



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28.02.2025

№ 19

г. Омск

Об утверждении примерного положения об оплате труда работников
бюджетного учреждения Омской области "Исторический парк
"Россия – Моя история"

В соответствии с постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2008 года № 172-п "Об отраслевых системах оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений в Омской области" приказываю:

1. Утвердить прилагаемое примерное положение об оплате труда работников бюджетного учреждения Омской области "Исторический парк "Россия – Моя история".

2. Настоящий приказ распространяется на отношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Министр образования
Омской области

О.Г. Степанова

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников бюджетного учреждения Омской области
"Исторический парк "Россия – Моя история"

I. Общие положения

1. Настоящее примерное положение об оплате труда работников бюджетного учреждения Омской области "Исторический парк "Россия – Моя история" (далее – учреждение) разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2008 года № 172-п "Об отраслевых системах оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений в Омской области", приказом Министерства образования Омской области от 19 марта 2014 года № 15 "Об условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров государственных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство образования Омской области".

2. Установить, что для целей настоящего примерного положения применяются следующие основные понятия:

1) оклад – должностной оклад (оклад), ставка заработной платы;

2) работники культуры – работники, занимающие должности работников, определенные в соответствии с профессиональными квалификационными группами, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии";

3) научные работники – работники, занимающие должности работников, определенные в соответствии с профессиональными квалификационными группами, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 3 июля 2008 года № 305н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок";

4) служащие – работники, занимающие должности специалистов и служащих, определенные в соответствии с профессиональными квалификационными группами, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих";

5) рабочие – работники, осуществляющие профессиональную деятельность по профессиям рабочих, определенных на основе отнесения профессий к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих";

6) работники, занимающие должности, не отнесенные к профессионально-квалификационным группам.

3. Заработная плата работника учреждения включает в себя оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты и предельными размерами не ограничивается.

Рекомендуемые минимальные размеры окладов работников учреждения определены на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности и предусмотрены приложением № 1 к настоящему примерному положению.

II. Порядок и условия оплаты труда работников культуры, научных работников, служащих и рабочих учреждения

4. Размер оклада конкретного работника культуры, научного работника, служащего или рабочего учреждения устанавливается с учетом рекомендуемых минимальных размеров окладов работников культуры, научных работников, служащих и рабочих учреждения, а также мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и определяется в трудовом договоре.

5. Работникам культуры, научным работникам, служащим и рабочим учреждения устанавливаются компенсационные выплаты в порядке, предусмотренном разделом V настоящего примерного положения.

6. Работникам культуры, научным работникам, служащим и рабочим учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты в порядке, предусмотренном разделом VI настоящего примерного положения.

III. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения, занимающих должности, не отнесенные к профессионально-квалификационным группам

7. Размер оклада конкретного работника учреждения, занимающего должность, не отнесенную к профессионально-квалификационным группам, устанавливается с учетом рекомендуемых минимальных размеров окладов работников, занимающих должности, не отнесенные к профессионально-квалификационным группам, а также мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и определяется в трудовом договоре.

8. Работникам учреждения, занимающим должности, не отнесенные

к профессионально-квалификационным группам, устанавливаются компенсационные выплаты в порядке, предусмотренном разделом V настоящего примерного положения.

9. Работникам учреждения, занимающим должности, не отнесенные к профессионально-квалификационным группам, устанавливаются стимулирующие выплаты в порядке, предусмотренном разделом VI настоящего примерного положения.

IV. Условия оплаты труда заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения

10. Условия оплаты труда заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения определяются нормативным правовым актом Министерства образования Омской области и настоящим примерным положением.

11. Премии по результатам работы за месяц, квартал, год заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения выплачиваются с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с целевыми показателями, устанавливаемыми учреждением.

Максимальный размер премии по результатам работы за месяц, квартал, год заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения в соответствующем периоде определяется учреждением в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

V. Порядок, рекомендуемые размеры и условия установления компенсационных выплат

12. Компенсационные выплаты устанавливаются к окладам работников учреждения в процентах к окладу или в абсолютных размерах, не превышающих десятикратный размер оклада, если иное не установлено федеральным законодательством.

13. Работникам учреждения устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты по районному коэффициенту;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- при совмещении профессий (должностей);

- при расширении зон обслуживания;

- при увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- при сверхурочной работе;

- при работе в ночное время;

- при работе в выходные и нерабочие праздничные дни;
- при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;

4) процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Размеры и условия осуществления компенсационных выплат закрепляются в настоящем примерном положении с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и в трудовом договоре.

14. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

15. Выплата по районному коэффициенту начисляется на всю сумму заработной платы.

16. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

17. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

18. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

19. Время, отработанное сверхурочно, оплачивается сверх заработной платы, начисленной работнику за работу в пределах установленной для него продолжительности рабочего времени, – из расчета полуторной (за первые два часа), за последующие часы – двойной тарифной ставки или оклада (должностного оклада) с начислением всех компенсационных и стимулирующих выплат, предусмотренных системой оплаты труда.

Конкретные размеры оплаты за время, отработанное сверхурочно, устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, трудовым договором.

20. Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров,

установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Рекомендуемый размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет не менее 35 процентов оклада за каждый час работы в ночное время. Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, трудовым договором.

Расчет оклада за час работы определяется:

1) работникам, труд которых оплачивается по дневным окладам и часовым ставкам заработной платы, путем деления дневного оклада и часовой ставки заработной платы на соответствующую продолжительность рабочего дня (в часах), установленную законодательством для данной категории работников;

2) работникам, труд которых оплачивается по месячным окладам, путем деления месячного оклада на количество рабочих часов по календарю в данном месяце.

21. Оплата за работу в выходной или нерабочий праздничный день работникам, привлекавшимся к работе в выходные или нерабочие праздничные дни, если эта работа не компенсировалась предоставлением им другого дня отдыха, включает наряду с тарифной частью заработной платы, исчисленной в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы), все компенсационные и стимулирующие выплаты, предусмотренные системой оплаты труда.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной и (или) нерабочий праздничный день устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, трудовым договором.

22. Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

VI. Порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам учреждения

23. В пределах фонда оплаты труда работников учреждения к окладам работников учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты.

24. Стимулирующие выплаты устанавливаются распорядительным актом учреждения, изданным на основании решения комиссии учреждения по распределению стимулирующих выплат (далее – комиссия).

Состав комиссии утверждается распорядительным актом учреждения.

25. Стимулирующие выплаты работникам учреждения устанавливаются в процентном отношении или в абсолютных размерах, не превышающих десятикратный размер оклада.

Размеры и условия осуществления стимулирующих выплат работникам учреждения, показатели, при достижении которых стимулирующие выплаты производятся, определяются локальным нормативным актом учреждения.

26. Стимулирующие выплаты, установленные в процентном отношении, применяются к окладам, установленным конкретному работнику учреждения, без учета иных компенсационных и стимулирующих выплат.

27. Работникам учреждения, за исключением руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера, устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- 1) ежемесячная надбавка за стаж работы (далее – надбавка за стаж работы);
- 2) ежемесячная надбавка за интенсивность и напряженность труда;
- 3) ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ;
- 4) премия по итогам работы (за месяц, квартал, год).

28. Рекомендуемый размер надбавки за стаж работы составляет при стаже:

- 1) от 1 года до 3 лет – 5 процентов оклада;
- 2) от 3 лет до 5 лет – 10 процентов оклада;
- 3) от 5 лет до 10 лет – 15 процентов оклада;
- 4) свыше 10 лет – 20 процентов оклада.

29. В стаж работы, дающий право на получение надбавки за стаж работы, включаются периоды работы, предусмотренные приложением № 2 к настоящему примерному положению.

Основным документом для установления стажа работы является трудовая книжка и (или) основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже в электронном виде (далее – сведения о трудовой деятельности). В случаях если в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности содержатся неправильные или неточные записи либо не содержатся записи об отдельных периодах трудовой деятельности, то в качестве дополнительных документов могут быть представлены справки с места работы, из архивных учреждений, выписки из приказов и других документов, подтверждающие стаж работы.

Периоды, засчитываемые в стаж работы, суммируются. Стаж работы исчисляется календарно (в годах, месяцах, днях).

VII. Заключительные положения

30. В случае задержки выплаты работникам учреждения заработной платы и других нарушений в сфере оплаты труда руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

В случае задержки выплаты работникам учреждения заработной платы на срок более 15 дней работникам учреждения, известившим работодателя в письменной форме о приостановке работы, оплата труда осуществляется в соответствии с трудовым законодательством и Соглашением о социальном партнерстве между Правительством Омской области, Омским областным союзом организаций профсоюзов "Федерация омских профсоюзов", Союзом "Омское Региональное объединение работодателей".

31. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

Приложение № 1
к примерному положению об оплате
труда работников бюджетного учреждения
Омской области "Исторический парк
"Россия – Моя история"

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ
окладов работников бюджетного учреждения Омской области
"Исторический парк "Россия – Моя история"

№ п/п	Категория работников	Наименование должности	Значение рекомендуемого минимального размера оклада (руб.)
1	2	3	4
1	Работники культуры	Профессионально-квалификационная группа "Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава"	
		Смотритель музейный	12580
		Профессионально-квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена"	
		Организатор экскурсий	15556
		Профессионально-квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"	
		Экскурсовод	18533
		Методист	
		Администратор	
		Старший администратор	
		Профессионально-квалификационная группа "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии"	
Заведующий отделом	21397		
2	Научные работники	Профессиональная квалификационная группа "Должности научных работников и руководителей структурных подразделений"	
		1 квалификационный уровень	

1	2	3	4
		Научный сотрудник	18533
3	Служащие	Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих первого уровня"	
		1 квалификационный уровень	
		Делопроизводитель	12580
		Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих второго уровня"	
		1 квалификационный уровень	
		Художник	13366
		2 квалификационный уровень	
		Заведующий хозяйством	14137
		Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший"	
		Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	
		Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"	
		1 квалификационный уровень	
		Бухгалтер	18533
		Инженер	
		Инженер-программист (программист)	
		Инженер-электроник (электроник)	
		Специалист по кадрам	
Юрисконсульт			
Экономист			
2 квалификационный уровень			

1	2	3	4
		Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	20037
		3 квалификационный уровень	
		Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	20160
		4 квалификационный уровень	
		Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	20284
		5 квалификационный уровень	
		Главные специалисты: в отделах (секторах)	20852
		Заместитель главного бухгалтера	
4	Рабочие	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"	
		1 квалификационный уровень	
		Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1 – 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	11007 (при наличии 1 квалификационного разряда); 11187 (при наличии 2 квалификационного разряда); 11367 (при наличии 3 квалификационного разряда)
		Дворник	
		Кладовщик	
		Сторож (вахтер)	
		Уборщик служебных помещений	
		Слесарь-сантехник	
		Слесарь-ремонтник	
		Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	

1	2	3	4
		Уборщик территорий	
		Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	
		Кассир билетный	
		Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня"	
		1 квалификационный уровень	
		Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4, 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	11760 (при наличии 4 квалификационного разряда); 12348 (при наличии 5 квалификационного разряда)
		2 квалификационный уровень	
		Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6, 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	12937 (при наличии 6 квалификационного разряда); 13518 (при наличии 7 квалификационного разряда)
5	Работники, занимающие должности, не отнесенные к профессионально-квалификационным группам	Контрактный управляющий	20284

Приложение № 2
к примерному положению об оплате
труда работников бюджетного учреждения
Омской области "Исторический парк
"Россия – Моя история"

ПОРЯДОК

исчисления стажа работы работников бюджетного учреждения Омской области
"Исторический парк "Россия – Моя история" (далее – учреждение)

В стаж работы работников учреждения (за исключением руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера, рабочих учреждения) засчитывается:

1) время работы на должностях:

- руководителей, специалистов, служащих в государственных и муниципальных учреждениях культуры, государственных и муниципальных предприятиях в сфере культуры;

- руководителей, специалистов, служащих иных бюджетных учреждений;

- работников культуры в иных организациях;

2) время работы по 31 декабря 1991 года на должностях руководителей, специалистов и технических исполнителей, на выборных должностях, занимаемых на постоянной основе, в органах государственной власти и управления СССР и РСФСР, а также в организациях и учреждениях, выполнявших в СССР в соответствии с законодательством СССР и союзных республик функции государственного управления, в том числе:

- в центральных профсоюзных органах СССР, профсоюзных органах союзных республик, краев, областей, городов, районов, районов в городах и их аппаратах, на должностях в профкомах органов государственной власти и управления, в профкомах на предприятиях, в организациях и учреждениях;

- в ЦК КПСС, ЦК компартий союзных республик, крайкомах, обкомах, окружкомах, райкомах, горкомах партии и их аппаратах, на должностях в парткомах органов государственной власти и управления, в парткомах на предприятиях, в учреждениях и организациях до 14 марта 1990 года (дня введения в действие в новой редакции статьи 6 Конституции (Основного Закона) СССР);

3) время работы на должностях руководителей, специалистов и служащих, на выборных должностях, занимаемых на постоянной основе, в органах государственной власти, органах местного самоуправления с 1 января 1992 года до введения в действие нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, учреждающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, должности государственной гражданской и муниципальной службы;

4) время замещения государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей субъектов Российской Федерации, выборных

муниципальных должностей, должностей государственной гражданской и муниципальной службы;

5) время военной службы, службы в органах внутренних дел, органах безопасности, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, налоговой полиции, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6) время обучения в учебных заведениях с отрывом от работы в связи с направлением соответствующим органом государственной власти, органом местного самоуправления, государственным или муниципальным учреждением культуры, государственным и муниципальным предприятием в сфере культуры, иным бюджетным учреждением, учреждением для получения дополнительного профессионального образования, повышения квалификации или переподготовки при продолжении работы в указанных органах и организациях, учреждении;

7) время отпуска по уходу за ребенком до достижения им трех лет, если работник состоял в трудовых отношениях с организациями, предприятиями и учреждениями, указанными в пункте 1 настоящего Порядка;

8) время работы на выборных освобожденных должностях в профсоюзных органах;

9) периоды временной нетрудоспособности, начавшейся во время работы в организациях, предприятиями и учреждениями, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

10) время работы на должностях, соответствующих профилю деятельности работников учреждения, осуществляющих финансово-экономическую, правовую деятельность.
