требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот

срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательств определен моментом востребования);

2) лицо, указанное в подпункте 2 пункта 2 настоящего Регламента, направляет претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом, соглашением) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом, соглашением);

3) лица, указанные в подпунктах 2, 4 пункта 2 настоящего Регламента рассматривают вопрос о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) лица, указанные в подпункте 4 пункта 2 настоящего Регламента направляют в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам с учетом требований Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 года № 257 "Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве", уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

V. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

13. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам Министерства включают в себя:

1) подготовку ответственными лицами отдела правовой работы Министерства необходимых материалов и документов, а также подачу искового заявления в суд;

2) ответственные лица отдела правовой работы Министерства обеспечивают принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований;

3) после вступления в силу судебного акта о взыскании задолженности и при получении исполнительного документа ответственные лица отдела правовой работы Министерства проверяют наличие

добровольного погашения должником задолженности по исполнительному документу. В случае неисполнения (не полного исполнения) должником требований исполнительного документа по оплате задолженности, ответственные лица отдела правовой работы Министерства направляют в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов заявление о возбуждении исполнительного производства в отношении должника с указанием информации:

- о частичном исполнении исполнительного документа (при наличии данной информации);

- о наличии счетов должника, о принадлежащих должнику объектах недвижимого имущества и транспортных средствах, об ином имуществе должника, иные дополнительные сведения (при наличии данной информации);

4) в целях обеспечения исполнения судебного акта Министерство имеет право прилагать к исполнительному документу заявление о принятии мер принудительного исполнения в соответствии с действующим законодательством;

5) при погашении должником в ходе исполнительного производства полностью (частично) суммы задолженности, подлежащей взысканию, непосредственно перечисленной должником на лицевой счет Министерства, судебному приставу-исполнителю, на исполнении которого находится исполнительный документ, в течение 3 рабочих дней направляется уведомление с приложением копий соответствующих платежных документов;

6) в случае поступления от структурных подразделений Федеральной службы судебных приставов запросов по исполнительным документам ответ направляется в течение 5 рабочих дней с момента получения либо в срок, установленный судебным приставом-исполнителем, посредством факсимильной или электронной связи с обязательным последующим направлением оригиналов документов почтой;

7) при обнаружении действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя, нарушающих действующее законодательство по взысканию задолженности по исполнительному документу, ответственные лица отдела правовой работы Министерства обжалуют действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя в соответствии с законодательством.
