



**Министерство цифрового
развития и связи Омской области**

П Р И К А З

27 августа 2025 года

№ 33-17

г. Омск

**О внесении изменений в отдельные приказы Министерства
цифрового развития и связи Омской области в области противодействия
коррупции**

1. Внести в приказ Министерства цифрового развития и связи Омской области от 11 мая 2023 года № 26-п «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

1) в приложении № 2:

- абзац четвертый пункта 8 изложить в следующей редакции:

«-представитель (представители) научных организаций и профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.»;

- в абзаце первом подпункта «а» и подпункте «г» пункта 10 слово «поступление» заменить словами «представление Министром»;

- абзацы первый, второй подпункта «б» пункта 10 изложить в новой редакции:

«б) поступившее должностному лицу отдела организационно-правового и кадрового обеспечения управления стратегического планирования, финансового и правового обеспечения Министерства (далее — ОПКО), ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном нормативным правовым актом Министерства:

- обращение гражданина, замещавшего в Министерстве должность гражданской службы, включенную в перечень, приказом Министерства от 28.07.2025 № 24-п «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Омской области в Министерстве цифрового развития и связи Омской области, предусмотренный статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца

стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет после увольнения с гражданской службы;»;

- в пункте 11.1:

1) слова «секретарю Комиссии» заменить словами «должностному лицу ОПКО.»;

2) слова «Экспертом Министерства» заменить на слова «должностным лицом ОПКО.»;

- в тексте пунктов 11.3, 11.4, 11.5 слова «секретарь Комиссии» в соответствующих падежах заменить словами «должностное лицо ОПКО» в соответствующих падежах;

- в подпункте «а» пункта 12 слово «рабочих» исключить;

- в подпунктах 11.5, 19.2, 19.3, 24 слова «руководитель государственного органа» в соответствующих падежах заменить словом «Министр» в соответствующих падежах;

- в пункте 20 слова «пунктами 16-19, 19.1-19.3 и 20.1 настоящего Положения.» заменить словами «пунктами 16-19, 19.1-19.3, 20.1 и 21.1 настоящего Положения.»;

2) в пункте 3 приложения № 3 слова «(за исключением гражданских служащих, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется Губернатором Омской области)» исключить.

2. Внести в приложение «Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Омской области, замещающего должность государственной гражданской службы Омской области в Министерстве цифрового развития и связи Омской области, к совершению коррупционных правонарушений» к приказу Министерства цифрового развития и связи Омской области от 13 июня 2024 № 9-п следующие изменения:

1) пункт 3 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае нахождения гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения государственной гражданской службы Омской области по иным основаниям, установленным законодательством, гражданский служащий обязан сообщить о факте обращения путем направления уведомления в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в адрес представителя нанимателя заказным почтовым отправлением не позднее рабочего дня, следующего за днем прибытия к месту прохождения службы.»;

2) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Уведомление оформляется на имя представителя нанимателя и должно содержать:

1) фамилию, имя, отчество, должность гражданского служащего;

2) дату обращения;

3) фамилию, имя, отчество, должность, иные известные сведения о лице, которое обратилось к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а в случае обращения в интересах юридического лица, наименование такого юридического лица;

4) информацию о коррупционном правонарушении, к которому склоняли

гражданского служащего;

5) иные сведения по усмотрению гражданского служащего;

6) подпись гражданского служащего, дату уведомления.»;

3) в пункте 7 после слова «обеспечения» дополнить словами «управления стратегического планирования, финансового и правового обеспечения»;

4) пункт 8 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В журнале указываются:

1) регистрационный номер уведомления;

2) дата регистрации уведомления;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) должность лица, направившего уведомление;

4) краткое содержание уведомления;

5) количество листов уведомления;

6) фамилия, имя, отчество (при наличии), должности, подпись лица, зарегистрировавшего уведомление;

7) отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись лица, направившего уведомление), либо о направлении копии уведомления почтовым отправлением, обеспечивающим возможность подтверждения факта ее вручения.»;

5) в пунктах 8, 10 слова «Министерства, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений» заменить словом «отдела»;

6) в пунктах 11, 12 слова: «правовой работы, государственной службы и кадров» исключить;

7) пункт 12 дополнить абзацами вторым - пятым следующего содержания: «Гражданский служащий, направивший уведомление, имеет право:

1) давать устные и письменные объяснения, представлять заявления и иные документы;

2) получить копию уведомления с отметкой о регистрации;

3) ознакомиться по окончании проверки сведений, содержащихся в уведомлении, с материалами и решениями по результатам такой проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.».

3. Внести в приложение «Порядок получения государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должность государственной гражданской службы Омской области в Министерстве финансов Омской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией» к приказу Министерства цифрового развития и связи Омской области от 18 апреля 2025 г. № 11-п (далее — Порядок) следующие изменения:

1) дополнить пунктом 1.1. следующего содержания:

«1.1. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.»;

2) в пункте 3, в наименовании Приложения № 1 к Порядку слова «о разрешении» заменить словами «о получении разрешения»;

3) в пункте 4 после слов «подается» дополнить словами «в отдел организационно-правового и кадрового обеспечения управления стратегического планирования, финансового и правового обеспечения Министерства (далее — ОПКО)»;

- пункт 4 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Ходатайство с отметкой о его регистрации незамедлительно выдается гражданскому служащему либо направляется посредством почтового отправления, обеспечивающим возможность подтверждения факта его вручения.»;

4) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Представленное гражданским служащим ходатайство регистрируется в ОПКО в день его поступления в журнале регистрации ходатайств (далее - журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.»;

5) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. ОПКО осуществляет предварительное рассмотрение ходатайства и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

Гражданский служащий, направивший ходатайство, в ходе его предварительного рассмотрения и подготовки мотивированного заключения имеет право давать устные и письменные пояснения, представлять заявления и иные документы.

Мотивированное заключение должно содержать:

1) информацию, изложенную в ходатайстве гражданского служащего о получении разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией;

2) информацию, полученную при собеседовании с государственным служащим, представившим ходатайство (при наличии);

3) информацию, представленную государственным служащим в письменном пояснении к ходатайству (при наличии);

4) анализ полномочий гражданского служащего по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации, в том числе решений, связанных с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление данной некоммерческой организацией определенного вида деятельности и (или) отдельных действий;

5) анализ соблюдения гражданским служащим запретов и ограничений требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения им обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

6) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения ходатайства, ОПКО имеет право проводить собеседование с государственным

служащим, представившим ходатайство, получать от него письменные пояснения, а также направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.»;

6) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Ходатайство и мотивированное заключение в течение семи дней со дня регистрации ходатайства направляются Министру для принятия решения. В случае направления запросов ходатайство и мотивированное заключение представляются Министру в течение 45 календарных дней со дня регистрации ходатайства. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.»;

7) в пункте 8:

- цифру «10» заменить на цифру «7»;

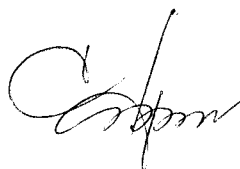
- подпункт «б» дополнить абзацем 6 следующего содержания:

«Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 8 настоящего Порядка, являются осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей в случае его участия в управлении некоммерческой организацией.»;

8) дополнить пунктом 10 следующего содержания:

«10. Ходатайство, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.».

Заместитель
Министра цифрового развития
и связи Омской области



А.В. Савин