



**МИНИСТЕРСТВО  
ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

30.07.2025

№ 61-П

г. Омск

О создании комиссии Министерства транспорта и дорожного хозяйства  
Омской области по приемке выполненных работ, связанных  
с осуществлением регулярных перевозок пассажиров  
и багажа автомобильным транспортом  
по регулируемым тарифам

В целях обеспечения приемки выполненных работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам, в соответствии с частью 6 статьи 94 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" приказываю:

1. Создать комиссию Министерства транспорта и дорожного хозяйства Омской области по приемке выполненных работ связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам.

2. Утвердить Положение о комиссии Министерства транспорта и дорожного хозяйства Омской области по приемке выполненных работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам, согласно приложению к настоящему приказу.

Министр

А.С. Хафизов

Приложение  
к приказу Министерства транспорта  
и дорожного хозяйства Омской области  
от 30.07. 2025 г. № 61-п

Положение  
о комиссии Министерства транспорта и дорожного хозяйства Омской области  
по приемке выполненных работ связанных с осуществлением регулярных  
перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом  
по регулируемым тарифам

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями части 6 статьи 94 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и определяет цель создания комиссии Министерства транспорта и дорожного хозяйства Омской области по приемке выполненных работ связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам (далее – приемочная комиссия), поставленные перед приемочной комиссией задачи, порядок и организацию работы приемочной комиссии, функции приемочной комиссии по приемке выполненных работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам Министерства транспорта и дорожного хозяйства Омской области (далее – Заказчик).

2. Приемочная комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Закон о контрактной системе), иными федеральными законами, законами, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок, другими нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, регулирующими соответствующую сферу деятельности по выполнению работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам, а также определяющими требования к выполняемым работам и настоящим Положением.

2. Цели и задачи приемочной комиссии

3. Основными целями деятельности приемочной комиссии являются:

- обеспечение приемки выполненных работ, результатов отдельного этапа исполнения государственного контракта, включающей проведение экспертизы результатов, предусмотренных государственным контрактом;

- предотвращение коррупции и других злоупотреблений при приемке выполненных работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам, результатов отдельного этапа исполнения государственного контракта.

4. Основными задачами приемочной комиссии являются:

- установление соответствия выполненных работ, результата отдельного этапа исполнения государственного контракта условиям и требованиям заключенного государственного контракта;

- проведение экспертизы результатов, предусмотренных государственным контрактом, своими силами или с привлечением сторонних организаций;

- принятие решения о надлежащем исполнении обязательств по государственному контракту либо о неисполнении/ненадлежащем исполнении обязательств по государственному контракту.

### 3. Функции приемочной комиссии

5. Основными функциями приемочной комиссии являются:

- проведение экспертизы для проверки предоставленных подрядчиком результатов выполненных работ, предусмотренных государственным контрактом, в части их соответствия условиям государственного контракта;

- проведение анализа документов, подтверждающих факт выполнения работ, на предмет соответствия указанных работ количеству и качеству, а также иным требованиям, предусмотренным государственным контрактом и законодательством Российской Федерации;

- проведение анализа представленных подрядчиком отчетных документов на предмет их соответствия требованиям государственного контракта;

- подготовка акта по результатам приемки выполненной работы, результатов отдельного этапа исполнения государственного контракта в соответствии с пунктом 5.8 настоящего положения.

### 4. Порядок формирования приемочной комиссии

6. Приемочная комиссия является коллегиальным органом, строит свою деятельность на принципах равноправия ее членов и гласности принимаемых решений.

7. Состав приемочной комиссии формируется из должностных лиц Заказчика и сотрудников казенного учреждения Омской области "Региональный центр организации дорожного движения" и должен быть не менее пяти человек – председатель приемочной комиссии, заместитель

председателя приемочной комиссии, секретарь приемочной комиссии, члены приемочной комиссии.

8. Персональный состав приемочной комиссии утверждается распоряжением руководителя Заказчика.

9. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, определяет основные направления деятельности комиссии, организует ее работу и ведет заседания комиссии.

10. Приемочная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании приемочной комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

11. Приемочная комиссия принимает решения открытым голосованием, простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов комиссии.

В случае равенства голосов председатель приемочной комиссии имеет решающий голос.

12. Полномочия члена приемочной комиссии не могут быть переданы другому лицу.

#### 5. Порядок приемки работ, результатов отдельного этапа исполнения государственного контракта

13. Для проверки предоставленных подрядчиком результатов, предусмотренных государственным контрактом, в части их соответствия условиям государственного контракта Заказчик проводит экспертизу.

14. Экспертиза результатов, предусмотренных государственным контрактом, может проводиться силами Заказчика или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

15. В случае проведения Заказчиком экспертизы своими силами приемочная комиссия осуществляет проверку работ, результатов отдельного этапа исполнения государственного контракта на соответствие условиям государственного контракта по количеству (объему), качеству и иным показателям, установленным государственным контрактом.

Для проведения экспертизы выполненной работы приемочная комиссия вправе запрашивать у подрядчика дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения государственного контракта и отдельным этапам исполнения государственного контракта.

16. Приемка результатов отдельного этапа исполнения государственного контракта, а также выполненной работы осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены государственным контрактом.

17. Заседания приемочной комиссии проводятся по мере необходимости с учетом требований настоящего Положения.

18. В ходе приемки приемочная комиссия:

– организует проведение приемки работ;

- проверяет соответствие выполненной работы или результатов отдельного этапа исполнения государственного контракта условиям государственного контракта;

- проводит анализ отчетной документации и материалов, предоставленных подрядчиком на предмет соответствия их оформлению требованиям законодательства Российской Федерации и условиям государственного контракта, проверяет комплектность и количество экземпляров представленной документации (в случае предоставления ее на бумажном носителе), а также рассматривает экспертные заключения (при наличии);

- при необходимости запрашивает у подрядчика недостающие документы и материалы, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам;

- принимает решения о качестве исполнения обязательств по государственному контракту;

- осуществляет иные действия для всесторонней оценки (проверки) соответствия работ, результатов отдельного этапа исполнения государственного контракта условиям государственного контракта и требованиям законодательства Российской Федерации.

19. По решению председателя приемочной комиссии на заседание приемочной комиссии могут быть приглашены специалисты, проводившие экспертизу отчетных материалов.

20. По итогам проведения приемки работ, результатов отдельного этапа исполнения государственного контракта приемочной комиссией принимается одно из следующих решений:

- работы выполнены полностью в соответствии с условиями государственного контракта, подлежат приемке;

- работы выполнены с нарушениями условий государственного контракта, не препятствующими приемке;

- работы не выполнены, не подлежат приемке.

21. Решение приемочной комиссии о приемке оформляется актом, который подписывается членами приемочной комиссии. В случае невозможности приемки выполненных работ решение оформляется в виде мотивированного отказа.

Если член комиссии имеет особое мнение, оно заносится в акт за подписью этого члена приемочной комиссии.

22. Приемочная комиссия вправе не отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо выполненной работы в случае выявления несоответствия этих результатов, работы условиям государственного контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этих работ и устранено подрядчиком.

23. Приемка результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги оформляется документом о приемке с приложением акта приемочной комиссии,

подписывается и утверждается Заказчиком, либо поставщику (подрядчику, исполнителю) в те же сроки Заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа.

24. В случае привлечения Заказчиком для проведения указанной экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов отдельного этапа исполнения государственного контракта либо выполненной работы, Заказчик, приемочная комиссия должны учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

25. Председатель приемочной комиссии несет персональную ответственность за своевременную приемку выполненной работы, результатов отдельного этапа исполнения государственного контракта, а также за соответствие принятой работы условиям государственного контракта.

#### 6. Ответственность членов приемочной комиссии

26. Члены приемочной комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок работ для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---