

**Министерство промышленности и торговли
Омской области**

П Р И К А З

29 июля 20 25 года

№ 52

г. Омск

О мерах по реализации постановления Правительства Омской области
от 30 ноября 2022 года № 687-п

В соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат по производству отдельных товаров для детей, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 30 ноября 2022 года № 687-п, приказываю:

1. Создать комиссию по проведению отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих на территории Омской области деятельность в сфере производства товаров для детей, для предоставления субсидий на возмещение затрат по производству отдельных товаров для детей (далее соответственно - комиссия, субсидия, затраты).

2. Утвердить;

1) состав комиссии согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) порядок деятельности комиссии согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) форму расчета фактических затрат согласно приложению № 3 к настоящему приказу.


3. В приказе Министерства промышленности и научно-технического развития Омской области от 24 мая 2023 года № 31 "О внесении изменений в отдельные приказы Министерства промышленности, связи, цифрового и научно-технического развития Омской области, Министерства промышленности и научно-технического развития Омской области" пункт 3 исключить.

4. Признать утратившими силу:

1) Приказ Министерства промышленности и научно-технического

развития Омской области от 13 декабря 2022 г. № 15 "О мерах по реализации постановления Правительства Омской области от 30 ноября 2022 года № 687-п".

Министр



А.В. Посаженников

СОСТАВ

комиссии по проведению отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих на территории Омской области деятельность в сфере производства товаров для детей, для предоставления субсидий на возмещение затрат по производству отдельных товаров для детей

- Лукиянов Игорь Вячеславович – первый заместитель Министра промышленности и торговли Омской области, председатель комиссии
- Артюшина Светлана Григорьевна – руководитель департамента промышленности Министерства промышленности и торговли Омской области (далее – Министерство), заместитель председателя комиссии
- Дорманкова Лариса Геннадьевна – главный специалист отдела обрабатывающих производств департамента промышленности Министерства, секретарь комиссии
- Балтабекова Айнура Досболовна – заместитель руководителя департамента финансового, правового и организационно-кадрового обеспечения Министерства – начальник отдела планирования и государственных закупок
- Гребенюк Денис Сергеевич – заместитель руководителя департамента промышленности Министерства – начальник отдела оборонной промышленности
- Жук Светлана Федоровна – начальник отдела исполнения бюджетной сметы и отчетности департамента финансового, правового и организационно-кадрового обеспечения Министерства
- Томских Дарья Николаевна – советник отдела правовой работы, государственной службы и кадров департамента финансового, правового и организационно-кадрового обеспечения Министерства
-

ПОРЯДОК

деятельности комиссии по проведению отбора юридических лиц
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений)
и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих
на территории Омской области деятельность в сфере
производства товаров для детей, для предоставления
субсидий на возмещение затрат по производству
отдельных товаров для детей

1. Настоящий Порядок регулирует деятельность комиссии по проведению отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих на территории Омской области деятельность в сфере производства товаров для детей, для предоставления субсидий на возмещение затрат по производству отдельных товаров для детей (далее соответственно – комиссия, отбор, участник отбора, субсидия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат по производству отдельных товаров для детей, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 30 ноября 2022 года № 687-п (далее – Порядок), федеральным и областным законодательством.

3. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

4. Председатель комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- 2) распределяет обязанности между членами комиссии;
- 3) представляет комиссию по вопросам ее деятельности.

5. Секретарь комиссии осуществляет:

1) подготовку необходимых документов и материалов к заседанию комиссии;

2) организацию проведения заседания комиссии, в том числе своевременное извещение членов комиссии о времени и месте его проведения.

В случае отсутствия секретаря комиссии его функции в соответствии с настоящим Порядком выполняет любой член комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем комиссии.

6. Заседание комиссии проводится председателем комиссии или, в случае его отсутствия, заместителем и считается правомочным, если на нем

присутствует более половины членов комиссии.

7. К функциям комиссии относятся:

1) проверка соответствия заявителей требованиям, указанным в пункте 9 Порядка;

2) рассмотрение представленных заявителем заявки на участие в отборе и документов на предоставление субсидии, указанных в пунктах 10, 11 Порядка, на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, не позднее 15 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок;

3) подготовка предложения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии;

4) подготовка предложения об изменении объемов предоставляемой субсидии в связи с изменением доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;

5) принятие решений о возврате заявок на доработку (в случае, если возможность возврата заявок на доработку и порядок такого возврата установлены в объявлении о проведении отбора на предоставление субсидий).

8. Взаимодействие комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет") в соответствии с Порядком.

9. Решения комиссии о возврате заявок на доработку при наличии замечаний к заявке, в том числе при противоречиях в представленных документах, принимаются в отношении всех участников отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы "Электронный бюджет" в течение 1 рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

10. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

11. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии, в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

12. Определение победителя (победителей) отбора осуществляется комиссией путем ранжирования заявок исходя из очередности поступления заявок, при этом в ранжированный список участников отбора включаются участники отбора при отсутствии оснований для отклонения их заявок на стадии рассмотрения. Распределение субсидии между победителями отбора осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

13. Протокол подведения итогов отбора размещается на официальном сайте Министерства промышленности и торговли Омской области (<https://mps.omskportal.ru/oiv/mps>) в течение 14 календарных дней, следующих за днем определения победителя (победителей) отбора.

14. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии указанного протокола путем формирования новой версии протокола подведения итогов отбора с указанием причин внесения изменений.

Приложение № 3
к приказу Министерства промышленности
и торговли Омской области
от 29 июля 2025 г. № 52

РАСЧЕТ
понесенных затрат на производство отдельных товаров для детей

_____ (наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя))

№ п/п	Наименование контрагента, наименование видов работ (услуг), материалов	Единица измерения	Количество	Стоимость, рублей	Сумма, рублей
1	2	3	4	5	6
	Итого:				

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)
