



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

27 февраля 2025 года

№ 31-п

г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 2 декабря 2019 года № 77-п

1. Внести в приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 2 декабря 2019 года № 77-п "Об утверждении региональных стандартов государственных услуг и работ, предоставляемых бюджетным учреждением Омской области, находящимся в ведении Министерства имущественных отношений Омской области" следующие изменения:

1) в пункте 1:

- в подпункте 25 точку заменить точкой с запятой;

- дополнить подпунктом 26 следующего содержания:

"26) региональный стандарт государственной работы "Предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной документации органов и организаций по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации и содержащихся в них сведений, являющихся собственностью Омской области, органам государственной власти и местного самоуправления" согласно приложению № 26 к настоящему приказу.";

2) дополнить приложением № 26 "Региональный стандарт государственной работы "Предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной документации органов и организаций по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации и содержащихся в них сведений, являющихся собственностью Омской области, органам государственной власти и местного самоуправления" согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Отделу информационных технологий управления организационно-кадрового и информационного обеспечения департамента правового, организационно-кадрового и информационного обеспечения Министерства имущественных отношений Омской области в трехдневный срок со дня подписания настоящего приказа обеспечить его размещение в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайте www.mio.omskportal.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр имущественных
отношений Омской области

A stylized, handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Е.Ю. Козлов

Приложение
к приказу Министерства имущественных
отношений Омской области
от 17 февраля 2025 г. № 31-п

"Приложение № 26
к приказу Министерства имущественных
отношений Омской области
от 2 декабря 2019 г. № 77-п

РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

государственной работы "Предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной документации органов и организаций по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации и содержащихся в них сведений, являющихся собственностью Омской области, органам государственной власти и местного самоуправления"

1. Наименование государственной работы: предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной документации органов и организаций по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации и содержащихся в них сведений, являющихся собственностью Омской области, органам государственной власти и местного самоуправления.

2. Цель выполнения государственной работы: обеспечение реализации полномочий, предусмотренных частью 2.8 статьи 45 Федерального закона "О кадастровой деятельности".

3. Категории потребителей государственной работы: органы государственной власти, органы местного самоуправления.

4. Основные показатели, характеризующие состав, качество и (или) объем (содержание) выполнения государственной работы:

Наименование показателя, единицы измерения	Методика расчета	Источник информации
Количество подготовленных справок и копий документации об объектах учета, штук	Абсолютная величина	Программное обеспечение 1С предприятие 7.7, журнал учета запросов (ведется в электронном виде, распечатывается в отчетные периоды), запрос на бумажном носителе

Соблюдение срока рассмотрения запросов в соответствии с законодательством, процент	$Oy/Oo1 \cdot 100$ где: $Oo1$ - общее количество выданных по запросам документов в отчетном периоде; Oy - количество выданных по запросам документов, подготовленных и направленных заявителю в срок, установленный законодательством	Программное обеспечение 1С предприятие 7.7, журнал учета запросов (ведется в электронном виде, распечатывается в отчетные периоды), запрос на бумажном носителе
--	---	---

5. Правовые основы выполнения государственной работы:

1) Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ "О кадастровой деятельности";

2) Закон Омской области от 6 июля 2005 года № 652-ОЗ "Об управлении и распоряжении собственностью Омской области";

3) Указ Губернатора Омской области от 10 февраля 2004 года № 26 "Об утверждении Положения о Министерстве имущественных отношений Омской области";

4) приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 17 декабря 2020 года № 53-п "О мерах по реализации статьи 8.1 Закона Омской области "Об управлении и распоряжении собственностью Омской области";

5) Устав бюджетного учреждения Омской области "Омский центр кадастровой оценки и технической документации" (далее – учреждение).

6. Действия по выполнению государственной работы:

1) прием и регистрация запросов органов государственной власти и местного самоуправления в программе 1С предприятие 7.7;

2) передача запросов на рассмотрение руководителю;

3) назначение ответственных исполнителей;

4) подготовка запрашиваемой информации об объектах учета;

5) внесение сведений о наименовании и количестве подготовленных документов в программу 1С предприятие 7.7;

6) направление подготовленных документов в электронном виде и/или на бумажном носителе.

7. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения государственной работы.

Параметры	Значения, иная характеристика
Здание, в котором размещается учреждение	- государственная работа выполняется в специально предназначенном здании либо приспособленном здании (помещении), в том числе обеспечен доступ для

Параметры	Значения, иная характеристика
	лиц с ограниченными возможностями; - состояние здания, в котором выполняется работа, соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам; - здание, в котором выполняется государственная работа, оборудовано водопроводом, системой теплоснабжения, имеет канализацию
Информатизация и компьютеризация	- рабочие места сотрудников учреждения оборудованы персональными компьютерами, объединенными в локальную вычислительную сеть, с доступом к сети Интернет, телефонами с выходом на городскую линию и междугородную связь, оргтехникой: копировальный аппарат, сканер; - создан и поддерживается в актуальном режиме официальный сайт учреждения
Состав помещений учреждения	Здания (помещения) учреждения, предназначенные для приема заявителей, оборудованы вывесками с наименованиями у входа и включают: - рабочие кабинеты сотрудников; - санитарно-бытовые зоны (санузлы)
Иные параметры	Наличие технических и программных средств, предназначенных для воспроизведения, копирования, перезаписи электронных документов, контроля физического и технического состояния

8. Требования к законности и безопасности выполнения государственной работы:

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Учредительные документы	Устав учреждения соответствует требованиям законодательства
Санитарное состояние	Деятельность учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам
Безопасность при	Работы выполняются учреждением с соблюдением

выполнении государственной работы	установленных правил охраны труда
Криминальная безопасность	В учреждении организована охрана, в том числе путем установления охранной сигнализации
Пожарная безопасность	Здания (помещения) учреждения оборудованы: - системой автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре; - первичными средствами пожаротушения

9. Требования, обеспечивающие доступность государственной работы для потребителей:

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Местонахождение и режим работы	г. Омск, ул. Краснофлотская, 8: понедельник - четверг: с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 45 мин., пятница - с 8 ч. 30 мин. до 16 ч. 30 мин.; перерыв на обед с 13 ч. 00 мин. до 14 ч. 00 мин.; - Омская область, р.п. Большеречье, ул. 50 лет ВЛКСМ, 7: понедельник - четверг: с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 45 мин., пятница - с 8 ч. 30 мин. до 16 ч. 30 мин.; перерыв на обед с 13 ч. 00 мин. до 14 ч. 00 мин.; - Омская область, г. Исилькуль, ул. Первомайская, 77: понедельник - четверг: с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 45 мин., перерыв на обед с 13 ч. 00 мин. до 14 ч. 00 мин.; - Омская область, р.п. Кормиловка, ул. Маркса, 7: понедельник - четверг: с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 45 мин., перерыв на обед с 13 ч. 00 мин. до 14 ч. 00 мин.; - Омская область, р.п. Крутинка, ул. Кооперативная, 15: понедельник - четверг: с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 45 мин., перерыв на обед с 13 ч. 00 мин. до 14 ч. 00 мин.; - Омская область, р.п. Любинский, ул. Октябрьская, 91: понедельник - четверг: с 8 ч. 30 мин. до 12 ч. 30 мин.; - Омская область, г. Называевск, ул. Ленина, 54: понедельник - четверг: с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 45 мин., перерыв на обед с 13 ч. 00 мин. до 14 ч. 00 мин.; - Омская область, р.п. Нововаршавка, ул. Красный путь, 26: понедельник - четверг: с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 45 мин.,

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
	пятница - с 8 ч. 30 мин. до 16 ч. 30 мин.; перерыв на обед с 13 ч. 00 мин. до 14 ч. 00 мин.; - Омская область, р.п. Таврическое, ул. Лермонтова, 50: понедельник - четверг: с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 45 мин., перерыв на обед с 13 ч. 00 мин. до 14 ч. 00 мин.; - Омская область, г. Тара, ул. Спасская, 47: понедельник - четверг: с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 45 мин., перерыв на обед с 13 ч. 00 мин. до 14 ч. 00 мин.; - Омская область, г. Тюкалинск, ул. Ленина, 38: понедельник - четверг: с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 45 мин., перерыв на обед с 13 ч. 00 мин. до 14 ч. 00 мин.
Информация о работе учреждения	Информация о работе Учреждения размещается в соответствии с требованиями п.12 настоящего стандарта
Территориальная доступность учреждения	Размещение учреждения организовано с учетом территориальной (в том числе транспортной) доступности

10. Особые требования к организации работы учреждения:

- наличие для каждого рабочего места компьютера, принтера (индивидуального или коллективного доступа) и телефона с выходом на городскую линию и междугородную связь;
- наличие Интернет-канала для не менее 80% рабочих мест учреждения;
- наличие оргтехники для коллективного доступа: факс, копировальный аппарат, сканер.

11. Требования к кадровому обеспечению выполнения государственной работы:

Параметры	Значения, иная характеристика параметра
Кадровый состав	Структура и штатное расписание учреждения устанавливаются с учетом объемов и сложности работ
Образовательный уровень специалистов	Сотрудники учреждения имеют образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладают опытом и знаниями, соответствующими возложенным на них обязанностям и обеспечивающим надлежащее качество оказания государственной услуги (выполнения работы)
Навыки работы с персональным компьютером,	Сотрудники учреждения имеют навыки работы с персональным компьютером, оргтехникой (факс, копировальный аппарат, сканер, цветной принтер,

оргтехникой	телефонная мини-АТС)
Переподготовка и повышение квалификации	Не требуется
Наличие должностной инструкции	По всем категориям должностей утверждены должностные инструкции, устанавливающие права, обязанности и ответственность сотрудников

12. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной работы:

Параметры	Значения, иная характеристика параметра
Информация, размещаемая у входа в учреждение	Вывеска с наименованием учреждения, режим работы учреждения
Информация, размещаемая в помещениях учреждения	В помещениях учреждения в удобном для обозрения месте располагаются: - полная информация о видах работ учреждения; - информация о порядке приема в учреждении; - информация о контактных телефонах учреждения; - информация об адресах и телефонах органа исполнительной власти Омской области, который осуществляет функции учредителя учреждения
Информация на сайте	Информация об учреждении размещается на сайте Министерства имущественных отношений Омской области. Обязательно наличие почтового адреса учреждения в сети Интернет. На официальном сайте учреждения размещаются следующие сведения: - полное (и краткое) наименование учреждения; - информация об адресе и контактных телефонах; - фамилии, имена, отчества, номера телефонов директора учреждения, его заместителей; - режим работы учреждения

13. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности выполнения государственной работы:

Параметр	Значение, иная характеристика
----------	-------------------------------

Параметр	Значение, иная характеристика
Письменные обращения	В учреждении организуется прием, регистрация, рассмотрение письменных обращений и подготовка ответов на них
Обращения в электронной форме	Организуется прием и рассмотрение обращений, поступивших по электронной почте, на сайт учреждения, и подготовка ответов на них