



**Министерство цифрового
развития и связи Омской области**

П Р И К А З

28 августа 2025 года

№ 35-П

г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства цифрового развития и связи
Омской области от 1 декабря 2022 года № 3-п

В целях нормирования закупок для обеспечения нужд Министерства цифрового развития и связи Омской области и казенного учреждения Омской области «Государственное учреждение информационных технологий и телекоммуникаций» внести в приказ Министерства цифрового развития и связи Омской области от 1 декабря 2022 года № 3-п «О нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Министерства цифрового развития и связи Омской области и казенного учреждения Омской области «Государственное учреждение информационных технологий и телекоммуникаций» следующие изменения:

1. В приложении № 2 «Нормативные затраты на обеспечение функций Министерства цифрового развития и связи Омской области и казенного учреждения Омской области «Государственное учреждение информационных технологий и телекоммуникаций»:

1) дополнить пунктом 22.1 следующего содержания:
«22.1. Затраты на приобретение прочих работ и услуг.

Таблица № 4.2

№ п/п	Наименование услуг	Цена (руб.), количество
1	Предоставлению неисключительных прав (лицензий) на использование программного обеспечения для автоматизированного проектирования	не более 5 единиц, цена за 1 лицензию на 1 год не более 150 000,00
2	Аттестация автоматизированного рабочего места в соответствии с требованиями безопасности информации	не более 800 000,00 в год
3	Оказание услуг по проведению ежегодной проверки организации работ	не более 500 000,00 в год

	по технической защите информации в ходе эксплуатации объектов информатизации и объектовые специальные исследования оценки эффективности защиты (защищенности) информации объекта информатизации	
4	Оказание услуг по разработке руководства по защите информации от технических разведок и от ее утечки по техническим каналам на объекте информатизации	не более 150 000,00 в год
5	Услуги по проведению ежегодной проверки организации работ по технической защите информации	не более 400 000,00 в год
6	Средства обеспечения ведения секретного делопроизводства	не более 400 000,00 в год
7	Экспертиза документов по защите информации от технических разведок и от ее утечки по техническим каналам на объекте информатизации	не более 100 000,00 в год
8	Инструкция по защите информации от технических разведок и от ее утечки по техническим каналам на объекте информатизации	не более 100 000,00 в год
9	Услуга пересылки документов по защите информации от технических разведок и от ее утечки по техническим каналам на объекте информатизации	не более 10 000,00 в год
10	Услуги по утилизации технических средств, оргтехники, оборудования, запасных частей к автомобилям и оборудованию заказчика, не подлежащим ремонту	не более 1 000,00 за единицу услуги

»;

2) в пункте 26 таблицу № 8 изложить в следующей редакции:

«Таблица № 8

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество планшетных компьютеров	Цена за единицу (руб.)
1	Министр, Первый заместитель Министра, заместители Министра	не более 1 единицы на человека	не более 60 000,00

2	Руководители (заместители руководителя) структурных подразделений Министерства	не более 1 единицы на человека	не более 50 000,00
3	Помощники (советники) и руководитель (заместители руководителя) КУ «ГУИТ»	не более 1 единицы на человека	не более 40 000,00

»;

3) дополнить пунктом 26.1 следующего содержания:
«26.1. Затраты на приобретение прочего оборудования.

Таблица № 8.1

№ п/п	Наименование оборудования	Количество для приобретения, в год	Единица измерения	Цена оборудования (руб.)
1.	Спутниковый телефон	не более 6	штука	125 000,00
2.	Сканер сети	не более 6	штука	125 000,00
3.	Трансивер	не более 20	штука	4 000,00
4.	Сетевой тестер	не более 15	штука	30 000,00
5.	Тестер целостности оптоволоконного кабеля	не более 15	штука	12 000,00
6.	Клавиатура	не более 50	штука	8 000,00
7.	Мышь компьютерная	не более 50	штука	8 000,00
8.	Внешний жесткий диск	не более 5	штука	20 000,00
9.	Вебкамера	не более 1 на сотрудника	штука	5 000,00
10.	Кулер	не более 50	штука	5 000,00
11.	Блок питания	не более 50	штука	40 000,00
12.	Роутер	не более 50	штука	20 000,00
13.	Медиаконвертер	не более 50	штука	5 000,00
14.	Наушники	не более 1 на сотрудника	штука	5 000,00
15.	Гарнитура	не более 1 на сотрудника	штука	7 000,00
16.	Bluetooth адаптер	не более 1 на сотрудника	штука	3 000,00
17.	Тестер кабельный	не более 50	штука	5 000,00
18.	Презентер (пульт)	не более 10	штука	15 000,00
19.	Акустика (колонки)	не более 1 на сотрудника	штука	5 000,00
20.	Коммутатор	не более 70	штука	15 000,00
21.	Телевизор	не более 20	штука	200 000,00

22.	Пульт дистанционного управления	не более 20	штука	10 000,00
23.	Сетевой фильтр	не более 50	штука	3 000,00
24.	Видеокамера	не более 6	штука	18 000,00
25.	Штатив	не более 10	штука	25 000,00

»;

4) в пункте 28 таблицу № 9 изложить в следующей редакции:

«Таблица № 9

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество мониторов	Цена за единицу (руб.)
1	Все должности Министерства, все должности КУ «ГУИТ»	не более 3 единицы на человека	30 000,00

»;

5) дополнить пунктом 35.1 следующего содержания:

«35.1. Затраты на приобретение прочих материальных запасов.

Таблица № 12.1

№ п/п	Наименование прочих материальных запасов	Количество для приобретения, в год	Единица измерения	Цена (руб.)
1.	Проксимити карты	не более 100	штука	150,00
2.	Экранирующие заглушки портов	не более 1000	штука	600,00
3.	Драм-юнит (картридж барабан)	не более 50	штука	20 000,00
4.	Фотобарабан	не более 50	штука	20 000,00
5.	Блок фотобарабана	не более 50	штука	20 000,00
6.	Тонер/чип	не более 50	штука	7 000,00
7.	Чехол для смартфона/планшета	не более 10	штука	15 000,00
8.	Защитное стекло для смартфона/планшета	не более 10	штука	1 500,00
9.	Кабель соединительный	не более 30	штука	1 500,00
10.	Адаптер-переходник	не более 30	штука	800,00
11.	Кабель для ИБП	не более 30	штука	500,00
12.	Концентратор	не более 30	штука	500,00
13.	Аккумуляторная батарея	не более 60	штука	10 000,00
14.	Переходник	не более 40	штука	1 500,00
15.	Разветвитель	не более 100	штука	1 500,00
16.	Блок питания	не более 40	штука	3 000,00
17.	Патч-корд	не более 1000	штука	5 000,00
18.	Волоконно-оптический шнур	не более 1000	штука	5 000,00
19.	Оперативная память	не более 80	штука	30 000,00

20.	Коврик для мыши	не более 1 на сотрудника	штука	800,00
21.	Картридж ленточный для принтера этикеток	не более 10	штука	

»;

б) пункт 42 дополнить таблицей № 12.2:

«Таблица № 12.2

№ п/п	Наименование услуг	Цена (руб.), количество
1	Предрейсовый медицинский осмотр водителей	не более 25 000,00 руб. на 1 водителя в год
2	Медицинский осмотр водителей	не более 1 раза в год на 1 водителя, цена единицы услуги не более 4 000,00

»;

7) дополнить пунктом 44.1 следующего содержания:

«44.1. Затраты на приобретение прочих работ и услуг.

Таблица № 12.3

№ п/п	Наименование услуг	Цена (руб.)
1	Услуги по техническому обслуживанию, шиномонтажным и ремонтным работам автомобилей	не более 500 000,00 руб. в год на 1 автомобиль
2	Обслуживание средств индивидуальной защиты	не более 7 000,00 руб. на 1 комплект
3	Производственный контроль	не более 2 500,00 руб. на 1 рабочее место в год
4	Услуги по пересылке документов	не более 5 000,00 руб. в год на организацию
5	Специальная оценка условий труда	не более 2 500,00 руб. на 1 рабочее место в год
6	Оценка производственных рисков	не более 1 000,00 руб. на 1 рабочее место в год
7	Обучение по охране труда	не более 2 500,00 руб. на обучение 1 сотрудника в год

»;

8) в строке 1 таблицы № 13 пункта 47 после слова «Министр» дополнить словами «, первый заместитель Министра»;

9) дополнить пунктом 48.1 следующего содержания:

«48.1. Затраты на приобретение прочего оборудования ($Z_{\text{пр}}$) определяются по формуле:

$$З_{пр} = \sum_{i=1}^n N_{iпр} \times Ч_{оп} \times P_{iпр},$$

где:

$N_{iпр}$ - количество i -го предмета, прочего оборудования в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{iпр}$ - цена i -го предмета прочего оборудования в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами, указанными в таблице № 13.1

Таблица № 13.1

№ п/п	Наименование прочего оборудования для работников Министерства и КУ «ГУИТ»	Количество для приобретения, в год	Единица измерения	Цена прочего оборудования (руб.)
1.	Брошюровщик	не более 6	штука	27 000,00
2.	Генератор шума	не более 6	штука	50 000,00
3.	Диктофон	не более 1 на сотрудника	штука	10 000,00
4.	Доска магнитно-маркерная	не более 3 на структурное подразделение	штука	11 000,00
5.	Доска софтборд	не более 3 на структурное подразделение	штука	4 000,00
6.	Зеркало	не более 10	штука	8 000,00
7.	Кондиционер	не более 3 на структурное подразделение	штука	100 000,00
8.	Кофемашина	не более 4	штука	100 000,00
9.	Кронштейн для телевизора	не более 20	штука	20 000,00
10.	Кулер для воды	не более 10	штука	25 000,00
11.	Ламинатор	не более 6	штука	7 000,00
12.	Микроволновая печь	не более 10	штука	20 000,00
13.	Мойка высокого давления	не более 2	штука	50 000,00
14.	Принтер этикеток	не более 2	штука	50 000,00
15.	Резак для бумаги	не более 6	штука	5 000,00
16.	Пылесос	не более 6	штука	27 000,00
17.	Светильник настольный	не более 3 на	штука	5 000,00

		сотрудника		
18.	Станок для архивного переплета	не более 6	штука	20 000,00
19.	Тележка	не более 6	штука	15 000,00
20.	Термометр	не более 4	штука	5 000,00
21.	Тонометр	не более 4	штука	5 000,00
22.	Увлажнитель воздуха	не более 2 на структурное подразделение	штука	15 000,00
23.	Уничтожитель документов	не более 6	штука	80 000,00
24.	Холодильник	не более 10	штука	25 000,00
25.	Чайник электрический	не более 10	штука	5000,00
26.	Часы настенные	не более 3 на структурное подразделение	штука	7 000,00

»;

10) таблицу № 15 пункта 51 дополнить строками следующего содержания:

«

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей для работников КУ «ГУИТ»	Количество для приобретения, в год	Единица измерения	Цена предмета канцелярских принадлежностей (руб.)
64	Блок для записей в подставке	100	штука	200,00
65	Корректирующий карандаш	100	штука	100,00
66	Линер	100	штука	300,00
67	Лезвие запасное для ножей	100	штука	100,00
68	Калька под карандаш	100	штука	300,00
69	Скрепочница	100	штука	100,00
70	Портфель-картотека пластиковая	100	штука	700,00
71	Нить прошивная для документов	100	штука	400,00
72	Набор для сшивания документов набор	100	штука	500,00
73	Клей канцелярский жидкий	100	штука	100,00
74	Клей силикатный	100	штука	100,00
75	Бумага чертежная А4	500	упаковка	800,00
76	Бумага для цветной	1000	упаковка	800,00

	лазерной печати А4			
77	Бумага для флипчартов	500	упаковка	1 800,00
78	Линейка	60	штука	100,00
79	Маркер для белых досок	100	штука	100,00
80	Набор маркеров для белых досок	60	набор	400,00
81	Губка-стиратель для магнитно-маркерных досок	30	штука	150,00
82	Планинг недатированный	60	штука	500,00
83	Диск DVD-R	100	штука	100,00
84	Диск DVD-RW	100	штука	100,00
85	Папка с клапаном	100	штука	400,00
86	Фломастеры (набор)	60	набор	400,00
87	Еженедельник недатированный	60	штука	800,00
88	Пакет из полиэтилена (почтовый)	1000	штука	150,00
89	Пакет в упаковке Крафт	100	упаковка	1 000,00
90	Папка с завязками	1000	штука	50,00
91	Папка-обложка	1000	штука	50,00
92	Папки для бумаг	1000	штука	700,00
93	Папка-планшет	100	штука	200,00
94	Подставка настольная для презентаций	100	штука	2 000,00
95	Журнал регистрации	300	штука	800,00
96	Журнал ознакомления	300	штука	800,00
97	Обложка для переплета пластиковая	1000	штука	3 000,00 за упаковку
98	Игла для прошивки документов	40	штука	100,00
99	Этикетки самоклеящиеся	40	упаковка	500,00
100	Стикеры	300	штука	200,00
101	Магнитный держатель для досок	40	штука	100,00
102	Магнитный держатель для маркеров	40	штука	100,00
103	Бизнес-тетрадь	100	штука	900,00

»;

11) пункт 51.1 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу;

12) пункт 52 дополнить таблицей № 15.2:

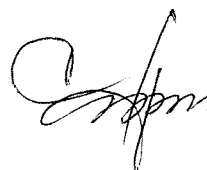
«Таблица № 15.2

№ п/п	Наименование	Цена за 1 литр (руб.)
1	Бензин Аи-92	не более 100,00
2	Бензин Аи-95	не более 120,00
3	Бензин Аи-98	не более 150,00

».

2. Настоящий приказ подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 (семи) рабочих дней со дня его принятия.

Заместитель Министра



А.В. Савин

51.1 Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей и прочих материальных запасов ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n N_{i\ хп} \times Ч_{оп} \times P_{i\ хп},$$

где:

$N_{i\ хп}$ - количество i -го предмета, хозяйственных товаров и прочих материальных запасов в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i\ хп}$ - цена i -го предмета хозяйственных товаров и прочих материальных запасов в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами, указанными в таблице № 15.1

Таблица № 15.1

№ п/п	Наименование хозяйственных товаров и прочих материальных запасов для работников Министерства и КУ «ГУИТ»	Количество для приобретения	Единица измерения	Цена (руб.)
1.	Аккумулятор автомобильный	не более 1 в год на 1 автомобиль	штука	25 000,00
2.	Аптечка	не более 3 в год	штука	2 500,00
3.	Баллон сменный для автоосвежителя	не более 10 в год	штука	1 000,00
4.	Баннер	не более 30 в год	штука	в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели
5.	Батарейки AA	не более 50 в год	штука	120,00
6.	Батарейки AAA	не более 50 в год	штука	100,00
7.	Ведро сенсорное для мусора	не более 1 для 1 сотрудника	штука	15 000,00
8.	Вилка	не более 40 в год	штука	300,00
9.	Вкладыши в удостоверения	не более 50 в год	штука	в пределах лимитов бюджетных обязательств,

				утвержденных на эти цели
10.	Вода питьевая бутилированная	не более 600 в год	штука	300,00
11.	Географическая карта	не более 10	штука	5 000,00
12.	Географическая карта деревянная	не более 4	штука	45 000,00
13.	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	не более 1 для 1 водителя в год	штука	2 000,00
14.	Горшок для цветов	не более 20 в год	штука	500,00
15.	Графин	не более 10 в год	штука	1 000,00
16.	Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего	не более 100 для 1 водителя в месяц	миллилитр	200,00
17.	Диски для служебного автомобиля	не более 4 в год на 1 автомобиль	штука	20 000,00
18.	Диспенсер для освежителя воздуха	не более 10 в год	штука	4 000,00
19.	Домкрат	не более 1 на 1 автомобиль	штука	5 000,00
20.	Жилет сигнальный повышенной видимости	не более 1 для 1 водителя в год	штука	2 000,00
21.	Картина	не более 10 в год	штука	15 000,00
22.	Карточки Т-2	не более 50 в год	штука	в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели
23.	Коннектор	не более 100 000 в год	штука	30,00
24.	Конфетница	не более 10 в год	штука	1 000,00
25.	Контейнер для хранения	не более 40 в год	штука	300,00
26.	Корзина для мусора	не более 40 в год	штука	300,00
27.	Костюм для защиты от механических воздействий	не более 1 для 1 водителя в год	штука	4 000,00
28.	Лазерный дальномер	не более 10	штука	8 000,00
29.	Лампа светодиодная	не более 20	штука	300,00
30.	Ложка	не более 40 в год	штука	300,00
31.	Маски гигиенические одноразовые	не более 1000 в год	штука	30,00
32.	Мешки для мусора	не более 50 в год	упаковка	150,00
33.	Мешки для секретных документов	не более 100 в год	штука	1 500,00
34.	Набор ключей	не более 30	штука	15 000,00
35.	Набор ключей для автомобиля	не более 1 на 1 автомобиль	штука	5 000,00
36.	Набор комбинированных ключей	не более 30	штука	8 000,00
37.	Набор отверток магнитных	не более 30	штука	8 000,00
38.	Набор сверл	не более 30	штука	8 000,00
39.	Набор шестигранников	не более 30	штука	6 000,00

40.	Насос автомобильный	не более 1 на 1 автомобиль	штука	5 000,00
41.	Настольное покрытие	не более 40 в год	штука	800,00
42.	Обувь специальная для защиты от механических воздействий	не более 1 для 1 водителя в год	штука	6 000,00
43.	Огнетушитель	не более 1 на 1 автомобиль	штука	5 000,00
44.	Очки защитные от ультрафиолетового излучения, слепящей яркости	не более 1 для 1 водителя в год	штука	1 500,00
45.	Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	не более 1 для 1 водителя в год	штука	4 000,00
46.	Перчатки с ПВХ	не более 100	пара	50,00
47.	Перчатки для защиты от механических воздействий	не более 12 для 1 водителя в год	пара	150,00
48.	Печать	не более 30 в год	штука	в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели
49.	Поднос	не более 10 в год	штука	1 000,00
50.	Портрет Президента РФ	не более 10 в год	штука	5 000,00
51.	Растение комнатное	не более 20	штука	10 000,00
52.	Розетка	не более 100 в год	штука	600,00
53.	Салфетки бумажные	не более 50 в год	упаковка	100,00
54.	Салфетки влажные	не более 50 в год	упаковка	100,00
55.	Салфетка из микрофибры	не более 50 в год	упаковка	100,00
56.	Саморез	не более 100 000 в год	штука	15,00
57.	Сверло ступенчатое по металлу	не более 100 в год	штука	4 000,00
58.	Сейф	не более 20	штука	70 000,00
59.	Сервиз	не более 10	штука	30 000,00
60.	Совок для мусора с щеткой	не более 2 на структурное подразделение организации	штука	500,00
61.	Средства гидрофильного действия	не более 100 для 1 водителя в месяц	миллилитр	500,00
62.	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие	не более 250 для 1 водителя в месяц	миллилитр	250,00
63.	Средства для очищения от устойчивых загрязнений	не более 200 для 1 водителя в месяц	миллилитр	250,00
64.	Стенд	не более 30	штука	10 000,00

65.	Стойка для телевизора	не более 10	штука	15 000,00
66.	Стойка	не более 30	штука	10 000,00
67.	Сувенир настольный	не более 10 в год	штука	2 000,00
68.	Сумка для инструментов	не более 30	штука	5 000,00
69.	Табличка офисная	не более 30 в год	штука	в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели
70.	Удостоверения	не более 50 в год	штука	в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели
71.	Факсимиле	не более 5 в год	штука	в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели
72.	Холст	не более 10 в год	штука	15 000,00
73.	Шины для служебного автомобиля	не более 4 в год на 1 автомобиль	штука	25 000,00
74.	Штамп	не более 30 в год	штука	в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели
75.	Шторы рулонные, жалюзи	не более 50 в год	штука	15 000,00
76.	Экспедиционный ящик	не более 30 в год	штука	9 000,00