



МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

ДС. ДС. ДС. ДС.

№ 53-12

г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства строительства
Омской области от 13 февраля 2025 года № 11-п

Внести в приложение "Нормативные затраты на обеспечение функций подведомственного Министерству строительства и архитектуры Омской области казенного учреждения Омской области "Региональный жилищный центр" к приказу Министерства строительства Омской области от 13 февраля 2025 года № 11-п "Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций подведомственного Министерству строительства и архитектуры Омской области казенного учреждения Омской области "Региональный жилищный центр" следующие изменения:

1) пункт 6 изложить в новой редакции:

"6. Затраты на услуги связи."

2) в таблице № 6.1:

- в строке 1 в столбце 3 цифры "400,00" заменить цифрами "1 500,00";
- в строке 2 в столбце 3 цифры "350,00" заменить цифрами "500,00".

3) пункт 6 дополнить пунктом 6.2 следующего содержания:

"6.2. Иные прочие затраты, относящиеся к затратам на услуги связи в рамках затрат, указанных в абзацах первом – двенадцатом пункта 15 Общих правил определения нормативных затрат.

6.2.1 Затраты на приобретение знаков почтовой оплаты ($Z_{\text{зпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зпо}} = Q_{\text{пм}} \times P_{\text{пм}} + Q_{\text{мк}} \times P_{\text{мк}},$$

где:

$Q_{\text{пм}}$ – планируемое к приобретению количество почтовых марок по i -му номиналу;

$P_{\text{пм}}$ – цена 1 почтовой марки по i -му номиналу;
 $Q_{\text{мк}}$ – планируемое к приобретению количество маркированных конвертов по i -му размеру;
 $P_{\text{мк}}$ – цена 1 маркированного конверта по i -му размеру.
 Расчет производится согласно таблице № 6.2.1

Таблица № 6.2.1

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество в год не более, руб.	Цена за 1 единицу, руб.
1	2	3	4	5
1	Марки почтовые	штук	2 000	согласно тарифам организаций, оказывающих указанные услуги
2	Конверты маркированные	штук	2 000	согласно тарифам организаций, оказывающих указанные услуги

4) пункт 9 изложить в новой редакции:

"9. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{\text{сп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{итп}} + Z_{\text{аутп}},$$

где;

$Z_{\text{итп}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{аутп}}$ – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения."

5) пункт 9 дополнить пунктом 9.2 следующего содержания:

"9.2. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{\text{аутп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ аутп}} \times P_{i \text{ аутп}} \times N_{i \text{ аутп}}$$

где:

$S_{i \text{ аутп}}$ – площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i \text{ аутп}}$ – цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i \text{ аутп}}$ — количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

Расчет производится согласно таблице № 9.2

Таблица № 9.2.

№	Наименование работ	Наименование объекта	Количество месяцев предоставления услуги	Предельная цена, не более руб. в месяц
1	2	3	4	5
1	Оказание услуг по общей уборке помещения	Помещения в здании по адресу: г. Омск, ул. Третьяковская, д. 43	12	20 500,00

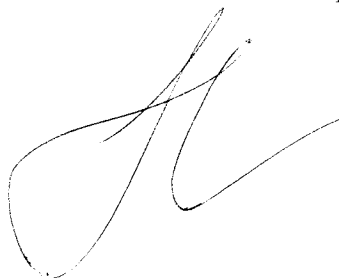
б) таблицу № 11.1 изложить в новой редакции:

№ п/п	Вид мебели	Наименование должности	Предельное количество	Предельная цена, руб.	Срок полезного использования не менее, лет
1	2	3	4	5	6
1	Брифинг к столу	директор, заместитель директора	1 ед. на сотрудника	15 000,00	10
2	Кресло офисное	директор, заместитель директора	1 ед. на сотрудника	65 000,00	5
		все категории должностей	1 ед. на сотрудника	15 000,00	5
3	Стул	все категории должностей	по потребности	3 500,00	5
4	Стол	директор, заместитель директора	1 ед. на сотрудника	37 000,00	10
		все категории должностей	1 ед. на сотрудника	15 000,00	10
5	Тумба мобильная	директор, заместитель директора	1 ед. на сотрудника	20 000,00	10
		все категории должностей	1 ед. на сотрудника	14 000,00	7

6	Тумба под оргтехнику	все категории должностей	по потребности	12 000,00	10
7	Шкаф для документов	директор, заместитель директора	1 ед. на сотрудника	40 000,00	10
		все категории должностей	по потребности	26 000,00	10
8	Шкаф для одежды	директор, заместитель директора	1 ед. на сотрудника	28 000,00	10
		все категории должностей	по потребности	22 000,00	10

7) в строке 3 в столбце 4 таблицы № 11.2.1 цифры "600,00" заменить цифрами "1 300,00".

Министр



А.В. Рашко