



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

10.03.2025

№ 14-12

г. Омск

О коллегии Министерства строительства
и архитектуры Омской области

1. В соответствии с Указом Губернатора Омской области от 30 декабря 2021 года № 210 "О реорганизации Министерства строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области" приказываю утвердить Положение о коллегии Министерства строительства и архитектуры Омской области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства строительства Омской области от 12 февраля 2024 года № 5-п "О коллегии Министерства строительства Омской области".

3. Настоящий приказ вступает в силу с 15 апреля 2025 года.

Министр

А.В. Рашко

Положение
о коллегии Министерства строительства и архитектуры Омской области

1. Коллегия Министерства строительства и архитектуры Омской области (далее – коллегия) является постоянно действующим совещательным органом, содействующим реализации основных направлений государственной политики Омской области в сфере строительства, производства строительных материалов, архитектуры и градостроительной деятельности.

2. Коллегия действует в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов коллегии.

Председателем коллегии является Министр строительства и архитектуры Омской области (далее – Министр). В отсутствие председателя коллегии его обязанности исполняет заместитель председателя коллегии.

В период временного отсутствия секретаря коллегии его обязанности возлагаются Министром на одного из членов коллегии.

Персональный состав коллегии утверждается распоряжением Министерства строительства и архитектуры Омской области (далее – Министерство).

3. На заседание коллегии могут быть приглашены представители организаций, в том числе общественных, индивидуальные предприниматели и физические лица.

4. Коллегия может быть проведена при Губернаторе Омской области. В таком случае на заседание коллегии могут быть приглашены:

- 1) прокурор Омской области (заместитель прокурора Омской области);
- 2) председатель Законодательного Собрания Омской области (заместитель председателя Законодательного Собрания Омской области);
- 3) заместитель Председателя Правительства Омской области, координирующий деятельность Министерства;
- 4) руководители государственных органов Омской области;
- 5) главы муниципальных образований Омской области;
- 6) руководители подведомственных Министерству организаций.

5. Коллегия принимает решения, которые носят рекомендательный характер.

6. Основные вопросы, рассматриваемые коллегией:

- 1) об основных направлениях деятельности Министерства;
- 2) о выработке согласованных решений, направленных на выполнение задач в сфере строительства, производства строительных материалов, архитектуры и градостроительной деятельности, возложенных на Министерство;

3) о совершенствовании взаимодействия Министерства с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями;

4) о перспективных и текущих планах работы, итогах деятельности Министерства и об отдельных направлениях работы;

5) другие вопросы, требующие коллегиального обсуждения в сфере деятельности Министерства.

7. Заседания коллегии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

8. Подготовку проекта повестки заседания коллегии обеспечивает секретарь коллегии.

Повестка заседания коллегии утверждается председателем коллегии (заместителем председателя коллегии в случае отсутствия председателя коллегии) на основании поручений Губернатора Омской области, заместителя Председателя Правительства Омской области, координирующего деятельность Министерства, а также предложений членов коллегии, поступивших не позднее, чем за 30 рабочих дней до начала заседания коллегии.

9. Помощник Министра в течение 2 рабочих дней после утверждения председателем коллегии (заместителем председателя коллегии в случае отсутствия председателя коллегии) повестки заседания коллегии обеспечивает выдачу Министром поручений в целях подготовки к заседанию коллегии в системе электронного документооборота «Практика» (далее – поручения).

В случае проведения коллегии при Губернаторе Омской области поручения должны содержать указания на:

1) ответственного исполнителя, обеспечивающего свод информации, подготовленной структурными подразделениями Министерства, и подготовку проектов доклада Министра и тезисов (вступительного слова) Губернатора Омской области (далее – ответственный исполнитель);

2) соисполнителей от структурных подразделений Министерства, которые предоставляют информацию ответственному исполнителю;

3) исполнителя, ответственного за приглашение на заседание коллегии представителей организаций, указанных в пункте 3 настоящего Положения, а также лиц, представляемых к награждению на заседании коллегии;

4) сроки подготовки проектов докладов, тезисов (вступительного слова), направления информации и приглашений, предусмотренных подпунктами 1 – 3 настоящего пункта.

10. На заседании коллегии могут рассматриваться доклады членов коллегии, Министра, обоснования и расчеты в рамках данных докладов, а также информация иных лиц, приглашенных на заседание коллегии.

11. На заседании коллегии может проводиться награждение лиц, достигших успехов в сферах деятельности Министерства, в том числе сотрудников Министерства и подведомственных учреждений.

12. Секретарь коллегии обеспечивает:

1) осуществление общей организационной работы коллегии;

2) оповещение членов коллегии не позднее, чем за 25 рабочих дней

до дня заседания коллегии:

- о дате, времени и месте проведения заседания коллегии;
- о повестке дня заседания коллегии;

3) комплектование документов для членов коллегии;

4) ведение протокола заседания коллегии;

5) рассылку членам коллегии, а также заместителю Председателя Правительства Омской области, координирующему деятельность Министерства, копий протоколов заседаний коллегий;

6) хранение оригиналов протоколов заседаний коллегий.

13. В процессе обсуждения вопросов, вынесенных на рассмотрение коллегии, члены коллегии имеют право:

- 1) вносить предложения по повестке дня и порядку работы коллегии;
- 2) просить от докладчиков разъяснений по рассматриваемым вопросам;
- 3) вносить предложения о переносе сроков обсуждения вопроса или о дополнительном изучении вопроса;
- 4) вносить предложения о внесении изменений в проекты решений коллегии.

14. Решения коллегии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов коллегии, присутствующих на заседании коллегии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании коллегии.

15. Решения коллегии оформляются секретарем коллегии посредством составления протокола заседания коллегии в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заседания коллегии, который направляется им на подпись председателю коллегии (заместителю председателя коллегии в случае отсутствия председателя коллегии) в срок, указанный в настоящем абзаце.

Подписание протокола заседания коллегии осуществляется председателем коллегии (заместителем председателя коллегии в случае отсутствия председателя коллегии) в течение 10 рабочих дней после представления ему протокола заседания коллегии для подписания.

В течение 5 рабочих дней после подписания протокола заседания коллегии его копии рассылаются секретарем коллегии членам коллегии, а также заместителю Председателя Правительства Омской области, координирующему деятельность Министерства.

16. Контроль за выполнением решений, принятых на заседании коллегии, осуществляет помощник Министра.

17. Содействие секретарю коллегии в организационных вопросах осуществляют управление организационного обеспечения, отделы правовой работы, кадровой политики и государственной гражданской службы департамента правовой и организационной работы Министерства, а также иные отраслевые структурные подразделения Министерства в части информирования о лицах, представляемых к награждению, а также о лицах, подлежащих приглашению на заседание коллегии согласно пункту 3 настоящего Положения.