



**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ И СВЯЗИ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

28 июля 2025 года

г. Омск

№ 27-17

Об утверждении Порядка
поступления заявления государственного гражданского служащего
Омской области, замещающего должность государственной
гражданской службы Омской области в Министерстве цифрового
развития и связи Омской области, о невозможности по объективным
причинам представить сведения о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера своих супруги
(супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции» приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок поступления заявления государственного гражданского служащего Омской области, замещающего должность государственной гражданской службы Омской области в Министерстве цифрового развития и связи Омской области, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга), согласно приложению к настоящему приказу.

Первый заместитель
Министра цифрового развития
и связи Омской области

М.И. Макаленко

Приложение
к приказу Министерства цифрового
развития и связи Омской области
от 28 июля 2025 года № 27-17

Порядок
поступления заявления государственного гражданского служащего Омской области, замещающего должность государственной гражданской службы Омской области в Министерстве цифрового развития и связи Омской области, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление) подается государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должность государственной гражданской службы Омской области в Министерстве цифрового развития и связи Омской области (далее – Министерство), должностному лицу отдела организационно-правового и кадрового обеспечения управления стратегического планирования, финансового и правового обеспечения Министерства (далее – отдел), ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2. Должностным лицом отдела, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, поступившее заявление в течение двух рабочих дней направляется председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов в Министерстве (далее – комиссия).

3. Председатель комиссии при получении информации о поступившем заявлении организует рассмотрение заявления комиссией в соответствии с Положением о комиссии.
